

2026 年北京市东城区人民政府  
外事办公室部门预算

# 目 录

一、部门概况.....	- 1 -
二、2026 年部门（单位）预算表.....	- 2 -
三、2026 年部门预算情况说明.....	- 3 -
四、名词解释.....	- 5 -

## 一、部门概况

### （一）主要职责

1.贯彻执行党和国家的对外方针、政策和有关法律、法规以及市委、市政府和区委、区政府关于外事工作的指示和决定；检查本区有关部门、单位贯彻执行对外方针、政策和有关法律、法规的情况。

2.承办本区各部门、各单位报请区委、区政府审批的外事文件；统筹安排区领导的外事活动和出访事宜。

3.研究制定本区外事工作规划、年度计划和工作制度并组织实施；组织开展调查研究，为区委、区政府的外事决策提供意见和建议。

4.贯彻执行中央、北京市关于香港、澳门事务的有关规定，负责协调处理本区港澳事务。

5.负责本区与国际友好城区（市）的交流工作；负责区属单位建立对外友好交流关系的备案、审批管理；指导本区民间对外交往工作。

6.负责本区因公出国（境）任务的审核、申报工作；负责本地区邀请外国人来华事务的审核、申报工作；负责为在本区注册的非公有制企业及本区所属国有企业人员办理 APEC 商务旅行卡工作；负责因公出国（境）证照的收缴和保管工作。

7.负责组织协调来本区访问的党宾、国宾和重要外宾的接待工作；负责以区政府名义举办的外事活动的组织协调工作。

8.牵头协调驻区外籍人员的管理和服务工作。

9.负责牵头协调处理本区涉外事件和境外领事保护应急任务。

10.负责组织协调推进本区国际语言环境建设工作。

11.负责会同有关部门检查外事纪律的执行情况，并对违反外事纪律问题提出处理建议。

## （二）机构设置情况

本部门预算汇总基层预算单位 1 户，包括政府机关 1 户。

## 二、2026 年部门（单位）预算表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	465.07	一、一般公共服务支出	341.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	54.33
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	32.33
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	37.24
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>465.07</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>465.07</b>
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收入总计</b>	<b>465.07</b>	<b>支出总计</b>	<b>465.07</b>



预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	57.73	57.73				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	168.41	168.41				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	24.01	24.01				
2010301-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	1.01	1.01				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	1.02	1.02				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.16	0.16				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	0.10	0.10				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.14	0.14				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	2.98	2.98				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	8.93	8.93				
2010301-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.11	0.11				
2010301-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	0.17	0.17				
2010301-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.05	0.05				
2010301-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	6.13	6.13				
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	68.22		68.22			
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30211-差旅费	2.00		2.00			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.86	0.86				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	4.79	4.79				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	32.46	32.46				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	16.23	16.23				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	22.22	22.22				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	10.10	10.10				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	29.64	29.64				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	7.60	7.60				
<b>合 计</b>			<b>465.07</b>	<b>394.85</b>	<b>70.22</b>			

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
合 计	

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	465.07	一、本年支出	465.07
（一）一般公共预算资金	465.07	一、一般公共服务支出	341.17
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	54.33
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	32.33
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	37.24
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
<b>收入总计</b>	<b>465.07</b>	<b>支出总计</b>	<b>465.07</b>

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2080501	行政单位离退休	5.65	5.65	4.79	0.86		
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2010301	行政运行	270.95	270.95	251.16	19.79		
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2210203	购房补贴	7.60	7.60	7.60			
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2010302	一般行政管理事务	70.22				70.22	70.22
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2101101	行政单位医疗	32.33	32.33	32.33			
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2210201	住房公积金	29.64	29.64	29.64			
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.46	32.46	32.46			
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.23	16.23	16.23			
		<b>合 计</b>	<b>465.07</b>	<b>394.85</b>	<b>374.20</b>	<b>20.65</b>	<b>70.22</b>	<b>70.22</b>

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	57.73	57.73	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	176.01	176.01	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	24.01	24.01	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	32.46	32.46	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	16.23	16.23	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	22.22	22.22	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	11.11	11.11	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	29.64	29.64	
50201-办公经费	30201-办公费	1.02		1.02
50201-办公经费	30202-印刷费	0.16		0.16
50201-办公经费	30207-邮电费	0.10		0.10
50201-办公经费	30211-差旅费	0.14		0.14
50201-办公经费	30228-工会经费	2.98		2.98
50201-办公经费	30239-其他交通费用	8.93		8.93
50202-会议费	30215-会议费	0.11		0.11
50203-培训费	30216-培训费	0.17		0.17
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.05		0.05
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	6.99		6.99
50905-离退休费	30302-退休费	4.79	4.79	
	合 计	394.85	374.20	20.65

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出
合计			

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出
合计			

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026					

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合计				41.00
02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	外事服务	201-一般公共服务支出	20.00
02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	翻译服务	201-一般公共服务支出	20.00
02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	201-一般公共服务支出	1.00

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
006022-北京市东城区人民政府外事办公室	11010124T000002920352-外事工作经费	29.220000	29.220000		2026年，我办将以习近平外交思想为指导，全面学习贯彻中央外事工作会议、北京市委外事委工作会议精神，深入贯彻落实党中央、北京市对外工作决策部署，以持续建设国际交往中心为统领，围绕服务东城区高质量发展中心工作，遵循“四个坚持”工作原则，以高水平、新姿态全面开展对外交流，服务建设国际一流和谐宜居的新时代首都核心区。	满意度指标	服务对象满意度指标	外商外宾对国际友城、招商引资工作的满意度	≥	3	项	
						产出指标	数量指标	举办2-3场外资企业走东城活动	≥	3	项	
						效益指标	经济效益指标	优化区域营商环境	≥	3	个	
	11010126T000003856909-外事与翻译服务工作经费	40.000000	40.000000		2026年，我办将以习近平外交思想为指导，全面学习贯彻中央外事工作会议、北京市委外事委工作会议精神，深入贯彻落实党中央、北京市对外工作决策部署，以持续建设国际交往中心为统领，围绕服务东城区高质量发展中心工作，遵循“四个坚持”工作原则，以高水平、新姿态全面开展对外交流，服务建设国际一流和谐宜居的新时代首都核心区。	产出指标	数量指标	开展外语标识核查和翻译工作。	≥	3	次	
						效益指标	可持续影响指标	接待友城来访数量	≥	3	个	
						产出指标	数量指标	外国人才服务与外语人才培训工作的	≥	1	场	
	11010126T000003856945-法律顾问服务工作经费	1.000000	1.000000		聘请法律顾问	产出指标	数量指标	完成合同审核。	≥	3	个	
						效益指标	经济效益指标	审核合同数量	≥	2	个	

预算13表 2026年部门（单位）整体支出绩效目标表

(年度)

部门（单位）名称							
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
整体绩效目标	整体绩效目标						
	其他说明						
	活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位		

### 三、2026 年部门预算情况说明

#### （一）关于本部门 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算管理的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本部门 2026 年收支总预算 465.07 万元。<sup>1</sup>

#### （二）关于本部门 2026 年收入预算情况说明

本部门 2026 年收入预算 465.07 万元，比 2025 年年初预算数 530.84 万元减少 65.77 万元，下降 12.39%。主要原因是项目经费和人员经费缩减。其中：一般公共预算财政拨款收入 465.07 万元，占 100%。

#### （三）关于本部门 2026 年支出预算情况说明

本部门 2026 年支出预算 465.07 万元，比 2025 年年初预算数 530.84 万元减少 65.77 万元，下降 12.39%。主要原因是项目经费和人员经费缩减。其中：基本支出 394.85 万元，占 84.90%，比 2025 年年初预算数 430.84 万元减少 35.99 万元，下降 8.35%；项目支出 70.22 万元，占 15.10%，比 2025 年年初预算数 100 万元减少 29.78 万元，下降 29.78%。

#### （四）关于本部门 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

---

<sup>1</sup> 本材料中数据原则上保留两位小数。若数据四舍五入存在尾差致使合计与各分项加总略有不同，可作手动调整，也可保留数据并进行备注。

本部门 2026 年财政拨款收支总预算 465.07 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 465.07 万元；支出包括：一般公共服务支出 341.17 万元、社会保障和就业支出 54.33 万元、卫生健康支出 32.33 万元、住房保障支出 37.24 万元。

#### （五）关于本部门 2026 年“三公”经费预算情况说明

本部门 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。

其中：

##### 1.因公出国（境）费用

2026 年公出国（境）经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

##### 2.公务接待费

2026 年公务接待费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

##### 3.公务用车购置和运行维护费

2026 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 0 元。

#### （六）其他重要事项的情况说明

##### 1.本部门 2026 年机关运行经费说明

2026 年外办机关运行经费财政拨款预算 19.79 万元。

##### 2.政府采购情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 0 万元。具体

情况见预算 05 表。

### **3.政府购买服务情况**

2026 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 2 项，预算总额 41 万元。具体项目情况见预算 12 表。

### **4.国有资源占有使用情况**

截至 2025 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆。

## **四、名词解释**

1.政府办公厅（室）及相关机构事务：反映各级政府办公厅（室）及相关机构的支出。

2.行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

3.一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单位设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

北京市东城区人民政府外事办公室

2026 年 02 月 10 日