附件1

北京市知识产权信息公共服务网点

备案表

**备案机构：**　　　　　 （盖章）

**推荐部门：** （盖章）

**填报日期：**

北京市知识产权局

2024年制

填 表 说 明

一、此表为北京市知识产权信息公共服务网点备案表，封面“备案机构”名称填写法人单位名称，“推荐部门”填写区级市场监督管理局（知识产权局）、北京经济技术开发区科技和产业促进局或有关行业主管部门名称。

二、第一部分“机构性质”，包括高校、科研机构、科技情报机构、行业组织、生产力促进机构、公共图书馆、博物馆以及相关服务机构，请根据实际情况填写。

三、第八部分“申请备案机构意见”由申请备案的服务机构填写，并由经办人和负责人签字。

四、第九部分“推荐部门意见”由区级市场监督管理局（知识产权局）、北京经济技术开发区科技和产业促进局或有关行业主管部门填写。

五、除需手写和签字以外，表格其他部分均用四号仿宋\_GB2312填写。

六、一般情况下，填表单位应按照表格字数要求进行填写，如确需增加内容可对表格进行自行扩展。

七、备案表应盖章、签字，否则视为无效申请。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、机构基本情况 | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | |  | | | 机构性质 | | | | |  |
| 地址 | | |  | | | | | | | | |
| 线上服务平台（选填） | | | 名称 |  | | | | | | | |
| 网址 |  | | | | | | | |
| 主要负责人及职务 | | |  | | | | | | | | |
| 总人数 | | | 人 | 专职 | 人 | | | 兼职 | | 人 | |
| 联系人 | | |  | 手机 |  | | | 邮箱 | |  | |
| 服务对象 | | |  | | | | | | | | |
| 服务事  项清单 | | |  | | | | | | | | |
| 二、工作基础和优势特点(1000字左右) | | | | | | | | | | | |
| （含软硬件条件、工作情况、资金和资源保障等，相关工作制度等全文请以附件形式提交） | | | | | | | | | | | |
| 三、服务团队人员情况 | | | | | | | | | | | |
| （含主要负责人、专职人员至少3名；个人情况及知识产权信息公共服务相关工作经历简介等，每人200字左右） | | | | | | | | | | | |
| 四、近三年知识产权信息公共服务情况 | | | | | | | | | | | |
| （近三年开展的知识产权信息查询、检索、咨询、培训等知识产权信息公共服务情况） | | | | | | | | | | | |
| 五、未来发展思路和知识产权信息公共服务工作计划（1500字左右） | | | | | | | | | | | |
| （含场地、人才、信息化建设、资金、运行保障、发展方向等） | | | | | | | | | | | |
| 六、开展知识产权信息公共服务典型案例（1-2个，每个500字左右） | | | | | | | | | | | |
| 1 | 名称 |  | | | | | 实施时间 | |  | | |
| 内容和效果 |  | | | | | | | | | |
| 2 | 名称 |  | | | | | 实施时间 | |  | | |
| 内容和效果 |  | | | | | | | | | |
| 七、附件列表 | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | | | | | | | | | | |
| 八、申请备案机构意见 | | | | | | | | | | | |
| （含材料真实性、合法性、支持保障条件落实等情况）  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | |
| 九、推荐部门意见 | | | | | | | | | | | |
| （含资源、人员实力等评价和支持措施，是否同意推荐等情况）  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | |
| 十、备案部门意见 | | | | | | | | | | | |
| □准予备案 □不予备案    经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | |