

2026 年北京市东城区  
社会保险基金管理中心单位预算



# 目 录

一、单位概况 .....	1
二、2026 年部门（单位）预算表 .....	1
三、2026 年单位预算情况说明 .....	14
四、名词解释 .....	16

## 一、单位概况

### （一）主要职责

1.负责本区基本养老保险、工伤保险、失业保险等社会保险基金管理工作，经办社会保险事务，为参保服务对象提供政策咨询、权益记录查询和其他社会保险服务。

2.承担上级交办的其他工作。

### （二）机构设置情况

本单位为东城区人力资源和社会保障局下属的全额拨款事业单位，无下属单位及分支机构。

## 二、2026年部门（单位）预算表

1.2026年部门（单位）收支总表

2.2026年部门（单位）收入总表

3.2026年部门（单位）支出预算总表

4.2026年部门（单位）政府采购预算明细表

5.2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

6.2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

7.2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

8.2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

9.2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

10.2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

11.2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

12.2026年部门（单位）项目支出绩效表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,639.20	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	4,482.57
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	381.29
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	775.87
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>5,639.20</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>5,639.73</b>
上年结转结余	0.54	年终结转结余	
<b>收入总计</b>	<b>5,639.73</b>	<b>支出总计</b>	<b>5,639.73</b>

预算02表 2026年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

部门 (单位) 代码	部门 (单位) 名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共 预算资金	政府性 基金预 算资金	国有资 本经营 预算资 金	财政专 户管理 资金	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	小计	一般公 共预算 资金	政府性 基金预 算资金	国有资 本经营 预算资 金	财政专 户管理 资金	单位资金
075	北京市东城区 人力资源和社 会保障局	5,639.73	5,639.20	5,639.20									0.54					0.54
075003	北京市东城区 社会保险基金 管理中心	5,639.73	5,639.20	5,639.20									0.54					0.54
合 计		5,639.73	5,639.20	5,639.20									0.54					0.54

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080101-行政运行	50501-工资福利支出	30101-基本工资	687.78	687.78				
2080101-行政运行	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	1,960.14	1,960.14				
2080101-行政运行	50501-工资福利支出	30103-奖金	300.51	300.51				
2080101-行政运行	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	11.92	11.92				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30201-办公费	12.92	12.92				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	2.05	2.05				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	9.12	9.12				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	1.75	1.75				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.61	0.61				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30215-会议费	1.44	1.44				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30216-培训费	2.20	2.20				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	34.87	34.87				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30239-其他交通费用	113.47	113.47				
2080101-行政运行	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	75.23	75.23				
2080101-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.08	0.08				
2080108-信息化建设	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	4.20		4.20			
2080109-社会保险经办机构	50502-商品和服务支出	30201-办公费	13.20		13.20			
2080109-社会保险经办机构	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	4.00		4.00			
2080109-社会保险经办机构	50502-商品和服务支出	30227-委托业务费	151.45		151.45			
2080501-行政单位离退休	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.11	3.11				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	16.70	16.70				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	379.96	379.96				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	189.98	189.98				
2089999-其他社会保障和就业支出	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	505.89		505.89			
2101101-行政单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	262.14	262.14				
2101101-行政单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	119.15	119.15				
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	349.77	349.77				
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	426.09	426.09				
<b>合 计</b>			<b>5,639.73</b>	<b>4,960.99</b>	<b>678.74</b>			

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
合 计	

注：本表无数据

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	5,639.20	一、本年支出	5,639.20
(一) 一般公共预算资金	5,639.20	一、一般公共服务支出	
(二) 政府性基金预算资金		二、外交支出	
(三) 国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	4,482.04
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	381.29
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	775.87
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 一般公共预算拨款			
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
<b>收入总计</b>	<b>5,639.20</b>	<b>支出总计</b>	<b>5,639.20</b>

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2080101	行政运行	3,214.09	3,214.09	2,960.42	253.67		
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2101101	行政单位医疗	381.29	381.29	381.29			
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2080501	行政单位离退休	19.80	19.80	16.70	3.11		
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2210203	购房补贴	426.09	426.09	426.09			
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2080109	社会保险经办机构	168.12				168.12	168.12
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	379.96	379.96	379.96			
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	189.98	189.98	189.98			
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2210201	住房公积金	349.77	349.77	349.77			
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2080108	信息化建设	4.20				4.20	4.20
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	2089999	其他社会保障和就业支出	505.89				505.89	505.89
		<b>合 计</b>	<b>5,639.20</b>	<b>4,960.99</b>	<b>4,704.22</b>	<b>256.78</b>	<b>678.20</b>	<b>678.20</b>

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50501-工资福利支出	30101-基本工资	687.78	687.78	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	2,386.23	2,386.23	
50501-工资福利支出	30103-奖金	300.51	300.51	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	379.96	379.96	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	189.98	189.98	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	262.14	262.14	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	131.07	131.07	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	349.77	349.77	
50502-商品和服务支出	30201-办公费	12.92		12.92
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	2.05		2.05
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	9.12		9.12
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	1.75		1.75
50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.61		0.61
50502-商品和服务支出	30215-会议费	1.44		1.44
50502-商品和服务支出	30216-培训费	2.20		2.20
50502-商品和服务支出	30227-委托业务费			
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	34.87		34.87
50502-商品和服务支出	30239-其他交通费用	113.47		113.47
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	78.34		78.34
50901-社会福利和救助	30305-生活补助			
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.08	0.08	
50905-离退休费	30302-退休费	16.70	16.70	
	合 计	4,960.99	4,704.22	256.78

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：本表无数据

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：本表无数据

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026					

注：本表无数据

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合计				

注：本表无数据

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
075003-北京市东城区社会保险基金管理中心	11010122T000000400268-离休人员生活补贴	505.890000	505.890000		为符合政策要求人员，按要求支付离休人员生活补贴。	产出指标	质量指标	按照政策标准发放及时支付准确率	=	100	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	保障离休干部生活待遇	≥	95	%	
						产出指标	数量指标	企业离休人员生活补贴人数	≤	48	人	
						成本指标	经济成本指标	企业离休人员生活补贴每人每月	≤	505.890000	万元	
	11010124T000002857662-东城区社保中心档案整理存储服务	136.447575	135.911575	0.536000	实现社保业务档案规范管理，做好2026年社保业务档案数字化加工整理。	产出指标	数量指标	档案存储（历史按盒存储）	≥	75139	盒	
						产出指标	数量指标	档案存储（新增按箱存储）	≥	100	其他	
						产出指标	数量指标	档案存储（新增按盒存储）	≥	2000	盒	
						成本指标	经济成本指标	档案存储费用	≤	136.447575	万元	
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	
						产出指标	数量指标	档案存储（历史按箱存储）	≥	1744	其他	
	11010124T000002857922-东城区社会保险业务专网及信息系统运维服务	4.198250	4.198250		保障信息系统安全稳定运行，杜绝网络安全故障，防范因信息设备问题导致的业务中断，为企业优质服务提供坚实的保障。	产出指标	数量指标	服务人员软件、硬件维护有保障	≥	250	天	
						满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥	95	%	
						产出指标	时效指标	及时响应需求，处理业务及时	≤	1	天	
						产出指标	质量指标	对运维服务质量要求最大化	=	100	%	
	11010126T000003841513-社保基金管理经费	32.204480	32.204480		做好中心社保业务各项工作，加强社会保险经办能力的建设，提高工作效率，提升经办服务水平。	产出指标	数量指标	购买办公耗材办公用纸	≤	5502	条	
						产出指标	时效指标	购买耗材办公用纸	≤	12	月	
						产出指标	质量指标	购买耗材办公用纸	定性	保障服务大厅各项业务正常办理		
						产出指标	数量指标	公示公告费	≤	300	条	
						产出指标	时效指标	社保卡邮寄及时性	≤	12	月	
						产出指标	时效指标	及时发送公示公告	≤	12	月	
						产出指标	数量指标	社保卡邮寄费	≤	588	个	
						成本指标	经济成本指标	社保基金管理经费	≤	32.204480	万元	
						产出指标	质量指标	社保卡投递安全准确有保障	定性	准确无误安全有保障		
						满意度指标	服务对象满意度指标	各项业务工作获得服务对象认可	≥	95	%	
	产出指标	质量指标	公示公告安全准确有保障	定性	及时准确有保障							

### 三、2026 年单位预算情况说明

#### （一）关于本单位 2026 年收支总体情况的说明

根据全口径预算管理的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：财政拨款收入和单位资金；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本单位 2026 年收支总预算 5639.73 万元。<sup>1</sup>

#### （二）关于本单位 2026 年收入预算情况说明

本单位 2026 年收入预算 5639.73 万元，比 2025 年年初预算数 5814.81 万元减少 175.08 万元，下降 3.01%。其中：一般公共预算财政拨款收入 5639.2 万元，占 99.99%。单位资金 0.54 万元，占 0.01%。

#### （三）关于本单位 2026 年支出预算情况说明

本单位 2026 年支出预算 5639.73 万元，比 2025 年年初预算数 5814.81 万元减少 175.08 万元，下降 3.01%。其中：基本支出 4960.99 万元，占 87.97%，比 2025 年年初预算数 4927.87 万元增加 33.12 万元，增长 0.67%；项目支出 678.74 万元，占 12.03%，比 2025 年年初预算数 886.94 万元减少 208.2 万元，下降 23.47%。

#### （四）关于本单位 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本单位 2026 年财政拨款收支总预算 5639.2 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 5639.2 万元；支出包括：社会保障和就业支出 4482.04 万元、卫生健康支出 381.29 万元、住房保障支出 775.87 万元。本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款

---

<sup>1</sup> 本材料中数据原则上保留两位小数，数据四舍五入产生的尾差不做调整。

安排的支出，本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **（五）关于本单位 2026 年“三公”经费预算情况说明**

本单位 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。

2026 年本单位财政拨款“三公”经费支出预算 0 元。其中：

##### **1.因公出国（境）费用**

2026 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

##### **2.公务接待费**

2026 年公务接待费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

##### **3.公务用车购置和运行维护费**

2026 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 0 元。

#### **（六）其他重要事项的情况说明**

##### **1.本单位 2026 年机关运行经费说明**

2026 年北京市东城区社会保险基金管理中心机关运行经费财政拨款预算 256.78 万元。

##### **2.政府采购情况**

2026 年本单位政府采购总额 0 万元。其中政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。具体情况见预算 04 表。

##### **3.政府购买服务情况**

2026 年本单位政府购买服务项目 0 项，预算总额 0 万元。

#### 4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

#### 四、名词解释

1. 社会保障和就业支出(类)：指反映政府在社会保障与就业方面的支出。

2. 卫生健康支出(类)：指反映政府卫生健康方面的支出。

3. 住房保障支出(类)：集中反映政府用于住房方面的支出。

北京市东城区社会保险基金管理中心

2026 年 2 月 14 日