

北京市文化和旅游局

关于征集 2023 年度“北京礼物” 认证商品和店面的通知

各区文化和旅游局：

为深入推进北京国际消费中心城市建设，丰富文化和旅游产品供给，提升“北京礼物”的品质和品牌影响力，推动“北京礼物”向高端化、精品化和国际化发展。现面向全市征集 2023 年度“北京礼物”商品和店面。有意申报的企事业单位，通过属地各区文化和旅游局进行申报。具体申报事宜通知如下：

一、申报主体

申报单位为在北京地区注册的独立法人，从事研发、设计、制作、经营服务的企业或事业单位，销售的产品能体现中华优秀传统文化和北京文化特征。

二、申报时间

2023 年 11 月 2 日至 11 月 12 日

三、申报类型

（一）申报商品主题

申报商品应具有较高文化附加值和实用性，品质上乘，并已上市销售并在同类商品中销量较好，包括但不限于：

（1）获得红星奖、红棉中国设计奖、红点奖等知名设计类奖项；

(2) 获得国家级旅游商品大赛或文创产品大赛等奖项;

(3) 在海外销售或成为驻外使领馆、省部级及以上外事活动礼品;

(4) 依托文化和旅游部、国家文物局确定或备案的在京试点文化文物单位馆藏文化资源开发的文化创意产品;

(5) 北京市非物质文化遗产代表性项目相关商品;

(6) 知名 IP 衍生品等创意类商品;

(7) 现代科技赋能类商品。

(二) 申报店面

设立在北京市等级旅游景区、旅游度假区、旅游休闲街区、公园、商业综合体、星级酒店、博物馆、文化馆和艺术馆等文旅场所，以及机场、火车站等交通枢纽，销售已认证为“北京礼物”商品的店面。

四、申报及认证流程

(一) 申请

申报企业登陆“北京礼物”官方网站 www.beijingliwu.com.cn, 按照要求填报相关电子版材料并向注册地所在区文化和旅游局递交纸质版申报材料(一式两份, 加盖公章), 申报材料需真实完整。

(二) 审核

区文化和旅游局登陆“北京礼物”品牌管理系统, 严格审核企业资质及相关纸质版材料, 符合要求的材料各区留档一份, 另外一份报送至北京礼物品牌管理中心。

(三) 评审

组织专家对申报商品、店面进行线上评审和现场评审及

踏勘，并形成商品、店面的认证审核意见。

（四）公示

对专家审定后的评审结果进行公示。

（五）授权

通过认证的申报企业获得“北京礼物”品牌的标识授权，签订合同，并严格按照相关要求使用“北京礼物”标识。

五、其他事项

（一）申报咨询

联系人：梁曦 殷欧阳

联系电话：85157062、84186820；18614039166、
13311383351

邮箱：710794530@qq.com

（二）材料寄送

联系人：殷欧阳

电话：13311383351

地址：北京市东城区青龙胡同1号歌华大厦8层

（三）申报材料不予退回



附件一：2023年北京礼物商品申报材料明细

附件二：2023年北京礼物店面申报材料明细

附件三：2023年各区文化和旅游局申报联系方式

附件一

“北京礼物”认证商品申报材料明细 (纸质版)

一、申报单位资质材料部分

- (一)*法定代表人身份证明书(模板见附件)
- (二)*企业营业执照(副本)或事业单位法人证书
- (三)*企业近 3 年财务报告(优先提供财务审计报告,加盖公章,企业成立不足三年的,提供企业成立以来所有财务报告)
- (四)*食品流通许可证(食品企业必须提供)

二、商品申报材料部分

- (一)*“北京礼物”认证商品申报表(系统生成打印);
- (二)*原材料及商品质量检测报告(食品相关企业必须提供)
- (三)*近一年销售量证明材料
- (四)*制造商及第三方企业资质文件
- (五)*知识产权及第三方知识产权授权文件
- (六)合作协议等

备注：

1. 材料复印件加盖公章，一式三份，“*”为必须提供文件
2. 无法提供某项文件，请出具情况说明

附件：法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

联系方式：

系_____的法定代表人。

特此证明。

（身份证复印件加盖公章）

附件二

“北京礼物”认证店面申报材料明细 (纸质版)

一、申报单位资质材料

- (一)*法定代表人身份证明书(模板见附件1)
- (二)*企业营业执照(副本)事业单位法人证书
- (三)*企业近3年财务报告(优先提供财务审计报告,加盖公章。企业成立不足三年的,提供企业成立以来所有财务报告)

- (四)*食品流通许可证(食品相关企业必须提供)

二、店面申报材料

- (一)*“北京礼物”认证店面申报表(系统生成打印)
- (二)*店面产权证明或租赁协议
- (三)店面经营合作协议等

备注:

1. 材料复印件加盖公章,一式三份,“*”为必须提供文件

2. 无法提供某项文件,请出具情况说明

附件（1）：法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

联系方式：

系_____的法定代表人。

特此证明。

（身份证复印件加盖公章）

附件三

各区文化和旅游局申报联系方式

区文旅局	联系人	联系电话
东城区文旅局	顾娴	67031250
西城区文旅局	刘莹莹	63134720
朝阳区文旅局	郭佳雯	85934044
海淀区文旅局	惠凝晶	82785374
丰台区文旅局	施宇龙	63867150
石景山区文旅局	刘烨	68607249
门头沟区文旅局	史志杰	69834913
房山区文旅局	佟柳	89366180
通州区文旅局	赵京	80570125
顺义区文旅局	杨悦	69424654
大兴区文旅局	何双	81298816
昌平区文旅局	蒲旭洁	80112636
平谷区文旅局	陈春艳	89999520
怀柔区文旅局	翁雨晴	69623628
密云区文旅局	卢彦君	69043022
延庆区文旅局	田荣颖	81191349
北京经济技术开发区 宣传文化部	刘晓英	67857048