

2026 年北京市东城区市场监督管理局  
(本级) 单位预算



# 目 录

一、单位概况.....	1
二、2026年部门（单位）预算表.....	4
三、2026年单位预算情况说明.....	27
四、名词解释.....	30

## 一、单位概况

### （一）主要职责

1. 负责本行政区域内市场综合监督管理。贯彻落实国家关于市场监督管理方面的法律法规、规章，拟订本行政区域内有关规划、战略、标准并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责本行政区域内市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及北京市市场监督管理局授权登记的外商投资企业及其分支机构、委托登记的外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。落实市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导本行政区域内市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处相关违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责监督管理本行政区域内市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织

查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导东城区消费者协会开展消费维权工作。

5. 负责本行政区域内宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，监督实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6. 负责本行政区域内产品质量安全监督管理。实施产品质量安全风险监控、地方监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。落实工业产品生产许可制度。负责纤维质量监督工作。

7. 负责本行政区域内特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护相关标准的执行情况。

8. 负责本行政区域内食品药品安全监督管理综合协调。落实食品安全应急体系建设，开展食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担北京市东城区食品药品安全委员会的具体工作。

9. 负责本行政区域内食品安全监督管理。落实覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

组织实施特殊食品许可、备案和监督管理。

10. 负责监督管理本行政区域内计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

11. 负责统一管理本行政区域内标准化工作。制定标准化工作规划、计划，按照规定权限组织实施地方标准，并对实施情况进行评估。

12. 负责统一管理本行政区域内检验检测工作。规范检验检测市场。

13. 根据国家认证认可监督管理部门授权，依法组织对本行政区域内认证活动实施监督。

14. 负责本行政区域内市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15. 负责本行政区域内药品、医疗器械和化妆品市场的监督管理。

16. 依据职责对本行政区域内相关知识产权实施保护。

17. 完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）机构设置情况

本单位为北京市东城区市场监督管理局下的行政单位，下属19个街道（地区）所和1个综合执法大队。

北京市东城区市场监督管理局（事业）属于非独立执行的二级预算单位，与本单位合并公开。

## 二、2026 年部门（单位）预算表

- 1.2026 年部门（单位）收支总表
- 2.2026 年部门（单位）收入总表
- 3.2026 年部门（单位）支出预算总表
- 4.2026 年部门（单位）政府采购预算明细表
- 5.2026 年部门（单位）财政拨款收支预算总表
- 6.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表
- 7.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表
- 8.2026 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表
- 9.2026 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表
- 10.2026 年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表
- 11.2026 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表
- 12.2026 年部门（单位）项目支出绩效表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	19,526.92	一、一般公共服务支出	13,311.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	2,427.96
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	1,329.28
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2,458.06
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>19,526.92</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>19,526.92</b>
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收入总计</b>	<b>19,526.92</b>	<b>支出总计</b>	<b>19,526.92</b>

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算02表 2026年部门（单位）收入汇总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
212	北京市东城区市场监督管理局	19,526.92	19,526.92	19,526.92														
212001	北京市东城区市场监督管理局本级	17,895.58	17,895.58	17,895.58														
212005	北京市东城区市场监督管理局（事业）	1,631.34	1,631.34	1,631.34														
<b>合 计</b>		<b>19,526.92</b>	<b>19,526.92</b>	<b>19,526.92</b>														

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2013801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	2,020.79	2,020.79				
2013801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	6,414.70	6,414.70				
2013801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	921.92	921.92				
2013801-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	37.84	37.84				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	43.44	43.44				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	6.90	6.90				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	13.47	13.47				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	66.19	66.19				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	30.66	30.66				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30208-取暖费	159.41	159.41				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30209-物业管理费	318.82	318.82				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	5.88	5.88				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	153.83	153.83				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	360.43	360.43				
2013801-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	4.85	4.85				
2013801-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	7.41	7.41				
2013801-行政运行	50205-委托业务费	30227-委托业务费	20.93		20.93			
2013801-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	68.38	68.38				
2013801-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	2.04	2.04				
2013801-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	255.28	255.28				
2013801-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.29	0.29				
2013804-经营主体管理	50201-办公经费	30202-印刷费	21.00		21.00			
2013804-经营主体管理	50201-办公经费	30207-邮电费	19.00		19.00			
2013804-经营主体管理	50205-委托业务费	30227-委托业务费	21.00		21.00			
2013804-经营主体管理	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.00		3.00			
2013805-市场秩序执法	50201-办公经费	30202-印刷费	1.00		1.00			
2013805-市场秩序执法	50201-办公经费	30207-邮电费	2.20		2.20			

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2013805-市场秩序执法	50204-专用材料购置费	30218-专用材料费	18.00		18.00			
2013805-市场秩序执法	50205-委托业务费	30227-委托业务费	291.20		291.20			
2013805-市场秩序执法	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.20		3.20			
2013808-信息化建设	50201-办公经费	30214-租赁费	53.54		53.54			
2013808-信息化建设	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	20.96		20.96			
2013850-事业运行	50501-工资福利支出	30101-基本工资	238.03	238.03				
2013850-事业运行	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	217.40	217.40				
2013850-事业运行	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	696.11	696.11				
2013850-事业运行	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	8.33	8.33				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30201-办公费	4.42	4.42				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.70	0.70				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30205-水费	1.22	1.22				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30206-电费	4.95	4.95				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	3.12	3.12				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.60	0.60				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.21	0.21				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.49	0.49				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.75	0.75				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	16.75	16.75				
2013850-事业运行	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	26.15	26.15				
2013850-事业运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.04	0.04				
2013899-其他市场监督管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	105.01		105.01			
2013899-其他市场监督管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	258.02		258.02			
2013899-其他市场监督管理事务	50204-专用材料购置费	30224-被装购置费	5.00		5.00			
2013899-其他市场监督管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	245.27		245.27			
2013899-其他市场监督管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	52.00		52.00			
2013899-其他市场监督管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	59.50		59.50			

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	50.33	50.33				
2080501-行政单位离退休	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	1.63	1.63				
2080501-行政单位离退休	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	27.00	27.00				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30301-离休费	66.73	66.73				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	289.57	289.57				
2080502-事业单位离退休	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.34	0.34				
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	2.13	2.13				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	1,205.18	1,205.18				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	121.64	121.64				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	602.59	602.59				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	60.82	60.82				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	832.45	832.45				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	378.38	378.38				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	81.43	81.43				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	37.02	37.02				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	1,112.62	1,112.62				
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	108.70	108.70				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,236.75	1,236.75				
<b>合 计</b>			<b>19,526.92</b>	<b>18,327.09</b>	<b>1,199.83</b>			

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	5.00
C-服务	554.46
合 计	559.46

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	19,526.92	一、本年支出	19,526.92
（一）一般公共预算资金	19,526.92	一、一般公共服务支出	13,311.62
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	2,427.96
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	1,329.28
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2,458.06
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
<b>收入总计</b>	<b>19,526.92</b>	<b>支出总计</b>	<b>19,526.92</b>

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
212005-北京市东城区市场监督管理局（事业）	2013850	事业运行	1,219.27	1,219.27	1,159.91	59.36		
212005-北京市东城区市场监督管理局（事业）	2080502	事业单位离退休	2.47	2.47	2.13	0.34		
212005-北京市东城区市场监督管理局（事业）	2101102	事业单位医疗	118.45	118.45	118.45			
212005-北京市东城区市场监督管理局（事业）	2210201	住房公积金	108.70	108.70	108.70			
212005-北京市东城区市场监督管理局（事业）	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.82	60.82	60.82			
212005-北京市东城区市场监督管理局（事业）	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	121.64	121.64	121.64			
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2013808	信息化建设	74.50				74.50	74.50
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2210201	住房公积金	1,112.62	1,112.62	1,112.62			
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2080501	行政单位离退休	435.26	435.26	384.93	50.33		
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2013801	行政运行	10,913.45	10,892.52	9,395.53	1,496.98	20.93	20.93
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2013899	其他市场监督管理事务	724.80				724.80	724.80
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2013804	经营主体管理	64.00				64.00	64.00
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2013805	市场秩序执法	315.60				315.60	315.60
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2101101	行政单位医疗	1,210.83	1,210.83	1,210.83			
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	602.59	602.59	602.59			
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2210203	购房补贴	1,236.75	1,236.75	1,236.75			
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,205.18	1,205.18	1,205.18			
		<b>合 计</b>	<b>19,526.92</b>	<b>18,327.09</b>	<b>16,720.08</b>	<b>1,607.01</b>	<b>1,199.83</b>	<b>1,199.83</b>

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	2,020.79	2,020.79	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	7,651.44	7,651.44	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	921.92	921.92	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	1,205.18	1,205.18	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	602.59	602.59	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	832.45	832.45	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	416.22	416.22	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	1,112.62	1,112.62	
50201-办公经费	30201-办公费	43.44		43.44
50201-办公经费	30202-印刷费	6.90		6.90
50201-办公经费	30205-水费	13.47		13.47
50201-办公经费	30206-电费	66.19		66.19
50201-办公经费	30207-邮电费	30.66		30.66
50201-办公经费	30208-取暖费	159.41		159.41
50201-办公经费	30209-物业管理费	318.82		318.82
50201-办公经费	30211-差旅费	5.88		5.88
50201-办公经费	30214-租赁费			
50201-办公经费	30228-工会经费	153.83		153.83
50201-办公经费	30239-其他交通费用	360.43		360.43
50202-会议费	30215-会议费	4.85		4.85
50203-培训费	30216-培训费	7.41		7.41
50204-专用材料购置费	30218-专用材料费			
50204-专用材料购置费	30224-被装购置费			
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	68.38		68.38
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	2.04		2.04
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	305.62		305.62
50501-工资福利支出	30101-基本工资	238.03	238.03	

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	217.40	217.40	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	696.11	696.11	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	121.64	121.64	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	60.82	60.82	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	81.43	81.43	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	45.34	45.34	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	108.70	108.70	
50502-商品和服务支出	30201-办公费	4.42		4.42
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.70		0.70
50502-商品和服务支出	30205-水费	1.22		1.22
50502-商品和服务支出	30206-电费	4.95		4.95
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	3.12		3.12
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.60		0.60
50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.21		0.21
50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.49		0.49
50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.75		0.75
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	16.75		16.75
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	26.48		26.48
50901-社会福利和救助	30305-生活补助	1.63	1.63	
50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	27.00	27.00	
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.33	0.33	
50905-离退休费	30301-离休费	66.73	66.73	
50905-离退休费	30302-退休费	291.70	291.70	
	<b>合 计</b>	<b>18,327.09</b>	<b>16,720.08</b>	<b>1,607.01</b>

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年预算数		
	合计	基本支出	项目支出
合计			

本单位不涉及此项目

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	本年国有资本经营预算支出		
	合计	基本支出	项目支出
合 计			

本单位不涉及此项目

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026	68.38				68.38

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合 计				349.50

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
11010122T000000408082-市场主体管理工作经费	64.000000	64.000000	64.000000		目标1：以优化营商环境工作为主线，以“便民、规范、廉洁、高效”为宗旨，为辖区企业提供办理营业执照、许可证等登记注册服务；根据企业诉求，提供邮寄服务，持续缩短办理时限，营商环境持续优化，市场活力进一步增强。目标2：为发挥档案和信息化的核心价值，印刷档案用品满足东城区企业个体档案材料的收集、整理、立卷、归档工作；CA数字证书的更新维护和新办，为我局相关工作提供充分支撑和有力保障。	满意度指标	服务对象满意度指标	关于各区局对档案邮寄的满意率	≥	90	%	
						产出指标	数量指标	档案邮寄类型	≥	1	类	正向指标
						效益指标	可持续影响指标	档案印刷用品满足日常工作需要	定性	优		
						产出指标	数量指标	登记邮寄数量	≤	20833	份	正向指标
						产出指标	数量指标	档案印刷品种数量	≥	2	种	正向指标
						产出指标	数量指标	档案扫描档案数量	≤	160000	张	
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	639999	元	
						满意度指标	服务对象满意度指标	辖区企业或办事人员对登记许可工作的满意度	≥	90	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	档案中心对该项目的满意率	≥	90	%	
						产出指标	数量指标	登记印刷品数量	≥	31000	张	正向指标
						产出指标	数量指标	节假日、其他临时任务等增加值班数量	≥	500	人次	
						产出指标	质量指标	办结案件率	≥	95	%	反向指标
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	45999	元	
						效益指标	可持续影响指标	市场监管领域法律法规及政策措施宣传，普及市场监管法律知识	定性	得到可持续保障		
产出指标	质量指标	案件办理时限	≤	90	天							
满意度指标	服务对象满意度指标	企业投诉率	≤	10	%							
效益指标	社会效益指标	确保重大行政执法决定适用法律准确，维护被处罚人合法权益	定性	切实得到保障								
产出指标	质量指标	邮寄文书送达率	=	100	%	正向指标						
11010122T000000408092-市监局执法办案经费	4.600000	4.600000	4.600000		目标1：用于维护我区公平竞争的营商环境，保障市场经济秩序的稳定，维护消费者的合法权益。目标2：充分履行市场监管职能，切实规范市场价格秩序，营造良好营商环境，有效化解社会矛盾。目标3：通过第三方鉴定、公证等途径，固化证据，保证案件事实清楚，证据确凿；确保案件查办工作程序合法，							

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
					保证案件相对人的合法权益。目标4：执法人员在案件办理等过程中需要向当事人邮寄《行政处罚告知书》、《行政处罚决定书》等相关材料；为办理虚假材料案件提供了部分公章、笔迹鉴定必要的经费。	产出指标	数量指标	办案检查数量	≥	3000	件	
						产出指标	质量指标	符合《北京市市场监管领域违法行为举报有功人员奖励暂行办法》（京市监发〔2021〕132号）奖励金申领条件的举报	=	100	%	正向指标
						效益指标	可持续影响指标	引导企业树立合法合规经营意识	定性	得到可持续保障		
						产出指标	数量指标	公证、公章鉴定、翻译等数量	≥	25	件	正向指标
	11010122T00000040 8205-打击传销行为 工作经费	0.500000	0.500000		按照市级工作部署，根据平安东城考核评价工作经费规定，深入开展打击传销行为专项宣传活动，进一步巩固传销整治成果，打造无传销城区，维护经济社会和谐稳定。	产出指标	数量指标	开展宣传活动	≥	1	次	正向指标
						效益指标	社会效益指标	以宣传《禁止传销条例》为重点，开展多重形式主题宣传活动。在让广大群众更深刻认识传销、了解传销、拒绝传销。	定性	覆盖范围商圈、社区、楼宇，坚持打造无传销城区		
						产出指标	时效指标	宣传活动完成时间	≤	12	月	正向指标
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	4999	元	
						产出指标	数量指标	制作、发放印刷品	≥	300	件	正向指标
						满意度指标	服务对象满意度指标	辖区居民对传销形式、危传销害的了解进一步加深，居民对宣传活动的满意度显著提高	≥	90	%	
					效益指标	社会效益指标	保障市民正常办理登记查询业务	定性	切实得到有效保障			
					产出指标	质量指标	系统故障率	≤	5	%	反向指标	

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
11010122T00000040 8218-市监局后勤保障经费	110.000000	110.000000	110.000000		保障东城区市场监管局办公设备正常使用，满足市场监管局相关工作的正常开展，营造良好的办公环境。	产出指标	数量指标	每月维护电脑、打印机以及管道地面等设施等数量	≥	20	套	反向指标
						效益指标	社会效益指标	对东城区市场监管局办公条件的影响	定性	切实得到有效保障		
						产出指标	数量指标	每月更换硒鼓等配件数量	≥	50	套	正向指标
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	1099999	元	
						效益指标	可持续影响指标	对办公设备的影响程度	定性	切实得到可持续保障		
						满意度指标	服务对象满意度指标	相关科室对项目实施的满意率	≥	90	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	使用者对项目实施的满意率	≥	90	%	
11010122T00000040 8227-市场监管工作经费	3.500000	3.500000		目标1：通过纸媒、新媒体等开展法律法规、3·15、食品安全周等宣传教育活动，有效提高全区居民法律素养，增强民众法律意识，通过宣传活动让全区居民了解市场监管工作，理解市场监管工作，维护市场秩序稳定。 目标2：为做好度年报工作，提高市场主体自主申报年报意识，申请印刷年报海报、折页；为有效开展无证无照经营治理工作，申请印刷致房屋出租人（产权人）的告知书及亮照经营承诺书。	效益指标	可持续影响指标	市场监管工作法律法规知晓度持续影响	定性	切实提升		反向指标	
					满意度指标	服务对象满意度指标	通过宣传工作使群众对市场监管法规和业务工作予以了解和认可，群众对市场监管工作满意度	≥	90	%	正向指标	
					产出指标	质量指标	媒体宣传市场监管工作的影响力提升	定性	有所提升		正向指标	
					成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	34999	元		

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
212001-北京市东城区市场监督管理局本级	11010122T000000408262-市监局执法制服购置费	5.000000	5.000000		依据国务院关于统一换发行政执法工作服装的通知及《综合行政执法制式服装和标志管理办法》，为保障机构改革后我局执法人员统一制服和标志的制作与配发，根据市局统一招投标并集中采购，市局负责统一招投标并签订总协议，各区局根据招投标情况签订联合采购协议，本次制服费用包含2026年度新增执法人员服装费用以及部分执法服装更换费用。	产出指标	数量指标	新增人员整套制服	=	50	人	
						成本指标	经济成本指标	依据《2024-2026年全市综合行政执法制式服装和标志资金测算表》以及全市综合行政执法制式服装和服装带量集中采购项目	≤	49999	元	
						产出指标	数量指标	4年期限更换冬执勤服	=	328	人	
						满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管执法形象的统一性、权威性和规范性	=	100	%	
						产出指标	数量指标	3年期限更换夏装衬衣长袖	=	45	人	
						产出指标	质量指标	在岗执法人员制服配发率	=	100	%	
						效益指标	社会效益指标	确保执法人员着装后的整体形象，增强执法人员的责任感、使命感和职业荣誉感	定性	优		
	11010122T000000492838-市监局光纤链路租用服务	53.544000	53.544000		本项目计划租用中国联通公司的光纤链路26条，保证局机关与所属26个派出机构的数据通讯网络使用，满足东城区市场监管局的正常办公需要。	产出指标	质量指标	需求满足率	≥	95	%	反向指标
						满意度指标	服务对象满意度指标	相关使用部门对项目实施的满意度	≥	90	%	
						产出指标	质量指标	系统故障率	≤	5	%	正向指标
						满意度指标	服务对象满意度指标	员工对项目实施的满意率	≥	90	%	
						效益指标	可持续影响指标	项目实施的有效期限	≥	1	年	
						产出指标	数量指标	租用链路数量	=	26	条	正向指标
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	535439	元	
效益指标	社会效益指标	对东城区市场监管局正常办公的影响	定性	切实得到有效保障		正向指标						

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
11010122T00000049 2840-市监局综合信息化运维服务		20.960000	20.960000		通过第三方运维公司提供的信息化系统运维服务，保障东城区市场监管局网络办公环境得到有效保障，保障各业务系统正常运转，满足市场监管局相关工作的正常开展。	产出指标	数量指标	运维服务的单位数量	≥	76	个	正向指标
						效益指标	社会效益指标	为各部门工作人员正常开展工作提供技术支持	定性	切实得到有效保障		
						产出指标	数量指标	定期巡检数量	≤	12	次	反向指标
						效益指标	社会效益指标	对东城区市场监管局网络办公条件的影响	定性	切实得到有效保障		正向指标
						满意度指标	服务对象满意度指标	使用者对运维服务的满意率	≥	90	%	
						产出指标	时效指标	项目实施进度	≤	12	月	正向指标
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	209599	元	
						产出指标	数量指标	市局能力验证	≥	1	次	
						产出指标	数量指标	药样品采购批次	≤	130	批次	
						产出指标	数量指标	药品抽查检验批次	≤	230	批次	
						产出指标	数量指标	医疗器械抽检批次	≤	10	批次	
						产出指标	时效指标	完成药品检查时间	≤	12	月	
						成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	179999	元	
11010123T00000210 6998-三品一械专用材料费		18.000000	18.000000	依据《北京市药品监督管理局关于做好2025年药品医疗器械化妆品区级抽检工作的通知》进行风险筛查，对本行政区域内药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节以及第一类医疗器械生产环节产品质量进行监管并实施抽查检验，掌握辖区市场主体总体质量安全水平，确保辖区公众安全。	效益指标	可持续影响指标	食品安全风险筛查的持续性	定性	得到持续性保障			
					满意度指标	服务对象满意度指标	消费者投诉处理率	≥	90	%		
					效益指标	可持续影响指标	对辖区药品使用、流通环节进行持续监测，规范市场经营，创造安全环境	定性	持续提升，逐步规范			
					满意度指标	服务对象满意度指标	相关科室对快检项目的满意度	≥	90	%		
					效益指标	社会效益指标	降低食品安全风险	定性	切实降低风险			
					产出指标	数量指标	食品快速检测风险筛查专项	≥	3	次		
					成本指标	经济成本指标	食品抽检预算控制数	≤	2199999	元		
					成本指标	经济成本指标	医疗器械抽检预算控制数	≤	150000	元		

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性	
			财政资金	其他资金									
11010123T000002107017-三品一械抽检服务	250.000000	250.000000			根据为《国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》、“国家食品安全示范城市”评价细则要求、《北京市药品监督管理局关于做好2025年药品医疗器械化妆品区级抽检工作的通知》，按照国家及北京市对规范“三品一械”市场秩序的管理规定，根据医疗器械科、药械市场科部门职责，保障东城区药械使用环节、经营环节，化妆品、预包装食品、保健食品等的抽检及相关工作安全，维护辖区经济秩序、保障群众消费权益。	效益指标	可持续影响指标	食品经营单位食品安全意识	定性	切实得到强化			
						产出指标	数量指标	医疗器械使用环节抽样数	=	30	批次		
						效益指标	社会效益指标	通过对辖区使用环节、流通环节的医疗器械质量监管，规范市场秩序，保障使用安全	定性	提升监督保障			
						产出指标	质量指标	化妆品检测报告出错率	≤	3	%		
						产出指标	数量指标	化妆品抽取并检测样品量	≥	100	件		
						效益指标	可持续影响指标	东城区食品安全状况	定性	得到可持续保障			
						产出指标	数量指标	医疗器械流通环节抽检批次	=	10	批次		
						成本指标	经济成本指标	化妆品及执法大队抽检预算控制数	≤	150000	元		
						效益指标	可持续影响指标	对辖区使用环节、流通环节医疗器械进行持续监测，规范市场经营，创造安全环境	定性	持续提升，逐步规范			
						产出指标	数量指标	区级本级食品安全监督抽检数量	≥	2200	件		
						满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门对第三方检测机构的满意度	≥	90	%		
						产出指标	数量指标	监督抽检食品种类	≥	33	类		
产出指标	质量指标	对发现医疗器械抽检问题处理的及时率	=	100	%								

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
						产出指标	质量指标	区级本级食品安全监督抽检合格率	≥	98.5	%	
	11010123T000002108209-产品质量监督抽查服务	4.000000	4.000000	目标1：依据2026年工作重点，在上级单位指导下，结合东城实际情况，明确重点、突出特点、分级监测、强化标准、严格程序、科学有序开展产品质量监测工作。目标2：强化公共安全类产品的质量安全监管，对公共卫生领域、公共安全领域、重点监管领域产品和日常生活消费领域产品开展质量抽检工作。目标3：立足市场监管职能，结合区委区政府民生实事项目任务，开展车用燃油的质量抽检工作，确保辖区相关产品质量水平稳定，落实清洁空气行动计划，推进大气污染综合治理。	成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	39999	元		
效益指标					生态效益指标	通过监管工作，确保市场产品符合质量标准、环保标准	定性	产品质量安全稳定				
产出指标					数量指标	全年抽查总数量	≥	12	批			
满意度指标					服务对象满意度指标	主管部门满意度	≥	90	%			
效益指标					可持续影响指标	通过监管工作，确保市场产品符合质量标准、环保标准，通过监管工作，确保市场产品符合质量标准、环保标准，营造良好的产品交易环境。	定性	保持长期、持续降低空气质量标准				
	11010126T000003856777-东城区经营主体发展分析项目	20.931529	20.931529	立足市场监管职能，构建与区域高质量发展要求相适应的经营主体发展监测评价体系，通过对经营主体全生命周期、全维度发展质量的深度研判，精准服务全区年度经济社会发展目标实现，推动有	效益指标	社会效益指标	精准把握经济发展态势	定性	提升宏观决策水平			
成本指标					经济成本指标	项目预算控制数	≤	209314.29	元			
产出指标					时效指标	合同签订之日起2个月内完成	≤	2	月			
满意度指标					服务对象满意度指标	主管部门对项目实施的满意度	≥	90	%			
产出指标					质量指标	分析深度与严谨性	≥	90	%			

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
					效市场与有为政府更好结合，为区委区政府科学决策提供有力支撑，助力东城区在首都现代化建设中打头阵、当先锋。	产出指标	质量指标	综合与应用性	≥	90	%	
	11010126T000003857238-市监局公平竞争审查和法律顾问服务	35.000000	35.000000		加强风险防范，确保我局各项执法活动符合国家法律法规要求。引导各类经营主体强化公平竞争合规意识，更大范围凝聚共识，营造更加浓厚的公平竞争社会氛围。	产出指标	质量指标	审查抽查、会商会审完成率	=	100	%	
产出指标						数量指标	全年案件代理	≥	200	次		
效益指标						社会效益指标	确保重大行政执法决定适用法律准确，维护被处罚人合法权益	定性	切实得到保障			
效益指标						社会效益指标	加强公平竞争宣传倡导和文化建设、提升辖区公平竞争意识、推动公平竞争理念更加深入人心、为构建全国统一大市场和推动高质量发展营造良好社会氛围。	定性	更大范围凝聚共识，营造更加浓厚的公平竞争社会氛围			
成本指标						经济成本指标	项目预算控制数	≤	349999	元		
满意度指标						服务对象满意度指标	执法人员对项目实施的满意度	≥	90	%		

本表金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差

### 三、2026 年单位预算情况说明

#### （一）关于本单位 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本单位 2026 年收支总预算 19526.92 万元。

#### （二）关于本单位 2026 年收入预算情况说明

本单位 2026 年收入预算 19526.92 万元，比 2025 年年初预算数 20128.17 万元减少 601.25 万元，下降 2.99%。主要原因是贯彻过紧日子的政策，本着厉行节约的原则，严格控制预算经费。其中：财政拨款收入 19526.92 万元，占 100%。

#### （三）关于本单位 2026 年支出预算情况说明

本单位 2026 年支出预算 19526.92 万元，比 2025 年年初预算数 20128.17 万元减少 601.25 万元，下降 2.99%。主要原因是贯彻过紧日子的政策，本着厉行节约的原则，严格控制预算经费。其中：基本支出 18327.09 万元，占 93.86%，比 2025 年年初预算数 18881.1 万元减少 554.01 万元，下降 2.93%；项目支出 1199.83 万元，占 6.14%，比 2025 年年初预算数 1247.08 万元减少 47.25 万元，下降 3.79%。

#### （四）关于本单位 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本单位 2026 年财政拨款收支总预算 19526.92 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 19526.92 万元；支出包括：一般公共服务支出 13311.62 万元、社会保障和就业支出 2427.96 万元、卫生健康支出 1329.28 万元、住房保障支出 2458.06 万元。本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### （五）关于本单位 2026 年“三公”经费预算情况说明

2026 年本单位财政拨款“三公”经费支出预算 68.38 万元，比 2025 年减少 13.02 万元。其中：

##### 1.因公出国（境）费用

2026 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

##### 2.公务接待费

2026 年公务接待费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

##### 3.公务用车购置和运行维护费

2026 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 68.38 万元，主要用于车辆的维修保养。

#### （六）其他重要事项的情况说明

### **1.本部门 2026 年机关运行经费说明**

2026 年北京市东城区市场监督管理局（本级）机关运行经费财政拨款预算 1547.33 万元，包括 2026 年北京市东城区市场监督管理局（本级）公用经费 1547.33 万元。

### **2.政府采购情况**

2026 年本单位政府采购总额 559.46 万元。其中政府采购货物预算 5 万元，政府采购服务预算 554.46 万元。具体情况见预算 04 表。

### **3.政府购买服务情况**

2026 年本单位政府购买服务项目 5 项，预算总额 349.5 万元。

### **4.国有资源占有使用情况**

截至 2025 年底，本单位共有车辆 97 辆，其中一般执法执勤用车 92 辆、特种专业技术用车 3 辆、应急保障用车 2 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

## 四、名词解释

（一）一般公共服务支出（类）：反映政府提供一般公共服务的支出。

1. 市场监督管理事务（款）：反映市场监督管理事务方面的支出。

（1）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（2）经营主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等经营主体管理专项工作支出。

（3）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

（4）信息化建设（项）：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

（5）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（6）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（二）社会保障和就业支出（类）：反映政府在社会保障

与就业方面的支出。

1. 行政事业单位养老支出（款）：反映用于行政事业单位养老方面的支出。

（1）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（2）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（三）卫生健康支出（类）：反映政府卫生健康方面的支出。

1. 行政事业单位医疗（款）：反映行政事业单位医疗方面的支出。

（1）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（2）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医

疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（四）住房保障支出（类）：集中反映政府用于住房方面的支出。

1. 住房改革支出（款）：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

（1）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（2）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

北京市东城区市场监督管理局（本级）

2026年2月10日

