对政府采购项目的采购活动的行政检查

检查单编号： 号 检查时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | | |  | | |
| **任务编号** | | |  | | |
| **检查对象** | | |  | | |
| **检查对象编码** | | |  | | |
| **检查地址** | | |  | | |
| **检查日期** | | |  | | |
| **检查来源** | | | * 日常检查 * 专项检查 * 投诉举报 * 转办交办 * 证后核查 * 巡查检查 * 督查 | | |
| **序号** | **检查项** | **检查要点** | | **检查结果** | |
| 1 | 对政府采购项目的采购活动的行政检查 | （一）有关政府采购的法律、行政法规和规章的执行情况；（二）采购范围、采购方式和采购程序的执行情况；（三）政府采购人员的职业素质和专业技能。 | | ○未发现问题  ○发现问题  ○不涉及  问题记录 | |
| **检查单位** | |  | | | |
| **检查结论** | |  | | | |
| **无法签名原因** | |  | | |  |
| **被检查对象签名** | |  | | |  |
| **检查人员签名** | | 姓名：  执法证号： | | | 年 月 日 |
| 姓名：  执法证号： | | | 年 月 日 |
| **备注** | |  | | | |