**教师资格证书补发、换发、重发申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 正面白底一寸免冠电子照片 |
| 民族 |  | 出生日期 |  |
| 资格种类 |  | 任教学科 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| 证书编号 |  | | |
| 原发证机关 |  | | 原发证时间 |  |
| 申请事由 | □证书遗失需补发。 | | | |
| □证书损毁影响使用需换发。 | | | |
| □证书信息不规范或错误需重发。 | | | |
| 申请人  承 诺 | 以上信息准确，情况属实。因信息有误造成的一切后果由本人承担。  申请人签名： 年 月 日 | | | |
| 以下内容由教育行政部门填写 | | | | |
| 初审人  审核意见 | 有关材料已审核，情况属实。    初审人签名： 年 月 日 | | | |
| 发证机关 审核意见 | 复核人签名：  （公章） 年 月 日 | | | |

备注：1．填制内容，除信息变更和纠错之外，应与原件内容保持一致；本表应为打印件，申请人签名需手写。

2．本表一式2份，分别存入本人人事档案和发证机关档案。

3. 资格种类为小学、初级中学、高级中学、中等职业学校、中等职业学校实习指导、高等学校需规范填写。