



# 综合文化中心年度报告

北京市东城区北新桥街道（2024年）



2025年编制

## 目录

综述 .....	1
一、 公共文化设施网络建设 .....	3
(一) 文化中心建设 .....	3
1. 综合文化中心建设 .....	3
(二) 图书馆建设 .....	11
1. 街道图书馆建设 .....	11
(三) 总分馆制建设 .....	14
1. 文化馆总分馆制建设 .....	14
2. 图书馆总分馆制建设 .....	26
二、 公共文化服务供给与效能 .....	43
(一) 基本公共文化服务目录 .....	43
(二) 公共文化设施免费开放 .....	47
(三) 特殊群体服务 .....	48
(四) 综合文化中心文化服务 .....	49
1. 各类群众文体活动 .....	49
2. 公益培训 .....	53
3. 公益讲座 .....	55
4. 观看文艺演出 .....	56
三、 公共文化服务社会化建设 .....	57
(一) 文化志愿服务 .....	57

四、公共文化服务制度建设 .....	75
(一) 群众文化需求反馈征询制度 .....	75
(二) 公共文化与旅游服务融合 .....	88
(三) 公共文化服务年报制度 .....	96
五、公共文化服务保障 .....	100
(一) 文化中心工作人员配备 .....	100
(二) 群众业余文艺团队 .....	101
(三) 工作人员脱产培训 .....	110
六、公共文化法律法规政策学习与宣传 .....	133
(一) 街道级开展专题培训 .....	133
(二) 面向文化组织员开展专题培训 .....	140
(三) 面向公众宣传推广 .....	147
七、公共文化服务制度文件 .....	148
附件 1: 文化志愿者服务机制 .....	148
附件 2: 群众文化需求征询反馈机制 .....	149
附件 3: 特殊群体服务机制 .....	153
附件 4: 公共文化年报制度 .....	154
附件 5: 活动照片簿 .....	157

## 综述

为更好地满足市民群众对基本公共文化服务的需求，落实好政府实事任务，加快推动北京市公共文化服务体系示范区建设，北新桥街道认真贯彻东城区委、区政府关于政务公开工作的决策部署，在街道党工委的统-领导下，在区文旅局的指导下，街道狠抓文化阵地建设，并结合辖区实际，扎实推进公共文化服务工作，大力开展多样的文化活动，注重宣传服务，营造良好的文化氛围。

**公共文化硬件设施稳步提升。**北新桥街道综合文化中心位于南颂年胡同3号，馆舍面积达2500平米，同时建有1000 m<sup>2</sup>的大型户外广场，满足了居民的基本文化需求。现有图书馆北新桥街道分馆一座，纸质书总藏书量22330册，建筑面积250平方米，设图书阅览坐席（41个）、电子阅览室等。分馆采用现代化的图书借阅管理系统，是北京市公共图书馆计算机信息服务网格成员馆之一，实现“一卡通”服务，提供图书通借服务、检索、借阅服务等，并至少配备1名工作人员服务于群众；文化馆北新桥街道分馆1座，设有多功能厅，图书馆（室），培训教室，排练室、电影厅、电子阅览室、声乐室、曲艺排练室等基本功能空间。同时配备了开展公共文化服务必需的设备器材和相关文化资源，满足了人们的基本文化需求；综合文化中心，建筑面积达标率、功能完备达标率均达到100%。

**公共文化人才队伍不断完善。**截至2024年底，北新桥街道综合文化中心配备工作人员6名，成立群众业余文艺团队8支，其中有4支品牌团队，培育58名文化志愿者；北新桥街道公共文化工作人员

2024 年参加脱产培训不少于 11 天。

**服务供给水平不断提升。**全面提升公共文化服务水平，截至2024 年底，北新桥街道共举办 71场文体活动、29 场公益培训、11场公益讲座、组织群众观看 13 场文艺演出，有力地繁荣了基层文化生活；街道综合文化中心、行政村综合文化室均已实现每周免费对外开放最低不少于 56 小时，错时开放时间大于开放时间的三分之一。

**公共文化服务制度健全。**截至2024 年底，建立了《群众文化需求反馈征询制度》《公共文化与旅游服务融合实施方案》《公共文化服务年报制度（暂行）》等制度。

# 一、公共文化设施网络建设

## （一）文化中心建设

### 1. 综合文化中心建设

北新桥街道综合文化中心位于南颂年胡同3号，建成时间2002年，馆舍建筑总面积2500 m<sup>2</sup>。

北新桥街道综合文化中心设有多功能厅，图书馆（室），培训教室，排练室、电影厅、电子阅览室、声乐室、曲艺排练室等基本功能空间，并配备相应设备，可供群众随时开展活动。各功能厅室均可提供免费WIFI 实现网络覆盖。

北新桥街道综合文化中心建设一览表

乡镇（街道）名称	北新桥街道
文化中心地址	南颂年胡同3号
是否单独设置	是
馆舍建筑面积（m <sup>2</sup> ）	2500
建成时间	2002年
是否设有多功能厅并配备相应设备	是
是否设有图书馆并配备相应设备	是
是否设有共享工程活动室（或电子阅览室）并配备相应设备	是
是否能够数字服务	是
是否免费WiFi覆盖	是
功能用房设置	多功能厅，图书馆（室），培训教室，排练室、电影厅、电子阅览室、声乐室、曲艺排练室
室外活动场地面积（m <sup>2</sup> ）	1000

建筑外观照



门头照（含名称）



### 功能厅室分布图（楼层导引）



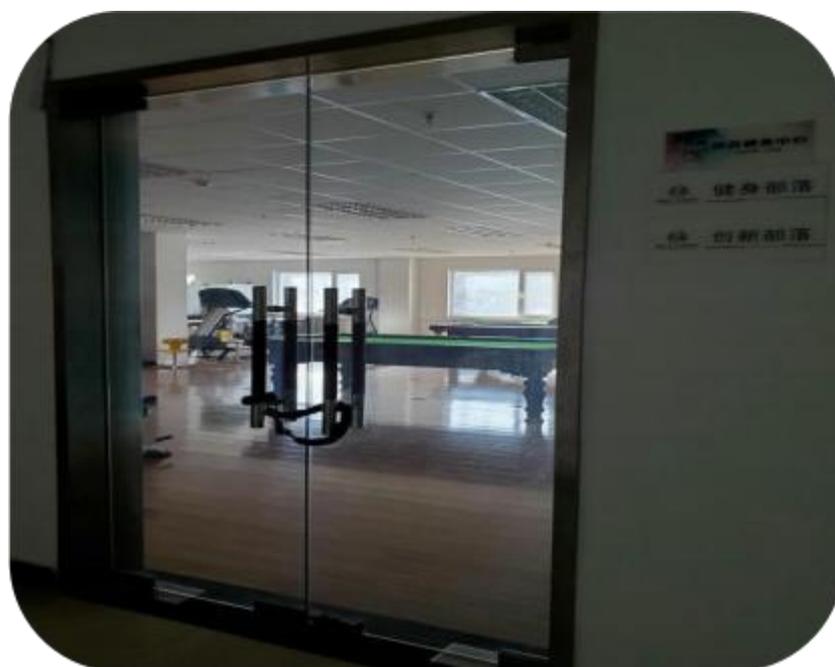
### 多功能厅照片



图书馆照片



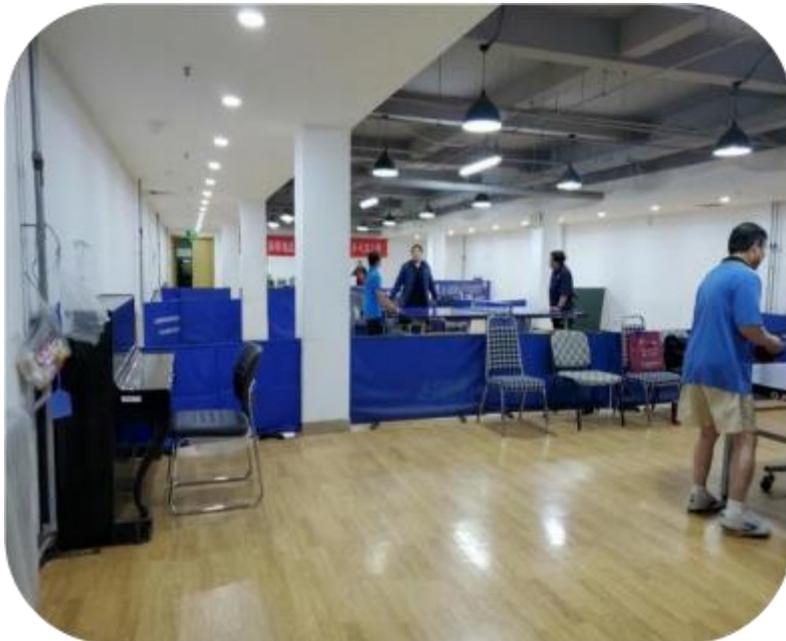
健身室照片



培训教室



乒乓球室照片



曲艺排练室照片



合唱排练室照片



舞蹈排练室照片



文化广场照片





## （二）图书馆建设

### 1. 街道图书馆建设

北新桥街道图书馆分馆建设一览表

图书馆名称	北新桥街道分馆
图书馆地址	南颂年胡同 3 号
常住人口（人）	55449
建筑面积（m <sup>2</sup> ）	250
阅览坐席数（席）	41
纸质书总藏书量（册）	22330
纳入公共检索系统藏书量（册）	22330
新增藏书量（册）	880
是否实现通借通还	是

北新桥街道图书馆照片



厅室内部照片



一卡通设备照片



### (三) 总分馆制建设

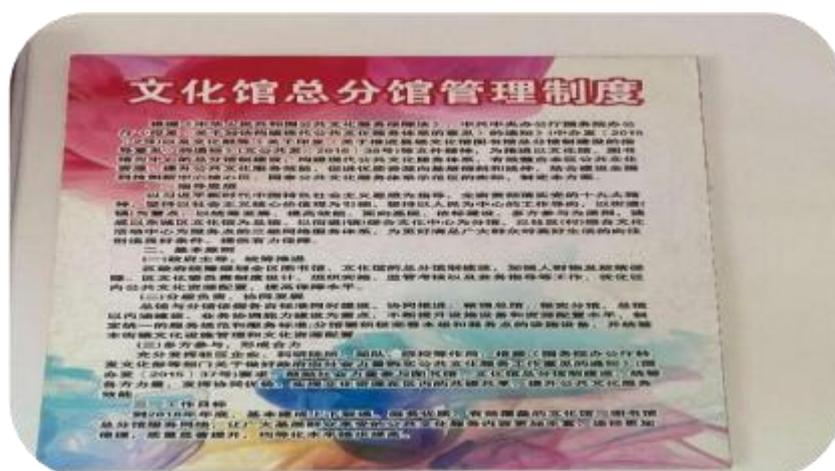
#### 1. 文化馆总分馆制建设

北新桥街道文化馆分馆已建成并向社会开放，多功能厅、图书室、培训教室、电子阅览室以及管理用房、辅助用房等基本功能空间充足，同时配备了开展公共文化服务必需的设备器材和相关文化资源，此外还建立了室外活动场所，满足了人们的基本文化需求。

北新桥街道分馆挂牌照片



文化馆分馆制度



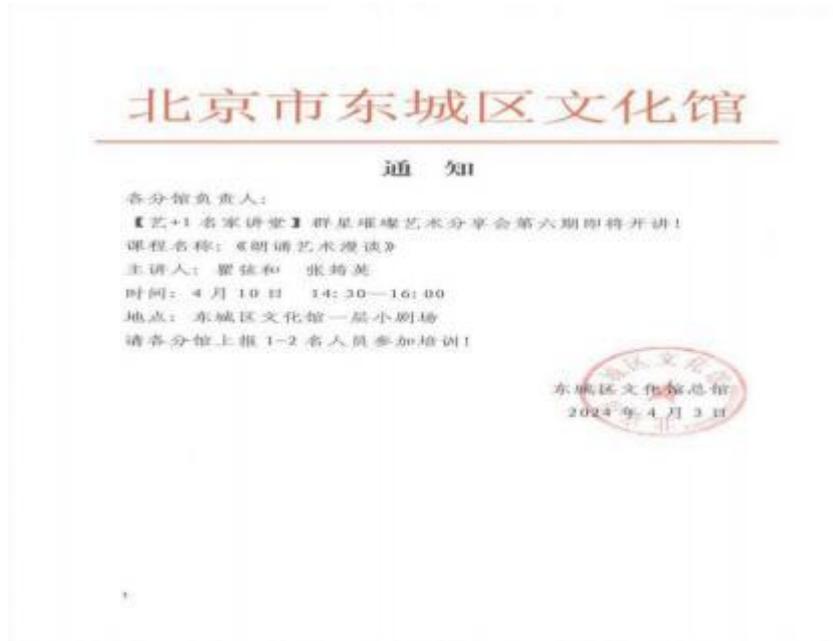
2024 年北新桥街道文化馆总分馆推进业务统计表

序号	业务名称	业务时间	业务地点	主办方	业务介绍
1	业务指导	2024.04.10	区文化馆一层	区文化馆	朗诵艺术
2	业务指导	2024.05.28	区文化馆一层	区文化馆	舞蹈大赛
3	业务指导	2024.07.01	区文化馆一层	区文化馆	朗诵比赛
4	业务指导	2024.06.10	前永康社区文化室	北新桥综合文化中心	听取文体主任文化工作汇报
5	业务指导	2024.06.11	民安社区文化室	北新桥综合文化中心	舞蹈团队排练
6	业务指导	2024.01.18	海运仓社区文化室	北新桥综合文化中心	合唱排练

2024 年文化馆总分馆业务推进照片档案簿

活动时间	2024 年 4 月 10 日	活动地点	区文化馆一层
活动名称	东城区文化馆对北新桥街道分馆业务指导	活动内容	朗诵艺术培训

通知（盖区文化馆章）

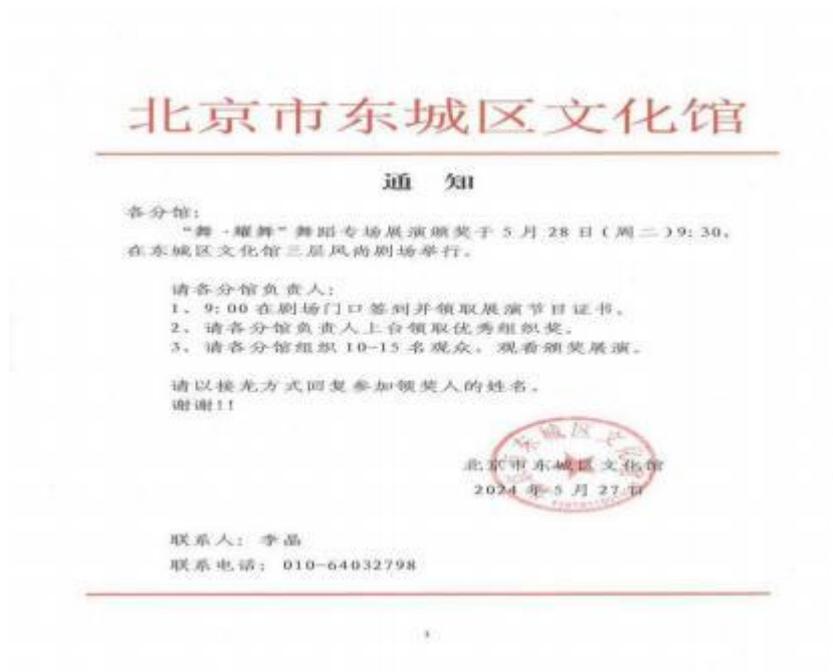


活动照片



活动时间	2024年5月28日	活动地点	区文化馆一层
活动名称	东城区文化馆对北新桥街道分馆业务指导	活动内容	舞蹈大赛

通知（盖区文化馆章）



活动照片



活动时间	2024年7月1日	活动地点	区文化馆一层
------	-----------	------	--------

通知（盖区文化馆章）

# 北京市东城区文化馆

“红心向党 砥砺前行”

## 东城区文化馆（总馆）庆七一朗诵展演活动通知

为庆祝七一建党103周年华诞，回顾党的光辉历史，讴歌党的丰功伟绩，东城区文化馆（总馆）举办“红心向党 砥砺前行”东城区文化馆（总馆）庆七一朗诵展演活动。

### 一、活动名称

“红心向党 砥砺前行”东城区文化馆（总馆）庆七一朗诵展演

### 二、组织机构

主办单位：北京市东城区文化馆（总馆）

承办单位：东城区文化馆各街道分馆

### 三、活动时间

#### 三、活动时间

2024年7月1日

#### 四、活动地点

东城区文化馆一层大厅

#### 五、报名须知

1、朗诵主题鲜明，内容积极向上，歌颂祖国歌颂党歌颂伟大的中国人民。

2、形式不限，各分馆报1-2个节目（人数不限），每个节目时长不超过5分钟。

3、严格落实意识形态工作责任制，本着谁报送谁负责的原则，落实相关工作。

4、报名结束后根据节目数量安排展演场次（1-2场），具体安排另行通知。

5、报名截止时间：6月26日中午12:00前报到群里。

六、联系人：李晶 侯晓宏

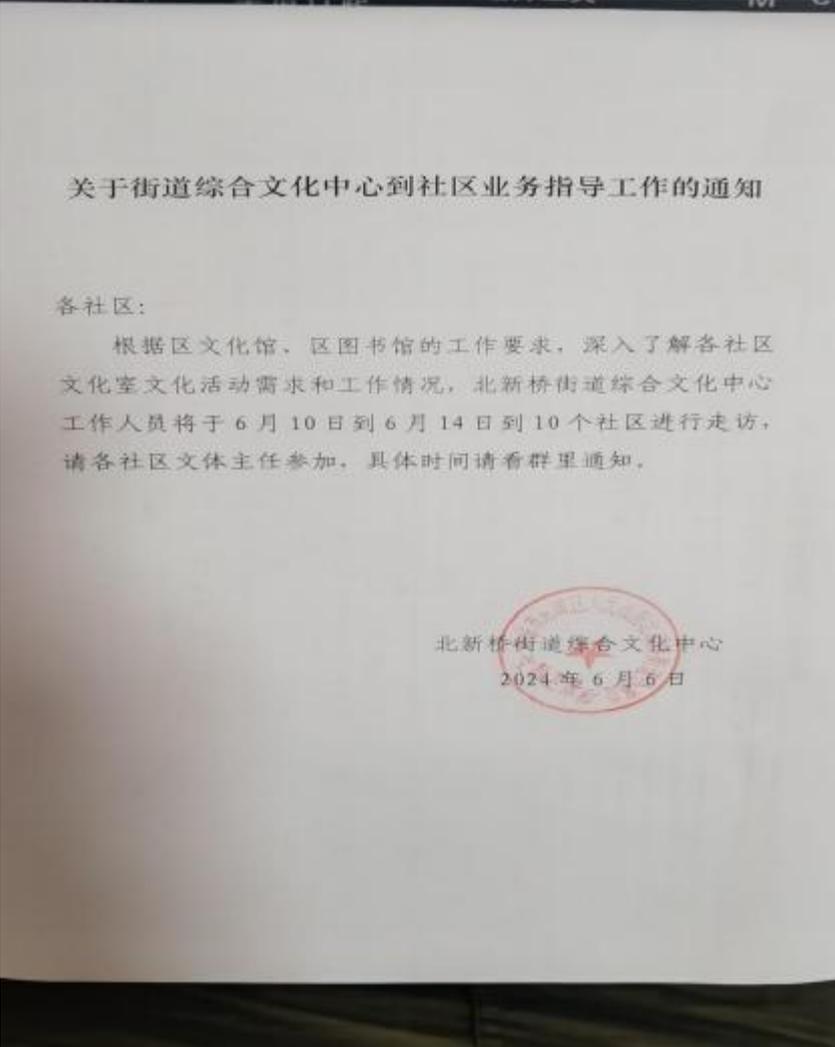
七、联系方式：64032798



活动照片



### 业务推进照片档案簿

活动时间	6月10日	活动地点	前永康社区文化室
活动名称	北新桥街道文化馆分馆下基层业务指导	活动内容	业务指导
通知（盖街镇综合文化中心或街镇章）			
			

活动照片



活动时间	6月11日	活动地点	民安社区文化室
活动名称	北新桥街道文化馆分馆下基层业务指导	活动内容	舞蹈团队排练

通知（盖街镇综合文化中心或街镇章）



签到表

**活动签到表**

序号	姓名	电话	备注
1	王健洪	13531656481	
2	陈子航	13501279260	
3	陈子航	-	
4	赵文斌	15901100100	
5	李梅浩	1500180532	
6	陈文田	134220781	
7	刘书舟	185033093	
8	刘丽娟	13126969313	
9	杨静怡	13718115322	
10	高一生	13501355141	
11	李翠芳	13056243142	
12	张一果	13061342159	
13	张翠娟	15821563721	
14	王雨丹	13718005124	
15	张利月	1364122005	
16			
17			
18			
19			
20			

活动照片



活动时间	2024年1月18日	活动地点	海运仓社区文化室
活动名称	北新桥街道文化馆分馆下基层业务指导	活动内容	合唱排练

通知（盖街镇综合文化中心或街镇章）



活动照片



业务实施显著成效



## 2. 图书馆总分馆制建设

东城区图书馆北新桥街道分馆采用现代化的图书借阅管理系统，是北京市公共图书馆计算机信息服务网络成员馆之一。

北新桥街道分馆挂牌照片



北新桥街道分馆制度



2024 年北新桥街道图书馆总分馆推进业务统计表

序号	业务名称	业务时间	业务地点	主办方	承办方	业务介绍
1	业务指导	2024.07.10	东城区图书馆 三层报告厅	东城区 图书馆		一卡通预约取书平台 培训
2	业务指导	2024.08.08	北新桥街道图 书馆	东城区 图书馆		关于开展 “与春相约教学相长 ——等您来‘约’” 街道分馆培训的通知
3	图书配送	2024.6.14	王府井书店	东城区 图书馆	王府井 书店	2024 年第二季度选书
4	业务指导	2024.6.12	前永康社区	北新桥 街道图 书馆		指导社区图书室业务
5	业务指导	2024.6.10	青龙社区	北新桥 街道图 书馆		指导社区图书室业务
6	业务指导	2024.6.11	民安社区	北新桥 街道图 书馆		指导社区图书室业务
7	业务指导	2024.6.13	小菊社区	北新桥 街道图 书馆		指导社区图书室业务

## 2024 年图书馆总分馆业务推进照片档案簿

活动时间	2024.07.10	活动地点	
活动名称	东城区图书馆对北新桥街道分馆业务培训	活动内容	一卡通预约取书平台培训

通知（盖区图书馆章）

### 北京市东城区图书馆

#### 关于举办一卡通预约取书平台培训的通知

东城区各分馆：

根据《市文化和旅游局关于做好公共图书馆文化惠民服务举措的通知》及实施工作进度安排，首都图书馆一卡通预约取书平台将于近期上线并投入使用。全市“一卡通”成员馆均设为读者预约取书服务点。

为将此项新业务培训落实到位，东城区图书馆邀请第三方公司举办预约取书平台操作培训。主要内容涉及预约取书后台管理系统的使用和维护。

时间：7月10日（周三）下午14:00

地点：东城区图书馆三层报告厅

请各分馆高度重视此次培训，务必派负责此项工作的老师参加培训，并自行做好本馆其它馆员的业务培训，做到全体馆员应知必会。

联系人：张莹 倪琳

联系电话：64051155-304



### 签到表

#### 2024年东城区图书馆培训会签到表（一）

时 间：2024年7月10日（周三） 下午2:00		
主 题：预约取书平台操作培训		
地 点：东城区图书馆 三层报告厅		
序号	街道图书馆	签 到 人 员
1	安定门街道	谢 强
2	建国门街道	杨 勇 齐 志 豪
3	朝阳门街道	郭 强
4	东直门街道	李 强
5	东单门街道	李 强
6	和平里街道	马 强
7	北新桥街道	李 强
8	交道口街道	朱 文 昕
9	景 山 街 道	王 强
10	东 四 街 道	信 强 王 强

活动照片



活动时间	2024年8月8日	活动地点	北新桥街道分馆
活动名称	业务培训	活动内容	关于开展 “与春相约教学相长——等您来‘约’” 街道分馆培训的通知

通知（盖区图书馆章）

## 北京市东城区图书馆

### 关于开展 “与春相约 教学相长——等您来‘约’” 街道分馆培训的通知

各街道分馆：

不负春日好时光，技能学习共成长。开春之际，分馆建设部送训上门服务内容全面升级，“订单式”技能培训，等您继续来“约”！

本服务面向全区各分馆开展，如您有业务培训需求可私信我们。对接需求、预约时间后，我们将定制个性化培训内容，送训上门。送您一份培训指南，速来get吧：

培训板块	培训内容	服务方式
新到馆员岗前培训	图书馆应知应会知识培训	线上/线上门
	自助借还机使用方法	线上/线上门
	馆内常规业务培训	线上/线上门
	读者问题沟通技巧培训	线上/线上门
图书馆软件操作方法培训	aleph 系统操作	线上/线上门
	物流通还系统操作	线上/线上门

	查询书目在馆情况	线上/线上门
图书馆统计工作培训	服务数据查询方法培训	线上/线上门
	图书馆统计工作培训	线上/线上门
排架指导	中图分类法介绍	线上/线上门
	实地指导（空间利用建议、架标设置等）	线上门
新业务培训服务	温押金服务	线上/线上门
	图书异地预约服务	线上/线上门

联系部门：东城区图书馆分馆建设部

培训联系人：张莹（13910396599） 倪建（13810854669）



活动照片



活动时间	2024年6月14日	活动地点	北新桥街道分馆
活动名称	图书配送	活动内容	2024年第二季度选书

## 北京市东城区图书馆

### 东城区图书馆 2024 年二季度选书通知

#### 各街道分馆、合作分馆：

二季度选书工作开始了，具体安排如下

时 间：6.13（周四）—6.24（周一）10:00-16:00

地 点：王府井书店

联系人及电话：林文璐 135 2113 3976

每天上下午各一家馆到店选书，请各位老师尽快安排时间，在群内填表报名。

#### 选书标准

1. 每册单价不超过 80 元，**可选 200 册**，是否复本入藏，  
依各馆实际情况自行确定。

1、在以往的选书工作中，有些书不符合入藏规则，对于不确定的情况请联系书店工作人员确认。

2、若单价超标，但本馆很想入藏的图书，请将图书单独放置，并一定告知王府井书店工作人员。我馆采编部老师会根据经费和采选方针决定是否购入。

3、各馆可邀请读者一起参与选书工作。



活动照片



活动时间	2024.06.13	活动地点	小菊社区
活动名称	北新桥分馆下基层进行业务指导	活动内容	业务指导

通知

关于街道综合文化中心到社区业务指导工作的通知

各社区：

根据区文化馆、区图书馆的工作要求，深入了解各社区文化室文化活动需求和工作情况，北新桥街道综合文化中心工作人员将于6月10日到6月14日到10个社区进行走访，请各社区文体主任参加，具体时间请看群里通知。

北新桥街道综合文化中心

2024年6月6日

活动照片



活动时间	2024.06.12	活动地点	前永康社区
活动名称	北新桥分馆下基层进行业务指导	活动内容	业务指导

通知

关于街道综合文化中心到社区业务指导工作的通知

各社区：

根据区文化馆、区图书馆的工作要求，深入了解各社区文化室文化活动需求和工作情况，北新桥街道综合文化中心工作人员将于6月10日到6月14日到10个社区进行走访，请各社区文体主任参加，具体时间请看群里通知。

北新桥街道综合文化中心

2024年6月6日

活动照片



活动时间	2024.06.11	活动地点	民安社区
活动名称	北新桥分馆下基层进行业务指导	活动内容	业务指导

通知

关于街道综合文化中心到社区业务指导工作的通知

各社区：

根据区文化馆、区图书馆的工作要求，深入了解各社区文化室文化活动需求和工作情况，北新桥街道综合文化中心工作人员将于6月10日到6月14日到10个社区进行走访，请各社区文体主任参加，具体时间请看群里通知。

北新桥街道综合文化中心

2024年6月6日

活动照片



活动时间	2024.06.10	活动地点	青龙社区
活动名称	北新桥分馆下基层进行业务指导	活动内容	业务指导

通知

关于街道综合文化中心到社区业务指导工作的通知

各社区：

根据区文化馆、区图书馆的工作要求，深入了解各社区文化室文化活动需求和工作情况，北新桥街道综合文化中心工作人员将于6月10日到6月14日到10个社区进行走访，请各社区文体主任参加，具体时间请看群里通知。

北新桥街道综合文化中心

2024年6月6日

活动照片



业务实施显著成效



## 二、公共文化服务供给与效能

### （一）基本公共文化服务目录

为贯彻落实好《中华人民共和国公共文化服务保障法》，保障好、实现好群众基本文化权益，满足群众基本文化需求，规范基本公共文化服务行为，结合我街道公共文化单位服务范围和业务特点，现将《北新桥街道基本公共文化服务目录》予以公布，并就有关事项通知如下：

一、公共文化服务目录是政府向社会作出的公开承诺，各职能部门要强化责任、主动作为，把执行好公共文化服务目录作为全面履行政府职能的一项重要内容抓紧抓实，全力为群众提供项目齐全、标准统一、便捷高效的公共文化服务，不断提升公共文化服务水平和群众满意度。

二、公共文化服务目录实行动态管理，根据法律、法规、规章的颁布、修订、废止和部门职能变化以及经济社会发展需求，及时调整完善。公共文化服务目录的调整，由公共文化服务的实施单位提出，经乡公共文化服务体系建设领导小组审定。

三、各承担部门要根据公共文化服务目录，结合实际，为社会公众提供优质高效、公平可及的公共文化服务。

## 开放时间公示



## 基本服务公示



空间功能分布图



工作人员信息公示



服务规则公示（预约办法、参与方式等）



WIFI 信息公示



## （二）公共文化设施免费开放

北新桥街道综合文化中心和社区公共文化设施全部免费向居民开发，并通过预约模式有序管理，不断满足辖区居民文化需求而调整预约方式，街道公共文化场馆每周开放时间均不少于 56 小时。

北新桥街道公共文化场馆免费开放情况一览表

序号	村（社区）场馆	免费开放时间	每周开放时长（小时）	周错时开放时长（小时）
1	综合文化中心	周一至周日 9:00-21:00	84	49

北新桥街道文化中心开放时间公示照片



### （三）特殊群体服务

北新桥街道面向特殊群体（包括军人、老年人、未成年人、残疾人、务工人员、农村留守妇女儿童、生活困难群众等）单独设置了特殊群体的服务区域。

未成年人服务区图片



#### (四) 综合文化中心文化服务

##### 1. 各类群众文体活动

截至2024年12月底，北新桥街道文化中心共开展各类文体活动71场，具体信息详见下表：

2024年北新桥街道组织开展各类群众文体活动统计表

序号	活动名称	活动类型	主办单位	活动地点	活动时间
1	非遗中国结盘垫	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-11
2	手工DIY草帽活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-11
3	绳编杯垫体验活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-22
4	航天模型手工制作活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-12
5	“谷雨花开”盆景栽培	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-18
6	“色彩之旅之艺术扎染	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-16
7	抱枕彩绘	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-15
8	母亲节爱心手串DIY	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-08
9	掐丝珐琅书签制作	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-22
10	巴特包制作活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-07
11	郁金香手作活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-09
12	国潮醒狮抱枕制作活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-04
13	参观运河清风廉政文化主题公园	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-08
14	你是我心中最明亮的那盏灯”DIY手工制作	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-10
15	巧手插花迎新春 银柳银春好运伴	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-22
16	多肉花篮制作活动	手工体验（包括	北新桥街道综合	北新桥市民活	2024-03-07

		非遗体验)	文化中心	动中心	
17	DIY 制作声控台灯	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-26
18	“爱意凝香 母爱永恒”	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-10
19	“手作珍珠手链 邂逅春日美好	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-06
20	“以花之名 献爱母亲	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-11
21	创意手工 DIY 贝壳灯	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-11
22	“趣味六一 欢乐童年”主题活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-01
23	手绘纸扇	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-12
24	龙韵华章 精彩纷呈——快乐寒假 掐丝珐琅书签制作	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	民安社区居委会	2024-06-16
25	“一’起嗨”青少年面塑摆件制作活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新仓社区	2024-05-26
26	粽叶飘香迎端午”主题活动	志愿服务/慰问活动	北新桥街道综合文化中心	乐家	2024-06-04
27	粽叶飘香迎端午”主题活动	志愿服务/慰问活动	北新桥街道综合文化中心	乐家	2024-06-05
28	慧心巧思 自制手包	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-08
29	艾草养生锤手工制作	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-18
30	“浓情五月 母子连心”母亲节主题活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-09
31	“童心向党, 红星闪闪放光芒”迎七一主题绘画活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-22
32	“足球是我的朋友” DIY 绘画足球活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-22
33	“‘莓’有烦恼 唯你最美丽”母亲节 DIY 活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-09
34	“龙舞新春 ‘童’ 行相伴”巧做万年历活动	手工体验 (包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-25
35	龙腾盛世 心意传福”	手工体验 (包括	北新桥街道综合	北新桥市民活	2024-02-06

	青少年拓福字活动	非遗体验)	文化中心	动中心	
36	“巾帼建功创伟业 和谐社会共创建”DIY 多肉植物活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-06
37	凤舞纸鸢 约绘美好”彩绘风筝主题活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-17
38	“岁月致敬 劳动光荣”甜甜圈靠枕制作主题活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-29
39	一’起嗨”青少年面塑摆件制作活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-26
40	DIY 收音机	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-18
41	“繁星守护 走进童心”手电筒DIY	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-08-03
42	马赛克杯垫 DIY 活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-01
43	“诗韵动于心”诗歌表演活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-01
44	“世界因你而美丽”肌里画镜子 DIY 活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-24
45	“手作车挂 美好祝福”手工 DIY 活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-16
46	“关爱妇女 小夜灯点亮爱意”	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-08
47	DIY 手持风扇 夏日清凉自己“造”	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-13
48	“植树造林”我能行	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-09
49	永生花草帽制作活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-12
50	“其乐龍龍-绘制年习俗大长卷”活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-03
51	生肖积木DIY	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-20
52	小小香包情 浓浓草药香	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-23
53	韭菜盆栽种植活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-12
54	手工包制作	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-07
55	“我与非遗——老北京绢人娃娃制作”活动	手工体验(包括非遗体验)	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-11

56	中医进社区 义诊暖人心	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-21
57	手绘地球加湿器活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-19
58	“水色扎染 红心向党”	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-20
59	非遗在社区——水拓画团扇	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-18
60	DIY 摇头风扇	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-21
61	三八妇女节插花活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-29
62	多肉种植活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-11
63	“手工制作绢人 感受国粹风采”	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-28
64	绿意浓情 多肉相伴	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-17
65	“我为我的城建言献策”小报活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-05-23
66	“邻里守望”小报活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-07-04
67	庆申遗成功小报活动	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-07-27
68	清明网上祭英烈	其他	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-04-01
69	非遗烧箔画体验	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-19
70	“桥”首绘新梦 连环画里看世界	展览陈列	北新桥街道	雍和客厅	2024-07-10
71	非遗景泰蓝制作	手工体验（包括非遗体验）	北新桥街道 李佩卿景泰蓝工作室	后永康 17 号院	2024-06-15

## 2. 公益培训

截至2024年12月底，北新桥街道共开展公益培训29场，具体信息详见下表：

2024年北新桥街道开展公益培训一览表

序号	活动名称	活动类型	主办单位	活动地点	活动时间
1	“智享生活”手机微课堂主题活动	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-21
2	我们的中轴线	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-20
3	皮影戏介绍	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-09
4	“‘桥’首绘新梦 连环画里看世界”	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-10
5	筑梦财商未来 财赋少年成长	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-20
6	爱心公益，“救”在身边	公益培训	北新桥街道综合文化中心	新桥之家	2024-07-09
7	“爱耳日”主题讲座	公益培训	北新桥街道综合文化中心	乐家	2024-02-27
8	九道湾社区寒假普法课堂	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-24
9	《国旗法》普法宣传	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-01
10	“母亲节，用法律守护妈妈”为主题的法律宣传讲座	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-12
11	关爱听力健康，科学爱耳护耳	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-03
12	综合施策 科学防癌	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-13
13	老年人防跌倒毛巾操活动	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-21
14	爱眼护眼公益讲堂	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-05
15	“彩色夏日 共绘梦想”主题国画教学	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-05-10
16	消防安全演练	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-06
17	智能手机操作讲座	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-08-21

18	3.15 国际消费者权益日普法维权宣传活动	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-14
19	春季消防安全知识培训会	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-03-20
20	走进消防队 安全伴我行	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-20
21	“敬慎而行进退有度” 汉服礼仪讲座	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-11
22	“五十步笑百步” 孟子金句国学课	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-08-18
23	“抗微生物耐药性讲座”	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-12
24	科学防癌科普讲座	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-24
25	中医运动养生助力青少年健康成长	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-20
26	八段锦	公益培训	北新桥综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-11
27	孩子的彩笔“话”安全	公益培训	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-02-29
28	“与法相伴 快乐成长” 法治书画活动	公益培训	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-04-02
29	爱心公益，“救”在身边	公益培训	北新桥街道综合文化中心	新桥之家	2024-07-09

### 3. 公益讲座

截至2024年12月底，北新桥街道共开展公益讲座11场，具体信息详见下表：

2024年北新桥街道开展公益讲座统计表

序号	活动名称	活动类型	主办单位	活动地点	活动时间
1	“童心祝福党的生日”主题活动	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-06-29
2	龙的传人 讲龙的故事	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-02-19
3	二十四节气小暑主题	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-07-14
4	二十四节气夏至活动	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-06-21
5	二十四节气清明活动	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-04-04
6	二十四节气立夏	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-05-05
7	二十四节气惊蛰	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-03-05
8	二十四节气雨水	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-02-26
9	二十四节气立秋主题	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-08-09
10	二十四节气大暑主题	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-07-22
11	我知道的博物馆	文化讲座	北新桥街道综合文化中心	线上	2024-05-16

#### 4. 观看文艺演出

截至2024年12月底，北新桥街道组织群众观看文艺演出13场，  
具体信息详见下表：

2024年北新桥街道观看文艺演出统计表

序号	活动名称	活动类型	主办单位	活动地点	活动时间
1	传承与创新，曲艺展演	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-04
2	北新桥街道惠民演出	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-04-12
3	2024 迎新春联欢会活动	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-01-25
4	特殊人群春节联欢会	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	乐家	2024-02-06
5	北新桥街道新春联欢会	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	民安会议室	2024-02-02
6	北新桥街道惠民演出	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	文化广场	2024-07-04
7	2024 迎新春联欢会活动	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	青龙社区	2024-01-25
8	践行二十大精神，弘扬中华优秀编钟文化文艺演出	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-18
9	奇幻卡通舞台剧《爱丽丝梦游仙境》	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-07-26
10	特殊人群春节联欢会	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	乐家	2024-02-06
11	炫舞飞歌向未来	文艺演出	北新桥街道综合文化中心	北新桥市民活动中心	2024-08-02
12	北新桥街道惠民演出	文艺演出	北新桥街道	北新桥市民活动中心	2024-07-19
13	北新桥街道惠民演出	文艺演出	北新桥街道	北新桥市民活动中心	2024-07-26

### 三、公共文化服务社会化建设

#### (一) 文化志愿服务

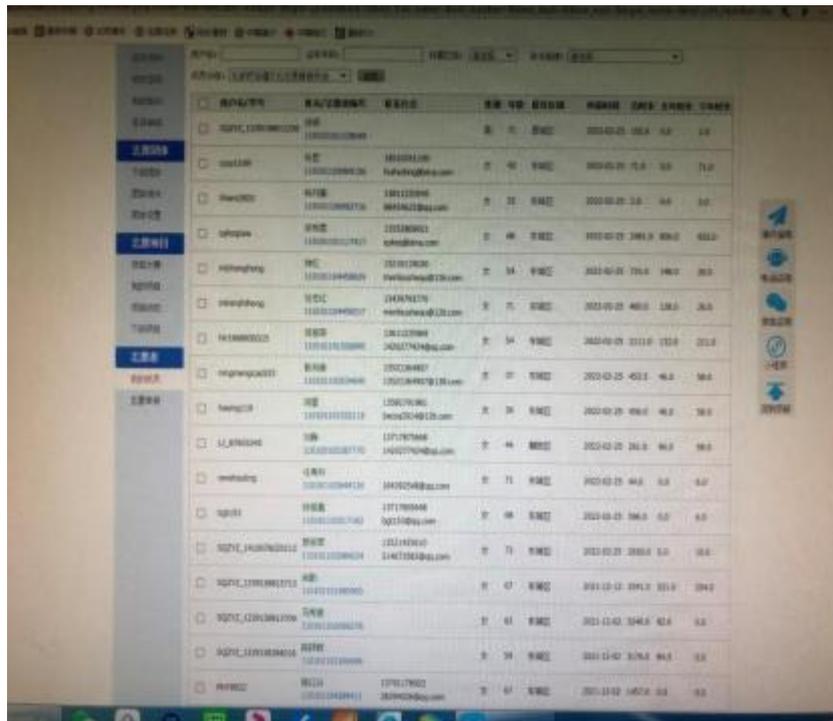
北新桥街道积极开展文化志愿服务。截至2024年12月底，开展各类志愿服务项目，具体信息详见下表：

北新桥街道文化志愿者名单

序号	姓名	性别	年龄	总时长	去年时长	今年时长
1	赵玲	女	42	2594	130	0
2	林琳	女	40	761	30	31
3	马娜	女	39	1747	106	170
4	张健	女	52	2496	510	0
5	武洁	女	49	3059.5	20	0
6	王燕京	女	48	359	0	58
7	刘佳	女	38	208	46	144
8	杨兴	女	39	419	126	211
9	李坤	女	48	1226	82.5	0
10	史香彬	女	70	8998	2450	700
11	董志兰	女	75	1620	429	755
12	赵丽茹	女	65	863.5	91.5	0
13	白淑敏	女	72	1156	236	264
14	王日富	男	75	182	22	10
15	冯晓红	女	56	18	10	0
16	周金荣	女	63	658	250	58
17	李京艳	女	62	10	10	0
18	高志玲	女	75	60	10	10
19	李霞	女	58	349	0	0
20	冯采琴	女	52	1727	358	179
21	秦平	女	65	274	0	0
22	张和平	男	70	3414	150	0
23	赵静	女	37	659	0	1
24	刘奎芝	女	62	421	0	0
25	宁豁然	男	84	355	8	5
26	李淼	女	42	2406	30	18
27	董妍	女	39	1500	30	25
28	张啸云	女	41	53	40	5
29	李荣叶	女	65	4329.5	807	965

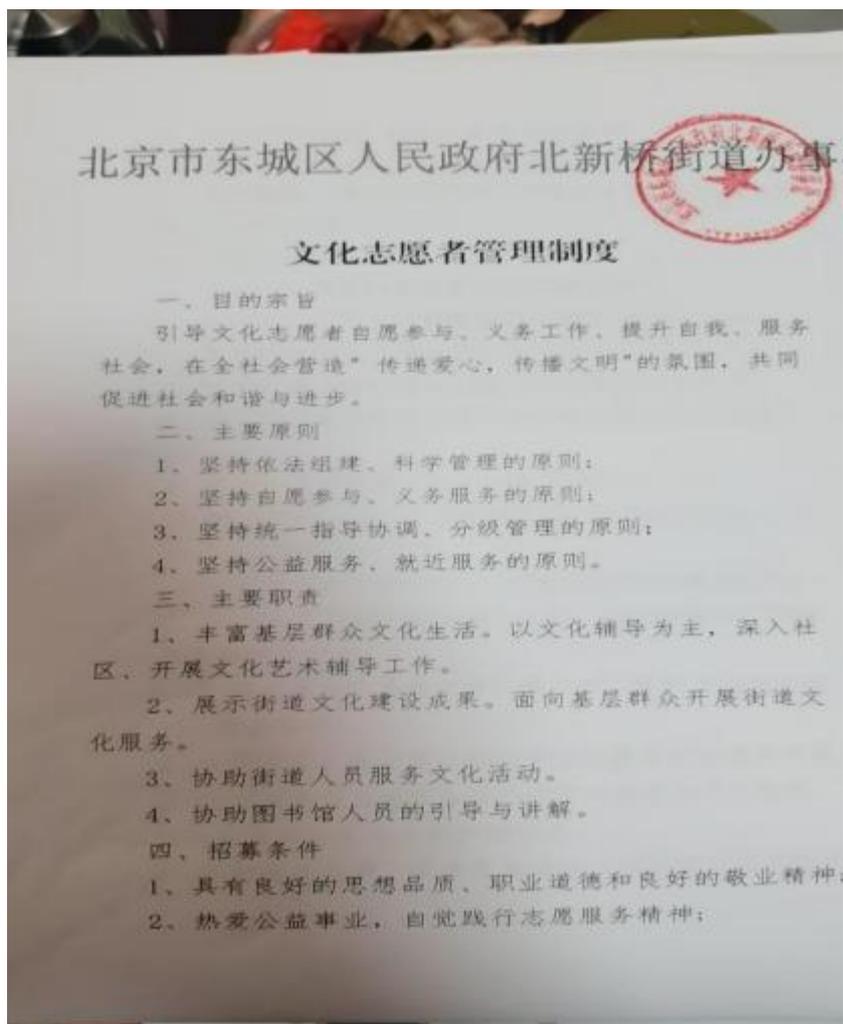
30	康燕	女	52	3130.5	321	454
31	张桂芳	女	70	296	27	26
32	贾淑立	女	69	0	0	0
33	马福英	男	77	612	28	126
34	张莹	女	69	2189	84	0
35	段力	女	68	1347	0	0
36	赵梅英	女	84	200	0	0
37	赵淑英	女	71	3248	230	254
38	韩秀茹	女	75	2716	0	0
39	胡淑琴	女	81	1549	0	0
40	戴泓	女	46	3031.5	367	183
41	刘东旭	男	24	110	0	0
42	庞红焱	女	67	1457	0	0
43	路颖辉	女	59	3176	84.5	0
44	马秀丽	女	62	3246	82	0
45	尚勤	女	67	1041	521	204
46	樊祥昇	女	73	2656	0	10
47	张丽嘉	女	68	596	0	6
48	任寿玲	女	71	44	0	6
49	刘静	女	44	261	96	58
50	何星	女	36	456	46	58
51	郭月婷	女	37	453.5	46	58
52	何丽荣	女	54	2111	132	211
53	任志红	女	71	460	128	26
54	钟红	女	54	735	148	26
55	郑秀雯	女	68	2481	806	933
56	杨丹蕾	女	35	2	0	2
57	张昱	女	42	71	0	71
58	郑禄	男	71	102	0	2

文化志愿者网站注册截图



姓名	工号	职位	性别	生日	入职日期	入职地点	入职状态
张明	12011982	销售经理	男	1982-12-10	2012-10-10	北京	在职
李强	12011985	销售经理	男	1985-11-27	2012-11-27	北京	在职
王磊	12011988	销售经理	男	1988-10-27	2012-10-27	北京	在职
赵刚	12011990	销售经理	男	1990-10-25	2012-10-25	北京	在职
孙伟	12011992	销售经理	男	1992-10-25	2012-10-25	北京	在职
周志	12011994	销售经理	男	1994-10-25	2012-10-25	北京	在职
吴昊	12011996	销售经理	男	1996-10-25	2012-10-25	北京	在职
陈宇	12011998	销售经理	男	1998-10-25	2012-10-25	北京	在职
林峰	12011999	销售经理	男	1999-10-25	2012-10-25	北京	在职
张华	12012000	销售经理	男	2000-10-25	2012-10-25	北京	在职
李华	12012001	销售经理	男	2001-10-25	2012-10-25	北京	在职
王华	12012002	销售经理	男	2002-10-25	2012-10-25	北京	在职
赵华	12012003	销售经理	男	2003-10-25	2012-10-25	北京	在职
孙华	12012004	销售经理	男	2004-10-25	2012-10-25	北京	在职
周华	12012005	销售经理	男	2005-10-25	2012-10-25	北京	在职
吴华	12012006	销售经理	男	2006-10-25	2012-10-25	北京	在职
陈华	12012007	销售经理	男	2007-10-25	2012-10-25	北京	在职
林华	12012008	销售经理	男	2008-10-25	2012-10-25	北京	在职
张华	12012009	销售经理	男	2009-10-25	2012-10-25	北京	在职
李华	12012010	销售经理	男	2010-10-25	2012-10-25	北京	在职
王华	12012011	销售经理	男	2011-10-25	2012-10-25	北京	在职
赵华	12012012	销售经理	男	2012-10-25	2012-10-25	北京	在职

姓名	工号	职位	性别	生日	入职日期	入职地点	入职状态
张华	12012013	销售经理	男	2013-10-25	2012-10-25	北京	在职
李华	12012014	销售经理	男	2014-10-25	2012-10-25	北京	在职
王华	12012015	销售经理	男	2015-10-25	2012-10-25	北京	在职
赵华	12012016	销售经理	男	2016-10-25	2012-10-25	北京	在职
孙华	12012017	销售经理	男	2017-10-25	2012-10-25	北京	在职
周华	12012018	销售经理	男	2018-10-25	2012-10-25	北京	在职
吴华	12012019	销售经理	男	2019-10-25	2012-10-25	北京	在职
陈华	12012020	销售经理	男	2020-10-25	2012-10-25	北京	在职
林华	12012021	销售经理	男	2021-10-25	2012-10-25	北京	在职
张华	12012022	销售经理	男	2022-10-25	2012-10-25	北京	在职
李华	12012023	销售经理	男	2023-10-25	2012-10-25	北京	在职
王华	12012024	销售经理	男	2024-10-25	2012-10-25	北京	在职
赵华	12012025	销售经理	男	2025-10-25	2012-10-25	北京	在职
孙华	12012026	销售经理	男	2026-10-25	2012-10-25	北京	在职
周华	12012027	销售经理	男	2027-10-25	2012-10-25	北京	在职
吴华	12012028	销售经理	男	2028-10-25	2012-10-25	北京	在职
陈华	12012029	销售经理	男	2029-10-25	2012-10-25	北京	在职
林华	12012030	销售经理	男	2030-10-25	2012-10-25	北京	在职



3. 具有较强的团队意识，有集体荣誉感；
4. 具备一定的文化专业知识或文艺专长；
5. 身体健康，每年自愿参加一定时间的文化志愿服务。

#### 五、权利与义务

##### (一)文化志愿者的权利

1. 以文化志愿者的身份参与志愿服务活动；
2. 参加文化志愿者组织提供的与服务活动相关的培训；
3. 获得从事文化志愿服务的必需条件和必要保障；
4. 优先获得志愿者组织和其他志愿者提供的服务；
5. 就志愿服务工作对各级文化志愿者组织提出意见和建议；
6. 要求志愿者组织出具参加志愿服务的证明；
7. 相关法律、法规及规章制度赋予的其它权利。

##### (二)文化志愿者的义务

1. 遵守国家法律法规及文化志愿者组织的相关规定；
2. 履行志愿服务承诺，服从管理，按照管理部门的安排积极参加服务活动；
3. 不得以文化志愿者身份从事任何以营利为目的或违背社会公德的活动；
4. 自觉维护文化志愿组织和文化志愿者的形象和声誉；
5. 保守在参与志愿服务活动中获得的个人隐私、商业秘密或者其他依法受保护的信息；
6. 承担相关法律、法规及其他规章制度规定的其它义务。

#### 注：

1. 应找到学雷锋志愿服务站的位置。
2. 在注有学雷锋志愿服务站的标志需要特别关注，比如有需要药箱、雨伞、老花镜等便民设施和工具都要及时给所需人员提供服务。
3. 特别注意的是，文化志愿者要有统一服装或带有工牌、袖标。
5. 有学雷锋服务站的活动记录，文化服务志愿者需有志愿服务记录，如服务人群、接待人数等。
6. 根据服务志愿项目和内容，做好实际服务志愿者的所有项目。

2024年北新桥街道文化志愿服务项目一览表

序号	项目名称	服务日期	服务活动内容	服务对象	服务人数
1	观影《五星红旗》普及国旗知识	2024年2月3日	文化志愿者组织社区未成年人观影《五星红旗》以此在未成年人中普及国旗知识	社区未成年人	20
2	快乐假期进社区——妙“剪”生花	2024年2月4日上午	文化志愿者组织社区未成年人开展“剪”窗花活动，以此普及中华传统文化	社区未成年人	25
3	快乐假期进社区——龙腾新春 舞动梦想	2024年2月6日	文化志愿者组织社区未成年人制作舞龙模型，以此普及中华传统文化	社区未成年人	24
4	“小书漂流集”图书漂流活动	2024年2月8日	文化志愿者组织社区未成年人开展图书漂流活动	社区未成年人	16
5	龙的传人 讲龙的故事	2024年2月19日上午	文化志愿者带领社区未成年人开展“龙的传人 讲龙的故事”全民阅读活动	社区未成年人	15
6	快乐假期进社区——元宵节灯笼DIY	2024年2月20日下午	文化志愿者组织社区未成年人制作元宵节灯笼，以此普及中华传统文化	社区未成年人	25
7	“‘植树造林’我能行”植树节亲子手工活动	2024年3月9日上午	文化志愿者组织社区学龄前儿童家庭，开展“‘植树造林’我能行”植树节亲子手工活动	学龄前儿童家庭	25

2024 年北新桥街道文化志愿项目照片档案簿

志愿服务项目名称	快乐假期进社区——妙“剪”生花
项目发布截图 	
活动照片 	



志愿服务项目名称

快乐假期进社区——龙腾新春 舞动梦想

项目发布截图



活动照片





志愿服务项目名称

“小书漂流集”图书漂流活动

项目发布截图



活动照片

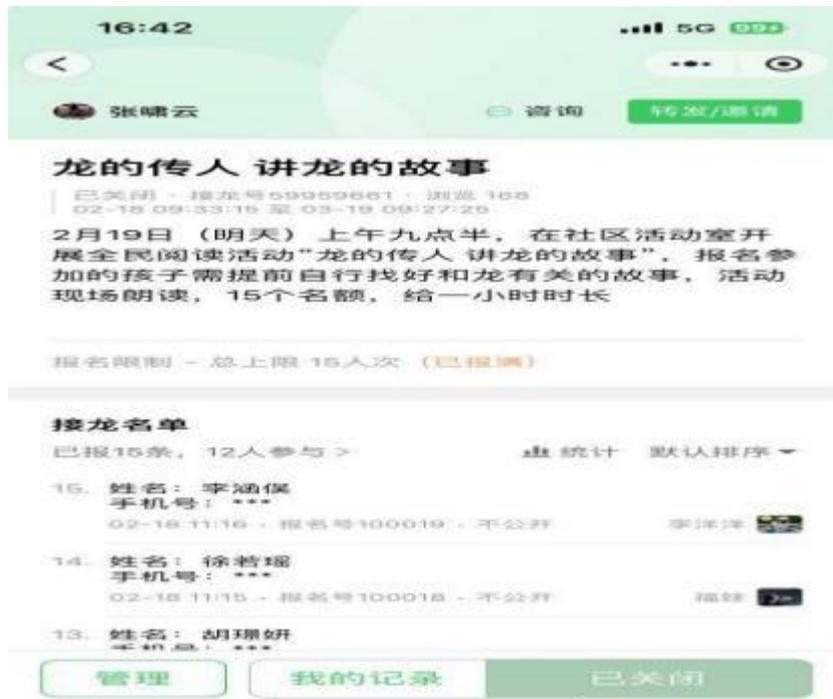




志愿服务项目名称

龙的传人 讲龙的故事

项目发布截图



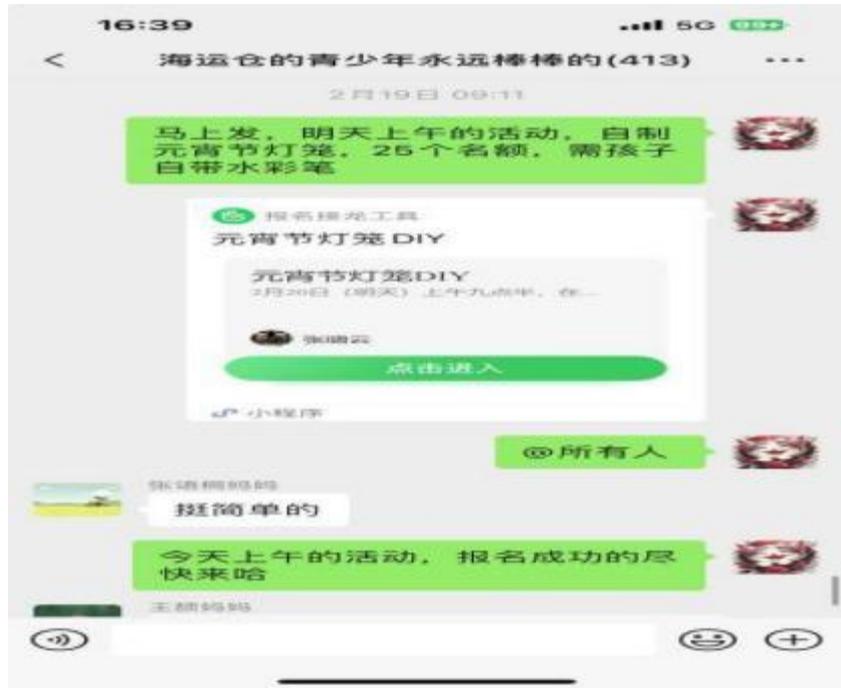
活动照片





志愿服务项目名称	快乐假期进社区——元宵节灯笼DIY
----------	-------------------

项目发布截图



活动照片





志愿服务项目名称	“‘植树造林’我能行”植树节亲子手工活动
----------	----------------------

项目发布截图



活动照片

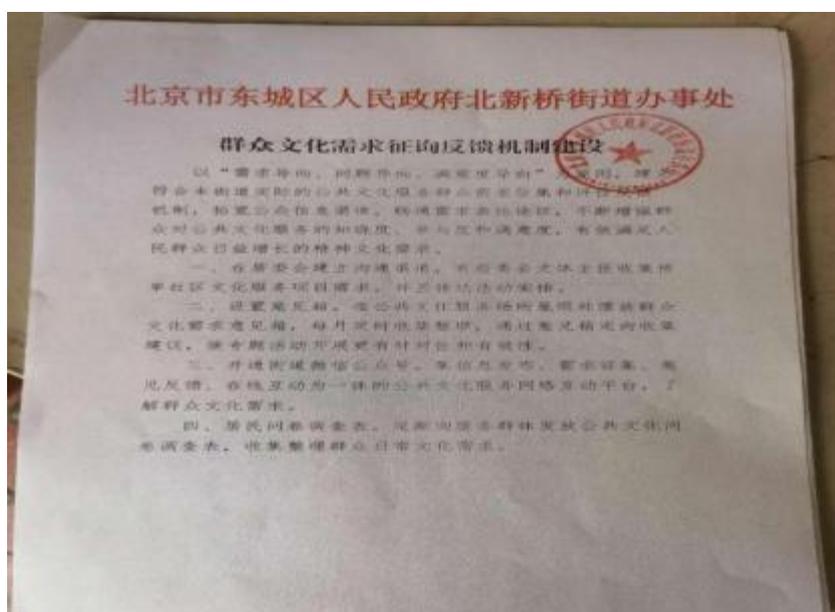


## 四、公共文化服务制度建设

### （一）群众文化需求反馈征询制度

北新桥街道出台了关于建立公共文化服务群众需求征集和评价反馈机制的实施方案，通过（需求调查表、活动反馈表、满意度调查、意见箱/意见簿、咨询电话等）各种形式征求群众文化需求，开展“菜单式”“订单式”服务。

#### 群众文化需求征询反馈机制建设



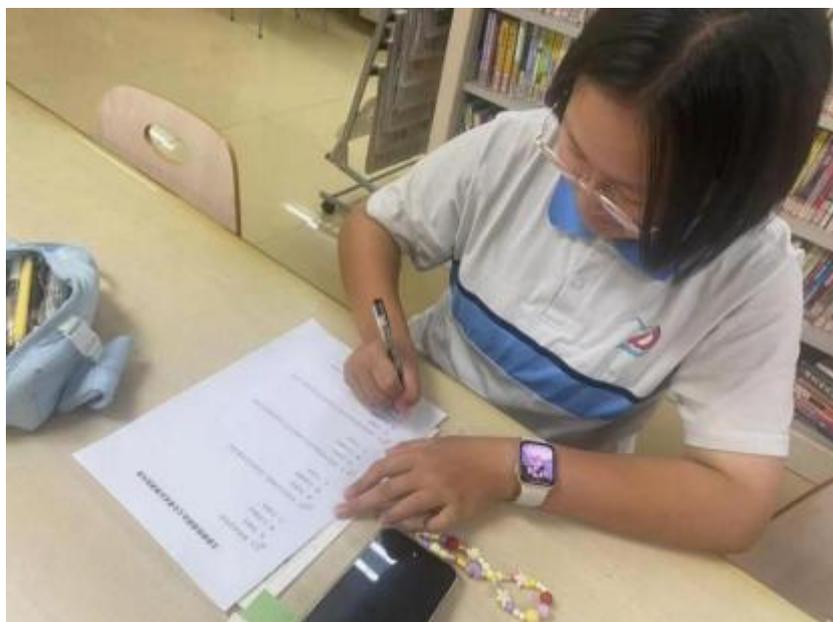
#### 2024 年群众文化需求征询反馈一览表

序号	时间	活动名称	征询方式	地点
1	2024.01.10	基层群众文化需求征集座谈会	座谈会	前永康社区文化室
2	2024.08.01	基层群众文化需求问卷	调查问卷	北新桥街道图书馆

### 2024 年群众文化需求征集照片档案簿

名称	基层群众文化需求问卷		
时间	2024 年 8 月 1 日	地点	北新桥街道图书馆

照片



名称	基层群众文化需求征集座谈会		
----	---------------	--	--

时间	2024年1月10日	地点	前永康社区文化室
----	------------	----	----------

照片



群众文化群众需求调查问卷

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

6、请对本街道（社区）公共文化服务整体进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

7、您对本街道（社区）的公共文化设施与服务有哪些意见建议

希望增加图书卡椅和桌。

### 北新桥街道群众文化需求反馈调查问卷

1、场馆满意程度

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

2、信息公示细致、活动信息更新及时

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

3、请您对参加过的公益演出类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

4、请您对参加过的培训讲座类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

5、整体感觉效果好，能满足我的文化需求

- A、很满意
- B、比较满意
- C、不满意

6、请对本街道（社区）公共文化服务整体进行评价

- A、很满意
- B、比较满意
- C、不满意

7、您对本街道（社区）的公共文化设施与服务有哪些意见建议

合唱团队需要安排合唱教师对  
团队指导

### 北新桥街道群众文化需求反馈调查问卷

1、场馆满意程度

- A、很满意
- B、比较满意
- C、不满意

2、信息公示细致、活动信息更新及时

- A、很满意
- B、比较满意
- C、不满意

3、请您对参加过的公益演出类文化活动进行评价

- A、很满意
- B、比较满意
- C、不满意

4、请您对参加过的培训讲座类文化活动进行评价

- A、很满意
- B、比较满意
- C、不满意

5、整体感觉效果好，能满足我的文化需求

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

6、请对本街道（社区）公共文化服务整体进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

7、您对本街道（社区）的公共文化设施与服务有哪些意见建议

图书馆儿童阅览室座椅不足

### 北新桥街道群众文化需求反馈调查问卷

1、场馆满意程度

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

2、信息公示细致、活动信息更新及时

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

3、请您对参加过的公益演出类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

4、请您对参加过的培训讲座类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

5、整体感觉效果好，能满足我的文化需求

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

6. 请对本街道（社区）公共文化服务整体进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

7. 您对本街道（社区）的公共文化设施与服务有哪些意见建议

图书馆开放时间, 希望更换书籍

### 北新桥街道群众文化需求反馈调查问卷

1. 场馆满意程度

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

2. 信息公示细致、活动信息更新及时

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

3. 请您对参加过的公益演出类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

4. 请您对参加过的培训讲座类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

5. 整体感觉效果好, 能满足我的文化需求

北新桥街道群众文化需求反馈调查问卷

1. 场馆满意程度

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

2. 信息公示细致、活动信息更新及时

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

3. 请您对参加过的公益演出类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

4. 请您对参加过的培训讲座类文化活动进行评价

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

5. 整体感觉效果好，能满足我的文化需求

- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

6. 请对本街道（社区）公共文化服务整体进行评价

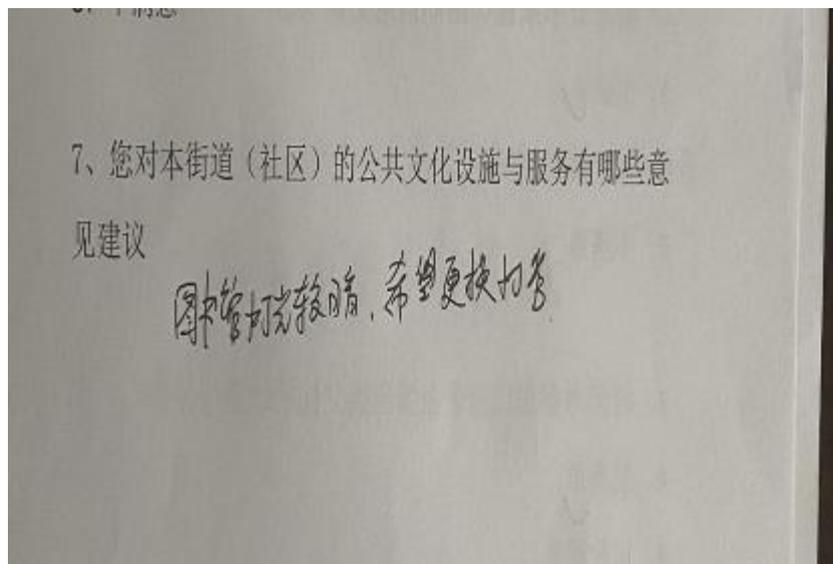
- A. 很满意
- B. 比较满意
- C. 不满意

7. 您对本街道（社区）的公共文化设施与服务有哪些意见建议

图书馆人员少的時候，快月有講座，希望增加。

北新桥街道综合文化中心群众文化需求反馈调查活动回应落实证明材料

群众反馈意见及建议照片：针对提出的问题



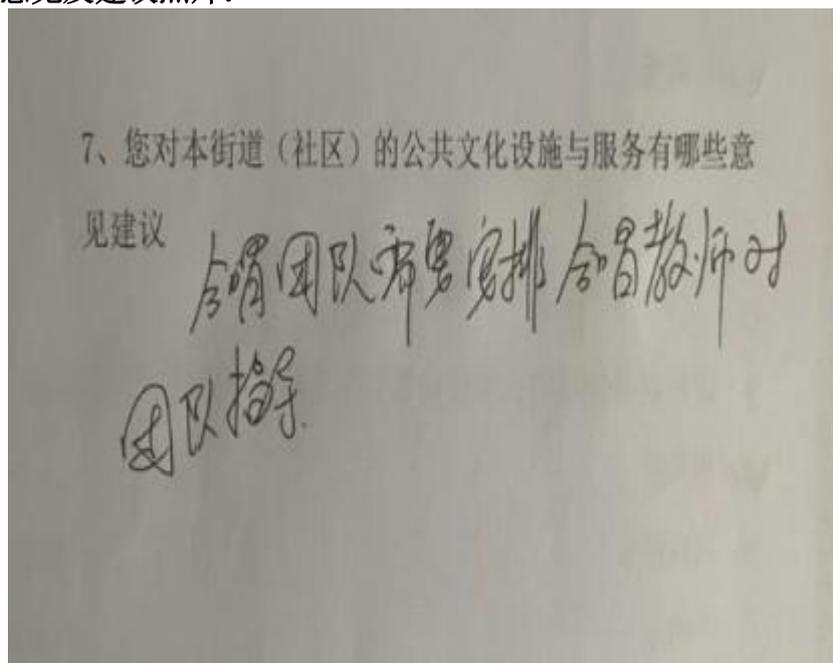
落实群众反馈意见及建议照片和文字说明：

8月28日已经联系相街道综合办维修人员，进行了灯管的更换。

配照片



群众反馈意见及建议照片：



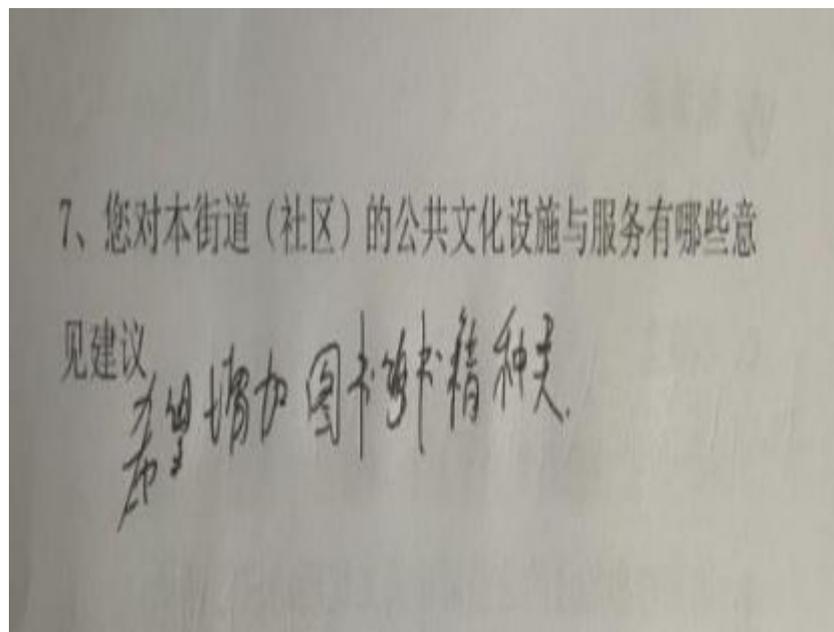
落实群众反馈意见及建议照片和文字说明：

3月6日，北新桥街道市民活动中心积极响应群众需求，安排经验丰富的合唱教师对团队进行专业指导。



北新桥街道综合文化中心群众文化需求反馈调查活动回应落实证明材料

群众反馈意见及建议照片：

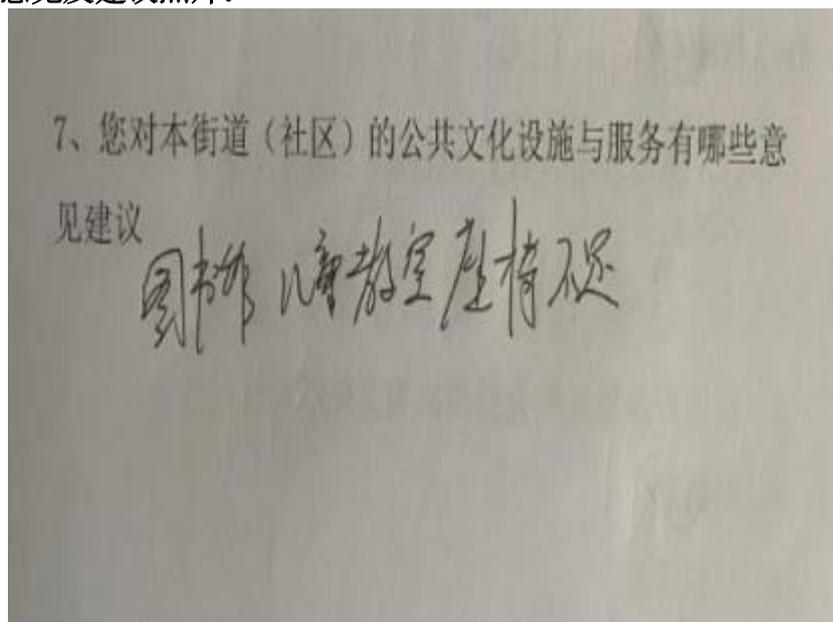


落实群众反馈意见及建议照片和文字说明：

11月，联系辖区文沁阁书店向街道图书馆捐赠了1000本图书，主要涉及旅游手册、儿童英文绘本等，弥补了街道图书馆这类图书的缺乏。



群众反馈意见及建议照片：

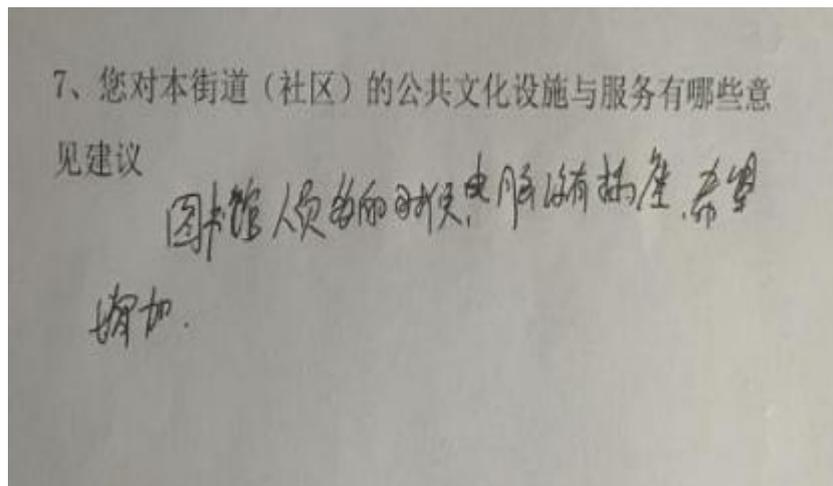


落实群众反馈意见及建议照片和文字说明：

5月30日，在儿童节前夕，为儿童设置了符合其年龄的小椅子和小桌子。



群众反馈意见及建议照片：

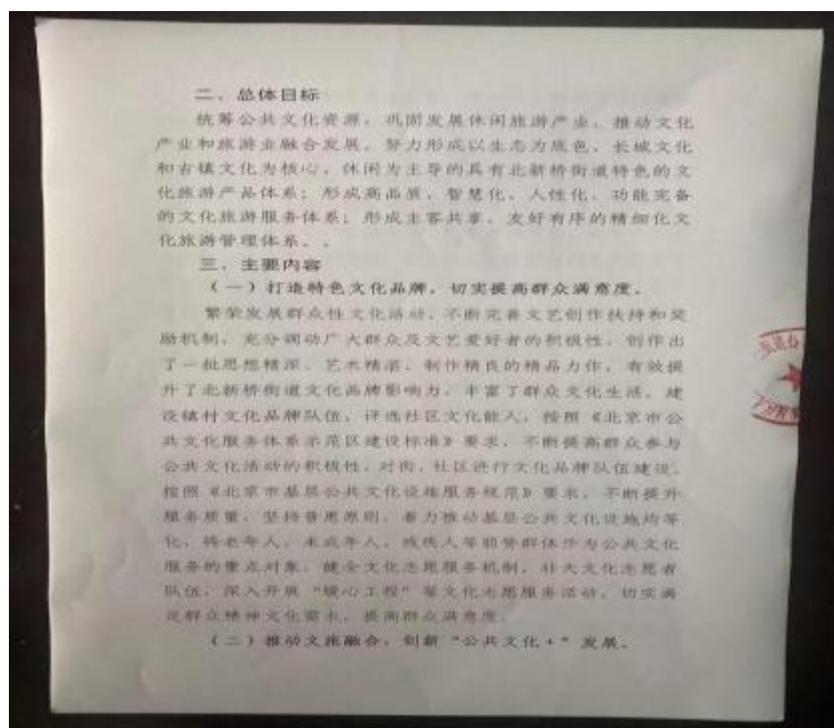
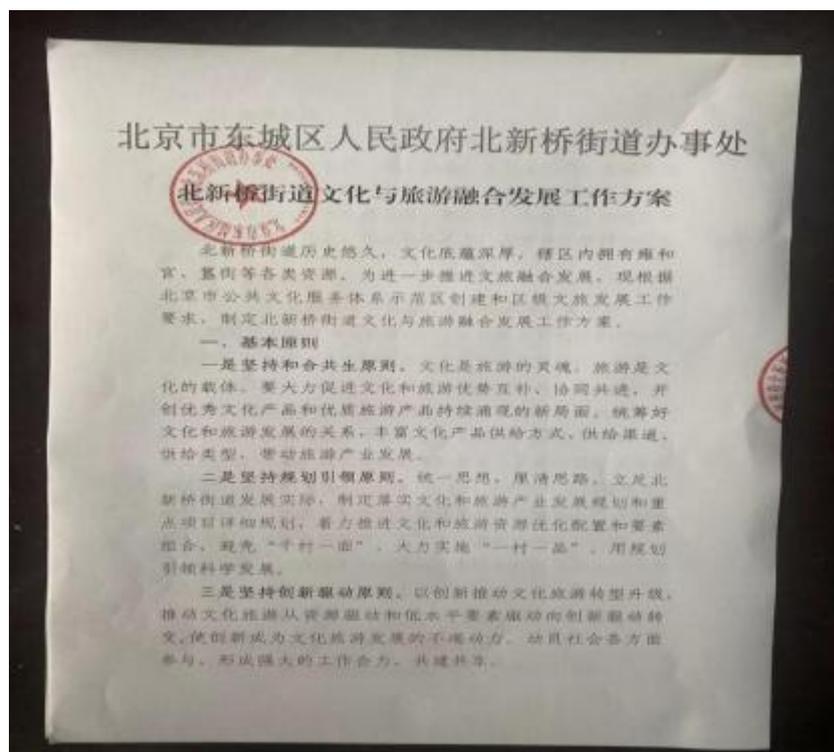


落实群众反馈意见及建议照片和文字说明：

4月3日，针对居民反映图书馆内插座少的问题，街道综合文化中心在图书馆多处设置了插座公居民使用。



## (二) 公共文化与旅游服务融合



以崇雍大街、簋街为辐射圈，努力将北新桥街道打造为兼具旅游和特色餐饮结合的网红打卡街道。北边以雍和客厅为文化打卡点，探索历史古韵和现代街巷的结合；南边以一连串网红打卡店吸引了无数前来打卡的消费者；东边的特色餐饮街簋街也再努力转型中，拥有自身 IP，丰富周边产品，融入多方饮食文化，能满足不同消费者的需求。这两条街周边还辐射着书店、博物馆、特色酒店。辖区内拥有著名建筑学家梁思成先生设计的中式古典建筑风格的华侨夜泊青年酒店，联合华侨博物馆推出专属邀请函。来店的客人还能参与酒店开设的传统戏剧、非遗体验、佛教文化交流等活动，探索出酒店与城市共生发展之道。

### （三）加强全民阅读服务创新和全民艺术普及工作

进一步落实公共图书馆总分馆制建设和法人治理结构改革成果，不断完善图书配送体系，实现通借通还，创新服务内容 and 形式。丰富文化艺术培训内容和形式，开展非遗展览展示，推动传统文化传播。通过举办传统气息浓厚、地域特色鲜明的各类活动对外展示形象，提升知名度。

### 四、组织保障

1. 加强组织领导。强化对文化和旅游融合发展的统筹协调、综合管理，扎实推进党政领导挂帅的文化旅游融合发展组织领导机制，定期召开文化旅游工作推进会，切实解决发展中存在的各项问题，各职能部门要提高认识，高度重视文

旅发展工作，形成部门联动、共同参与的文旅融合发展机制。

2. 强化政策保障。制定促进北新桥街道文化旅游发展政策文件和管理办法，同时加大与区级部门沟通联系，积极汇报文旅发展工作情况，协调镇域各重点工作和项目，争取区级各项补贴支持。

3. 严格工作考核。切实加强文旅工作的管理考核，安排专人负责考核工作。做到专项考核，定期督查，提升文化和旅游工作水平。各部门要严格按照责任分工，抓好重点工作的细化落实，确保各项任务如期完成。

北新桥街道综合文化中心  
2023年1月3日





日期		主要内容
1	1.16	明时和时和时和时 和和 和和
2	1.20	和和和和和和和和
3	1.26	和和和和和和和和
4	1.27	和和和和和和和和
5	1.27	和和和和和和和和
6	1.31	和和和和和和和和
7	1.31	和和和和和和和和
8	1.31	和和和和和和和和
9	1.31	和和和和和和和和
10	1.31	和和和和和和和和
11	1.31	和和和和和和和和
12	1.31	和和和和和和和和

日期		主要内容
13	1.31	和和和和和和和和
14	1.31	和和和和和和和和
15	1.31	和和和和和和和和
16	1.31	和和和和和和和和
17	1.31	和和和和和和和和
18	1.31	和和和和和和和和
19	1.31	和和和和和和和和
20	1.31	和和和和和和和和
21	1.31	和和和和和和和和
22	1.31	和和和和和和和和



# 簋街不夜节开幕，北京22个“夜经济”聚集区餐饮消费活动启动

新京报 2024-07-05 20:39

7月5日，2024北京国际美食荟·簋街不夜节拉开帷幕，簋街首次发布了街区IP形象“夜小喵”。同时，北京特色街商会为簋街进行了授牌，颁发了“北京市特色消费街区”证书。

截至目前，北京共培育打造了簋街、朝阳合生汇·21街区、华熙LIVE等26条“深夜食堂”特色餐饮街区。新京报记者了解到，簋街不夜节是2024北京国际美食荟系列活动之“深夜食堂”特色餐饮聚集街区活动的首站，北京22个餐饮聚集区的夜间餐饮消费活动将陆续开展。

## 簋街IP形象“夜小喵”发布

本届簋街不夜节活动由北京市商务局指导，东城区商务局、东城园管委、北新桥街道办事处、簋街管委会主办，北京烹饪协会、簋街商会、美团共同承办，北京特色街商会、燕京啤酒集团支持。自2018年首届簋街不夜节举办以来，今年已是第六届。



簋街IP形象“夜小喵”首次亮相。受访者供图

在簋街不夜节启动仪式上，簋街IP形象“夜小喵”首次亮相。“夜小喵”以代表簋街夜宵文化的红灯笼为创作原型，融合了“夜猫子”“馋猫”的寓意，契合了当代年轻人的潮流审美和文化表达。同时，通过不同的形象展示，“夜小喵”与簋街12味、社交身份、传统节日、12时辰元素相结合，挖掘了街区特色文化，赋予IP故事性，为消费者提供情绪和文化价值。

北京特色街商会在启动仪式上为簋街进行授牌，颁发了“北京市特色消费街区”证书。据了解，截至目前，北京共培育打造了簋街、朝阳合生汇·21街区、华熙LIVE等26条“深夜食堂”特色餐饮街区。簋街不夜节是2024北京国际美食荟系列活动之“深夜食堂”特色餐饮聚集街区活动的首站，西城华威约饭街、朝阳合生汇、海淀凯德晶品购物中心、通州东月亮河艺术小镇、顺义中粮祥云小镇、昌平超极合生汇、经开区亦花园等22个餐饮聚集区的夜间餐饮消费活动将陆续开展。

## 新品牌入驻推动簋街餐饮多元升级

从最初的应人间烟火而生，到后来经过两次改造、三次开街的升级，簋街现已是北京最著名的餐饮商圈之一，成为北京夜经济餐饮消费的重要风向标。新京报记者注意到，除了像通乐、胡大、花家怡园、接头暗号这样的簋街“元老”门前排队等位的客流依旧可观，一众更受年轻消费群体欢迎的餐饮品牌已经陆续入驻、营业。

簋街商会监事长郭冬在接受新京报记者采访时表示，今年，星巴克咖啡、京A、火财盒、宜宾招待所等非常受消费者欢迎的餐饮品牌陆续在簋街开业。“目前簋街上的商户共有

新京报记者注意到，在北京，从“五一”小长假、端午节假期开始，“夜经济”就在包括簋街在内的多个“深夜食堂”特色餐饮聚集街区升温。尤其是进入6月，随着暑期到来，北京餐饮夜生活的“烟火气”愈加浓烈。

北京胡大饭馆运营总监张胜滔告诉新京报记者，6月以来，尤其是暑假的到来，感到了消费者在餐饮尤其是在夜宵方面的消费热情得到进一步释放。“现在，胡大平均每天接待的消费者超过6200人次，招牌的小龙虾日均销量可以达到7500多斤。”

伴随着夜宵时段的延长，与小龙虾、烤串等夜宵搭配的啤酒销量也逐节攀升。作为“北京特产”的燕京啤酒，今年5月在簋街的销售量达到了2.5万箱，约30万瓶，消费者平均每天在簋街上喝掉的燕京啤酒达到800箱。这一数字在6月继续上涨，一个月内仅在簋街的销量达到了33万瓶，比5月增长了10%。

张胜滔告诉新京报记者，入夏以来，晚餐的高峰时段已经提前到每天下午4时30分左右。7月5日晚8时，新京报记者在胡大总店、三店看到，显示屏上排队的桌数分别达到800多桌、600多桌。这样的场景自入夏以来几乎每天都在上演，顾客的平均等候时长在1.5小时左右。张胜滔说，目前除胡大总店24小时营业，其他各分店的营业时间也都做了延长调整。

据簋街不夜节组委会相关负责人介绍，今年的簋街不夜节将持续至8月底。不夜节期间，美团将为簋街70余家参与活动的商家发放满120元减12元的“不夜节消费券”。消费者通过美团App首页搜索“簋街不夜节”即可进入线上会场领取消费券，或者扫描商家店内宣传海

20%-30%的更新。很多租户现在也愿意与政府、商会沟通，一起去选择更适合簋街的业态进驻。“现在的簋街除了像小龙虾、烤鱼、火锅、烤串等夜宵美食长红不倒，更多的咖啡、新茶饮、京味点心、西餐等也让簋街的餐饮业态更加多元化。今年年底前，体验沉浸式餐饮的“北京文化”餐厅也有望在簋街开启首店。

近年来，簋街打造了文创雪糕，话剧《簋街》也成功首演，本次不夜节还发布了簋街的IP形象。郭冬表示，未来簋街还将继续打造特色文化，打造文化策展空间，邀请艺术家围绕着簋街饮食文化进行艺术展，同时还将推动簋街LOGO的注册。





“夜猫在簋街 难忘京宵夜”



夜小喵

大家好！我的大名叫“夜十二”，你也可以唤我“夜小喵”。作为簋街的吉祥物，我将十二时辰为你守护。今夜初次见面，请多多关照！👉

#夜小喵IP



1分钟前

♥ 东城区商务局、北新桥街道、簋街管委会、簋街商会、美团、燕京啤酒集团、胡大饭馆、花家怡园、东兴楼、簋街仔仔小龙虾、花开素食、东城园管委会区科委

簋街商会：圆圆的脑袋像簋街上挂着的红灯笼



北新桥街道



50



369



23



写留言

### （三）公共文化服务年报制度

北新桥街道建立了《公共文化服务年报制度》，积极落实年报编制工作，并向社会公众发布。

#### 公共文化服务年报制度

## 北京市东城区文化和旅游局

东文旅政字〔2020〕14号

签发人：胡国伟

### 关于印发东城区公共文化服务五项制度的通知

区文化馆、图书馆、各街道文体中心及其他相关单位：

为了高标准推动国家公共文化服务体系示范区创新发展，突出公共文化服务体制机制改革创新，实现服务保障的制度化 and 运行管理的科学化，引领公共文化服务高质量发展，按照《中华人民共和国公共文化服务保障法》、国家和首都公共文化服务体系示范区建设标准等要求，结合东城区公共文化服务制度建设实际，梳理了5项需要补充完善的制度，形成相应的制度文本。

制度设计是夯实文化管理工作的核心基础，为了使区、街道、社区三级公共文化设施管理更规范，服务更高效，特针对保障特殊群体公共文化权益、推动公共文化服务供给与群众文化需求精准对接，促进我区群众文化团队的发展和繁荣，保障群众对公共文化服务的知情权和监督权以及建立科学、规范的第三方评价机

制等五个方面制定了五项制度，现转发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

附件：

1. 特殊群体服务工作机制
2. 群众文化需求征询反馈机制
3. 群众文化团队建设运行长效机制
4. 公共文化服务开展情况的年报制度
5. 第三方评价机制

北京市东城区文化和旅游局  
2020年5月26日

（联系人：赵瑞瑞、张晓明；电话：67091089、67091095）

附件 4.

## 东城区关于公共文化服务年报编制的管理办法

(试行)

### 第一章 总 则

**第一条** 为建立科学、规范的公共文化服务年报制度，形成公共文化服务信息公开长效机制，保障群众对公共文化服务的知情权和监督权，促进文化事业繁荣发展。根据《中华人民共和国公共文化服务保障法》、《中华人民共和国公共图书馆法》、文化和旅游部《地市级图书馆等级必备条件和评估标准》、《副省级、地市级（含直辖市所辖区县）文化馆等级必备条件和评估标准》及北京市“1+3”公共文化政策文件、《北京市公共文化服务体系示范区建设标准》等有关规定，结合东城区实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称公共文化服务，是指由政府主导、社会力量参与，以满足公民基本文化需求为主要目的而提供的公共文化设施、文化产品、文化活动以及其他相关服务。

**第三条** 公共文化服务年报编制主体为本区各级各类公共文化设施管理单位，包括但不限于文化馆、图书馆、博物馆、美术馆、街道综合文化中心（街道市民活动中心）等。

**第四条** 年报编制工作按照“统一规范，分级管理”的原则，由各单位按照各自职责分别组织实施。

**第五条** 各单位应结合实际情况，客观、规范编制公共文化服务年报，推进全区公共文化服务信息互联互通，丰富信息公开渠道，提高群众对公共文化服务的知情权，获得感和幸福感。

### 第二章 职责分工

“

**第六条** 各部门、单位应当做好公共文化服务年报的编制、报送、发布等工作，按照各自职责对年报的真实性、准确性和完整性负责。

**第七条** 区文化和旅游局负责公共文化服务年报编制的统筹、指导工作，其职责主要包括：

- (一) 制定公共文化服务年报编制管理制度；
- (二) 负责公共文化服务年报编制工作的统筹协调和业务指导；
- (三) 协调公共文化服务年报公示工作。

**第八条** 各级各类公共文化设施管理单位负责具体实施本单位公共文化服务年报编制工作。其职责主要包括：

- (一) 贯彻执行本区有关公共文化服务年报编制的规定和工作要求；
- (二) 做好公共文化服务统筹工作，完善日常工作台账，定期进行工作盘点，确保公共文化服务信息有据可查；
- (三) 认真编制公共文化服务年报，如实反映本单位公共文化服务开展情况；
- (四) 及时向区文化和旅游局报送本单位公共文化服务年报。

### 第三章 年报内容

**第九条** 公共文化服务年报包括但不限于以下内容：

- (一) 公共文化设施总体情况：含场馆位置、建筑面积、功能厅室分布、免费开放时间等基本情况。
- (二) 公共文化服务保障情况：含队伍保障、财务保障等。

”

(三) 公共文化服务开展情况及效能表现：含场馆服务、数字服务、理论和信息服务、培训辅导服务、文化志愿服务、非遗保护传承与展示服务、馆办文艺团队/群众业余文艺团队服务、文化交流服务、文化活动开展等。

(四) 公共文化服务社会评价：含获奖情况、公众满意度、媒体报道等。

(五) 其他需要报告的事项。

#### 第四章 编制原则

**第十条** 公共文化服务年报编制要坚持以下原则：

(一) 导向性。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定文化自信，展现服务效能及发展成果，促进公共文化服务高质量发展。

(二) 真实性。各单位应据实编制公共文化服务年报，要求以信息详实、合乎规定的工作台账作为支撑，杜绝出现凭空捏造、编造虚假信息等情况。

(三) 规范性。采用第三人称写法，符合现代汉语规范。引用的数字应当采用阿拉伯数字，各项数字和指标的计量方式、计量单位应符合行业标准和国家有关规定。

(四) 连续性。年报应定期编制，起止时间一致，内容结构和指标体系基本稳定，本年度与上一年度内容相互衔接，不同单位之间的关联数据应相互印证，保持一致。

#### 第五章 年报编制与审核

**第十一条** 公共文化服务年报编制应当建立科学的工作程序：

(一) 落实台账积累年报素材。做好日常工作台账，按照月

25

度、季度或半年度定期梳理公共文化服务成效，做好工作计划和工作总结。做好各项信息报送，注意材料留存。

(二) 按时开展年报编制工作。各级各类公共文化设施管理单位应当按照全区公共文化工作部署和本办法要求，在规定时间内编制公共文化服务年报。年报的时间范围为本年度1月1日至12月31日。

(三) 建立单位负责人审核责任制。公共文化服务年报编制完成后，须经单位负责人审核确认。于规定时间内上报区文化和旅游局，单位负责人对本单位公共文化服务年报的真实性、准确性负责。

#### 第六章 年报发布

**第十二条** 公共文化服务年报于次年第一季度对外发布。发布渠道包括：

(一) 政府网站。发布本区各级各类公共文化设施管理单位编制的公共文化服务年报电子版。

(二) 文化单位网站（含微信公众号）。各级各类文化设施通过自有网站（含微信公众号）发布本单位公共文化服务年报电子版。

(三) 面向大众媒体发布。由区文化和旅游局整合各级各类公共文化设施管理单位的公共文化服务年报核心内容，以新颖、有趣、易懂的方式，灵活运用不同渠道，面向社会公开发布。

(四) 鼓励各单位印制并发布纸质版的公共文化服务年报，加强传播与流通。

#### 第七章 监督管理

**第十三条** 对未按时报送年报或年报质量不合格的单位，责

26

令其限期完成或纠正重报。

**第十四条** 加强对公共文化服务年报编制工作的考核，对工作组织不力、拖延报送或严重数据差错的单位予以通报。

#### 第八章 附 则

**第十五条** 本办法由区文化和旅游局负责解释。

**第十六条** 本办法自发布之日起实施。

42

年报公示截图



## 五、公共文化服务保障

### (一) 文化中心工作人员配备

北新桥街道综合文化中心配备工作人员6名，具体信息详见下表：

北新桥街道综合文化中心工作人员一览表

序号	姓名	性别	民族	学历	职位	文艺特长	是否有编制	是否兼职	群众文化工作年限
1	穆秀杰	女	汉族	专科	科员	会组织活动	否	否	一年
2	冯如燕	女	汉族	专科	科员	会组织活动	否	否	一年
3	许厚明	男	汉族	专科	科员	会组织活动	否	否	一年
4	梁逸洁	女	汉族	本科及以上	科员	会组织活动	否	否	一年
5	刘曙光	男	汉族	本科及以上	科员	会组织活动	否	否	一年
6	王潇	女	汉族	本科及以上	科员	会组织活动	是	否	一年

## (二) 群众业余文艺团队

北新桥街道组建业余文艺团队 8 支，其中品牌团队 4 个。

北新桥街道群众业余文艺团队一览表

序号	团队名称	团队类型	是否品牌团队	业余文艺团队	建团时间	团队成员人数	负责人	联系方式
1	开心艺术团	业余文艺团队	是	舞蹈	2008	100	姜兆菊	13699118178
2	颐年春韵合唱团	业余文艺团队	是	舞蹈	2007	50	王连芬	13683647198
3	康之声艺术团京剧队	业余文艺团队	否	舞蹈	2018	50	阴梅香	13240765790
4	北新仓模特队	业余文艺团队	否	舞蹈	2018	50	岳海燕	18810488047
5	东方舞舞蹈队	业余文艺团队	否	舞蹈	2009	50	杨卉	13701336596
6	雍和舞团	业余文艺团队	是	舞蹈	2015	50	苏平	18519057883
7	海运仓阳光模特队	业余文艺团队	否	舞蹈	2015	50	邢金玲	17310831545
8	海之韵舞蹈队	业余文艺团队	是	舞蹈	2015	50	韩杰	13552838751

### 北新桥街道群众业余文艺团队档案簿

团队名称	开心艺术团	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	是	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2008	团队成员人数	100
负责人	姜兆菊	联系方式	13699118178
团队介绍	北京市东城区北新桥老年开心艺术团成立于 2008 年 10 月。多年来参加各级政府组织的大型文体活动，公益演出 1200 余场，截止到 2022 年 8 月共获得国际、国内、北京市各种比赛奖杯、奖牌和证书 295 枚。		

团队照片



团队名称	颐年春韵合唱团	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	是	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2007	团队成员人数	50
负责人	王连芬	联系方式	13683647198

团队介绍  
小菊社区颐年春韵合唱团成立于 2007 年，已有 10 多年的历史，队长王莲芬是一位退休的音乐老师，队员由开始的几个人发展到现在的60 多人，是一支具有专业标准的合唱团，一直在社区的文体活动中发挥着重要的作用，在每年街道组织的合唱比赛中均获得第一、二名的好成绩，曾在 2017 年被授予“北新桥街道优秀社区社会组织”的称号，更是在 2018 年获得北京市合唱比赛的优秀奖。

团队照片



团队名称	康之声艺术团京剧队	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	否	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2018	团队成员人数	50
负责人	阴梅香	联系方式	13240765790
团队介绍	康之声艺术团京剧队，成立于2018年6月，2018.11月参北新桥街道公共文化惠民展演获二等奖，2020年初参加华夏集团年会获优秀团队奖，参加国旅年会获最佳表演奖，参加前永康社区历届专项文艺演出，受到广大居民朋友的认可，得到党委，社区服务站的认可。		

团队照片



团队名称	北新仓模特队	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	否	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2018	团队成员人数	50
负责人	岳海燕	联系方式	18810488047

团队介绍

模特队成立于 2018 年，现有演出队员 18 名。该队在社区活动多年，并多次参加社区各类文化活动，包括社区春节联欢会、十一联欢会等各类文艺演出活动。曾参加了惠州市首届文化艺术节演出获得优秀奖。参加了环球夫人中国赛区选拔赛，获复赛资格。参加了最美妈妈北京天津赛区初赛，五位队员获得最美妈妈称号。参加了七省市电视台举办的我要上春晚大型联合演出，获演出资格。2018 年五月参加了《我从远古走来》汉服万人表演，北京区航拍摄影记录获优秀奖。表演作品以旗袍为主，代表作品《烟花三月》、《烟雨江南》、《梦里水乡》、《共和

团队照片



团队名称	东方舞舞蹈队	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	否	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2009	团队成员人数	50
负责人	杨卉	联系方式	13701336596

团队介绍  
 为活跃社区文化，丰富社区居民的兴趣爱好，2009年11月北新仓社区肚皮舞舞蹈班正式开班，并定名为“时尚老妈”肚皮舞队。旨在活跃社区文化，丰富社区居民的兴趣爱好，丰富社区老年朋友们的精神、文化生活，通过舞蹈给给社区文艺爱好者搭建展示自我、提高自我的平台。先后参加过各种比赛：全国肚皮舞大赛获得了元老组冠军；参加过不老杯舞舞蹈大赛获得一等奖；还受邀参加了庆奥运十周年演出。并曾多次参加街道文艺汇演且取得优异成绩。在2019年更名为东方舞舞蹈队，以便以传统、民俗为基础，让更多的老年人参与进来，让大家尽情展示着夕阳风

团队照片



团队名称	雍和舞团	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	是	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2015	团队成员人数	50
负责人	苏平	联系方式	18519057883

团队介绍  
雍和舞团，原名方圆舞蹈队，是一支中老年业余舞蹈团体，由有一定舞蹈基础、热爱艺术、敬业好学、服从组织、遵章守纪、团结友爱、综合素质较高的人员组成。雍和舞团坚持创作和排练优秀作品，以舞蹈为中心，人员选拔重在人品，多年来带领队员们完成了各项演出任务和比赛，屡获佳绩。

团队照片



团队名称	海运仓阳光模特队	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	否	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2015	团队成员人数	50
负责人	邢金玲	联系方式	17310831545
团队介绍	<p>海运仓阳光模特队成立于 2015 年 10 月，队员由企事业单位各个工作岗位的退休人员组成。有来自人民教师、机关干部、医护、及企事业退休人员。平均年龄 60 岁。自模特队成立以来，本着于丰富群众精神文化生活，提高自身素质强身健体，传承旗袍及服装服饰文化，服务于社会传递正能量，积极参加各部门组织的公益演出活动共 30 余场。取得了良好的成绩并受到了社会和大家的好评。</p>		

团队照片



团队名称	海之韵舞蹈队	团队类型	业余文艺团队
是否品牌团队	是	业余文艺团队	舞蹈
建团时间	2015	团队成员人数	50
负责人	韩杰	联系方式	13552838751
团队介绍	海之韵舞蹈队是一支有凝聚力、战斗力、团结和谐的队伍，队员来自不同工作岗位的退休人员，多年来，坚持练习舞蹈，并积极排练，参加各项社会文体活动，先后多次代表东城区和北新桥街道参加了市、区组织的文化体育比赛和大型演出活动，并获得优异成绩。		

#### 团队照片



### (三) 工作人员脱产培训

截至2024年12月底，北新桥街道工作人员参加脱产培训均不少于10天。

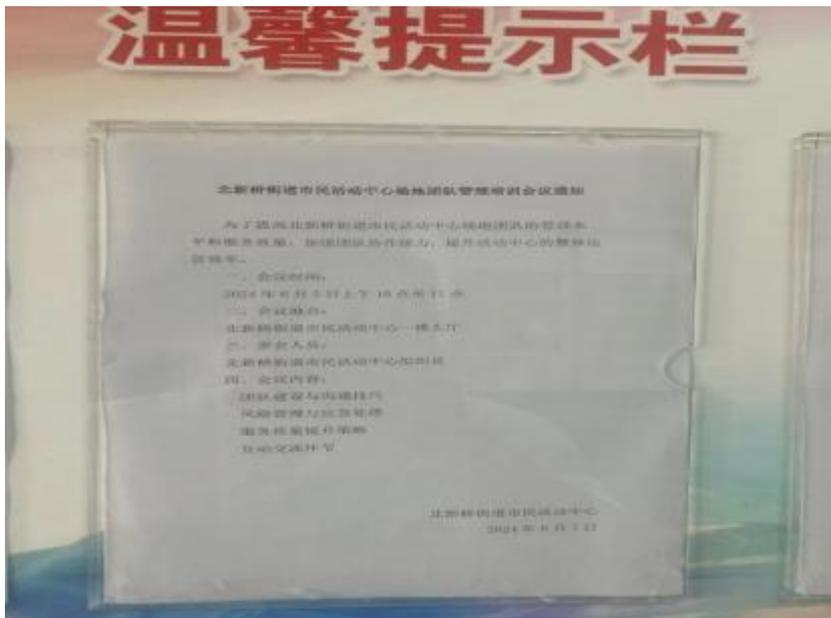
2024年北新桥街道工作人员参与脱产培训一览表

序号	培训名称	培训时间	培训地点	参加人员	培训天数
1	北新桥街道市民活动中心场地团队管理培训	2024年6月5日	北新桥街道市民活动中心一楼大厅	5	一天
2	北新桥市民活动中心传统文化培训	2024年6月21日	北新桥街道市民活动中心2楼文化坊	5	一天
3	党史理论培训	2024年6月15日	市民活动中心文化坊	5	一天
4	北新桥街道市民活动中心党史培训	2024年7月1日	北新桥街道市民活动中心二层文化坊	5	一天
5	北新桥街道市民活动中心活动策划培训	2024年6月20日	北新桥街道市民活动中心二层文化坊	5	一天
6	北新桥街道市民活动中心活动信息整理培训	2024年5月15日	北新桥街道市民活动中心二楼图书馆	5	一天
7	北新桥街道市民活动中心摄影培训	2024年6月1日	北新桥街道市民活动中心一楼大厅	5	一天
8	北新桥街道市民活动中心文化技能培训	2024年6月10日	北新桥街道市民活动中心	5	一天
9	北新桥街道市民活动中心新闻稿培训	2024年5月8日	北新桥街道市民活动中心二楼文化坊	5	一天
10	北新桥街道市民活动中心阅读培训	2024年5月21日	北新桥街道市民活动中心图书馆	5	一天
11	北新桥街道市民活动中心主持培训	2024年5月1日	北新桥街道市民活动中心二楼文化坊	5	一天

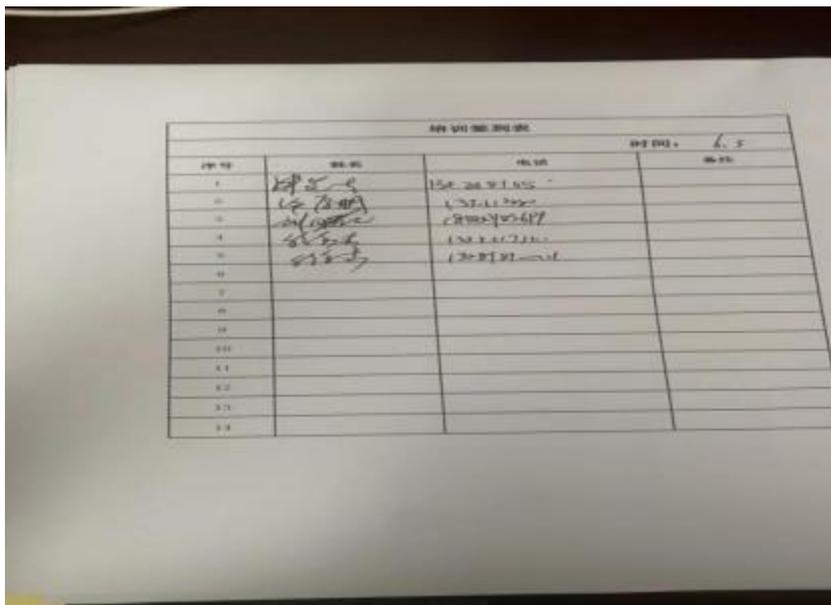
### 2024 年北新桥街道工作人员参与脱产培训档案簿

培训时间	2024 年 6 月 5 日 上午 10 点至 11 点	培训名称	北新桥街道市民活动中心场地团队管理培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心一楼大厅	参训人员	组织员
培训介绍	<p>随着社会经济的发展和人民生活水平的提高，市民对文化活动需求日益增长。北新桥街道市民活动中心作为提供公共文化服务的重要场所，其场地团队管理水平直接影响到活动中心的运营效果。为了提高场地团队的管理水平和服务质量，特制定本培训方案。</p>		

#### 培训通知



#### 培训签到表

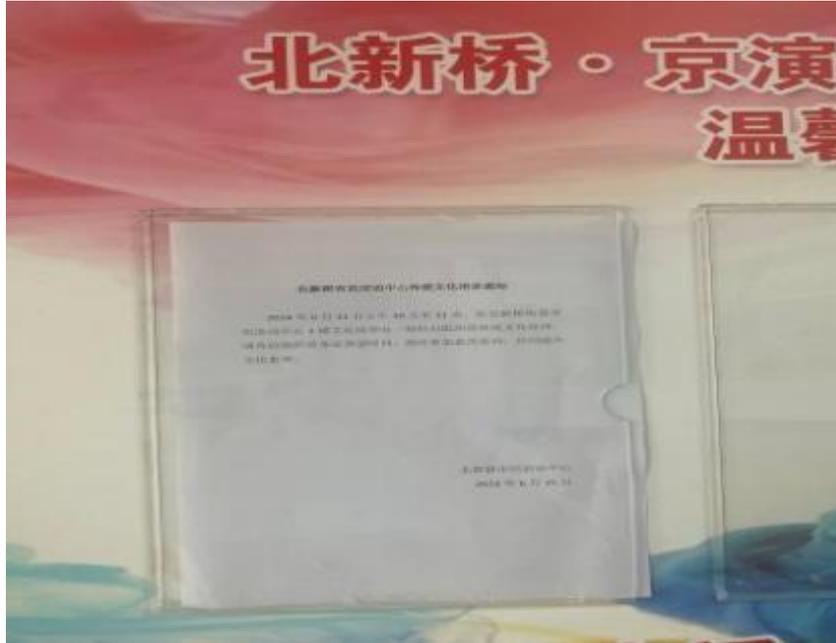


培训照片



培训时间	2024年6月21日上午10点至11点,	培训名称	北新桥市民活动中心传统文化培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心2楼文化坊	参训人员	组织员
培训介绍	为了弘扬和传承我国优秀的传统文化,丰富北新桥市民的精神文化生活,提高市民的文化素养,北新桥市民活动中心计划开展传统文化培训活动。		

培训通知



培训签到表

培训签到表			
序号	姓名	电话	时间: 6.21
1	王志刚	137-0121-0041	备注
2	王志刚	137-0121-0041	
3	王志刚	136-2227-1115	
4	王志刚	136-2227-1115	
5	王志刚	136-2227-1115	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

培训照片



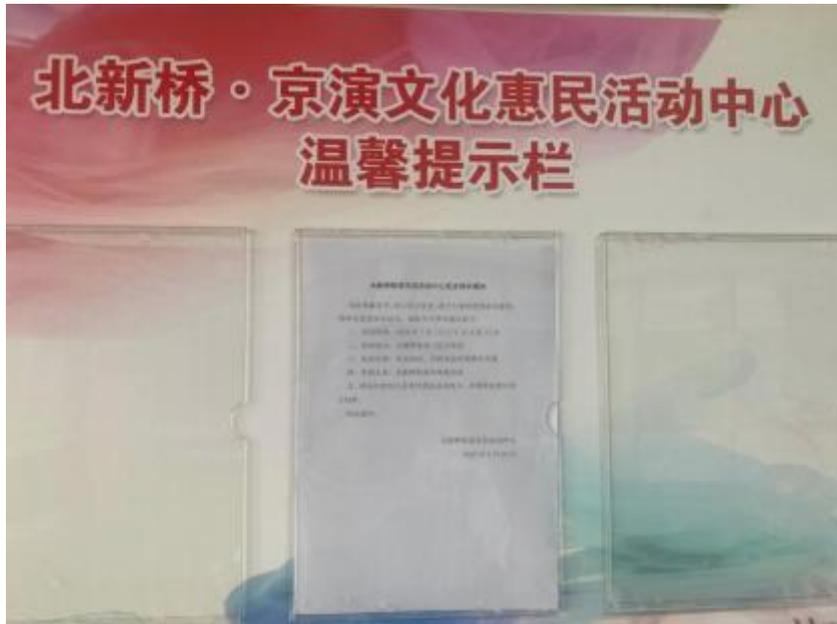


培训照片



培训时间	2024年7月1日上午10点至11点	培训名称	北新桥街道市民活动中心党史培训
培训地点	北新桥街道二层文化坊	参训人员	组织员
培训介绍	本次党史培训旨在加深对中国共产党历史的了解，增强爱国主义情感，提升政治觉悟，促进社会主义核心价值观的培育和践行。		

培训通知



培训签到表

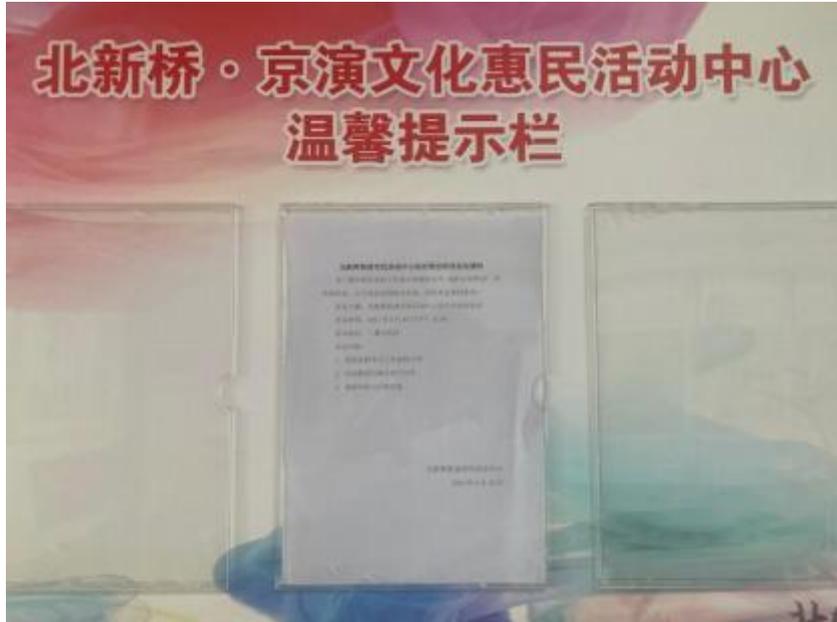
序号	姓名	电话	时间: 2024.7.1	备注
1	刘国栋	13801823611		
2	张进华	13522287220		
3	张素云	1352072779		
4	张晓明	133412220		
5	张印强	1381262219		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

培训照片



培训时间	2024年6月20日下午14:00	培训名称	北新桥街道市民活动中心活动策划培训
培训地点	二楼文化坊	参训人员	组织员
培训介绍	本次培训旨在提升组织员的业务能力和服务水平，确保市民活动中心能够高效、有序地开展各项活动，更好地服务于社区居民。		

培训通知



培训签到表

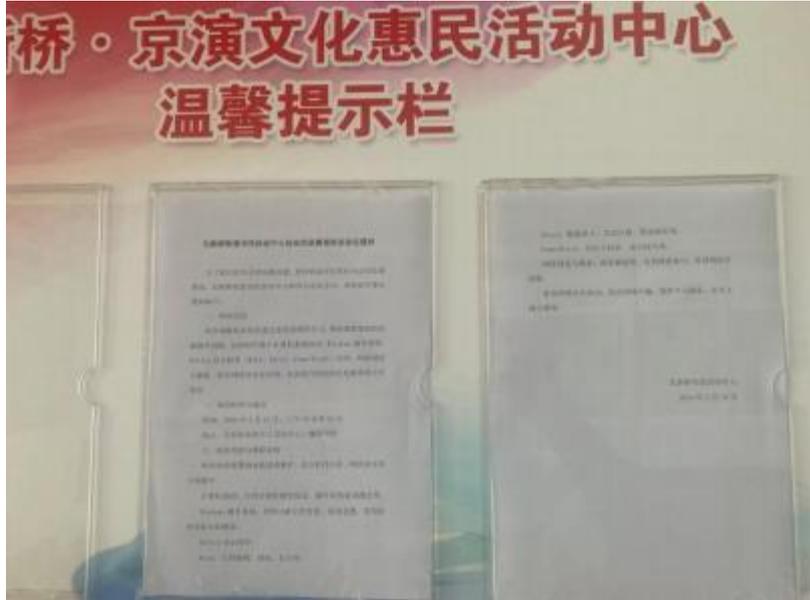
序号	姓名	电话	时间	备注
1	张红	1532132222		
2	王红	13822217321		
3	李红	18855222699		
4	张红	1382222222		
5	王红	1382222102		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

培训照片



培训时间	2024年5月15日，上午10点至11点	培训名称	北新桥街道市民活动中心活动信息整理培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心二楼图书馆	参训人员	组织员
培训介绍	为了提升组织员的电脑技能，更好地适应信息化社会的发展需求，北新桥街道市民活动中心特举办培训会议。		

培训通知



培训签到表

The image shows a handwritten attendance sheet titled '培训签到表' (Training Attendance Sheet). The sheet has columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '电话' (Phone Number), '时间' (Time), and '备注' (Remarks). The time is handwritten as '6.15'. There are four rows of handwritten entries:

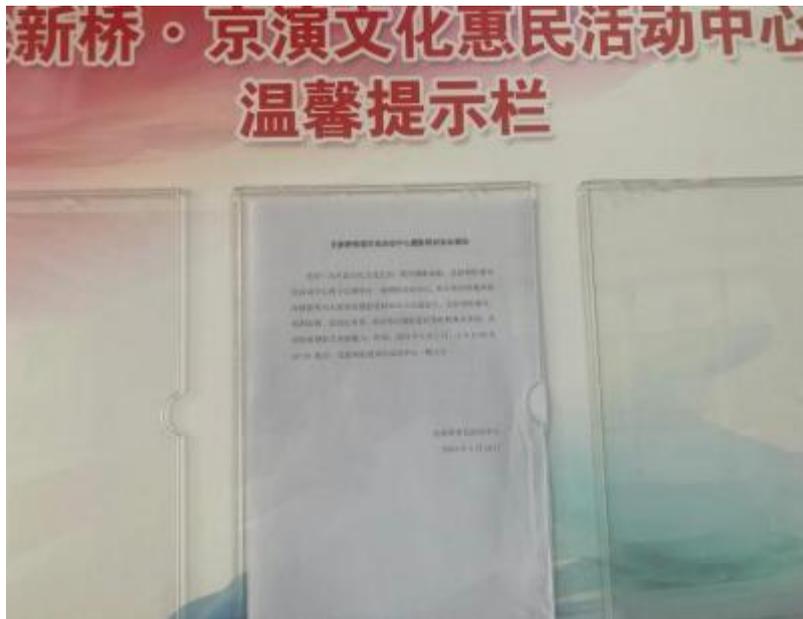
序号	姓名	电话	时间	备注
1	张林	132822248		
2	张林	132822248		
3	张林	132822248		
4	张林	132822248		

培训照片



培训时间	2024年6月1日	培训名称	北新桥街道市民活动中心摄影培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心一楼大厅	参训人员	组织员
培训介绍	本次培训将邀请资深摄影师为大家传授摄影基础知识与实践技巧，包括相机操作、构图法则、光线运用等。		

培训通知



培训签到表

序号	姓名	电话	备注
1	张某某	13801234567	
2	李某某	13912345678	
3	王某某	13787654321	
4	赵某某	13234567890	
5	孙某某	13123456789	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

培训照片



培训时间	2024年6月10日上午10点半到11点半	培训名称	北新桥街道市民活动中心文化技能培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心	参训人员	组织员
培训介绍	随着社会的发展，人民群众对文化生活的需求日益增长，为满足北新桥街道居民的文化需求，提高居民的文化技能水平，北新桥街道市民活动中心计划开展文化技能培训活动。通过培训，丰富居民的精神文化生活，促进社区和谐发展。		

培训通知



培训签到表

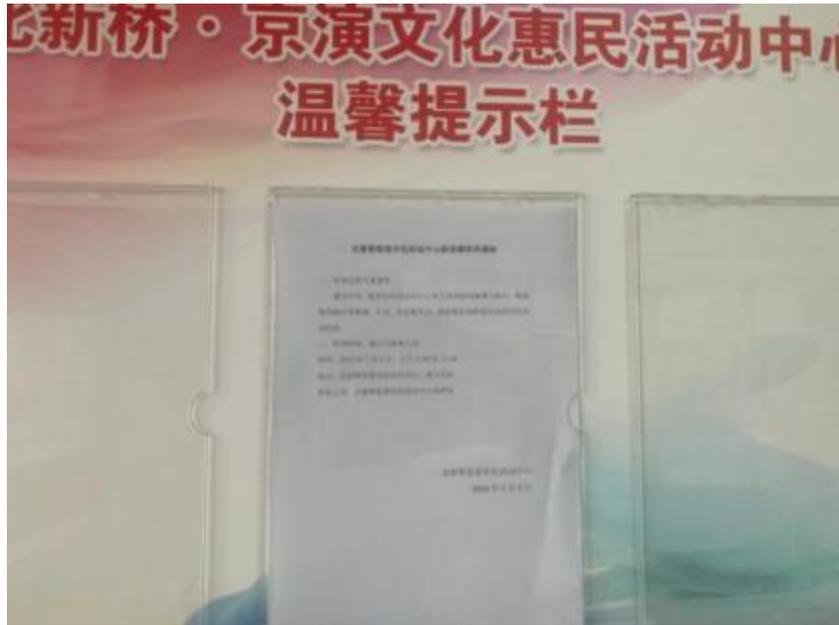
序号	姓名	电话	备注
1	王XX	135866317	
2	李XX	135866317	
3	张XX	135866317	
4	赵XX	135866317	
5	刘XX	135866317	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

培训照片



培训时间	2024年5月8日，上午9:00 至11:00	培训名称	北新桥街道市民活动中心新闻稿培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心二楼 文化坊	参训人员	组织员
培训介绍	通过培训，提高市民活动中心工作人员的新闻稿撰写能力，确保新闻稿内容准确、生动、具有吸引力，更好地传递街道动态和市民活动信息。		

培训通知



培训签到表

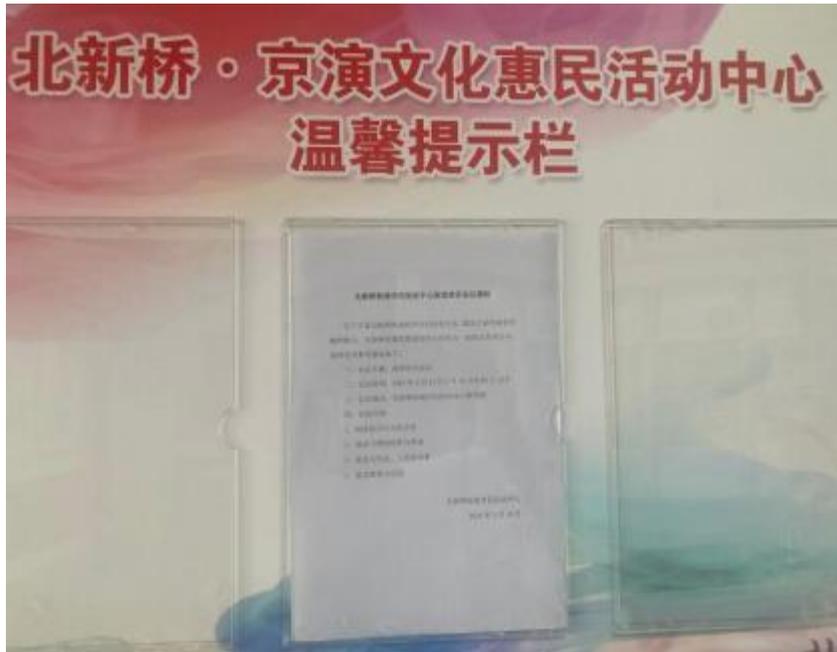
培训签到表			
序号	姓名	电话	备注
1	刘伟	18801826177	
2	张进	13522287235	
3	张书文	1352272777	
4	李俊明	133912222	
5	王志强	138188-219	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

培训照片



培训时间	2024年5月21日上午10点半到11点半	培训名称	北新桥街道市民活动中心阅读培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心图书馆	参训人员	组织员
培训介绍	为了丰富北新桥街道组织员的业余生活，提高大家的阅读兴趣和能力，北新桥街道市民活动中心将举办一场阅读培训会议。		

培训通知



培训签到表

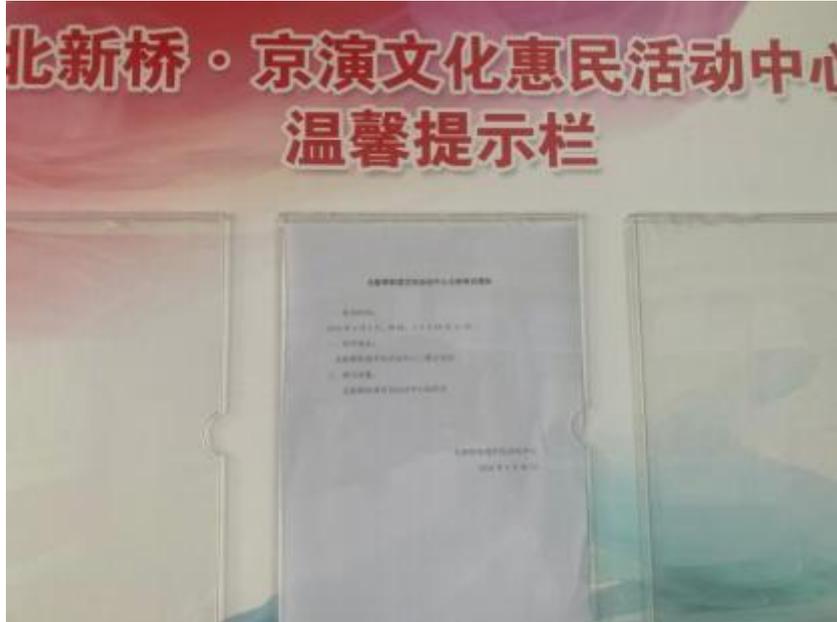
培训签到表			时间: 5.21
序号	姓名	电话	备注
1	王XX	13801085677	
2	李XX	1324122222	
3	张XX	13287676519	
4	赵XX	13013173111	
5	刘XX	15022221111	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

培训照片



培训时间	2024年5月1日，时间：上午 9:00至11:30	培训名称	北新桥街道市民活动中心主持培训
培训地点	北新桥街道市民活动中心二楼 文化坊	参训人员	XX
培训介绍	为了提高北新桥街道市民活动中心的专业素质和主持能力，丰富社区文化活动，提升市文化生活水平，		

培训通知



培训签到表

序号	姓名	电话	时间	备注
1	王小明	13212345678		
2	李小红	15012345678		
3	张华	18012345678		
4	赵强	16612345678		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

培训照片



## 六、公共文化法律法规政策学习与宣传

### (一) 街道级开展专题培训

北新桥街道 2024 年各部门主要干部学习培训统计表

序号	乡镇(街道)名称	培训主题	培训时间	培训地点	参会人员	培训场次	参会人数
1	北新桥	学习《中华人民共和国公共文化服务保障法》	5.21	北新桥街道	全体机关干部	1	100
2		学习《中华人民共和国公共图书馆法》	8.27	北新桥街道	理论学习中心组成员	1	15
3		学习《北京市公共文化服务保障条例》	5.27	北新桥街道	全体机关干部	1	100

北新桥街道 2024 年各部门主要干部学习培训档案簿

培训主题	学习《中华人民共和国公共图书馆法》	培训地点	北新桥街道
培训时间	2024 年 5 月 21 日	参会人员	全体机关干部
培训介绍	本次培训会详细的为街道各部门代表讲解了《中华人民共和国公共图书馆法》法规条款		

培训通知

5月20日 下午14:07



王晓政

关于举办2024年干部  
教育培训第二讲的...  
13.0 KB



微信电脑版



王晓政

收到请回复



方彤

收到

5月20日 下午14:39



冯永忠

收到

5月20日 下午14:43

培训签到表

姓名	单位	签到	姓名	单位	签到	姓名	单位	签到
1 李强	市委办	✓	11 王明	市委办	✓	21 张华	市委办	✓
2 王明	市委办	✓	12 李华	市委办	✓	22 李华	市委办	✓
3 李华	市委办	✓	13 张华	市委办	✓	23 王明	市委办	✓
4 张华	市委办	✓	14 李华	市委办	✓	24 张华	市委办	✓
5 王明	市委办	✓	15 王明	市委办	✓	25 李华	市委办	✓
6 李华	市委办	✓	16 张华	市委办	✓	26 王明	市委办	✓
7 张华	市委办	✓	17 李华	市委办	✓	27 张华	市委办	✓
8 王明	市委办	✓	18 王明	市委办	✓	28 李华	市委办	✓
9 李华	市委办	✓	19 张华	市委办	✓	29 王明	市委办	✓
10 张华	市委办	✓	20 李华	市委办	✓	30 张华	市委办	✓
31 王明	市委办	✓	41 李华	市委办	✓	51 张华	市委办	✓
32 李华	市委办	✓	42 王明	市委办	✓	52 李华	市委办	✓
33 张华	市委办	✓	43 张华	市委办	✓	53 王明	市委办	✓
34 王明	市委办	✓	44 李华	市委办	✓	54 张华	市委办	✓
35 李华	市委办	✓	45 王明	市委办	✓	55 李华	市委办	✓
36 张华	市委办	✓	46 张华	市委办	✓	56 王明	市委办	✓
37 王明	市委办	✓	47 李华	市委办	✓	57 张华	市委办	✓
38 李华	市委办	✓	48 王明	市委办	✓	58 李华	市委办	✓
39 张华	市委办	✓	49 张华	市委办	✓	59 王明	市委办	✓
40 王明	市委办	✓	50 李华	市委办	✓	60 张华	市委办	✓
61 李华	市委办	✓	71 王明	市委办	✓	81 张华	市委办	✓
62 张华	市委办	✓	72 李华	市委办	✓	82 王明	市委办	✓
63 王明	市委办	✓	73 张华	市委办	✓	83 李华	市委办	✓
64 李华	市委办	✓	74 王明	市委办	✓	84 张华	市委办	✓
65 张华	市委办	✓	75 李华	市委办	✓	85 王明	市委办	✓
66 王明	市委办	✓	76 张华	市委办	✓	86 李华	市委办	✓
67 李华	市委办	✓	77 王明	市委办	✓	87 张华	市委办	✓
68 张华	市委办	✓	78 李华	市委办	✓	88 王明	市委办	✓
69 王明	市委办	✓	79 张华	市委办	✓	89 李华	市委办	✓
70 李华	市委办	✓	80 王明	市委办	✓	90 张华	市委办	✓
91 张华	市委办	✓	101 李华	市委办	✓	111 王明	市委办	✓
92 王明	市委办	✓	102 张华	市委办	✓	112 李华	市委办	✓
93 李华	市委办	✓	103 王明	市委办	✓	113 张华	市委办	✓
94 张华	市委办	✓	104 李华	市委办	✓	114 王明	市委办	✓
95 王明	市委办	✓	105 张华	市委办	✓	115 李华	市委办	✓
96 李华	市委办	✓	106 王明	市委办	✓	116 张华	市委办	✓
97 张华	市委办	✓	107 李华	市委办	✓	117 王明	市委办	✓
98 王明	市委办	✓	108 张华	市委办	✓	118 李华	市委办	✓
99 李华	市委办	✓	109 王明	市委办	✓	119 张华	市委办	✓
100 张华	市委办	✓	110 李华	市委办	✓	120 王明	市委办	✓

培训照片（全景照）

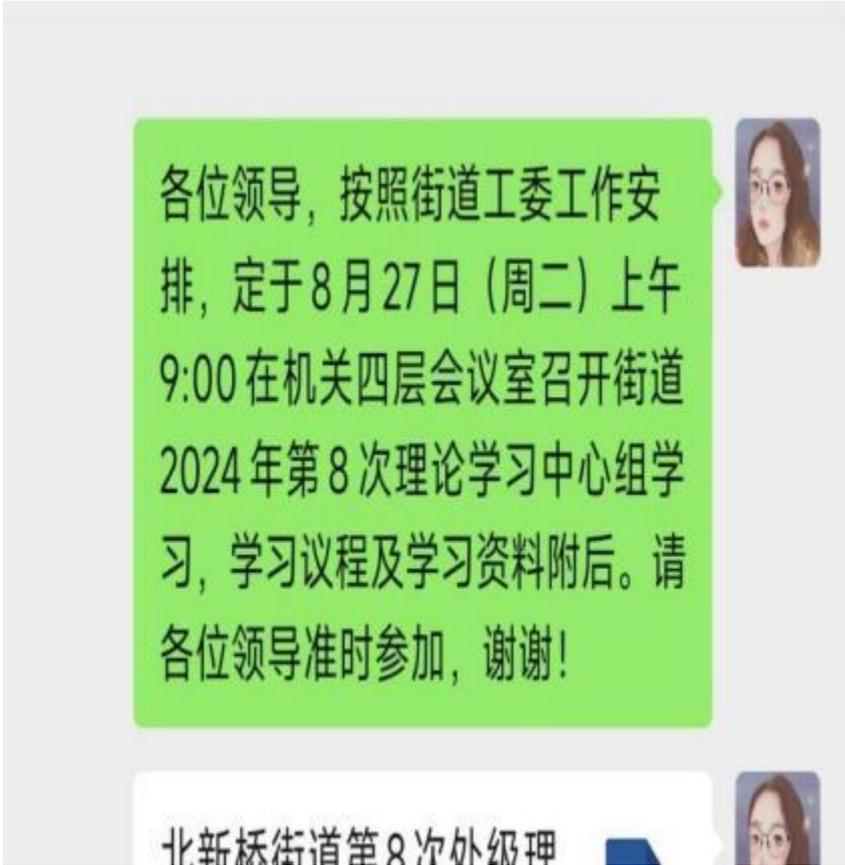


培训主题	学习《北京市公共文化服务保障条例》	培训地点	民安三楼会议室
培训时间	2024年5月27日	参会人员	全体机关干部
培训介绍	本次培训会详细的为街道全体机关干部讲解了公共文化服务保障法的法规条款		

培训通知





培训主题	学习《中华人民共和国公共文化服务保障法》	培训地点	四楼会议室
培训时间	2024年8月27日	参会人员	处级领导
培训介绍	本次培训会为街道处级领导讲解了公共文化服务保障法的法规条款		
培训通知			
			

培训签表

序号	姓名	单位及职务	签到
1	王 磊	工委书记	王磊
2	侯 亮	工委副书记、办事处主任	侯亮
3	李 奇	工委副书记	李奇
4	周晓曼	纪工委书记	周晓曼
5	袁树元	办事处副主任（公安）	袁树元
6	何建恒	办事处副主任	何建恒
7	潘仲武	武装部部长	潘仲武
8	刘家革	办事处副主任	刘家革
9	叶 明	办事处副主任	叶明
10	姚 力	办事处副主任	姚力

培训照片（全景照）



## (二) 面向文化组织员开展专题培训

北新桥街道 2024 年本级单位文化干部及村社文化组织员专题培训统计表

序号	乡镇(街道)名称	培训主题	培训时间	培训地点	参会人员	培训场次	参会人数
1	北新桥	学习《中华人民共和国公共文化服务保障法》	2024 年 1 月 25 日	北新桥街道	综合文化中心工作人员和社区文体主任	1	20
2		学习《中华人民共和国公共图书馆法》	2023 年 11 月 14 日	北新桥街道	综合文化中心工作人员和社区文体主任	1	20
3		学习《北京市公共文化服务保障条例》	5.22	北新桥街道	综合文化中心工作人员和社区文体主任	1	10

### 北新桥街道本级单位文化干部及村社文化组织员专题培训档案簿

培训主题	学习《中华人民共和国公共图书馆法》	培训地点	新桥之家
培训时间	2023年11月14日	参会人员	街道文化干部及社区文体主任
培训介绍	本次培训会详细的为街道文化干部及社区文体主任讲解了《中华人民共和国公共图书馆法》法规条款		

#### 培训通知



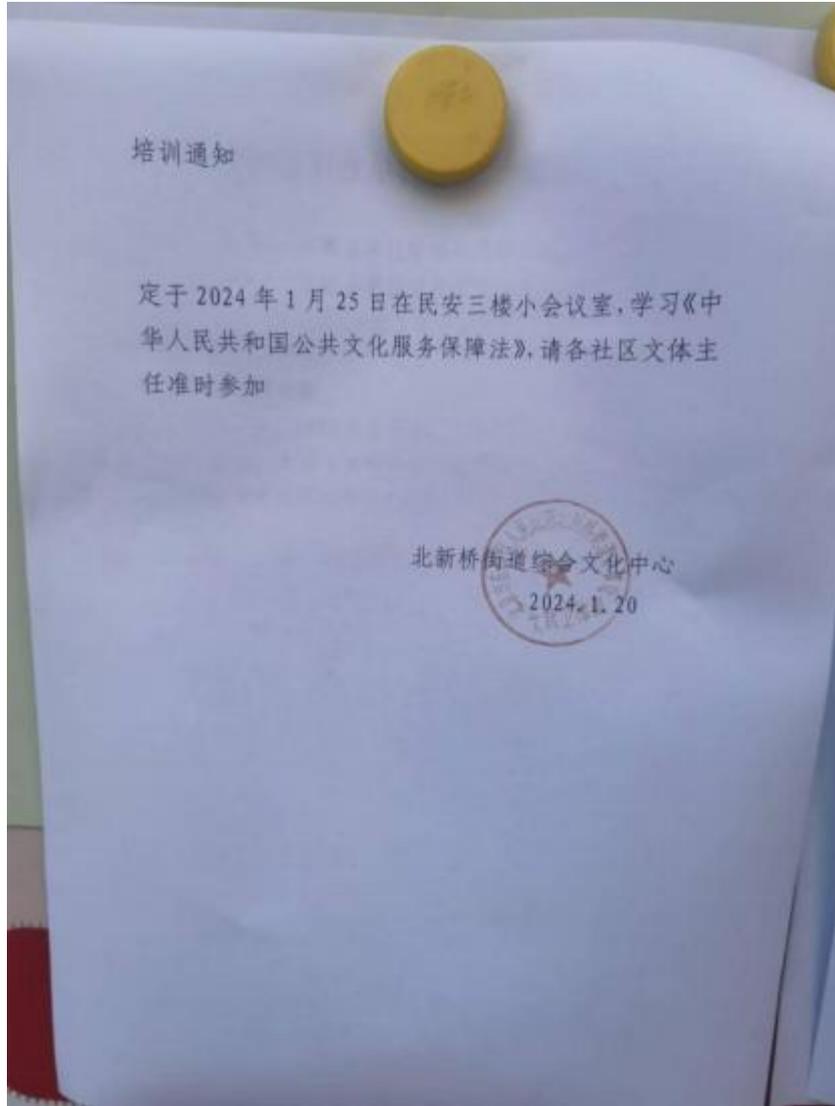
培训签到表

北官厅	民安	北新仓	海运仓	门楼
刘芳	刘芳	赵娟	赵娟	刘芳
小菊	九道湾	草园	前永康	青龙
刘芳	刘芳	赵娟	赵娟	刘芳
会议记录				

培训照片（全景照）



培训主题	学习《中华人民共和国公共文化服务保障法》	培训地点	北新桥街道
培训时间	2024年1月25日	参会人员	街道文化干部、社区文体主任
培训介绍	本次培训会详细的为街道文化干部、社区文体主任表讲解了公共文化服务保障法的法规条款		



培训签到表

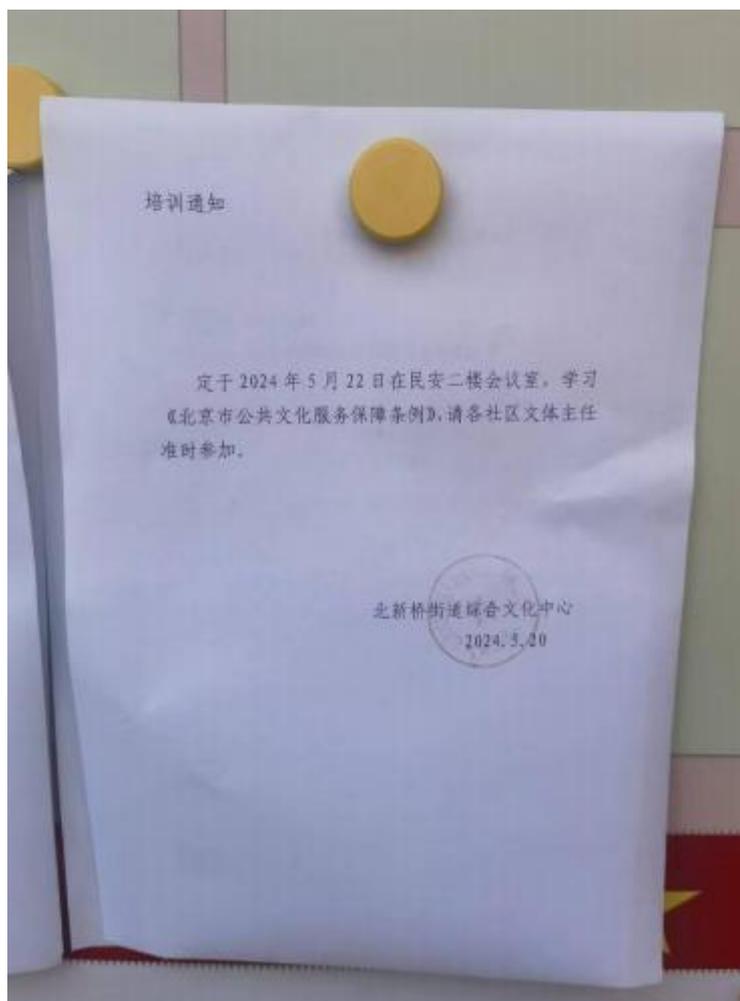
社区会议记录				
会议时间: 2024.1.25		会议地点: 三楼会议室		
参会人员: 社区工作者				记录人: 李志刚
北官厅	民安	北新仓	海运仓	门楼
杨晨	张颖	张颖	张颖	张颖
小菊	九道湾	草园	前永康	青龙
刘志刚	张颖	张颖	张颖	张颖
会议记录				

培训照片 (全景照)



培训主题	学习《北京市公共文化服务保障条例》	培训地点	民安二楼会议室
培训时间	2024年5月22日	参会人员	街道文化干部、社区文体主任
培训介绍	本次培训会详细的为街道文化干部、社区文体主任讲解了公共文化服务保障法的法规条款		

培训通知



培训签到表

姓名	姓名
张素芬	张素芬
刘洁	刘洁
胡建斌	胡建斌
张淑娟	张淑娟
张利军	张利军
刘武强	刘武强
张永华	张永华
李淑娟	李淑娟
刘俊红	刘俊红
任玉凤	任玉凤

培训照片（全景照）



### (三) 面向公众宣传推广

#### 2024 年面向群众宣传推广活动照片档案簿

培训主题	学习《中华人民共和国公共图书馆法》	培训地点	北新桥街道
培训时间	2024 年 6 月 8 日	受众人数	20 人
培训介绍	本次培训会详细的为街道各部门代表讲解了《中华人民共和国公共图书馆法》法规条款		

培训签到表

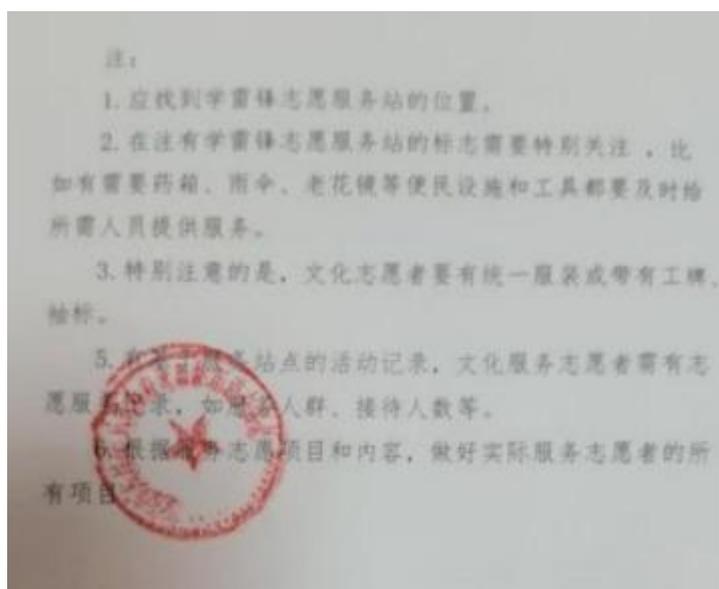
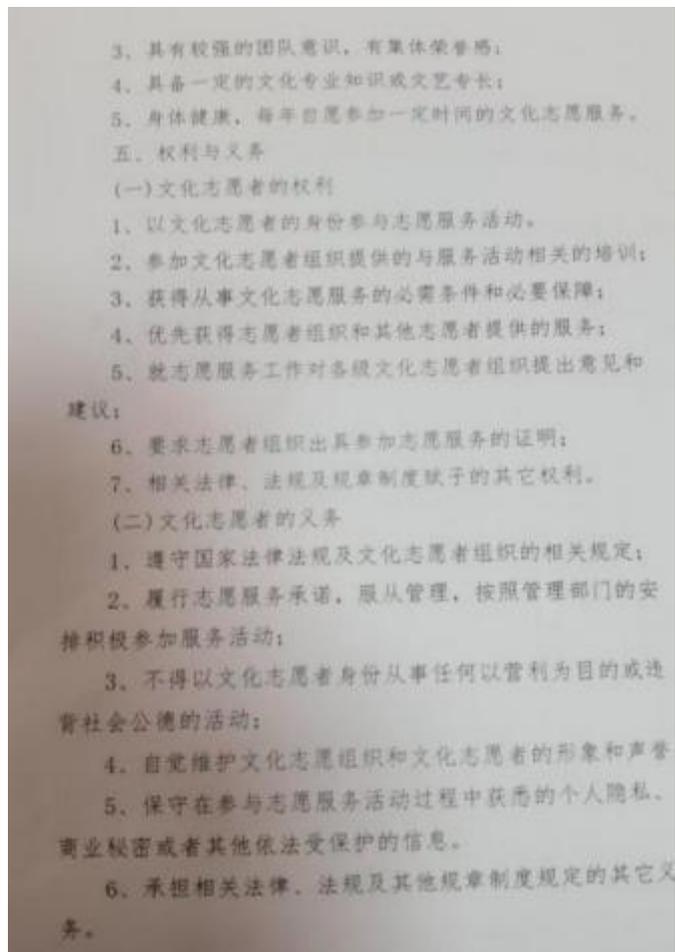
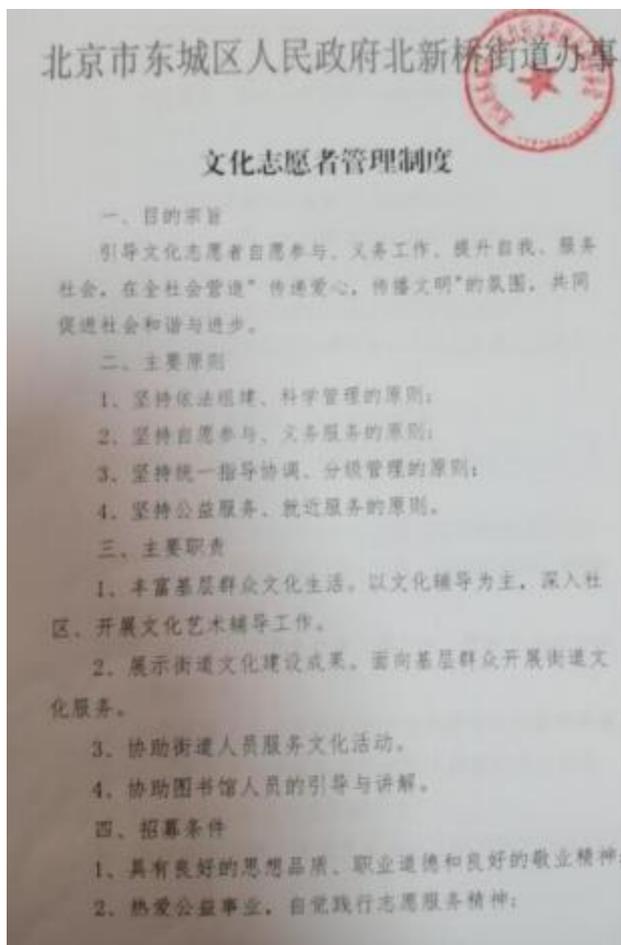
19	洛丽	1361229318
20	任南	1361229318
21	李颖	1361229318
22	王娟	158007970
23	王娟	13146829642
24	黄华娜	13998721762
25	王娟	11241855101
26	任南	1361229318
27	李颖	1361229318
28	王娟	1361229318
29	王娟	13522789260
30	李颖	1361229318
31	王娟	1361229318
32	王娟	1361229318
33	王娟	1361229318
34	王娟	1361229318
35	王娟	1361229318
36	王娟	1361229318
37	王娟	1361229318
38	王娟	-
39	王娟	1831099227
40	王娟	-

培训照片（全景照）



## 七、公共文化服务制度文件

### 附件1：文化志愿者服务机制



## 附件2：群众文化需求征询反馈机制

附件 2.

### 东城区群众文化需求征询与反馈管理办法

(试行)

#### 第一章 总 则

**第一条** 为建立科学、规范的群众文化需求反馈机制，推动公共文化服务供给与群众文化需求精准对接，实现按需提供“菜单式”“订单式”公共文化产品及服务的动态管理，切实满足人民群众多样性、多层次的精神文化需求，根据《中华人民共和国公共文化服务保障法》等有关规定，结合东城区实际，制定本办法。

**第二条** 区、街道、社区三级公共文化设施建立群众文化需求反馈机制适用于本办法。

#### 第二章 工作原则

**第三条** 群众文化需求反馈工作，应坚持以下原则：

(一) 广泛性。公共文化服务工作与项目的规划决策，应广泛听取社会各界的意见与建议。运作过程应接受群众监督，虚心听取群众意见。

(二) 便利性。群众文化需求反馈工作，要坚持便民原则，建立的各种反馈渠道必须信息畅通、便于操作。

(三) 及时性。群众文化需求反馈工作，要注重时效，应在规定的期限内完成反馈意见的处理。

(四) 实效性。群众文化需求反馈工作，要注重实际效果。在处理反馈信息时，要从群众的受益面、群众对基本文化服务项目和内容的感受度、基本文化服务项目和内容对提升公民素质程度等方面着手，充分满足群众需求。

### 第三章 工作程序

**第四条** 确定公共文化需求征集和反馈联络员。公共文化设施应明确专人负责，对征集到的需求信息和评价意见及时梳理分类，吸收整改，同时做好上陈下达工作，实现互通共享。

**第五条** 开展群众文化需求征集。公共文化设施应通过以下反馈渠道，接受群众文化需求信息。

(一) 召开座谈会。各级各类公共文化设施每年至少召开一次座谈会，征求群众的文化需求和服务评价。

(二) 组织专题调研。各级各类公共文化设施每年根据工作实际，通过问卷调查、电话访谈等形式开展主题明确、针对性强的群众文化需求调查工作。

(三) 开设服务专线。各级各类公共文化设施要利用现有通讯手段设立群众文化服务专线，常态化、长效性地征集群众文化需求。

(四) 设置意见箱。各级各类公共文化设施要在显著位置摆放意见箱，定期收集整理。在策划重大活动或项目期间，也可通过意见箱定向收集意见建议，使活动或项目开展更具针对性和有效性。

(五) 开辟信息化互动平台。各级各类公共文化设施要整合现有网络渠道，如微博、微信、抖音等，开辟集信息发布、需求征集、意见反馈、在线互动的公共文化服务网络互动平台。

**第六条** 开展公共文化服务项目评审。公共文化设施要认真梳理征集到的群众文化需求，通过评估筛选，为确定公共文化服务项目和服务方式提供科学依据。

(一) 梳理分类。按照需求主体（个体和群体）、需求程度（主动诉求和被动征集）、服务对象类别（一般人员和特殊群体）、供给主体、处理的时效和难度等，对征集上来的各类需求进行整理、归纳和分类。对上级部门表达的需求，要及时报送。

(二) 评审筛选。建立项目评审机制，根据梳理分类的需求信息，结合社会发展阶段、公共文化服务项目范围和标准、资金保障、现有文化资源等实际因素，对政府可提供的文化产品和服务进行成本绩效分析，最终确定符合群众需求的阶段性文化服务项目；对于在初期和发展阶段内无法实现或超出服务范围和标准的项目，应做好解释工作；对涉及违纪违法的行为，要按照有关规定，严肃追究相关责任人的责任。

(三) 组织实施。对于确定的阶段性文化服务项目应分级分类组织实施，根据项目性质和特点，可自办、合办或购买服务。实行政府购买服务的，应列明文化服务项目内容、要求、时间和申办资质，向社会进行公开招标。

**第七条** 进行公共文化服务预告和反馈。各级各类公共文化设施要将阶段性文化服务项目或活动，通过海报、手册以及网络互动平台等多种方式向辖区群众预告，预告中要明确每项服务项目或活动的内容、时间和地点，使群众提前知晓即将提供、开展的阶段性文化服务项目或活动，提高群众知晓率和参与度。项目或活动开展过程中，要进一步收集群众本阶段项目或活动安排意见和下阶段项目或活动安排建议，使阶段性项目或活动安排能根据群众需求进行动态调整，有效对接。

**第八条** 进行群众反馈评价。各级各类公共文化设施要根据群众的反馈意见来衡量评价公共文化服务效果，安排部署公共文

化服务工作，推动考核模式向“自下而上群众满意为主”转变。

(一)常态评价。依托需求征集机制中的各种方式和渠道，广泛征集辖区群众对公共文化服务设施免费开放、文化活动安排等基本文化服务项目的意见建议。

(二)跟踪评价。通过发放评价表或委托第三方调查等方式，对每个阶段性文化活动项目（或随机抽取一定比例活动项目）的实施效果进行评估。

(三)总体评价。区文化和旅游局每年年底随机抽取不少于500名群众开展文化生活满意度调查，征集群众对政府基本文化服务项目实施情况的意见，并根据调查结果撰写总体评价报告进行反馈，确保实现公共文化服务“量身制造”。

#### 第四章 保障措施

**第九条** 加强组织领导，建立群众文化需求反馈机制，是构建现代公共文化服务体系的一项重要工作，各级各类公共文化设施要高度重视，切实加强组织领导，形成政府部门齐抓、社会共管、群众参与的良好氛围，推动群众文化需求工作制度化、规范化和科学化，实现公共文化产品服务供给与需求有效对接。

**第十条** 强化沟通协调。要建立健全群众文化需求反馈协调机制，区文化和旅游局为牵头单位，相关单位要密切配合，注重协调沟通，整合资源，及时发现和解决工作中出现的问题，统筹推进建立群众文化需求反馈机制。

**第十一条** 注重宣传引导。要充分利用各类媒体，广泛宣传建立实施群众文化需求反馈机制的重要意义、主要内容，有效措施和流程安排，精心做好制度解读，加强正面舆论引导，主动回

应群众关切，畅通需求表达途径，不断提升群众对公共文化服务的知晓度、参与度和满意度，为推进建立群众文化需求反馈机制营造良好的工作环境和舆论氛围。

#### 第五章 附则

**第十二条** 本办法由区文化和旅游局负责解释。

**第十三条** 本办法自发布之日起实施。

# 北京市东城区人民政府北新桥街道办事处

## 群众文化需求征询反馈机制建设

以“需求导向、问题导向、满意度导向”为原则，建立符合本街道实际的公共文化服务群众需求征集和评价反馈机制，拓宽公众信息渠道，畅通需求表达途径，不断增强群众对公共文化服务的知晓度、参与度和满意度，有效满足人民群众日益增长的精神文化需求。

一、在居委会建立沟通渠道，有居委会文体主任收集传单社区文化服务项目需求，并且传达活动安排。

二、设置意见箱。在公共文化服务场所显眼处摆放群众文化需求意见箱，每月定时收集整理，通过意见箱定向收集建议，使专题活动开展更有针对性和有效性。

三、开通街道微信公众号。集信息发布、需求征集、意见反馈、在线互动为一体的公共文化服务网络互动平台，了解群众文化需求。

四、居民问卷调查表。定期向服务群体发放公共文化问卷调查表，收集整理群众日常文化需求。

## 附件3：特殊群体服务机制

附件1.

### 东城区特殊群体公共文化服务管理办法

(试行)

#### 第一章 总则

**第一条** 为进一步做好特殊群体公共文化服务工作，切实保障特殊群体公共文化权益，推动公共文化服务均等化，根据《中华人民共和国公共文化服务保障法》、《中共中央办公厅、国务院办公厅关于加快构建现代公共文化服务体系的意见》等文件精神，根据国家、北京市关于特殊群体公共文化服务的相关要求，结合东城区实际，制定本办法。

**第二条** 区、街道、社区三级公共文化设施针对特殊群体提供的公共文化服务均适用于本办法。

**第三条** 本办法所称特殊群体指老年人、未成年人、残疾人、务工人员、生活困难群众等群体。

#### 第二章 设施设备

**第四条** 公共文化设施应按要求设置无障碍设施。

**第五条** 区图书馆要建有未成年人阅览室（区）、盲人阅览室（区），配置并及时更新盲文读物、视听读物及相关设备。

**第六条** 区文化馆、博物馆、科技馆、美术馆、纪念馆要配备针对特殊群体参观的服务设施，如语音导览、小药箱等。

**第七条** 街道综合文化中心（街道市民活动中心）和社区综合文化室要根据实际情况，为特殊群体参与和享受公共文化服务提供器材、场所等便利条件。

1

**第八条** 公共文化设施要对特殊群体服务设备使用情况进行登记。

#### 第三章 服务供给

**第九条** 公共文化设施应面向特殊群体免费或优惠开放，公共文化设施的各类活动室、展览厅（陈列厅）、阅览室、电子阅览室、培训室、多功能厅等公共空间设施一律免费向特殊群体开放，非基本公共文化服务项目向特殊群体优惠开放。

**第十条** 公共文化设施应开设特殊群体文化项目，积极开展特殊群体文化服务活动。

**第十一条** 公共文化设施要积极总结经验，创新服务形式，转换工作思路，主动了解特殊群体的文化需求，有针对性地设计特殊群体文化项目，周密组织各种适合特殊群体的文化活动。

（一）区图书馆要针对特殊群体提供适合的文献信息服务，培养特殊群体自觉走进图书馆，使用图书馆的意识，使特殊群体在利用图书馆文献资源的过程中开阔视野，丰富知识，增长见识，提高能力；

（二）区文化馆、科技馆、美术馆、纪念馆要从特殊群体的需求出发，加强对特殊群体文化、艺术等活动的辅导和培训工作，增强和培养特殊群体的参与意识和探索精神；

（三）区博物馆要加强陈列展览的预见性和计划性，要针对特殊群体的兴趣爱好，积极探索符合特殊群体的艺术展示和表现手法，注重高新技术和高新材料的合理运用，提高陈列展品的设计和制作水平；

2

## 附件4：公共文化年报制度

### 东城区关于公共文化服务年报编制的管理办法

(试行)

#### 第一章 总则

**第一条** 为建立科学、规范的公共文化服务年报制度，形成公共文化服务信息公开长效机制，保障群众对公共文化服务的知情权和监督权，促进文化事业繁荣发展，根据《中华人民共和国公共文化服务保障法》、《中华人民共和国公共图书馆法》、文化和旅游部《地市级图书馆等级必备条件和评估标准》、《副省级、地市级（含直辖市所辖区县）文化馆等级必备条件和评估标准》及北京市“1+3”公共文化政策文件，《北京市公共文化服务体系示范区建设标准》等有关规定，结合东城区实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称公共文化服务，是指由政府主导，社会力量参与，以满足公民基本文化需求为主要目的而提供的公共文化设施，文化产品，文化活动以及其他相关服务。

**第三条** 公共文化服务年报编制主体为本区各级各类公共文化设施管理单位，包括但不限于文化馆、图书馆、博物馆、美术馆、非遗中心、街道综合文化中心（街道市民活动中心）等。

**第四条** 年报编制工作按照“统一规范、分级管理”的原则，由各单位按照各自职责分别组织实施。

**第五条** 各单位应结合实际情况，客观、规范编制公共文化服务年报，推进全区公共文化服务信息互联互通，丰富信息公开渠道，提高群众对公共文化服务的知情权，获得感

和幸福感。

#### 第二章 职责分工

**第六条** 各部门、单位应当做好公共文化服务年报的编制、报送、发布等工作，按照各自职责对年报的真实性、准确性和完整性负责。

**第七条** 区文化和旅游局负责公共文化服务年报编制的统筹、指导工作。其职责主要包括：

（一）制定公共文化服务年报编制管理制度；

（二）负责公共文化服务年报编制工作的统筹协调和业务指导；

（三）协调公共文化服务年报公示工作。

**第八条** 各级各类公共文化设施管理单位负责具体实施本单位公共文化服务年报编制工作。其职责主要包括：

（一）贯彻执行本区有关公共文化服务年报编制的规定和工作要求；

（二）做好公共文化服务统筹工作，完善日常工作台账，定期进行工作盘点，确保公共文化服务信息有据可查；

（三）认真编制公共文化服务年报，如实反映本单位公共文化服务开展情况；

（四）及时向区文化和旅游局报送本单位公共文化服务年报。

#### 第三章 年报内容

**第九条** 公共文化服务年报包括但不限于以下内容：

（一）公共文化设施总体情况：场馆位置、建筑面积、

功能厅室分布、免费开放时间等基本情况。

(二)公共文化服务保障情况:含队伍保障、财务保障等。

(三)公共文化服务开展情况及效能表现:含场馆服务、数字服务、理论和信息服务、培训辅导服务、文化志愿服务、非遗保护传承与展示服务、馆办文艺团队/群众业余文艺团队服务、文化交流服务、文化活动开展等。

(四)公共文化服务社会评价:含获奖情况、公众满意度、媒体报道等。

(五)其他需要报告的事项。

#### 第四章 编制原则

**第十条** 公共文化服务年报编制要坚持以下原则:

(一)导向性。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚定文化自信,展现服务效能及发展成果,促进公共文化服务高质量发展。

(二)真实性。各单位应据实编制公共文化服务年报,要求以信息详实、合乎规定的工作台账作为支撑,杜绝出现凭空捏造、编造虚假信息等情况。

(三)规范性。采用第三人称写法,符合现代汉语规范。引用的数字应当采用阿拉伯数字,各项数字和指标的计量方式、计量单位应符合行业标准和国家有关规定。

(四)连续性。年报应定期编制,起止时间一致,内容结构和指标体系基本稳定,本年度与上一年度内容相互衔接,不同单位之间的关联数据应相互印证,保持一致。

#### 第五章 年报编制与审核

**第十一条** 公共文化服务年报编制应当建立科学的工作

程序:

(一)落实台账积累年报素材。做好日常工作台账,按照月度、季度或半年度定期梳理公共文化服务成效,做好工作计划和工作总结。做好各项信息报送,注意材料留存。

(二)按时开展年报编制工作。各级各类公共文化设施管理单位应当按照全区公共文化工作部署和本办法要求,在规定时间内编制公共文化服务年报。年报的时间范围为本年度1月1日至12月31日。

(三)建立单位负责人审核责任制。公共文化服务年报编制完成后,须经单位负责人审核确认,于规定时间内上报区文化和旅游局。单位负责人对本单位公共文化服务年报的真实性、准确性负责。

#### 第六章 年报发布

**第十二条** 公共文化服务年报于次年第一季度对外发布。发布渠道包括:

(一)政府网站。发布本区各级各类公共文化设施管理单位编制的公共文化服务年报电子版。

(二)文化单位网站(含微信公众号)。各级各类文化机构通过自有网站(含微信公众号)发布本单位公共文化服务年报电子版。

(三)面向大众媒体发布。由区文化和旅游局整合各级各类公共文化设施管理单位的公共文化服务年报核心内容,以新颖、有趣、易懂的方式,灵活运用不同渠道,面向社会公开发布。

(四)鼓励各单位印制并发布纸质版的公共文化服务年

报，加强传播与流通。

## **第七章 监督管理**

**第十三条** 对未按时报送年报或年报质量不合格的单位，责令其限期完成或纠正重报。

**第十四条** 加强对公共文化服务年报编制工作的考核，对工作组织得力、数据准确度高且年报呈现效果好的单位进行表彰；对工作组织不力、拖延报送或严重数据差错的单位予以通报。

## **第八章 附 则**

**第十五条** 本办法由区文化和旅游局负责解释。

**第十六条** 本办法自发布之日起实施。

附件5：活动照片簿





