

2026年北京市东城区医疗保险事务管理
中心单位预算



目 录

一、单位概况	- 1 -
二、2026 年部门（单位）预算表	- 2 -
三、2026 年单位预算情况说明	- 14 -
四、名词解释	- 17 -

一、单位概况

（一）主要职责

1.承担本区城镇职工和城乡居民基本医疗保险、生育保险的参保业务经办、医疗费用统筹的审核、本区医疗保障基金的辅助管理工作。

2.协助做好本区定点医疗机构和零售药店协议管理工作。

3.承担本区离休干部、退养人员、征地超转人员等医疗费用统筹的审核管理服务等工作。

4.负责街道便民服务机构等社保服务网点的医疗保险经办服务指导工作。

5.承担上级交办的其他工作。

（二）机构设置情况

本单位为北京市东城区医疗保障局下的全额拨款事业单位，无下属单位及分支机构。

二、2026年部门（单位）预算表

1.2026年部门（单位）收支总表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,164.27	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	281.94
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	2,508.48
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	373.84
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	3,164.27	本年支出合计	3,164.27
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,164.27	支出总计	3,164.27

2.2026年部门（单位）收入总表

预算02表 2026年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入								上年结转结余							
			小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
201	北京市东城区医疗保障局	3,164.27	3,164.27	3,164.27														
201002	北京市东城区医疗保险事务管理中心	3,164.27	3,164.27	3,164.27														
	合 计	3,164.27	3,164.27	3,164.27														

3.2026年部门（单位）支出预算总表

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.92	0.92				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	7.39	7.39				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	182.42	182.42				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	91.21	91.21				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	125.76	125.76				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	57.16	57.16				
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	330.59	330.59				
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	939.80	939.80				
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	144.08	144.08				
2101501-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	5.72	5.72				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	6.21	6.21				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.99	0.99				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	4.38	4.38				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.84	0.84				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	16.74	16.74				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	54.29	54.29				
2101501-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.69	0.69				
2101501-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1.06	1.06				
2101501-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.29	0.29				
2101501-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	36.26	36.26				
2101501-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖金	0.04	0.04				
2101502-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	5.40		5.40			
2101504-信息化建设	50205-委托业务费	30227-委托业务费	3.48		3.48			
2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	5.00		5.00			
2101599-其他医疗保障管理事务支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	192.71		192.71			
2109999-其他卫生健康支出	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	442.00		442.00			
2109999-其他卫生健康支出	50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	135.00		135.00			
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	167.99	167.99				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	205.85	205.85				
合 计			3,164.27	2,380.68	783.59			

4.2026 年部门（单位）政府采购预算明细表

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
C-服务	132.71
合 计	132.71

5.2026 年部门（单位）财政拨款收支预算总表

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	3,164.27	一、本年支出	3,164.27
（一）一般公共预算资金	3,164.27	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	281.94
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	2,508.48
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	373.84
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	3,164.27	支出总计	3,164.27

6.2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101501	行政运行	1,541.98	1,541.98	1,420.23	121.74		
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2210201	住房公积金	167.99	167.99	167.99			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101101	行政单位医疗	182.92	182.92	182.92			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101502	一般行政管理事务	5.40				5.40	5.40
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2210203	购房补贴	205.85	205.85	205.85			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101504	信息化建设	3.48				3.48	3.48
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2080501	行政单位离退休	8.31	8.31	7.39	0.92		
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	91.21	91.21	91.21			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.42	182.42	182.42			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2109999	其他卫生健康支出	577.00				577.00	577.00
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101506	医疗保障经办事务	5.00				5.00	5.00
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101599	其他医疗保障管理事务支出	192.71				192.71	192.71
		合 计	3,164.27	2,380.68	2,258.02	122.66	783.59	783.59

7.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	330.59	330.59	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,145.65	1,145.65	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	144.08	144.08	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	182.42	182.42	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	91.21	91.21	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	125.76	125.76	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	62.88	62.88	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	167.99	167.99	
50201-办公经费	30201-办公费	6.21		6.21
50201-办公经费	30202-印刷费	0.99		0.99
50201-办公经费	30207-邮电费	4.38		4.38
50201-办公经费	30211-差旅费	0.84		0.84
50201-办公经费	30228-工会经费	16.74		16.74
50201-办公经费	30239-其他交通费用	54.29		54.29
50202-会议费	30215-会议费	0.69		0.69
50203-培训费	30216-培训费	1.06		1.06
50205-委托业务费	30226-劳务费			
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.29		0.29
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	37.18		37.18
50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助			
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.04	0.04	
50905-离退休费	30302-退休费	7.39	7.39	
50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助			
	合 计	2,380.68	2,258.02	122.66

8.2026 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出
合 计			

说明：本单位不涉及此项工作内容

9.2026 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出
合 计			

说明：本单位不涉及此项工作内容

10.2026 年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026					

说明：本单位不涉及此项工作内容

11.2026 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合 计				

说明：本单位不涉及此项工作内容

12.2026 年部门（单位）项目支出绩效表

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性		
			财政资金	其他资金										
201002-北京市东城区医疗保障事务管理中心	11010122700000399524-退休人员医疗补贴	442.000000	442.000000		对东城区退休人员予以医疗补贴，坚持“先保险、后救助”的原则，加大救助力度，有效缓解特困群众看病难、理解因大病给家庭带来沉重负担。	产出指标	时效指标	完成时间	≤	1	年		反向指标	
						效益指标	可持续影响指标	可持续支付我区退休人员医疗补贴，保障退休人员切身利益	定性	保障退休人员切身利益		正向指标		
						效益指标	社会效益指标	减少退休人员自付金额，缓解社会矛盾，提高退休人员待遇水平，促进社会和谐	定性	减少退休人员自付金额		正向指标		
						成本指标	经济成本指标	2026年成本	≤	441.9999	万元	反向指标		
						产出指标	质量指标	按照文件，及时兑现拨付退休人员医疗补贴，缓解因大病给退休人员带来的沉重负担	定性	缓解退休人员带来的沉重负担		正向指标		
						满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	≥	90	%	正向指标		
	11010122700000399525-档案整理存储项目	132.712000	132.712000		配备专业的人员和场地进行业务档案的整理和存储，对部分档案进行扫描电子化存档，更好更便捷的提供档案查询和扫描服务，提高医保档案的常用效率和效益，更好的服务参保群众。	产出指标	数量指标	享受待遇人次	≥	1000	人次			正向指标
						产出指标	数量指标	对合同完成情况进行审计审核	=	1	次		正向指标	
						效益指标	可持续影响指标	提高医保业务档案管理水平。持续提升医疗保障业务档案专业化，规范化、便利化水平。	定性	医保业务档案管理专业化，规范化、便利化。		正向指标		
						产出指标	数量指标	第1-10期档案新增箱数	≤	350	盒		正向指标	
						满意度指标	服务对象满意度指标	档案储存、借阅档案的科室及参保对象满意度	≥	95	%		正向指标	
						效益指标	社会效益指标	提高医疗保障业务档案管理、服务水平。为群众和科室人员提供档案查询和扫描服务，更好服务参保群众。	定性	提供便捷高效的档案查询服务。		正向指标		
110101247000003919880-手工报销留能审核系统运维服务	2.500000	2.500000		保障东城区手工报销留能审核系统日常运行平稳，及时处理故障。	产出指标	时效指标	完成时间	≤	1	年		反向指标		
					产出指标	质量指标	有专业、独立区的、固定的库房档案存储管理服务和符合档案库房“九防”管理专业设施设备，配置专职库房管理人员，配备专业档案整理加工团队，实现医保业务档案加工整理与业务经办同步扫描归档的目标。开展现场或远程巡查，能够及时提供档案查询和扫描服务，档案查询及时准确，归档及时规范。	定性	有固定的库房，独立的区域，配备专业的人员、设备，保障档案加工及时、规范。		正向指标			
					产出指标	数量指标	第1-12期档案存箱数	≤	11024	盒		正向指标		
					产出指标	数量指标	第13期档案电子化扫描页数	≤	300000	张		正向指标		
					成本指标	经济成本指标	2026年成本	≤	132.7119	万元		反向指标		
					效益指标	社会效益指标	通过不定期巡检、维修系统故障保障手工报销留能审核系统高效运转，提升审核效率，缩短审核时间，为参保人员提供优质的医保服务。	定性	通过不定期巡检、维修系统故障保障手工报销留能审核系统高效运转，提升审核效率，缩短审核时间，为参保人员提供优质的医保服务。		正向指标			
					产出指标	时效指标	当年运维时长	≥	3	月		反向指标		
					效益指标	可持续影响指标	高质量的运维保障手工报销留能审核系统高效运行，持续提升我区医保服务的信息化水平，提升群众办事满意度。	定性	高质量的运维保障手工报销留能审核系统高效运行，持续提升我区医保服务的信息化水平，提升群众办事满意度。		正向指标			
					满意度指标	服务对象满意度指标	使用系统的满意度	≥	90	%		正向指标		
					产出指标	质量指标	针对服务器、中间件、数据库不定期巡检，对故障进行诊断、解决故障，硬件维修等服务质量	定性	针对服务器、中间件、数据库不定期巡检，对故障进行诊断、解决故障、硬件维修等服务质量		正向指标			
					成本指标	经济成本指标	成本	≤	2.4999	万元		反向指标		
					产出指标	数量指标	系统运维/每季度至少一次	=	4	次		正向指标		
产出指标	数量指标	按照文件标准发放	=	100	%		正向指标							
110101247000003919025-困难企业离休干部医疗费统筹经费	135.000000	135.000000		对区属困难企业的离休人员医疗费用进行补贴，补助资金按年度一次性拨付。	成本指标	经济成本指标	政府对企业困难企业的补贴	≤	134.9999	万元		反向指标		
					效益指标	服务对象满意度指标	保证离休人员享受合理的医疗待遇	≥	95	%		正向指标		
					效益指标	可持续影响指标	可持续保障离休干部享受医疗待遇	定性	离休干部持续享受医疗待遇		正向指标			
					效益指标	数量指标	区属困难企业离休干部人数	≤	15	人		正向指标		
					效益指标	社会效益指标	保障离休干部医疗待遇	定性	保障离休干部医疗待遇		正向指标			
					产出指标	时效指标	按时完成及时拨付	≤	1	年		反向指标		
1101012570000039381673-医疗救助信息管理系统运维服务	0.975000	0.975000		保障医疗救助信息管理系统日常运行平稳，及时处理故障。	效益指标	可持续影响指标	高质量的运维保障手工报销留能审核系统高效运行，持续提升我区医保服务的信息化水平，提升群众办事满意度。	定性	高质量的运维保障手工报销留能审核系统高效运行，持续提升我区医保服务的信息化水平，提升群众办事满意度。		正向指标			
					产出指标	质量指标	针对服务器、中间件、数据库不定期巡检，对故障进行诊断、解决故障，硬件维修等服务质量	定性	针对服务器、中间件、数据库不定期巡检，对故障进行诊断、解决故障、硬件维修等服务质量		正向指标			
					成本指标	经济成本指标	成本	≤	0.9749	万元		反向指标		
					产出指标	时效指标	运维时长	≤	1	年		反向指标		
					产出指标	数量指标	现场巡视	=	1	次		正向指标		
					满意度指标	服务对象满意度指标	使用系统的满意度	≥	90	%		正向指标		
110101267000003934339-医疗保险事务管理经费	5.400000	5.400000		优化营商环境，宣传医保及经办知识和医疗救助政策，更好服务参保群众及参保单位；落实政务服务标准化要求，加强窗口单位建设，规范经办事务管理，以强化经办服务人员管理，以确保日常工作有效开展，提高医疗保障事业高质量发展良好社会效益。	效益指标	可持续影响指标	持续保持医保政策及经办服务信息更新，优化经办服务流程，提供更好更优服务。	定性	政策更新后，及时优化经办服务和更新经办服务事项说明		正向指标			
					产出指标	数量指标	医保经办大厅宣传折页印刷次数	≥	1	次		正向指标		
					产出指标	时效指标	完成时间	≤	1	年		反向指标		
					产出指标	数量指标	EMS费用按月支付	≤	16	次/年		正向指标		
					满意度指标	服务对象满意度指标	办公对象满意度	≥	95	%		正向指标		
					效益指标	社会效益指标	普及医疗救助政策和经办服务事项信息，更好服务参保群众。	定性	对常规经办项目，有可及的经办服务事项说明		正向指标			
成本指标	经济成本指标	2026年成本	≤	5.3999	万元		反向指标							
产出指标	质量指标	让群众少跑腿，重要文件及时邮寄，更好服务参保单位及参保人。	定性	对需邮寄服务的文件，确保能提供及时的免费邮寄服务		正向指标								

三、2026 年单位预算情况说明

（一）关于本单位 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算管理的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本单位 2026 年收支总预算 3164.27 万元。

（二）关于本单位 2026 年收入预算情况说明

本单位 2026 年收入预算 3164.27 万元，比 2025 年年初预算数 3175.62 万元减少 11.35 万元，下降 0.36%。其中：一般公共预算财政拨款收入 3164.27 万元，占 100%

（三）关于本单位 2026 年支出预算情况说明

本单位 2026 年支出预算 3164.27 万元，比 2025 年年初预算数 3175.62 万元减少 11.35 万元，下降 0.36%。其中：基本支出 2380.68 万元，占 75.25%，比 2025 年年初预算数 2359.48 万元增加 21.20 万元，增长 0.90%；项目支出 783.59 万元，占 24.75%，比 2025 年年初预算数 816.13 万元减少 32.54 万元，下降 3.99%。

（四）关于本单位 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本单位 2026 年财政拨款收支总预算 3164.27 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 3164.27 万元；支出包括：社会保障

和就业支出 281.94 万元、卫生健康支出 2508.48 万元、住房保障支出 373.84 万元。

本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

(五)关于本单位 2026 年“三公”经费预算情况说明

本单位 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。其中：

1.因公出国（境）费用

2026 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

2.公务接待费

2026 年因公务接待费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

3.公务用车购置和运行维护费

2026 年因公务用车购置经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 0 元。

(六)其他重要事项的情况说明

1.本单位 2026 年机关运行经费说明

2026 年本单位机关运行经费财政拨款预算 122.66 万元。

2. 政府采购情况

2026 年本单位政府采购总额 132.71 万元。其中其中政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算

132.71 万元。具体情况见预算 04 表。

3. 政府购买服务情况

2026 年本单位政府购买服务项目 0 项，预算总额 0 万元。具体项目情况见预算 11 表。

4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本单位及所属预算单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。

2026 年单位预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

四、名词解释

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

5.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管

理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：反映医疗保障部门用于信息化建设、开发、运行维护 and 数据分析等方面的支出。

8.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于医疗保障管理事务方面的支出。

9.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）：反映医保基金核算、精算、参保登记、权益记录、转移接续等医疗保障经办支出。

10.卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按照房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用

于购买住房的补贴。



北京市东城区医疗保险事务管理中心

2026年2月12日