

2026 年北京市东城区应急管理局
部门预算



目 录

一、部门概况	- 1 -
二、2026 年部门（单位）预算表	- 3 -
三、2026 年部门预算情况说明	- 27 -
四、名词解释	- 29 -

一、部门概况

（一）主要职责

东城区应急管理局主要是负责本区应急管理工作，指导各部门和各街道（地区）应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作；贯彻落实国家、北京市在应急管理、安全生产等方面有关法律、法规、规章和方针政策，组织编制本区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，拟定本区相关政策文件并组织实施；指导本区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制本区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设；牵头建立本区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；组织指导协调本区安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作；统一协调指挥本区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作，

指导本区综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作；统筹本区应急救援力量建设，负责组织消防、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍建设和各街道（地区）及社会应急救援力量建设；负责本区消防管理工作；指导协调本区水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作；组织协调本区灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配区级救灾款物并监督使用；依法行使本区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区政府有关部门和各街道（地区）安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作；按照分级、属地原则，依法监督检查本区工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营单位安全监督管理工作；依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作；开展应急管理方面的对外交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的对外救援工作；制定本区应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同本区相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度；负责本区应急管理、安全生产宣传教育和培训工

作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作；承担区突发事件应急委员会的具体工作，负责规划、组织、协调、指导、检查本区突发事件应对工作及应急管理的预案、体制、机制和法制建设。承担区安全生产委员会、区防火安全委员会、区防汛应急指挥部、区防灾减灾（地震）应急指挥部的具体工作；组织、指导、协调和监督本区安全生产行政执法工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

本部门预算汇总基层预算单位 3 户，包括政府机关 1 户；财政补助事业单位 2 户；经费自理事业单位 0 户。

纳入 2026 年部门预算编制范围二级预算单位包括：

- 1.北京市东城区应急管理局本级
- 2.北京市东城区应急管理局应急事务中心
- 3.北京市东城区应急管理局督查事务中心

二、2026 年部门（单位）预算表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,346.43	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	375.38
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	240.52
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	477.30
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	3,253.24
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	4,346.43	本年支出合计	4,346.43
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,346.43	支出总计	4,346.43

本表金额存在由元转换为万元四舍五入产生的尾差。

预算02表 2026年部门（单位）收入汇总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
020	北京市东城区应急管理局	4,346.43	4,346.43	4,346.43														
020001	北京市东城区应急管理局本级	3,777.45	3,777.45	3,777.45														
020002	北京市东城区应急管理局应急事务中心	254.84	254.84	254.84														
020003	北京市东城区应急管理局督查事务中心	314.14	314.14	314.14														
	合 计	4,346.43	4,346.43	4,346.43														

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	2.61	2.61				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	15.36	15.36				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	192.77	192.77				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	45.51	45.51				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	96.38	96.38				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	22.75	22.75				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	134.79	134.79				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	61.27	61.27				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	30.57	30.57				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	13.89	13.89				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	180.11	180.11				
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	40.85	40.85				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	213.18	213.18				
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	43.16	43.16				
2240101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	358.91	358.91				
2240101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,016.87	1,016.87				
2240101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	141.91	141.91				
2240101-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	6.13	6.13				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	5.95	5.95				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.95	0.95				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	1.78	1.78				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	12.71	12.71				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	4.20	4.20				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30208-取暖费	18.00	18.00				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30209-物业管理费	36.00	36.00				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.81	0.81				

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2240101-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	18.42	18.42				
2240101-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	55.15	55.15				
2240101-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.67	0.67				
2240101-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1.02	1.02				
2240101-行政运行	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	0.28	0.28				
2240101-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	35.41	35.41				
2240101-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.03	0.03				
2240102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	4.10		4.10			
2240102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	0.20		0.20			
2240102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30211-差旅费	5.00		5.00			
2240102-一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	1.00		1.00			
2240102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	0.25		0.25			
2240102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	395.07		395.07			
2240102-一般行政管理事务	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	8.00		8.00			
2240102-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	113.81		113.81			
2240102-一般行政管理事务	50399-其他资本性支出	31019-其他交通工具购置	1.50		1.50			
2240106-安全监管	50201-办公经费	30228-工会经费	12.59		12.59			
2240106-安全监管	50203-培训费	30216-培训费	10.00		10.00			
2240106-安全监管	50205-委托业务费	30227-委托业务费	272.15		272.15			
2240150-事业运行	50501-工资福利支出	30101-基本工资	65.36	65.36				
2240150-事业运行	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	30.92	30.92				
2240150-事业运行	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	251.06	251.06				
2240150-事业运行	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	3.13	3.13				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30201-办公费	1.70	1.70				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.27	0.27				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30205-水费	0.38	0.38				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30206-电费	1.54	1.54				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	1.20	1.20				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.23	0.23				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.08	0.08				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.19	0.19				

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.29	0.29				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	6.17	6.17				
2240150-事业运行	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	9.74	9.74				
2240199-其他应急管理支出	50201-办公经费	30202-印刷费	17.00		17.00			
2240199-其他应急管理支出	50203-培训费	30216-培训费	35.92		35.92			
2240199-其他应急管理支出	50205-委托业务费	30226-劳务费	20.00		20.00			
2240199-其他应急管理支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	177.22		177.22			
2240199-其他应急管理支出	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	2.00		2.00			
2240204-消防应急救援	50201-办公经费	30214-租赁费	90.00		90.00			
合 计			4,346.43	3,180.63	1,165.81			

本表金额存在由元转换为万元四舍五入产生的尾差

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	1.50
C-服务	289.20
合 计	290.70

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	4,346.43	一、本年支出	4,346.43
（一）一般公共预算资金	4,346.43	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	375.38
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	240.52
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	477.30
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	3,253.24
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	4,346.43	支出总计	4,346.43

本表金额存在由元转换为万元四舍五入产生的尾差。

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		合计	本年预算数				
	科目编码	科目名称		基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
020001-北京市东城区应急管理局本级	2240199	其他应急管理支出	252.14				252.14	252.14
020001-北京市东城区应急管理局本级	2240101	行政运行	1,715.18	1,715.18	1,523.84	191.34		
020001-北京市东城区应急管理局本级	2240106	安全监管	294.74				294.74	294.74
020001-北京市东城区应急管理局本级	2210203	购房补贴	213.18	213.18	213.18			
020001-北京市东城区应急管理局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	192.77	192.77	192.77			
020001-北京市东城区应急管理局本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.38	96.38	96.38			
020001-北京市东城区应急管理局本级	2240102	一般行政管理事务	528.93				528.93	528.93
020001-北京市东城区应急管理局本级	2210201	住房公积金	180.11	180.11	180.11			
020001-北京市东城区应急管理局本级	2101101	行政单位医疗	196.06	196.06	196.06			
020001-北京市东城区应急管理局本级	2080501	行政单位离退休	17.97	17.97	15.36	2.61		
020001-北京市东城区应急管理局本级	2240204	消防应急救援	90.00				90.00	90.00
020003-北京市东城区应急管理局督查事务中心	2240150	事业运行	205.59	205.59	193.43	12.16		
020003-北京市东城区应急管理局督查事务中心	2210203	购房补贴	23.78	23.78	23.78			
020003-北京市东城区应急管理局督查事务中心	2210201	住房公积金	22.54	22.54	22.54			
020003-北京市东城区应急管理局督查事务中心	2101102	事业单位医疗	24.54	24.54	24.54			
020003-北京市东城区应急管理局督查事务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.56	12.56	12.56			
020003-北京市东城区应急管理局督查事务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.13	25.13	25.13			
020002-北京市东城区应急管理局应急事务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.38	20.38	20.38			
020002-北京市东城区应急管理局应急事务中心	2240150	事业运行	166.66	166.66	157.04	9.62		
020002-北京市东城区应急管理局应急事务中心	2210203	购房补贴	19.37	19.37	19.37			
020002-北京市东城区应急管理局应急事务中心	2101102	事业单位医疗	19.92	19.92	19.92			
020002-北京市东城区应急管理局应急事务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.19	10.19	10.19			
020002-北京市东城区应急管理局应急事务中心	2210201	住房公积金	18.31	18.31	18.31			
		合 计	4,346.43	3,180.63	2,964.90	215.73	1,165.81	1,165.81

本表金额存在由元转换为万元四舍五入产生的尾差

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	358.91	358.91	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,230.05	1,230.05	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	141.91	141.91	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	192.77	192.77	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	96.38	96.38	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	134.79	134.79	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	67.39	67.39	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	180.11	180.11	
50201-办公经费	30201-办公费	5.95		5.95
50201-办公经费	30202-印刷费	0.95		0.95
50201-办公经费	30205-水费	1.78		1.78
50201-办公经费	30206-电费	12.71		12.71
50201-办公经费	30207-邮电费	4.20		4.20
50201-办公经费	30208-取暖费	18.00		18.00
50201-办公经费	30209-物业管理费	36.00		36.00
50201-办公经费	30211-差旅费	0.81		0.81
50201-办公经费	30214-租赁费			
50201-办公经费	30228-工会经费	18.42		18.42
50201-办公经费	30239-其他交通费用	55.15		55.15
50202-会议费	30215-会议费	0.67		0.67
50203-培训费	30216-培训费	1.02		1.02

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50205-委托业务费	30226-劳务费			
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	0.28		0.28
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	38.02		38.02
50399-其他资本性支出	31019-其他交通工具购置			
50501-工资福利支出	30101-基本工资	65.36	65.36	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	74.07	74.07	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	251.06	251.06	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	45.51	45.51	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	22.75	22.75	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	30.57	30.57	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	17.02	17.02	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	40.85	40.85	
50502-商品和服务支出	30201-办公费	1.70		1.70
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.27		0.27
50502-商品和服务支出	30205-水费	0.38		0.38
50502-商品和服务支出	30206-电费	1.54		1.54
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	1.20		1.20
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.23		0.23
50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.08		0.08
50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.19		0.19
50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.29		0.29
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	6.17		6.17
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	9.74		9.74

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.03	0.03	
50905-离退休费	30302-退休费	15.36	15.36	
	合 计	3,180.63	2,964.90	215.73

本表金额存在由元转换为万元四舍五入产生的尾差。

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出
合 计			

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出
合 计			

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026					

本部门未安排“三公”经费财政拨款预算，故本表无数据。

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

一级	指导性目录		服务领域	预算金额
	二级	三级		
合 计				280.88
01-公共服务	0114-灾害防治及应急管理服务	防灾救灾技术指导服务	224-灾害防治及应急管理支出	69.00
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	物业管理服务	224-灾害防治及应急管理支出	52.00
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	维修保养服务	224-灾害防治及应急管理支出	3.20
02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	224-灾害防治及应急管理支出	85.68
02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	机关信息系统开发与维护服务	224-灾害防治及应急管理支出	6.00
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	餐饮服务	224-灾害防治及应急管理支出	60.00
02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	224-灾害防治及应急管理支出	5.00

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
	11010123T000002073286-日常维护修缮改造经费	8.000000	8.000000		对办公院落进行日常维护，清运垃圾、清掏化粪池，维修局机关办公楼设备，保障局机关正常安全运行。	产出指标	数量指标	工程验收合格率	=	100	%	
						效益指标	可持续影响指标	办公设备保障率	=	100	%	
						产出指标	时效指标	按时完成全年各项工作任务	定性	如期完成		
						产出指标	质量指标	采购物品合格率、维修合格率	=	100	%	
						产出指标	数量指标	工程按时完成率	=	100	%	
						成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	8	万元	
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%					
	11010123T000002073307-专职安全员工作经费	294.740000	294.740000		按时限节点发放专职安全员工资、福利待遇、工会经费；完成对专职安全员年度在职健康体检；为安全员提供必备办公用品。	成本指标	经济成本指标	严格按照预算控制成本支出，总投入不超过财政拨款资金	≤	294.74	万元	
						效益指标	社会效益指标	通过项目实施，加强专职安全员对企业安全生产检查，对辖区生产经营单位（A+B库）完成检查覆盖率不低于95%	≥	95	%	
						效益指标	可持续影响指标	通过实施，发挥健全完善应急管理体系，促进安全生产形势持续稳定好转作用，检查系统发现隐患消除率大于95%	≥	95	%	
						产出指标	数量指标	专职安全员在职健康体检率	≥	90	%	
						产出指标	数量指标	人员分配部门数	≥	14	个	

					满意度指标	服务对象满意度指标	区各相关职能部门专职安全员满意度	≥	90	%	
					产出指标	数量指标	配备专职安全员人数	≤	99	人	
					产出指标	时效指标	专职安全员工资发放时间	定性	每月5日前发上月工资		
					产出指标	时效指标	预算财政批复	定性	1月底前		
					产出指标	时效指标	项目总结	定性	12月底前		
					产出指标	数量指标	投保直管公房数量	≥	50000	户	
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	
					效益指标	可持续影响指标	发挥保险作为社会稳定器的作用	定性	助力完善社会治理体系，更好发挥保险的社会“稳定器”和经济“助推器”作用，持续提高安全保障水平和保障质量		
					产出指标	质量指标	直管公房投保覆盖率	=	100	%	
					产出指标	数量指标	投保机关事业单位数量	≥	500	家	
					效益指标	经济效益指标	保障人民群众生命和财产安全	定性	降低和补偿突发事件造成人民群众的生命财产损失，发挥财政资金使用效益		
					效益指标	社会效益指标	提高政府综合治理，保障社会民生	定性	分散政府日常管理风险，保障社会民生，提高政府综合治理水平		
11010123T0000 02073344-东城区公共管理综合 保险经费	220.250000	220.250000			为了降低和补偿突发事件造成人民群众的生命财产损失，发挥保险作为社会“稳定器”的作用，通过保险缓解事故给人民群众和社会造成的负担，提高救助能力。公共管理综合保险覆盖了东城区机关事业单位的政府日常服务常规风险；东城区辖区内直管公房因发生火灾、爆炸或者自然灾害导致的室内财产损失、临时安置和房屋及室内附属设备损失的赔偿；居民传染病救助（含甲类传染病、按照甲类传染病进行						

				中类传染病进行处置的乙类传染病)等予以保障。	成本指标	经济成本指标	保险费用	≤	220	万元	
					产出指标	时效指标	完成投保	定性	7月底前		
					产出指标	时效指标	完成招投标	定性	7月中旬前		
					成本指标	经济成本指标	专家评标费	≤	0.25	万元	
					产出指标	质量指标	机关事业单位投保覆盖率	=	100	%	
11010123T0000 02073510-应急指挥中心运维服务	85.675000	85.675000		完成各类应急视频会议技术保障任务,及时解决系统出现的各类问题,维修更换出现故障的设备,保证应急指挥中心各项工作有序开展,系统平稳、高效、正常运行。	满意度指标	服务对象满意度指标	故障、问题及时解决率	≥	90	%	
					产出指标	时效指标	完成采购时间	定性	4月前		
					成本指标	经济成本指标	项目总经费	≤	85.675	万元	
					效益指标	可持续影响指标	技术保证各项工作有序开展	定性	工作有序		
					产出指标	质量指标	保障好各类应急视频会议的调试及召开	定性	及时到位		
					效益指标	社会效益指标	为安全生产监管、应急值守、处置突发事件提供有效的技术支持	定性	有效支撑		
					产出指标	数量指标	每月分会场巡检次数	=	1	次	
					产出指标	数量指标	每月应急单兵联调测试	=	1	次	
11010123T0000 02073519-法律顾问服务	5.000000	5.000000		落实《东城区落实〈北京市法治政府建设实施意见(2021-2025年)〉分工方案》工作要求,健全外部法律顾问工作机制,推进机关法律顾问作用有效发挥,	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤	5	万元	
					满意度指标	服务对象满意度指标	机关各科室业务服务满意度	≥	90	%	
					效益指标	社会效益指标	提供相关法律意见建议被采纳率	≥	90	%	
					产出指标	质量指标	满足机关法治工作业务需求	定性	优良中差。		
					产出指标	时效指标	服务时长	=	1	年	

020001-北京市东城区应急管理局本级					法治政府建设数字化水平持续提升，法治政府协同建设力度不断加大。	效益指标	可持续影响指标	增强我局依法行政能力，确保安全生产行政执法合法性，进一步提升我局安全监管人员的综合能力和执法水平。	定性	优良中差。		
						产出指标	数量指标	聘请法律顾问	=	1	人	
	11010123T0000 02073538-弱电系统维护保养服务	3.200000	3.200000		做好枣苑10号楼办公区内弱电系统相关设备保障，特别是及时响应、维修设备使用过程中出现的各类问题和故障，保证我局日常办公的正常开展。	产出指标	时效指标	如期完成采购	定性	如期完成		
						效益指标	可持续影响指标	技术保证日常办公各项工作有序开展	定性	保障日常办公		
						成本指标	经济成本指标	项目总经费	≤	3.2	万元	
						产出指标	质量指标	保障好各类弱电设备的稳定运转	定性	及时到位		
						满意度指标	服务对象满意度指标	故障、问题及时解决率	≥	90	%	
						产出指标	数量指标	每季度保养次数	=	1	次	
	11010123T0000 02132923-综合保障工作经费	52.550000	52.550000		保障应急局机关及区应急指挥中心办公场所日常办公运行，围绕重点工作任务，积极履行应急管理、安全生产监管、防灾减灾救灾职责，保障应急指挥处置管理相关执法检查工作顺利开展，做好市区应急保障工作，全面完成市区工作任务，促发展、保平安。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	
						产出指标	时效指标	按时完成全年各项工作任务	定性	如期完成		
						产出指标	数量指标	公用电动车购置数量	≤	5	辆	
						成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	52.55	万元	
						效益指标	可持续影响指标	做好综合保障工作，提高执法效率	定性	优秀、良好、合格、不合格		
						产出指标	质量指标	采购物品合格率、维修合格率	=	100	%	
						产出指标	数量指标	订购报刊杂志数量	≤	20	种	
						产出指标	数量指标	采购执法制式服装和标志数量	≤	21	套	
	产出指标	数量指标	购买终端流量人数	≤	65	人						

11010125T0000 03363987-东城区应急管理、安全生产和防灾减灾培训宣传经费	3.000000	3.000000	扎实推进安全宣传“五进”工作，进一步增强公众风险防范、安全应急意识和自救互救能力，通过组织开展安全生产专题培训，印制一批宣传材料，开展主题宣教活动，不断扩大宣传覆盖面，努力提高社会参与能力、全民安全素质和社会整体安全水平。	产出指标	数量指标	培训人次	≥	50	人次	
				产出指标	时效指标	工作完成时间	定性	根据工作计划要求，12月底前按时完成项目任务		
				产出指标	数量指标	开展主题宣教活动次数	≥	2	次	
				效益指标	社会效益指标	通过开展主题宣教活动，广泛宣传应急管理和安全生产知识，进一步增强公众风险防范、安全应急意识和自救互救能力	定性	有效提升		
				产出指标	质量指标	宣传品合格率	=	100	%	
				效益指标	可持续影响指标	通过组织开展专题培训教育，不断提升我区应急管理基层工作水平，督促做好安全领域减灾消隐工作	定性	有效提升		
				产出指标	数量指标	开展主题宣教活动次数	=	1	次	
				产出指标	质量指标	培训合格率	=	100	%	
				满意度指标	服务对象满意度指标	培训宣传对象满意度	≥	80	%	
				产出指标	数量指标	开展培训次数	≥	4	次	
成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	3	万元					
11010126T0000 03679174-东城区数智应急综合应用平台系统运维服务	6.000000	6.000000	本项目为购买2026年度等保三级等保测评服务，发现和梳理安全保护现状和存在的安全问题，提出整改安全需求，增强抵御攻击的能力，加强系统安全性	成本指标	经济成本指标	项目预算	≤	6	万元	
				产出指标	数量指标	提供分析报告数量	≥	1	份	
				产出指标	质量指标	分析报告质量水平	定性	优秀、良好、中等、较差		
				效益指标	可持续影响指标	完成年度目标	定性	优秀、良好、中等、较差		
				满意度指标	服务对象满意度指标	区应急委各成员单位满意度	=	100	%	

				。	效益指标	社会效益指标	增强抵御攻击的能力	定性	优秀、良好、中等、较差		
11010126T0000 03858824-东城区防汛应急能力提升工作经费	44.000000	44.000000		购置防汛应急物资，维持区防汛物资库及综合应急物资储备库正常运转，确保全区平安度汛。开展区级防汛应急演练、防汛宣传工作、防汛隐患排查、预案修订等防汛应急能力提升工作，提升我区防汛应急综合能力。	产出指标	时效指标	按计划完成项目任务	定性	12月前		
					产出指标	数量指标	物资库数量	=	2	处	
					效益指标	社会效益指标	通过推进项目实施，增强应急保障能力	定性	保障应急物资		
					成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	44	万元	
					效益指标	可持续影响指标	持续发挥作用的期限	=	1	年	
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	
					产出指标	数量指标	产品合格率	=	100	%	
11010126T0000 03858842-提前下达2026年应急管理专项资金	72.920000	72.920000		1.支持本区开展应急管理、安全生产、防灾减灾救灾培训宣教等工作，强化企业安全生产主体责任，提高应急管理水平和群众安全意识，促进核心区应急管理事业高质量发展，有效提升风险防范和突发事件应急处置能力。2.全年开展对专职安全员、	产出指标	数量指标	开展主题宣教活动次数	≥	2	次	
					产出指标	数量指标	安全员培训时长	≥	24	学时	
					成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	72.92	万元	
					效益指标	社会效益指标	通过采用多种方式、扎实开展应急管理、安全生产和防灾减灾救灾宣教工作，在全区打造安全文化氛围，进一步提升公众风险防范、安全应急意识和自救互救能力，稳步夯实我区安全基层基础。	定性	有效提升		
					产出指标	质量指标	培训合格率	≥	90	%	
					产出指标	质量指标	宣传品合格率	=	100	%	

项目宣传经费 -培训宣传经费		从事安全生产工作的城市协管员业务培训不少于24学时。3. 进一步提升基层灾情工作人员对防灾减灾救灾法规政策和业务知识的掌握，引导灾害管理人员不断提高工作能力和全社会抵御自然的综合防范能力。	效益指标	可持续影响指标	通过采用多种方式、扎实开展应急管理、安全生产、防灾减灾培训宣教活动，强化企业安全生产主体责任，不断提升本质安全水平，全力保障首都安全生产形势持续稳定。	定性	有效提升		
			产出指标	数量指标	应急管理明白人培训人次	≥	400	人次	
			产出指标	数量指标	灾害信息员培训人数	≥	260	人	
			满意度指标	服务对象满意度指标	培训宣传对象满意度	≥	80	%	
			产出指标	时效指标	工作完成时间	定性	根据工作计划要求，12月底前按时完成项目任务		

预算13表 2026年部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026年度）

部门（单位）名称		北京市东城区应急管理局					
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
		4,346.433498	4,346.433498	3,180.628498	1,165.805000		
整体绩效目标		1. 保证局机关及所属事业单位人员的基本支出正常支付，保障日常工作和综合办公的需要，保障机构正常运转。2. 保障应急局机关及区应急指挥中心办公场所日常办公运行，积极履行应急管理、安全生产监管、防灾减灾救灾职责，保障应指挥处置管理相关执法检查工作开展，做好市区应急保障工作，全面完成市区工作任务，促发展、保平安。3. 围绕“查大系统、治大灾害、除大隐患、防大事故”工作目标，支持本区开展安全生产、综合防灾减灾和应急能力提升等工作，促进核心区应急管理事业高质量发展，有效提升风险防范和突发事件应急处置能力。					
其他说明							
整体绩效目标		活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	效益指标可持续影响指标保证日常办公各项工作有序开展	定性	优良中差		
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	效益指标可持续影响指标完成市区应急管理各项工作，提升应急管理能力	定性	有一定提升		
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	效益指标社会效益指标全区安全生产和应急管理能力水平	定性	通过推进项目实施，提升应急管理能力建设，增强防灾减灾能力，不断提升辖区应急管理水平		
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标时效指标按时完成各项工作任务	定性	根据工作计划要求，按时完成项目任务		
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标质量指标项目成果质量	定性	优良中差		
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标质量指标采购物品合格率、维修合格率	=	100	%	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标质量指标机关事业单位、直管公房投保覆盖率	=	100	%	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标投保机关事业单位数量	≥	500	家	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标保证就餐人数	≤	150	人	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标发放覆盖率、标准执行率、足额保障率（参保率）	=	100	%	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标每月分会场巡检次数	=	1	次	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标年度预算执行率	≥	90	%	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标配备专职安全人员数	≤	99	人	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标聘请法律顾问人数	=	1	人	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标投保直管公房数量	≥	50000	户	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标应急管理明白人、灾害信息员培训人次	≥	660	人次	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标专职安全员分配部门数	≥	14	个	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	产出指标数量指标食品质量安全保障率、工程验收合格率	=	100	%	
		应急局（应急事务中心、督查事务中心）	满意度指标服务对象满意度指标局内各部门人员满意度	≥	90	%	
应急局（应急事务中心、督查事务中心）	满意度指标服务对象满意度指标区属行政事业单位满意度	≥	90	%			
应急局（应急事务中心、督查事务中心）	成本指标经济成本指标项目预算成本	≤	1165.805	万元			

三、2026 年部门预算情况说明

（一）关于本部门 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算管理的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入、纳入专户管理的收入、上级补助收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。本部门 2026 年收支总预算 4346.43 万元。

（二）关于本部门 2026 年收入预算情况说明

本部门 2026 年收入预算 4346.43 万元，比 2025 年年初预算数 5204.36 万元减少 857.93 万元，下降 16.48%，主要原因是 2026 年收入预算不包含上年结转结余资金，其中：一般公共预算财政拨款收入 4346.43 万元，占 100%。

（三）关于本部门 2026 年支出预算情况说明

本部门 2026 年支出预算 4346.43 万元，比 2025 年年初预算数 5204.36 万元减少 857.93 万元，下降 16.48%，主要原因是 2026 年支出预算不包含上年结转结余资金，其中：基本支出 3180.62 万元，占 73.18%，比 2025 年年初预算数 3257.80 万元减少 77.18 万元，下降 2.37%；项目支出 1165.81 万元，占 26.82%，比 2025 年年初预算数 1946.56 万元减少 780.75 万元，下降 40.11%。

（四）关于本部门 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2026 年财政拨款收支总预算 4346.43 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 4346.43 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元；支出包括：社会保障和就业支出 375.38 万元、卫生健康支出 240.52 万元、住房保障支出 477.30 万元、灾害防治及应急管理支出 3253.24 万元。本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（五）关于本部门 2026 年“三公”经费预算情况说明

本部门 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。

（六）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费说明

2026 年本部门机关运行经费财政拨款预算 191.34 万元。

2. 政府采购情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 290.70 万元。其中政府采购货物预算 1.50 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 289.20 万元。具体情况见预算 04 表。

3. 政府购买服务情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 7 项，预算总额 280.88 万元。具体项目情况见预算 11 表。

4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用

车 0 辆、其他车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。
2026 年部门预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

四、名词解释

(一) “社会保障和就业支出”中“行政事业单位养老支出”有以下名词解释:

1. 行政单位离退休: 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出: 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 机关事业单位职业年金缴费支出: 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

(二) “卫生健康支出”中“行政事业单位医疗”有以下名词解释:

1. 行政单位医疗: 反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

2. 事业单位医疗: 反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国

家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（三）“住房保障支出”中“住房改革支出”有以下名词解释：

1. 住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

2. 购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（四）“灾害防治及应急管理支出”中“应急管理事务”有以下名词解释：

1. 行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 安全监管：反映安全生产综合综合监督管理和工贸行业安全生产监督管理等方面的支出。

4. 事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5. 其他应急管理支出：反映除上述项目外的其他应急管理方面的支出。

（五）“灾害防治及应急管理支出”中“消防救援事务”有以下名词解释：

1. 消防应急救援：反映用于国家综合性消防救援队伍装备购置、基础设施及运行维护等方面的支出。

北京市东城区应急管理局

2026年2月12日