

2026 年北京市东城区民政局部门预算



目 录

一、部门概况.....	- 1 -
二、2026 年部门预算表.....	- 3 -
三、2026 年部门预算情况说明.....	- 27 -
四、名词解释.....	- 29 -

一、部门概况

(一) 主要职责

1.贯彻落实国家、市关于民政事业方面的法律法规、规章和政策，实施有关社会福利事业发展规划、政策，拟订本区民政事业中长期发展规划和政策，并组织实施。

2.负责贯彻落实北京市应对老龄化的政策措施。建立和完善老龄工作体系，指导协调老年人权益保障工作。拟订老年人社会参与政策并组织实施。

3.负责统筹推进、督促指导、监督管理、组织实施养老服务工作。拟订养老服务体系建设的政策、规划并组织实施。承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

4.负责对本区社会团体、社会服务机构、基金会等社会组织进行登记和监督管理。指导本区社会团体、社会服务机构的登记管理工作。

5.负责落实婚姻管理、殡葬管理的政策，负责推进婚俗和殡葬改革，指导婚姻、殡葬等服务机构管理工作。

6.负责本区行政区域的设立、命名、变更和政府驻地迁移的审核工作。负责本区行政区域界线的管理工作。负责区域边界争议调处工作。

7.健全本区社会救助体系，负责本区居民最低生活保障、临时救助、城市生活无着的流浪乞讨人员救助工作。负责特困人员供养工作。

8.贯彻落实慈善事业发展的相关政策，组织、指导社会捐助工作。

9.负责儿童福利、孤困儿童保障、儿童收养和儿童救助保护工作，健全困境儿童保障机制。指导街道儿童福利、孤困儿童保障、儿童救助保护工作。指导有关儿童机构管理工作。

10.组织实施残疾人社会福利政策，指导有关权益保护工作。统筹推进康复辅助器具社区租赁工作。

11.负责组织实施见义勇为人员的奖励和保护工作。

12.依法负责民政行政执法工作，组织查处有关违法违规行为。

13.承担接济服务管理工作。

14.按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，承担相关安全生产工作职责。

15.按照“管发展、管生产、管行业必须管生态环境保护”的要求，承担相关生态环境保护工作职责。

16.在本部门职责范围内加强为驻区中央单位、市属单位、驻区部队和区域内企事业单位的服务。

17.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

本部门预算汇总基层预算单位 5 户，包括政府机关 1 户；财政补助事业单位 4 户；经费自理事业单位 0 户。

纳入 2026 年部门预算编制范围二级预算单位包括：

- 1.北京市东城区民政局（本级）
- 2.北京市东城区社区服务中心
- 3.北京市东城区民政事务中心
- 4.北京市东城区婚姻登记事务中心
- 5.北京市东城区养老服务中心

二、2026 年部门预算表

预算01表 2026年部门收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	28,990.57	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入	8,986.59	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	27,956.51
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	323.16
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	710.90
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	8,986.59
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	37,977.16	本年支出合计	37,977.16
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	37,977.16	支出总计	37,977.16

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算02表 2026年部门收入汇总表

金额单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入									上年结转结余							
			小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	单位资金	
081	北京市东城区民政局	37,977.16	37,977.16	28,990.57	8,986.59														
081001	北京市东城区民政局本级	1,949.27	1,949.27	1,949.27															
081003	北京市东城区社区服务中心	33,105.44	33,105.44	24,118.85	8,986.59														
081007	北京市东城区养老服务中心	216.70	216.70	216.70															
081019	北京市东城区民政事务中心	2,705.75	2,705.75	2,705.75															
	合 计	37,977.16	37,977.16	28,990.57	8,986.59														

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算03表 2026年部门支出预算汇总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080201-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	236.07	236.07				
2080201-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	605.47	605.47				
2080201-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	86.47	86.47				
2080201-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	3.75	3.75				
2080201-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	3.66	3.66				
2080201-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.58	0.58				
2080201-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	2.58	2.58				
2080201-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.49	0.49				
2080201-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	11.41	11.41				
2080201-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	36.00	36.00				
2080201-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.41	0.41				
2080201-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	0.62	0.62				
2080201-行政运行	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	0.17	0.17				
2080201-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	21.77	21.77				
2080201-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.04	0.04				
2080202-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	0.60	0.60				
2080202-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	9.50	9.50				
2080202-一般行政管理事务	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	5.58	5.58				
2080202-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	47.30	47.30				
2080202-一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络设备及软件购置更新	10.20	10.20				
2080299-其他行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	16.50	16.50				
2080299-其他行政管理事务	50501-工资福利支出	30101-基本工资	255.40	255.40				
2080299-其他行政管理事务	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	79.48	79.48				
2080299-其他行政管理事务	50501-工资福利支出	30101-绩效工资	697.17	697.17				
2080299-其他行政管理事务	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	8.46	8.46				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30201-办公费	12.67	4.17	8.50			
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.66	0.66				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30205-水费	1.27	1.27				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30206-电费	5.17	5.17				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	2.94	2.94				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.56	0.56				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.20	0.20				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.47	0.47				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.71	0.71				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30221-委托业务费	33.68		33.68			
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	17.20	17.20				
2080299-其他行政管理事务	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	28.81	25.31	3.50			
2080299-其他行政管理事务	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	930.06		930.06			
2080299-其他行政管理事务	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.05	0.05				
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	7.11	7.11				
2080501-行政单位离退休	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	9.00	9.00				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30301-退休费	22.77	22.77				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-遗属费	35.92	35.92				
2080502-事业单位离退休	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.53	3.53				
2080502-事业单位离退休	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	9.00	9.00				
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30301-退休费	22.83	22.83				
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30302-遗属费	26.39	26.39				
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.15	0.15				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	121.96	121.96				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	211.29	211.29				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	60.98	60.98				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	105.64	105.64				
2081001-1-虚报福利	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	115.44		115.44			
2081001-1-虚报福利	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	105.64		105.64			
2081001-1-虚报福利	50902-助学金	30308-助学金	2.00		2.00			
2081002-老年福利	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	17,777.51		17,777.51			
2081005-社会福利事业单位	50501-工资福利支出	30101-基本工资	182.11	182.11				
2081005-社会福利事业单位	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	72.36	72.36				
2081005-社会福利事业单位	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	468.16	468.16				
2081005-社会福利事业单位	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	5.81	5.81				
2081005-社会福利事业单位	50501-工资福利支出	30199-其他工资福利支出	144.56		144.56			
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30201-办公费	3.08	3.08				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.49	0.49				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30205-水费	0.98	0.98				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30206-电费	19.88	3.98	15.89			
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	2.17	2.17				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30208-取暖费	35.88	35.88				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30209-物业管理费	31.75		31.75			
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.42	0.42				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.14	0.14				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.34	0.34				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.52	0.52				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30221-委托业务费	57.25		57.25			
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	12.20	12.20				
2081005-社会福利事业单位	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	38.31	18.75	19.56			
2081005-社会福利事业单位	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.03	0.03				
2081006-养老服务	50502-商品和服务支出	30221-委托业务费	146.92		146.92			
2081006-养老服务	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	3,859.51		3,859.51			
2082001-福彩救助支出	50502-商品和服务支出	30221-委托业务费	0.50		0.50			
2082001-福彩救助支出	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	100.00		100.00			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50502-商品和服务支出	30205-水费	0.68		0.68			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50502-商品和服务支出	30206-电费	10.20		10.20			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50502-商品和服务支出	30214-租赁费	108.00		108.00			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50502-商品和服务支出	30205-劳务费	17.08		17.08			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	33.89		33.89			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50901-社会福利和救助	30306-救济费	785.00		785.00			
2082002-流浪乞讨人员救助支出	50999-其他对个人和家庭补助	30399-其他对个人和家庭补助	5.00		5.00			
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	82.60	82.60				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	37.54	37.54				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	139.57	139.57				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	63.44	63.44				
2210201-住房保障	50103-住房公积	30113-住房公积	110.33	110.33				
2210201-住房保障	50501-工资福利支出	30113-住房公积	186.09	186.09				
2210203-购楼补贴	50501-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	136.80	136.80				
2210203-购楼补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	277.69	277.69				
2290002-用于社会福利的彩票公益金支出	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	8,986.59		8,986.59			
合计			37,977.16	4,588.77	33,388.39			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表 2026年部门政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
C-服务	10.20
合 计	10.20

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算05表 2026年部门财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	37,977.16	一、本年支出	37,977.16
(一) 一般公共预算资金	28,990.57	一、一般公共服务支出	
(二) 政府性基金预算资金	8,986.59	二、外交支出	
(三) 国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	27,956.51
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	323.16
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	710.90
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	8,986.59
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 一般公共预算拨款			
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
收入总计	37,977.16	支出总计	37,977.16

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算06表 2026年部门一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
081007-北京市东城区养老服务中心	2081005	社会福利事业单位	193.23	53.23	48.50	4.73	140.00	140.00
081007-北京市东城区养老服务中心	2210203	购房补贴	9.07	9.07	9.07			
081007-北京市东城区养老服务中心	2101102	事业单位医疗	3.98	3.98	3.98			
081007-北京市东城区养老服务中心	2080502	事业单位离退休	0.43	0.43	0.43			
081007-北京市东城区养老服务中心	2210201	住房公积金	3.60	3.60	3.60			
081007-北京市东城区养老服务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.26	4.26	4.26			
081007-北京市东城区养老服务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.13	2.13	2.13			
081019-北京市东城区民政事务中心	2080299	其他民政管理事务支出	1,144.90	1,099.21	1,040.56	58.65	45.68	45.68
081019-北京市东城区民政事务中心	2082002	流浪乞讨人员救助支出	959.85				959.85	959.85
081019-北京市东城区民政事务中心	2210203	购房补贴	168.59	168.59	168.59			
081019-北京市东城区民政事务中心	2210201	住房公积金	110.36	110.36	110.36			
081019-北京市东城区民政事务中心	2080502	事业单位离退休	13.89	13.89	12.43	1.46		
081019-北京市东城区民政事务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.60	62.60	62.60			
081019-北京市东城区民政事务中心	2101102	事业单位医疗	120.36	120.36	120.36			
081019-北京市东城区民政事务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	125.20	125.20	125.20			
081003-北京市东城区社区服务中心	2081005	社会福利事业单位	883.20	754.19	679.97	74.22	129.01	129.01
081003-北京市东城区社区服务中心	2081006	养老服务	4,006.43				4,006.43	4,006.43
081003-北京市东城区社区服务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.83	81.83	81.83			
081003-北京市东城区社区服务中心	2210203	购房补贴	100.03	100.03	100.03			
081003-北京市东城区社区服务中心	2080299	其他民政管理事务支出	930.06				930.06	930.06
081003-北京市东城区社区服务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.92	40.92	40.92			
081003-北京市东城区社区服务中心	2081002	老年福利	17,777.51				17,777.51	17,777.51
081003-北京市东城区社区服务中心	2080502	事业单位离退休	47.43	47.43	45.36	2.07		
081003-北京市东城区社区服务中心	2210201	住房公积金	72.13	72.13	72.13			
081003-北京市东城区社区服务中心	2101102	事业单位医疗	78.67	78.67	78.67			
081003-北京市东城区社区服务中心	2080503	离退休人员管理机构	0.15	0.15		0.15		
081003-北京市东城区社区服务中心	2082001	临时救助支出	100.50				100.50	100.50
081001-北京市东城区民政局本级	2081001	儿童福利	223.08				223.08	223.08
081001-北京市东城区民政局本级	2080501	行政单位离退休	74.80	74.80	67.69	7.11		
081001-北京市东城区民政局本级	2080202	一般行政管理事务	73.17				73.17	73.17
081001-北京市东城区民政局本级	2080201	行政运行	1,011.50	1,011.50	933.80	77.70		
081001-北京市东城区民政局本级	2080299	其他民政管理事务支出	16.50				16.50	16.50
081001-北京市东城区民政局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	121.96	121.96	121.96			
081001-北京市东城区民政局本级	2101101	行政单位医疗	120.14	120.14	120.14			
081001-北京市东城区民政局本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.98	60.98	60.98			
081001-北京市东城区民政局本级	2210201	住房公积金	110.33	110.33	110.33			
081001-北京市东城区民政局本级	2210203	购房补贴	136.80	136.80	136.80			
		合 计	28,990.57	4,588.77	4,362.68	226.08	24,401.80	24,401.80

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算07表 2026年部门一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	236.07	236.07	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	742.27	742.27	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	88.47	88.47	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	121.96	121.96	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	60.98	60.98	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	82.60	82.60	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	41.30	41.30	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	110.33	110.33	
50201-办公经费	30201-办公费	3.66		3.66
50201-办公经费	30202-印刷费	0.58		0.58
50201-办公经费	30207-邮电费	2.58		2.58
50201-办公经费	30211-差旅费	0.49		0.49
50201-办公经费	30228-工会经费	11.41		11.41
50201-办公经费	30239-其他交通费用	36.00		36.00
50202-会议费	30215-会议费	0.41		0.41
50203-培训费	30216-培训费	0.62		0.62
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	0.17		0.17
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	28.89		28.89
50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新			
50501-工资福利支出	30101-基本工资	437.51	437.51	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	429.53	429.53	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	1,165.34	1,165.34	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	211.29	211.29	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	105.64	105.64	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	139.57	139.57	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	77.72	77.72	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	186.09	186.09	
50501-工资福利支出	30199-其他工资福利支出			
50502-商品和服务支出	30201-办公费	7.24		7.24
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	1.15		1.15
50502-商品和服务支出	30205-水费	2.25		2.25
50502-商品和服务支出	30206-电费	9.15		9.15
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	5.11		5.11
50502-商品和服务支出	30208-取暖费	35.88		35.88
50502-商品和服务支出	30209-物业管理费			
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.98		0.98
50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.34		0.34
50502-商品和服务支出	30214-租赁费			
50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.81		0.81
50502-商品和服务支出	30216-培训费	1.24		1.24
50502-商品和服务支出	30226-劳务费			
50502-商品和服务支出	30227-委托业务费			
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	29.39		29.39
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	47.74		47.74
50901-社会福利和救助	30305-生活补助			
50901-社会福利和救助	30306-救济费			
50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	18.00	18.00	
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.11	0.11	
50902-助学金	30308-助学金			
50905-离退休费	30301-离退休费	45.59	45.59	
50905-离退休费	30302-退休费	62.32	62.32	
50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助			
	合 计	4,588.77	4,362.68	226.08

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算08表 2026年部门政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出
2296002-用于社会福利的彩票公益金支出	8,986.59		8,986.59
合 计	8,986.59		8,986.59

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算09表 2026年部门国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出
合 计			

注：本年没有安排国有资本经营预算财政拨款。

预算10表 2026年部门财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026					

注：本年没有单独安排“三公”经费预算。

预算11表 2026年部门政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合 计				9.50
02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	208-社会保障和就业支出	9.50

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性		
			财政资金	其他资金										
081001-北京市东城区民政局本级	11010126T0000036769 13-区民政局聘请法律顾问服务	4.500000	4.500000		为全局提供法律咨询，协助草拟、修改、审查合同和有关法律事务文书，参与非诉讼谈判、调解工作，进行法制宣传教育，为全局解答法律问题，必要时提供法律意见书，接受我局委托，担任委托代理人，参加诉讼、调解、仲裁活动等。	效益指标	社会效益指标	通过法治培训，提升法律意识	定性	完成计划目标				
						产出指标	时效指标	按规定时效进行诉讼	定性	全年				
						满意度指标	服务对象满意度指标	案件及时应诉	=	100	%			
						满意度指标	服务对象满意度指标	合同及时审查	=	100	%			
						产出指标	质量指标	所涉及法律问题	定性	及时解答、解决				
						产出指标	数量指标	法治培训	≥	1	次			
						产出指标	数量指标	审合同	≥	1	份			
						产出指标	质量指标	所有诉讼案件	定性	依法进行答辩				
						效益指标	社会效益指标	通过合同审核，减少法律风险	定性	完成计划目标				
						11010126T0000036769 52-区民政局遗产管理人工作专项经费	16.000000	16.000000		进一步规范我区民政部门履行遗产管理人职责，保障遗产利害关系人的合法权益，有序高效推进遗产管理人工作，并确保案件办理合法合规。	产出指标	数量指标	在办遗产管理人案件数	=
	效益指标	社会效益指标	保障相关权利人的合法权益，降低法律风险	定性	达到工作要求									
	效益指标	可持续影响指标	进一步规范民政部门依法履行遗产管理人职责，妥善处置“无人继承遗产”，保障相关权利人的合法权益	定性	达到工作要求									
	产出指标	质量指标	合法合法推进案件办结	定性	达到任务要求									
	产出指标	时效指标	积极推进案件办理	定性	2026年12月前									
	11010126T0000036769 92-区民政局集体户口困境儿童生活费	19.080000	19.080000		对我区困境儿童生活费进行保障。						效益指标	社会效益指标	保障弃婴合法权益，促进弃婴健康成长	定性
						满意度指标	服务对象满意度指标	市级儿童福利机构满意度	≥	99	%			
						产出指标	时效指标	生活费支付完成时间	定性	2026年2月1日前完成				
						效益指标	社会效益指标	对社会稳定的影响	定性	维护社会稳定促进社会和谐				
						产出指标	质量指标	按时支付已办理儿童福利院集体户口困境儿童生活费	定性	年初支付全年生活费				
						产出指标	数量指标	已办理儿童福利院集体户口困境儿童生活费	=	根据实际人数	人			
						产出指标	数量指标	弃婴数量	=	根据实际人数	人			
						满意度指标	服务对象满意度指标	孤儿及事实无人抚养儿童满意度	≥	99	%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	和平里医院满意度	≥	99	%								

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
081001-北京市东城区民政局本级	11010126T000003677000-困境儿童医疗保障及补充资金	189.002400	189.002400	对我区困境儿童医疗及补充资金进行保障。	满意度指标	服务对象满意度指标	市级儿童福利机构满意度	≥	99	%		
					产出指标	时效指标	孤儿及事实无人抚养儿童医疗费完成时间	定性	2026年12月20日前完成			
					满意度指标	服务对象满意度指标	孤儿及事实无人抚养儿童满意度	≥	99	%		
					产出指标	质量指标	按时支付街道垫付的孤儿及事实无人抚养儿童医疗费	定性	按时报销孤儿及事实无人抚养儿童参加城乡居民医疗保险自付部分。			
					产出指标	质量指标	按时支付生活无着儿童护理费及医疗费	定性	年底支付实际发生的医疗费及护理费			
					产出指标	时效指标	弃婴医疗费完成时间	定性	2026年12月20日前完成			
					满意度指标	服务对象满意度指标	和平里医院满意度	≥	99	%		
					产出指标	数量指标	弃婴数量	=	1	人		
					产出指标	时效指标	生活无着儿童护理及医疗费完成时间	定性	2026年12月20日前完成			
					效益指标	社会效益指标	保障弃婴合法权益，促进弃婴健康成长。	定性	保障弃婴合法权益，促进弃婴健康成长			
					产出指标	数量指标	儿童福利院养育的生活无着儿童及弃婴数量	=	根据实际人数	人		
					产出指标	数量指标	孤儿及事实无人抚养儿童数量	=	根据实际人数	人		
					效益指标	社会效益指标	对社会稳定的影响	定性	维护社会稳定促进社会和谐			
	产出指标	质量指标	按时支付和平里医院垫付的东城区弃婴医疗费及生活费	定性	年底支付实际发生的医疗费							
	11010126T000003786484-提前下达市级转移支付—孤儿成年安置补助	15.000000	15.000000	按照文件标准足额准确发放成年后孤儿安置经费	效益指标	社会效益指标	维护社会稳定促进社会和谐	定性	维护社会稳定促进社会和谐			
					产出指标	时效指标	按照北京市民政局的工作要求，按时足额发放安置经费	定性	按照北京市民政局的工作要求，按时足额发放安置经费			
					满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	90	%		
					产出指标	质量指标	按照文件标准足额准确发放成年后孤儿安置经费	定性	按照文件标准足额准确发放成年后孤儿安置经费			
					产出指标	数量指标	成年后孤儿安置	=	根据实际人数	人		

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
081001-北京市东城区民政局本级	11010126T000003853922-民政资金统发监管信息平台运维项目	2.790000	2.790000	根据市民政局“一卡通”资金统发工作要求，全区民政资金要全部实现资金上线发放，已上线发放的民政对象临时性资金也要尽可能的上线统发。	效益指标	社会效益指标	把民政资金按时精准打入民政对象账户	定性	把民政资金按时精准打入民政对象账户			
					产出指标	质量指标	街道出现问题，能够及时解答、解决	定性	完成计划目标			
					产出指标	时效指标	执行时间	定性	2026年全年			
					产出指标	数量指标	系统业务指导培训街道	=	17	个		
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	96	%		
					效益指标	可持续影响指标	减轻街道民政人员工作量，堵塞资金发放漏洞	定性	减轻街道民政人员工作量，堵塞资金发放漏洞			
					效益指标	经济效益指标	依托资金统发平台预警可有效减少重发、多发等情况	定性	依托资金统发平台预警可有效减少重发、多发等情况			
					产出指标	质量指标	完成全区统发	定性	统发资金准确安全			
					效益指标	可持续影响指标	建立起统计查询可靠数据源	定性	建立起统计查询可靠数据源			
					效益指标	社会效益指标	全区民政对象更好的享受信息化带来的便利。	定性	全区民政对象更好的享受信息化带来的便利			
	产出指标	数量指标	统发资金运维涉及街道	=	17	个						
	11010126T000003676958-区民政局遗产管理人工作法律咨询服务的	5.000000	5.000000	贯彻实施《中华人民共和国民法典》规定，建立民政部门担任遗产管理人制度，妥善履行遗产管理职责，保障相关权利人的合法权益。	效益指标	社会效益指标	保障相关权利人的合法权益，降低法律风险	定性	保障相关权利人的合法权益，降低法律风险			
					效益指标	可持续影响指标	进一步规范民政部门依法履行遗产管理人职责，妥善处置“无人继承遗产”，保障相关权利人的合法权益	定性	进一步规范民政部门依法履行遗产管理人职责，妥善处置“无人继承遗产”，保障相关权利人的合法权益			
					产出指标	数量指标	在办遗产管理人案件数	=	11	件		
					产出指标	质量指标	合法合规推进案件办结	定性	100%合法			
					产出指标	时效指标	积极推进案件办理	定性	2026年12月前			

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性	
			财政资金	其他资金									
061003-北京市东城区社区服务中心	110101267000003675053-2026年东城区困难群众救助服务专项	100.000000	100.000000		过加大政府资金投入力度，引入社会力量参与社会救助服务的方式，承接17个街道困难群众精准救助服务，开展入户需求调查、建立帮扶台账，有针对性地开展个案帮扶、资源链接等救助服务，为社会救助对象提供更精准、更高效的社社会救助服务，解决救助对象的实际困难，全面提升社会救助服务水平和效果。	产出指标	质量指标	指标1：对困难群众开展入户调查、需求评估和帮扶方案制定及时。符合社会救助条件的及时协助做好相关工作，建立完善救助帮扶台账，实施动态管理 指标2：根据个案帮扶服务对象困难状况和服务需求开展针对性、个性化服务，帮扶目标明确，服务记录清晰、帮扶效果好、帮扶对象满意度高	定性	依照工作参数			
						效益指标	社会效益指标	增加困难群众救助服务有效供给，提高救助服务质量和效率，织密织牢民生兜底保障安全网	定性	帮扶满意度			
						产出指标	数量指标	指标1：对新申请社会救助对象建立帮扶台账 指标2：对社会救助对象开展救助服务指标3：开展困难群众个案帮扶服务指标4：开展当年项目绩效评估工作	≥	17	个		
						产出指标	时效指标	东城区困难群众救助服务	定性	12个月			
						满意度指标	服务对象满意度指标	个案帮扶对象对社工机构提供的服务是否满意	≥	90	%		
	110101267000003675099-2026年两节走访慰问	690.000000	690.000000		落实市、区关于两节期间走访慰问困难群众的工作要求，使困难群众切实感受到党和政府对他们的关怀，过一个祥和的春节	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问困难群众	≥	90	%		
						产出指标	数量指标	2026年春节期间，对全区10家单位33类管理的困难群众进行走访慰问。	≤	16000	人次		
						产出指标	时效指标	慰问困难群众	定性	2026年春节前			
						效益指标	可持续影响指标	为困难群众解决实际困难，维护了社会稳定	定性	为困难群众解决实际困难，维护了社会稳定			
						效益指标	社会效益指标	贯彻落实习近平总书记关于民生的重要指示和“三个聚集”，确保基层困难群众过一个欢欣祥和的新春佳节，营造欢乐祥和、安宁的节日气氛。	定性	确保基层困难群众过一个欢乐祥和的新春佳节，维护了社会稳定，提高了困难群众的幸福感、获得感、安全感。			
产出指标	质量指标	分片、分组、分层专人负责走访慰问全区困难群众工作，力争做到不重不漏，确保全区走访慰问工作协调有序。	定性	市级有特殊要求的参照市里拟定的慰问标准。									

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性	
			财政资金	其他资金									
081003-北京市东城区 社区服务中心	11010126T0000036751 17-2026年区级养老服 务机构运营补贴	500.710000	500.710000	目标1：着力推进老年 人照护服务目标。目 标2：有效缓解老年人 生活照料困难。目标 3：推动形成多元化资 金投入格局。目标4： 更好体现公平可持续发 展理念。目标5：推动 基本养老公共服务均衡 化。	满意度指标	服务对象满意度 指标	指标1：养老机构对运营补 贴审核工作的满意程度	>	90	%			
					产出指标	数量指标	指标2：发放津冀协同补贴	≤	62.4	万元			
					产出指标	数量指标	指标3：驿站运营补贴	≤	236.768	万元			
					效益指标	可持续影响指标	指标1：提高养老机构服务 水平	定性	提高养老机构服务水平 提高养老机构服务水平				
					效益指标	社会效益指标	指标：使更多的老年人享 受到更加优质的养老机构 服务	定性	使更多的老年人享受到更 加优质的养老机构服务 使更多的老年人享受到更 加优质的养老机构服				
					产出指标	数量指标	指标2：家庭床位补贴	≤	180	万元			
					产出指标	数量指标	指标1：发放本区运营补贴	≤	21.542	万元			
					产出指标	时效指标	指标：按时开展运营资助 的申请审核工作	定性	2026年底完成				
	11010126T0000036763 05-2026年养老服务机 构护理员培训	30.000000	30.000000	为进一步加强我区养老 人才队伍建设，全面提 高从业人员技能和素质 水平，根据《北京市养 老护理员职业技能培训 实施方案》（京民养发 〔2020〕112号）、《 北京市养老服务人才培 养培训实施办法》（京 民养发〔2020〕 140号）等文件要求， 壮大养老护理员力量， 提高万名老人拥有养老 护理员数，提升养老服 务水平。	产出指标	质量指标	完成1000名护理员（含在 职护理员和居家照护者）的培 训任务	定性	完成1000名护理员的培训任务，并通过考核				
					产出指标	数量指标	完成1000名护理员（含在 职护理员和居家照护者）的培 训任务	=	1000	人			
					满意度指标	服务对象满意度 指标	老年人及子女满意度	≥	85	%			
					效益指标	经济效益指标	直接效益 间接效益	定性	本次培训将采取线上+线 下相结合的方式开展，课 程内容采用分层分级的 设计原则，提升护理员护 理水平和养老服务水平。 增强失能失智老年人的家 庭照护能力、提升失能失 智老年人的生活水平。				
					效益指标	社会效益指标	社会效益	定性	通过养老护理员培训，有 效提升居家生活的失能、 重残老年人的专业照护服 务水平和生活质量，提升 老年人获得感和幸福感				
					产出指标	时效指标	制定方案 委托专业培训机 构 开展培训	定性	2026年5月底前 2026年9月底前 2026年10月底前				

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性		
			财政资金	其他资金										
081003-北京市东城区 社区服务中心	11010126T0000036763 22-2026年区级老年人 养老服务补贴津贴	17,276.800000	17,276.800000		目标1：着力推进老年人照顾服务目标。目标2：有效缓解老年人生活照料困难。目标3：推动形成多元化资金投入格局。目标4：更好体现公平可持续发展理念。目标5：推动基本养老公共服务均衡化。	产出指标	时效指标	指标2：失能老年人护理补贴	定性	2026年底完成				
						产出指标	时效指标	指标1：困难老年人养老服务补贴	定性	2026年底完成				
						满意度指标	服务对象满意度指标	老年人福利	≥	90	%			
						产出指标	数量指标	指标3：高龄老年人津贴	≤	10281	人			
						产出指标	数量指标	指标2：失能老年人护理补贴	≤	24925	人			
						效益指标	社会效益指标	老年人福利	定性	保障老年人共享社会发展成果，提升老年人的社会福利水平和生活质量，促进和谐社会建设。				
						产出指标	数量指标	指标1：困难老年人养老服务补贴	≤	5989	人			
	11010126T0000037867 26-提前下达市级转移 支付一一两节送温暖	240.060000	240.060000		落实市、区关于两节期间走访慰问困难群众的工作要求，使困难群众切实感受到党和政府对他们的关怀，过一个祥和的春节。	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问困难群众	≥	90	%			
						产出指标	数量指标	2026年春节前，对全区低保对象、特困供养人员进行走访慰问	≤	4802	人次			
						产出指标	质量指标	分片、分组、分层专人负责走访慰问困难群众工作，力争做到不重不漏，确保全区走访慰问工作协调有序。	定性	市级有特殊要求的参照市里拟定的慰问标准				
						产出指标	时效指标	慰问困难群众	定性	2026年春节前				
						效益指标	社会效益指标	贯彻落实习近平总书记关于民生的重要指示和“三个聚集”，确保基层困难群众过一个欢迎祥和的新春佳节，营造了欢乐祥和、安宁的节日气氛	定性	确保基层困难群众过一个欢乐祥和的新春佳节，维护了社会稳定，提高了困难群众的幸福感、获得感、安全感				
						效益指标	可持续影响指标	以走访慰问为契机，听取慰问对象意见，积极帮助解决实际困难	定性	为困难群众解决实际困难，维护了社会稳定				
						11010126T0000038561 27-社区养老呼叫系统 及多媒体会议系统运 维项目	4.200000	4.200000		确保东城区养老呼叫系统及多媒体会议系统无故障稳定运行	产出指标	时效指标	2026年底完成	定性
效益指标	社会效益指标	确保东城区养老呼叫系统及多媒体会议系统无故障稳定运行	定性	完成效益										
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率85%以上	≥	85	%									

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
081003-北京市东城区社区服务中心	11010126T000003675141-2026年区级养老机构护理员岗位补贴	33.580000	33.580000		养老机构护理员职业技能水平提升。	效益指标	社会效益指标	指标1：提升护理员职业素养，使更多的老年人享受到更加优质专业的服务	定性	提升养老机构护理员职业资格等级证书持证率		
						满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：养老机构护理员对岗位补贴审核的满意程度	≥	90	%	
						产出指标	质量指标	指标1：护理岗位补贴审核	定性	补贴发放100%准确		
						产出指标	数量指标	指标1：发放全区养老机构护理岗位奖励津贴	≤	65	人数	
						产出指标	时效指标	按季度审核发放	定性	按季度审核发放		
						效益指标	可持续影响指标	指标1：按时发放岗位补贴	定性	提升养老机构护理员职业资格等级证书持证率		
	11010126T000003655837-东城区社区服务中心信息系统运维项目	1.368725	1.368725		通过专人值守、定期巡检、调整配置、系统优化、终端维护、故障修复等方式，对烟棚登记处的各个服务系统、办公室电脑、打印机等辅助设备，及办公网络进行维护，对系统问题进行判定并提出解决方案，保证系统高效、正常运行。通过人员培训、技术指导等技术支持，充分发挥系统效能。为保障该处工作正常运转，本年度继续提出该项目系统运维服务。	成本指标	经济成本指标	电脑、网络及周边设备维护	≤	1.368724	万元	
						效益指标	社会效益指标	电脑、网络及周边设备维护	定性	年底完成		
						产出指标	数量指标	电脑、网络及周边设备维护	≥	12	次	
						满意度指标	服务对象满意度指标	满意度在95%	≥	85	%	
	11010126T000003656254-2026年老年人综合能力评估工作经费	11.340000	11.340000		为落实《北京市老年人能力综合评估办法（试行）》，结合评估工作实际，进一步规范我区老年人能力综合评估工作，推动建立规范化、专业化、职业化的评估队伍，加强区级监督抽查。	效益指标	社会效益指标	保障老年人共享社会发展成果，提升老年人的社会福利水平和生活质量，促进和谐社会建设	定性	保障老年人共享社会发展成果，提升老年人的社会福利水平和生活质量，促进和谐社会建设		
						产出指标	质量指标	评估人员培训	定性	顺利完成培训		
						产出指标	时效指标	完成时限	定性	2026年12月前		
						产出指标	质量指标	老年人能力评估复评	定性	顺利完成复评		
						产出指标	数量指标	困难老年人评估	=	70	人	
产出指标						质量指标	困难老年人评估	定性	顺利完成评估			
产出指标						数量指标	老年人能力评估工作复评	=	247	人		
产出指标						数量指标	评估人员培训	=	50	人		

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
081003-北京市东城区社区服务中心	1101012670000038617 22-提前下达市级转移支付福彩公益金——老年人津贴补贴	8,986.590000	8,986.590000		目标1：着力推进老年人照顾服务目标。目标2：有效缓解老年人生活照料困难。目标3：推动形成多元化资金投入格局。目标4：更好体现公平可持续发展理念。目标5：推动基本养老公共服务均等化。	满意度指标	服务对象满意度指标	老年人满意度	≥	90	%	
						产出指标	时效指标	失能老年人护理补贴	定性	2026年底完成		
						产出指标	数量指标	失能老年人护理补贴	=	24925	人	
						效益指标	社会效益指标	保障老年人共享社会发展成果，提升老年人的社会福利水平和生活质量，促进和谐社会建设。	定性	保障老年人共享社会发展成果，提升老年人的社会福利水平和生活质量，促进和谐社会建设		
						产出指标	时效指标	高龄老年人津贴	定性	2026年底完成		
						产出指标	数量指标	高龄老年人津贴	=	10281	人	
						产出指标	时效指标	拨付完成时间	定性	2026年底		
		效益指标	可持续影响指标	使更多的老年人享受到更加优质的养老机构服务	定性	使更多的老年人享受到更加优质的养老机构服务						
		产出指标	数量指标	对于符合条件服务对象入住养老机构予以补助	=	403	人					
		产出指标	质量指标	按照标准发放补贴	定性	城乡特困服务对象：在给予城乡特困救助供养经费的基础上予以补助2000元/月、低保家庭服务对象：3600元/月、低收入家庭服务对象：2800元/月、计划生育特殊家庭服务对象：2800元/月、其他重度残疾人：1200元/月						
		效益指标	社会效益指标	保障东城区困境家庭服务对象入住养老机构服务需求，缓解特困群体生活压力，加强对困境群体的关注、关爱	定性	保障东城区困境家庭服务对象入住养老机构服务需求，缓解特困群体生活压力，加强对困境群体的关注、关爱						
		满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	≥	90	%					

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性	
			财政资金	其他资金									
081003-北京市东城区社区服务中心	11010126T000003861778-提前下达市级转移支付——社会办养老机构床位运营补贴	3,329.640000	3,329.640000		目标1：降低非营利性养老机构运营成本，继而降低收费标准，使更多的有需求的老年人能够享受到价格实惠的机构养老服务。目标2：加强养老机构软硬件建设，提高养老机构服务水平和服务能力，使老年人享受到更为优质的养老服务。	满意度指标	服务对象满意度指标	养老机构对运营补贴审核工作的满意程度	≥	90	%		
						效益指标	可持续影响指标	激发社会资本参与东城区养老服务项目的热情	定性	激发社会资本参与东城区养老服务项目的热情			
						效益指标	社会效益指标	使更多的老年人享受到更加优质的养老机构服务	定性	使更多的老年人享受到更加优质的养老机构服务			
						产出指标	数量指标	发放本区家庭照护床位运营补贴人数	=	4600	人		
						产出指标	时效指标	按时开展运营资助的申请审核工作	定性	使更多的老年人享受到更加优质的养老机构服务			
						效益指标	经济效益指标	降低养老机构运营成本，促进养老机构发展	定性	促进养老机构健康发展			
						产出指标	数量指标	发放津冀协同补贴人数	=	720	人		
						效益指标	可持续影响指标	提高养老机构服务水平	定性	提高养老机构服务水平			
						产出指标	数量指标	发放本区运营补贴人数	=	631	人		
081007-北京市东城区养老服务中心	11010126T000003676644-2026年养老服务中心运行保障经费	140.000000	140.000000	根据北京市东城区民政局的工作部署，自2023年7月起，将东城区福彩中心，变更为东城区养老服务中心，为保障机构正常运转及员工的福利待遇，申请项目经费140万元	产出指标	质量指标	为保障机构正常运转及员工的福利待遇	定性	为保障机构正常运转及员工的福利待遇				
					效益指标	可持续影响指标	为保障机构正常运转及员工的福利待遇	定性	为保障机构正常运转及员工的福利待遇				
					满意度指标	服务对象满意度指标	涉及人员满意度	=	100	%			
					产出指标	时效指标	项目完成时限	定性	2026年内				
					效益指标	社会效益指标	为保障机构正常运转及员工的福利待遇	定性	为保障机构正常运转及员工的福利待遇				
081019-北京市东城区民政事务中心	11010126T000003675339-2026年婚姻登记工作经费	12.000000	12.000000	保障婚姻登记工作正常进行；保障行政服务工作高效运行；提升婚姻登记工作水平和服务能力”	产出指标	时效指标	2026年12月底	定性	正常				
					效益指标	可持续影响指标	保障婚姻登记工作正常进行；提升婚姻登记工作水平和服务能力	定性	正常				
					效益指标	生态效益指标	保障婚姻登记工作正常进行；提升婚姻登记工作水平和服务能力	定性	正常				
					产出指标	质量指标	保障婚姻登记工作正常进行；为婚姻当事人创造温馨和谐的登记环境	定性	正常				
					效益指标	社会效益指标	保障婚姻登记工作正常进行；提升婚姻登记工作水平和服务能力	定性	正常				
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥	85	%			

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性	
			财政资金	其他资金									
081019-北京市东城区民政事务中心	11010126T000003675348-2026年救助咨询科救助专项资金	800.000000	800.000000		对于全区范围有求助需求的生活无着流浪乞讨人员和轻微违法犯罪流浪未成年人做到发现一人、救助一人，确保重点地区无流浪未成年人；对于不愿接受救助的职业乞讨人员做到发现一人、劝离一人，职业乞讨现象明显减少”	产出指标	时效指标	2026年全年	定性	2026全年			
						效益指标	社会效益指标	流浪乞讨人员救助工作体现了党和政府对困难群体的关爱，也是落实民政工作“以民为本、为民解困、为民服务”宗旨的具体举措。项目有针对性的救助流浪乞讨人员，并且联合其他相关部门，逐步完善了以网格监督中心为指挥平台，以救助管理咨询站为基地，确保对流浪乞讨人员“早发现、早安置、早救助”。	定性	对有求助需求的流浪乞讨人员依据救助政策，做到应救尽救。			
						产出指标	质量指标	流浪乞讨人员救助工作体现了党和政府对困难群体的关爱，也是落实民政工作“以民为本、为民解困、为民服务”宗旨的具体举措。项目有针对性的救助流浪乞讨人员，并且联合其他相关部门，逐步完善了以网格监督中心为指挥平台，以救助管理咨询站为基地，确保对流浪乞讨人员“早发现、早安置、早救助”。	定性	对有求助需求的流浪乞讨人员依据救助政策，做到应救尽救。			
						效益指标	可持续影响指标	流浪乞讨人员救助工作体现了党和政府对困难群体的关爱，也是落实民政工作“以民为本、为民解困、为民服务”宗旨的具体举措。项目有针对性的救助流浪乞讨人员，并且联合其他相关部门，逐步完善了以网格监督中心为指挥平台，以救助管理咨询站为基地，确保对流浪乞讨人员“早发现、早安置、早救助”。	定性	对有求助需求的流浪乞讨人员依据救助政策，做到应救尽救。			
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	85	%		
						产出指标	数量指标	救助流浪乞讨人员	=	实际人数	人		

预算12表 2026年部门项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
081019-北京市东城区民政事务中心	11010126T000003675336-2026年婚姻登记信息系统运维服务	2.792700	2.792700		通过专人值守、定期巡检、调整配置、系统优化、终端维护、故障修复等方式，对婚姻登记处的各个服务系统、办公室电脑、打印机等辅助设备，及办公网络进行维护，对系统问题进行判定并提出解决方案，保证系统高效、正常运行。通过人员培训、技术指导等技术支持，充分发挥系统效能。为保障该处工作正常运转，本年度继续提出该项目系统运维服务。	产出指标	质量指标	软、硬件平均无故障间隔天数	≥	45	天	
						产出指标	质量指标	软、硬件故障次数	≤	10	次	
						满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	85	%	
						效益指标	可持续影响指标	保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命	定性	可持续影响		
						产出指标	时效指标	运维方案于2026年1月前完成	定性	完成		
						产出指标	数量指标	办公设备、监控设备显示系统，叫号系统	=	1	套	
						效益指标	可持续影响指标	保障项目基础设施、软件硬件正常运转，为业务开展提供支撑	定性	可持续影响		
						产出指标	质量指标	软、硬件修复故障时间	≤	24	小时	
	效益指标	经济效益指标	减少工作成本，提高工作效率	定性	达到预期目标							
	11010126T000003675354-2026年救助咨询科工作经费	142.770000	142.770000		保障救助管理工作正常进行，提升救助工作水平和服务能力	满意度指标	服务对象满意度指标	最大限度救助流浪乞讨人员	≥	85	%	
						产出指标	质量指标	最大限度救助流浪乞讨人员	定性	对有求助需求的流浪乞讨人员依据救助政策，做到应救尽救。		
						产出指标	数量指标	最大限度救助流浪乞讨人员	=	实际人数	人	
						效益指标	可持续影响指标	最大限度救助流浪乞讨人员	定性	对有求助需求的流浪乞讨人员依据救助政策，做到应救尽救。		
						产出指标	时效指标	2026年全年	定性	2026年全年		
效益指标						社会效益指标	最大限度救助流浪乞讨人员	定性	2026年对有求助需求的流浪乞讨人员依据救助政策，做到应救尽救。			

预算13表 2026年部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		北京市东城区民政局					
总体资金情况(万元)		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
		37,977.16	37,977.16	4,588.77	33,388.39		
整体绩效目标	整体绩效目标	全面履行新时代民政工作职责使命,确保民政工作与经济社会协调发展					
	其他说明						
		活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	
	事务管理	效益指标社会效益指标民政局工作实现社会效益	定性	践行“民政为民、民政爱民”理念,与服务对象需求同频共振,着眼高点谋划、突出高质量推进、坚持高水平保障、强化高标准自律,聚焦主责主业,聚力创新创优,与新时代新征程同步合拍			
	事务管理	产出指标时效指标相关工作按时完成时间	定性	相关工作按时完成时间			
	事务管理	产出指标质量指标保质保量完成全年目标	定性	保质保量完成全年目标			
	事务管理	产出指标数量指标职能覆盖范围街道	=	17		个	
事务管理	满意度指标服务对象满意度指标服务对象满意度	≥	85		%		

三、2026 年部门预算情况说明

（一）关于本部门 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、其他支出。本部门 2026 年收支总预算 37977.16 万元。

（二）关于本部门 2026 年收入预算情况说明

本部门 2026 年收入预算 37977.16 万元，比 2025 年年初预算数 40079.07 万元减少 2101.91 万元，下降 5.24%。其中：一般公共预算财政拨款收入 28990.57 万元，占 76.34%；政府性基金收入 8986.59 万元，占 23.66%。

（三）关于本部门 2026 年支出预算情况说明

本部门 2026 年支出预算 37977.16 万元，比 2025 年年初预算数 40079.07 万元减少 2101.91 万元，下降 5.24%。其中：基本支出 4588.77 万元，占 12.08%，比 2025 年年初预算数 4379.78 万元增加 208.99 万元，增长 4.77%；项目支出 33388.39 万元，占 87.92%，比 2025 年年初预算数 35699.28 万元减少 2310.89 万元，下降 6.47%。

（四）关于本部门 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2026 年财政拨款收支总预算 37977.16 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 28990.57 万元，政府性基金预算资金 8986.59 万元；支出包括：社会保障和就业支出 27956.51 万元、卫生健康支出 323.16 万元、住房保障支出 710.90 万元、其他支出 8986.59 万元。（本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

（五）关于本部门 2026 年“三公”经费预算情况说明

本部门 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。

（六）其他重要事项的情况说明

1. 本部门 2026 年机关运行经费说明

2026 年东城区民政局机关运行经费财政拨款预算 84.81 万元。

2. 政府采购情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 10.20 万元。全部为政府采购服务预算。具体情况见预算 04 表。

3. 政府购买服务情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 1 项，预算总额 9.50 万元。具体项目情况见预算 11 表。

4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本部门及所属预算单位没有车辆。单位价值 200 万元以上大型设备 1 套。

2026年本部门未安排购置200万元以上设备的预算。

注：说明材料中数据保留两位小数，由于四舍五入的问题，导致材料中部分汇总级数据与明细项数据之和，存在尾数差异。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

8. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单

位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

10. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

11. 政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

12. 当年使用的所有支出功能分类项级科目名词解释：

社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于民政管理事务的支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）：反映对儿童提供福利服务方面的支出。

社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）：反映对老年人提供福利服务方面的支出，包括为经济困难的高龄、失能等老年人提供基本养老服务保障的资金补助等支出。

社会保障和就业支出（类）社会福利（款）社会福利事业单位（项）：反映民政部门举办的社会福利事业单位的支出。

社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项）：反映财

政在养老服务方面的补助支出，包括支持居家养老服务、社区养老服务和机构养老服务的支出，对养老服务机构的运营、建设补助支出等。

社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助（项）：反映用于城乡生活困难居民的临时救助等支出。

社会保障和就业支出（类）临时救助（款）流浪乞讨人员救助支出（项）：反映用于生活无着的流浪乞讨人员的救助支出和救助管理机构的运转支出。

社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）：反映除最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养外，用于城乡生活困难居民生活救助的其他支出，包括用于除优抚对象、失业人员之外城市生活困难居民的价格临时补贴支出。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）：反映用于社会福利和社会救助的彩票公益金支出。

北京市东城区民政局

2026年2月24日