

2026年北京市东城区人力资源和社会保  
障局单位预算



# 目 录

一、单位概况.....	- 1 -
二、2026 年部门(单位)预算表.....	- 3 -
三、2026 年单位预算情况说明.....	- 19 -
四、名词解释.....	- 21 -

## 一、单位概况

### （一）主要职责

1. 贯彻执行国家、北京市关于人力资源和社会保障方面的法律法规、规章和政策，拟订本区人力资源和社会保障事业发展规划；根据有关法规政策，制定本区工作措施，并组织实施和监督检查。

2. 组织实施北京市人力资源流动政策，协调指导建立统一规范的人力资源市场，依法管理人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3. 负责促进就业工作；拟订统筹本区就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，落实就业援助政策，落实国家、市有关公益性岗位开发管理政策；综合管理本区职业技能培训工作，落实职业技能鉴定和资格认定制度相关政策；落实高校毕业生就业政策；拟订高技能人才培养计划和激励政策。

4. 综合管理本区社会保险工作；组织实施养老、失业、工伤等保险法律、法规、规章及政策；负责社会保险基金的监督管理工作。

5. 贯彻落实国家、北京市关于机关、事业单位工作人员工资、福利、津贴、补贴等政策及退休、退职管理的有关政策法规，并组织实施，综合管理和指导本区机关、事业单位工作人员的工资、福利工作；按照相关规定落实企业职工工资收入分配的宏观调控政策，对企业工资支付进行管理和监督。

6. 贯彻落实国家、北京市关于事业单位人事制度改革，落实事业单位人员管理政策，负责本区事业单位工作人员招考录用、年度考核和行政奖励管理工作；负责专业技术人员管理、继续教育和职称评聘工作；负责高层次专业技术人才选拔、培养和管理、服务工作；落实积分落户管理细则和操作规程；落实外国人来京就业的政策、规划和管理办法。

7. 落实农民工工作综合性政策和规划，推动落实农民工相关政策，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

8. 指导本区用人单位与劳动者依法建立劳动关系；负责对用人单位和劳动者劳动关系的确立、劳动合同履行情况进行监督；指导各类用人单位的劳动管理工作；组织实施本区劳动保障监察；负责劳动、人事争议调解仲裁工作和群众来信来访办理工作。

9. 会同有关部门统筹本区人力资源的预测、分析和统计工作；负责社会保险统计和信息工作。

10. 负责人力社保行业管理，并承担相应的安全生产监管和环保责任。

11. 承办区委、区政府交办的其他事项。

12. 与区医保局的有关职责分工。区人力资源社会保障局负责社会保障卡的发行、运用和管理工作；区医保局负责落实社会保障卡在医疗保障方面使用管理的标准规范。同时，基本医疗保险、生育保险政策的电话咨询服务，统一纳入区人力资源社会保障局咨询服务平台，区医保局负责做好相关政策的培训、群众意

见建议及投诉举报的办理工作。两部门应当建立工作机制，做好信息共享和政策衔接等工作。

## （二）机构设置情况

本单位为北京市东城区人力资源和社会保障局部门下的行政单位，无下属单位及分支机构。

北京市东城区劳动能力鉴定中心属于非独立执行的二级预算单位，与本单位合并公开。

## 二、2026 年部门（单位）预算表

1.2026 年部门（单位）收支总表

2.2026 年部门（单位）收入总表

3.2026 年部门（单位）支出预算总表

4.2026 年部门（单位）政府采购预算明细表

5.2026 年部门（单位）财政拨款收支预算总表

6.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

7.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

8.2026 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

9.2026 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

10.2026 年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

11.2026 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

12.2026 年部门（单位）项目支出绩效表

注：本预算公开中部分数据合计数由于计量单位取舍不同而产生的计算误差，均未作机械调整。

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,057.06	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	3,327.61
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	244.09
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	485.35
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>4,057.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>4,057.06</b>
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收入总计</b>	<b>4,057.06</b>	<b>支出总计</b>	<b>4,057.06</b>

预算02表 2026年部门（单位）收入汇总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
075	北京市东城区人力资源和社会保障局	4,057.06	4,057.06	4,057.06														
075001	北京市东城区人力资源和社会保障局本级	4,057.06	4,057.06	4,057.06														
	<b>合 计</b>	<b>4,057.06</b>	<b>4,057.06</b>	<b>4,057.06</b>														

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	458.10	458.10				
2080101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,245.60	1,245.60				
2080101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	184.85	184.85				
2080101-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	7.63	7.63				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	7.82	7.82				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	1.24	1.24				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	2.48	2.48				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	10.12	10.12				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	5.52	5.52				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30208-取暖费	77.57	77.57				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30209-物业管理费	153.52	153.52				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	1.06	1.06				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	22.70	22.70				
2080101-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	75.60	75.60				
2080101-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.87	0.87				
2080101-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1.33	1.33				
2080101-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	0.59	0.59				
2080101-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.37	0.37				
2080101-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	46.33	46.33				
2080101-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.06	0.06				
2080104-综合业务管理	50201-办公经费	30201-办公费	17.00		17.00			
2080104-综合业务管理	50201-办公经费	30209-物业管理费	40.90		40.90			
2080104-综合业务管理	50203-培训费	30216-培训费	10.14		10.14			
2080104-综合业务管理	50205-委托业务费	30227-委托业务费	151.05		151.05			
2080104-综合业务管理	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	4.00		4.00			
2080104-综合业务管理	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	10.00		10.00			
2080106-就业管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	13.00		13.00			
2080108-信息化建设	50205-委托业务费	30227-委托业务费	17.73		17.73			
2080108-信息化建设	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	20.50		20.50			
2080108-信息化建设	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	166.19		166.19			
2080109-社会保险经办机构	50205-委托业务费	30226-劳务费	73.19		73.19			
2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出	50307-大型修缮	31006-大型修缮	14.66		14.66			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	13.54	13.54				
2080501-行政单位离退休	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	9.00	9.00				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30301-离休费	25.49	25.49				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	70.33	70.33				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	245.02	245.02				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	122.51	122.51				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	167.81	167.81				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	76.28	76.28				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	224.05	224.05				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	261.31	261.31				
<b>合计</b>			<b>4,067.06</b>	<b>3,618.71</b>	<b>538.35</b>			

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	1.00
C-服务	82.42
合 计	83.42

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	4,057.06	一、本年支出	4,057.06
（一）一般公共预算资金	4,057.06	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	3,327.61
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	244.09
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	485.35
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
<b>收入总计</b>	<b>4,057.06</b>	<b>支出总计</b>	<b>4,057.06</b>

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080101	行政运行	2,303.37	2,303.37	1,896.23	407.13		
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080104	综合业务管理	233.08				233.08	233.08
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080106	就业管理事务	13.00				13.00	13.00
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080501	行政单位离退休	118.37	118.37	104.83	13.54		
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	14.66				14.66	14.66
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2101101	行政单位医疗	244.09	244.09	244.09			
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2210201	住房公积金	224.05	224.05	224.05			
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2210203	购房补贴	261.31	261.31	261.31			
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080108	信息化建设	204.42				204.42	204.42
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080109	社会保险经办机构	73.19				73.19	73.19
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	245.02	245.02	245.02			
075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	122.51	122.51	122.51			
		<b>合 计</b>	<b>4,057.06</b>	<b>3,518.71</b>	<b>3,098.04</b>	<b>420.67</b>	<b>538.35</b>	<b>538.35</b>

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	458.10	458.10	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,506.91	1,506.91	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	184.85	184.85	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	245.02	245.02	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	122.51	122.51	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	167.81	167.81	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	83.91	83.91	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	224.05	224.05	
50201-办公经费	30201-办公费	7.82		7.82
50201-办公经费	30202-印刷费	1.24		1.24
50201-办公经费	30205-水费	2.48		2.48
50201-办公经费	30206-电费	10.12		10.12
50201-办公经费	30207-邮电费	5.52		5.52
50201-办公经费	30208-取暖费	77.57		77.57
50201-办公经费	30209-物业管理费	153.52		153.52
50201-办公经费	30211-差旅费	1.06		1.06
50201-办公经费	30228-工会经费	22.70		22.70
50201-办公经费	30239-其他交通费用	75.60		75.60
50202-会议费	30215-会议费	0.87		0.87
50203-培训费	30216-培训费	1.33		1.33
50205-委托业务费	30226-劳务费			
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	0.59		0.59
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.37		0.37
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	59.87		59.87
50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新			
50307-大型修缮	31006-大型修缮			
50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	9.00	9.00	
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.06	0.06	
50905-离退休费	30301-离休费	25.49	25.49	
50905-离退休费	30302-退休费	70.33	70.33	
	<b>合 计</b>	<b>3,518.71</b>	<b>3,098.04</b>	<b>420.67</b>

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出

注：本表无数据。

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出

注：本表无数据。

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026	0.59				0.59

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合计				329.15
02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	208-社会保障和就业支出	15.00
01-公共服务	0101-公共安全服务	公共网络安全服务	208-社会保障和就业支出	20.50
02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	机关信息系统开发与维护服务	208-社会保障和就业支出	183.92
01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	208-社会保障和就业支出	2.00
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	餐饮服务	208-社会保障和就业支出	81.98
02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	208-社会保障和就业支出	4.00
01-公共服务	0103-就业公共服务	就业招聘活动组织实施服务	208-社会保障和就业支出	21.75

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
11010122T000000402620-全区干部教育培训经费	10.137380	10.137380	10.137380		推进干部教育培训科学化制度化规范化，建强高素质干部队伍和教育培养机制，更新知识结构、提升服务理念；分层开展事业单位新招聘人员初任培训、领导人员能力提升专题培训，全面提升干部政治觉悟、专业素养、履职能力和责任担当，夯实履职基础，适配新时代首都发展要求。	产出指标	数量指标	培训班次	=	2	次	
						成本指标	经济成本指标	培训总成本	≤	10.137380	万元	
						产出指标	质量指标	合格率	=	100	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	学员满意度	≥	98	%	
11010122T000000404050-就业及人才市场报刊订阅	13.000000	13.000000	13.000000		订阅就业及人才市场刊物，拓宽信息渠道	成本指标	经济成本指标	征订费用	≤	13.000000	万元	
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	
						产出指标	质量指标	发行标准	定性	合格	其他	
						产出指标	数量指标	征订数量	=	500	份	
11010123T0000002022337-法律顾问服务	15.000000	15.000000	15.000000		推进我局法治建设，提高依法行政水平，降低法律风险。预防法律纠纷，做好普法宣传工作，保证我局重大决策、经济活动的合法合规。	产出指标	数量指标	全年提供法律咨询服务	=	365	天	
						成本指标	经济成本指标	法律顾问服务费	=	15.000000	万元	
						满意度指标	服务对象满意度指标	接受法律服务人员满意率	≥	95	%	
						产出指标	质量指标	提供法律服务意见质量	定性	提供精准的法律意见。	其他	
11010123T0000002026406-微信公众号运维服务	2.000000	2.000000	2.000000		及时更新维护公众号栏目，保证公众号安全有效运行。	成本指标	经济成本指标	公众号运行成本	≤	2.000000	万元	
						产出指标	数量指标	发布信息量	≥	250	条	

075001-北京市东城区人力资源和社会保障局本级						产出指标	质量指标	内容准确率	=	100	%		
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥	95	%		
	11010123T000002026511-企业薪酬调查服务	4.000000	4.000000		建立收入分配监督机制，完成年度薪酬调查。	满意度指标	服务对象满意度指标	被调查企业满意度	≥	95		其他	
						产出指标	时效指标	调查完成时间	定性	2026年上半年完成。		其他	
						产出指标	数量指标	应参与调查的企业个数	≤	500		个	
						成本指标	经济成本指标	调查服务成本	≤	4.000000		万元	
	11010124T000002475250-医疗卫生专家鉴定评审费	73.190000	73.190000		负责受理、组织全区劳动能力鉴定工作，按时足额发放医疗卫生专家鉴定评审费。	成本指标	经济成本指标	年度总成本	≤	73.190000		万元	
						产出指标	质量指标	鉴定结论符合国家标准	=	100		%	
						产出指标	数量指标	组织鉴定并按要求完成医疗卫生专家评审费发放工作	≤	606		人次	
						满意度指标	服务对象满意度指标	工伤、因病职工及新就业形态人员等服务群体满意度	≥	95		%	
	11010123T000002103721-区属事业单位公开招聘工作组织实施	26.3115	26.3115		开展东城区事业单位公开招聘工作，加强东城区事业单位公开招聘工作全区统筹力度，规范选人用人机制，优化人员结构，建设高素质人才队伍。	满意度指标	服务对象满意度指标	招聘单位满意	≥	90		%	
						产出指标	质量指标	严格设置招聘条件和报名资格	定性	严审岗位编制空额，确定招聘计划；科学设置岗位招聘条件；严审资格条件，严把入口关。		其他	
						产出指标	数量指标	统筹招聘计划	≤	80		人	
						成本指标	经济成本指标	招聘工作组织实施成本	≤	26.311500		万元	
						产出指标	数量指标	接受考生报名	≥	8000		人	
	11010126T000003674551-东城区交道口南大街27号空调系统改造工程费尾款	14.662460	14.662460		按照合同约定，支付相应款项。	成本指标	经济成本指标	项目金额	≤	14.662460		万元	
						满意度指标	服务对象满意度指标	办公区工作人员满意度	≥	95		%	

						产出指标	数量指标	新设备数量	=	1	套	
						产出指标	质量指标	设备达标	定性	工程合格	其他	

### 三、2026 年单位预算情况说明

#### （一）关于本单位 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本单位 2026 年收支总预算 4057.06 万元。

#### （二）关于本单位 2026 年收入预算情况说明

本单位 2026 年收入预算 4057.06 万元，比 2025 年年初预算数 4908.03 万元减少 850.97 万元，下降 17.34%。主要原因是业务经费发生变化。其中：一般公共预算财政拨款收入 4057.06 万元，占 100%。

#### （三）关于本单位 2026 年支出预算情况说明

本单位 2026 年支出预算 4057.06 万元，比 2025 年年初预算数 4908.03 万元减少 850.97 万元，下降 17.34%。主要原因是业务经费发生变化。其中：基本支出 3518.71 万元，占 86.73%，比 2025 年年初预算数 3428.00 万元增加 90.71 万元，增长 2.65%；项目支出 538.35 万元，占 13.27%，比 2025 年年初预算数 1480.03 万元减少 941.68 万元，下降 63.63%。

#### （四）关于本单位 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本单位 2026 年财政拨款收支总预算 4057.06 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 4057.06 万元；支出包括：社会保

障和就业支出 3327.61 万元、卫生健康支出 244.09 万元、住房保障支出 485.35 万元。本单位 2026 年没有使用政府性基金和国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **（五）关于本单位 2026 年“三公”经费预算情况说明**

2026 年本单位财政拨款“三公”经费支出预算 5880.00 元，比 2025 年减少 1120.00 元。其中：

##### **1.因公出国（境）费用**

2026 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

##### **2.公务接待费**

2026 年公务接待费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

##### **3.公务用车购置和运行维护费**

2026 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 5880.00 元，主要用于车辆维修费、保险费、充电费以及过路过桥费等。

#### **（六）其他重要事项的情况说明**

##### **1.本单位 2026 年机关运行经费说明**

2026 年东城区人力资源和社会保障局机关运行经费财政拨款预算 420.67 万元。

##### **2.政府采购情况**

2026年本单位政府采购总额83.42万元。其中政府采购货物预算1.00万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算82.42万元。具体情况见预算04表。

### 3.政府购买服务情况

2026年本单位政府购买服务项目7项，预算总额329.15万元。

### 4.国有资源占有使用情况

截至2025年底，本单位共有车辆1辆，其中一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他车辆0辆。单位价值200万元以上大型设备2台（套）。

2026年单位预算安排购置200万元以上设备0套。

## 四、名词解释

1.社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

2.卫生健康支出：反映政府卫生健康方面的支出。

3.住房保障支出：反映政府用于住房方面的支出。

北京市东城区人力资源和社会保障局

2026年2月14日

