

2026 年北京市东城区
房屋征收事务中心部门预算



目 录

一、部门概况.....	- 1 -
二、2026 年部门（单位）预算表.....	- 3 -
三、2026 年部门预算情况说明.....	- 17 -
四、名词解释.....	- 20 -

一、部门概况

（一）主要职责

- 1、贯彻执行国家和北京市有关房屋征收与补偿工作的法律、法规和政策。
- 2、受区政府房屋征收办的委托，负责对房屋征收范围内的房屋权属、区位、用途、建筑面积等情况进行调查登记。
- 3、配合区政府房屋征收办及有关部门做好房屋征收与补偿相关的各项公布、公示工作。
- 4、协助区政府房屋征收办、建设单位编制征收补偿方案，与被征收人签订具体补偿、安置协议。
- 5、负责补偿资金的发放和管理，安置房源和周转房源的筹集、分配和管理等工作。
- 6、负责房屋征收与补偿过程中房屋测绘、评估、房屋拆除、法律服务等专业性工作的组织协调和综合管理。
- 7、负责征收项目现场管理工作，包括房屋安全、水电关止、防汛、环保、拆除施工等各项安全生产的管理工作。
- 8、负责归集、整理、移交征收档案，并按照有关规定办理征收项目结案手续。
- 9、配合征收部门参与征收专项审计工作。

10、承担本区房屋征收与补偿过程中重大问题的调查研究工作，并提出对策建议。

11、承办区政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

本部门的部门预算包括财政补助事业单位 1 户，无二级预算单位。

二、2026 年部门（单位）预算表

- 1.2026 年部门（单位）收支总表
- 2.2026 年部门（单位）收入总表
- 3.2026 年部门（单位）支出预算总表
- 4.2026 年部门（单位）政府采购预算明细表
- 5.2026 年部门（单位）财政拨款收支预算总表
- 6.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表
- 7.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表
- 8.2026 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表
- 9.2026 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表
- 10.2026 年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表
- 11.2026 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表
- 12.2026 年部门（单位）项目支出绩效表
- 13.2026 年部门（单位）整体支出绩效目标表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,181.77	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	123.80
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	78.39
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	808.97
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	170.61
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	1,181.77	本年支出合计	1,181.77
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,181.77	支出总计	1,181.77

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算02表 2026年部门（单位）收入汇总表

金额单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	单位资金	
070	北京市东城区房屋征收事务中心	1,181.77	1,181.77	1,181.77															
070001	北京市东城区房屋征收事务中心本级	1,181.77	1,181.77	1,181.77															
合 计		1,181.77	1,181.77	1,181.77															

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080502-事业单位离退休	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.20	0.20				
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	1.10	1.10				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	81.66	81.66				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	40.83	40.83				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	53.90	53.90				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	24.50	24.50				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50501-工资福利支出	30101-基本工资	160.94	160.94				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	51.94	51.94				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	455.35	455.35				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	5.51	5.51				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30201-办公费	2.72	2.72				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.43	0.43				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30205-水费	0.86	0.86				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30206-电费	5.54	5.54				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	1.92	1.92				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30208-取暖费	5.81	5.81				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30209-物业管理费	30.50		30.50			
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.37	0.37				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.13	0.13				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30214-租赁费	0.70		0.70			
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.30	0.30				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.46	0.46				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30227-委托业务费	57.20		57.20			
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	11.24	11.24				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30231-公务用车运行维护费	0.59	0.59				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	16.41	16.41				
2120109-住宅建设与房地产市场监管	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.05	0.05				
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	71.87	71.87				
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	98.74	98.74				
合 计			1,181.77	1,093.37	88.40			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	0.50
C-服务	30.90
合 计	31.40

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1,181.77	一、本年支出	1,181.77
（一）一般公共预算资金	1,181.77	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	123.80
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	78.39
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	808.97
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	170.61
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	1,181.77	支出总计	1,181.77

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出 总数	扣除基建 项目后预 算数
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2120109	住宅建设与房地产市场监管	808.97	720.57	673.79	46.78	88.40	88.40
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2080502	事业单位离退休	1.30	1.30	1.10	0.20		
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2210203	购房补贴	98.74	98.74	98.74			
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2210201	住房公积金	71.87	71.87	71.87			
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.66	81.66	81.66			
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2101102	事业单位医疗	78.39	78.39	78.39			
070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.83	40.83	40.83			
		合 计	1,181.77	1,093.37	1,046.39	46.98	88.40	88.40

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50501-工资福利支出	30101-基本工资	160.94	160.94	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	150.68	150.68	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	455.35	455.35	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险	81.66	81.66	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	40.83	40.83	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	53.90	53.90	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	30.01	30.01	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	71.87	71.87	
50502-商品和服务支出	30201-办公费	2.72		2.72
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.43		0.43
50502-商品和服务支出	30205-水费	0.86		0.86
50502-商品和服务支出	30206-电费	5.54		5.54
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	1.92		1.92
50502-商品和服务支出	30208-取暖费	5.81		5.81
50502-商品和服务支出	30209-物业管理费			
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.37		0.37
50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.13		0.13
50502-商品和服务支出	30214-租赁费			
50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.30		0.30
50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.46		0.46
50502-商品和服务支出	30227-委托业务费			
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	11.24		11.24
50502-商品和服务支出	30231-公务用车运行维护费	0.59		0.59
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	16.61		16.61
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.05	0.05	
50905-离退休费	30302-退休费	1.10	1.10	
	合 计	1,093.37	1,046.39	46.98

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

注：本部门2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

注：本部门2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026	5,900.00				5,900.00

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					

注：本部门不涉及此项目

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	\	指标方向性
			财政资金	其他资金								
北京市东城区房屋征收事务中心	征收中心综合法律服务	29.000000	29.000000		目标1：提供法律驻场服务，负责日常法律咨询、解答甲方在日常管理中的各种法律问题、负责各类合同、政府文书、函件、对外答复的起草、修改和审查；负责法律文书的出具； 目标2：协助中心依法履行职权，就重要事件处理及决策提供专业意见和建议，参与重要谈判，对中心相关规章制度进行梳理审查，并提出专业法律意见和建议； 目标3：提供具有针对性、实用性的法律实务培训。	满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部接受服务的相关部门满意度	≥	90	%	正向指标
						效益指标	可持续影响指标	树立良好的政府部门工作形象，建立公平公正的征收事业的可持续发展，为我区城市更新改造奠定基础	定性	优	年	正向指标
						产出指标	数量指标	合同、驻场人员及律师团队提供合同、信息公开、信访答复全量审查	=	100	%	正向指标
						产出指标	时效指标	法律服务的及时性	≤	3	个工作日	反向指标
						成本指标	社会成本指标	对外部产生负面影响	=	0	次	反向指标
						产出指标	质量指标	发生损害中心利益或声誉的情况	≤	0	次	反向指标
						成本指标	经济成本指标	根据项目特点，采取不同的采购方式，获得性价比最优的服务	≤	29	万元/年	反向指标
						产出指标	数量指标	法律实务培训	=	2	次/年	正向指标
						效益指标	社会效益指标	规范工作流程、确保文书合法合规，降低法律风险	定性	优	年	正向指标
						产出指标	质量指标	未履行保密责任发生泄密事件	≤	0	次	反向指标
	征收中心办公网络及设备维护	3.203400	3.203400		目标1：确保网络机房设备、办公网络及电话线路正常运行。 目标2：确保电脑、打印机、电话等设备正常运行。目标3：确保每周巡检一次，7×24小时电话随时应急响应，保障网络设备及线路安全。目标4：做好软件正版化、非涉密计算机日常检查。目标5：做好电子档案加工整理。	产出指标	数量指标	日常巡检每周不少于1次	≥	1	次	正向指标
						产出指标	时效指标	故障解决时效	≤	3	天	反向指标
						产出指标	数量指标	故障解决率	≥	90	%	正向指标
						效益指标	经济效益指标	维护中心系统相关软硬件设备的安全、稳定、高效运行，延长设备使用年限，降低更换成本	定性	优	项	正向指标
						成本指标	经济成本指标	项目成本	≤	3.2033	万元	反向指标
						满意度指标	服务对象满意度指标	中心工作人员满意度	≥	90	%	正向指标
						产出指标	数量指标	网络机房、视频会议室、监控设备、IT设备维护盒保养	=	100	%	正向指标
						产出指标	时效指标	应急电话随时响应	=	24	24小时	正向指标
						产出指标	时效指标	档案整理完成时限	≤	3	月	反向指标

预算13表 2026年部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026年度）

部门（单位）名称		北京市东城区房屋征收事务中心					
总体资金情况 （万元）	预算支出总额	财政拨款			其他资金		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	1,181.767516	1,181.767516	1,093.367516	88.400000			
整体绩效目标	全力推动各征收项目顺利开展，做好前期调查、征收补偿、资金管理、征收补偿具体实施工作；保障机关工作正常高效运转，保障中心日常运转、推动征收腾退项目开展；确保在职及退休职工正常收入，确保单位日常办公运转，推动征收腾退项目开展。						
	其他说明						
整体绩效目标	活动	绩效指标			指标性质	指标值	度量单位
	综合事务管理	效益指标经济效益指标维护中心系统相关软硬件设备的安全、稳定、高效运行，延长设备使用年限，降低更换成本			定性	优	项
	综合事务管理	效益指标经济效益指标预算编制质量 = （执行数-预算数）/预算数			≤	10	%
	综合事务管理	产出指标时效指标服务期间			=	12	月
	综合事务管理	产出指标质量指标办公及就餐区域安全可靠、干净整洁			定性	优	项
	综合事务管理	产出指标质量指标规范工作流程、确保文书合法合规，降低法律风险			定性	优	项
	综合事务管理	产出指标数量指标办公楼租用面积			=	1290	平方米
	综合事务管理	产出指标数量指标保障在职及退休职工人数			≥	34	人
	综合事务管理	产出指标数量指标法律实务培训			=	2	次
	综合事务管理	产出指标数量指标故障解决率			≥	90	%
	综合事务管理	产出指标数量指标合同审查比例			=	100	%
	综合事务管理	产出指标数量指标推动在施征收、腾退项目进展			≥	12	项
	综合事务管理	产出指标数量指标网络机房、视频会议室、监控设备、IT设备维护和保养			=	100	%
	综合事务管理	产出指标数量指标运转保障率			=	100	%
	综合事务管理	产出指标数量指标“三公经费控制率” =（实际支出数/预算安排数）×100%			≤	100	%
	综合事务管理	满意度指标服务对象满意度指标单位满意、员工满意			≥	90	%
	综合事务管理	满意度指标服务对象满意度指标单位满意、职工满意			≥	90	%
	综合事务管理	满意度指标服务对象满意度指标单位满意、职工满意			≥	90	%
	综合事务管理	成本指标经济成本指标服务成本			≤	56.1966	万元
	综合事务管理	成本指标经济成本指标服务成本			≤	29	万元
综合事务管理	成本指标经济成本指标服务成本			≤	3.2034	万元	

三、2026 年部门预算情况说明

（一）关于本部门 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算管理的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入、上年结转结余；支出包括：文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、住房保障支出。本部门 2026 年收支总预算 1181.77 万元。¹

（二）关于本部门 2026 年收入预算情况说明

本部门 2026 年收入预算 1181.77 万元，比 2025 年年初预算数 1,229.81 万元减少 48.04 万元，减少 3.91%。其中：一般公共预算财政拨款收入 1,181.77 万元，占 100%。

（三）关于本部门 2026 年支出预算情况说明

本部门 2026 年支出预算 1181.77 万元，比 2025 年年初预算数 1,229.81 万元减少 48.04 万元，减少 3.91%。其中：基本支出 1,093.37 万元，占 92.52%，比 2025 年年初预算数 1,049.97 万元增加 43.4 万元，增长 4.13%；项目支出 88.40 万元，占 7.48%，比 2025 年年初预算数 179.84 万元减少 91.44 万元，减少 50.85%。

（四）关于本部门 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2026 年财政拨款收支总预算 1,181.77 万元。财政拨

¹ 本材料中数据原则上保留两位小数。数据四舍五入可能存在尾差致使合计与各分项加总略有不同。

款收入包括一般公共预算资金 1,181.77 万元；支出包括：社会保障和就业支出 123.80 万元、卫生健康支出 78.39 万元、城乡社区支出 808.97 万元、住房保障支出 170.61 万元。本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款安排的支出。

（五）关于本部门 2026 年“三公”经费预算情况说明

东城区房屋征收事务中心因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括本级，无其他所属单位。2026 年财政拨款“三公”经费支出预算 5,900 元，比 2025 年减少 5,100 元。其中：

1. 因公出国（境）费用

2026 年公出国（境）经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

2. 公务接待费

2026 年公务接待费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

3. 公务用车购置和运行维护费

2026 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 5,900 元，主要用于本部门公务用车日常运行维护费用。

（六）其他重要事项的情况说明

1. 本部门 2026 年机关运行经费说明

本部门为事业单位，不属于机关运行经费支出统计范围。

2. 政府采购情况

2026 年本部门政府采购总额 31.4 万元。其中政府采购货物预算 0.5 万元，政府采购服务预算 30.9 万元。具体情况见预算 04 表。

3. 政府购买服务情况

2026 年本部门无政府购买服务项目。具体项目情况见预算 11 表。

4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本部门共有车辆 1 辆，其中应急保障用车 1 辆。无单位价值 200 万元以上大型设备。

2026 年部门预算未安排购置 200 万元以上设备。

四、名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

(二) 文化旅游体育与传媒支出(类)文物(款)历史名城与古迹(项)：反映历史名城、世界遗产规划与古迹保护等方面的支出。

(三) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

(四) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(五) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

(六) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

(七) 城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)住宅建设与房地产市场监管(项)：反映调控房地产市场运行、研

究拟定城镇住房制度改革法规、对住房公积金和其他房改资金进行政策指导并监督使用等方面的支出。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

北京市东城区房屋征收事务中心

2026年2月11日

