

# 2026年北京市东城区统计局部门预算



# 目 录

一、部门概况.....	- 1 -
二、2026 年部门（单位）预算表.....	- 4 -
三、2026 年部门预算情况说明.....	- 26 -
四、名词解释.....	- 28 -

## 一、部门概况

### （一）主要职责

1.贯彻执行国家、北京市关于统计方面的法律、法规、规章和统计制度、统计标准，拟订本区统计制度和统计标准；监督检查统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准的实施；承担组织领导和协调本区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

2.负责贯彻执行国民经济核算体系，组织实施本区国民经济核算制度和投入产出调查，核算区域地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

3.负责组织实施本区人口、经济等重大国情国力的普查以及重大市情市力的普查和专项调查工作；会同有关部门拟订重大区情区力的普查及专项调查计划、方案并组织实施；汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

4.负责组织实施本区国民经济各行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

5.负责组织实施本区能源、投资、价格、收入、科技、人口、劳动力、旅游、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全区性基本统计数据。

6.负责组织协调各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布本区国民经济和社会发展情况的统计信息。

7.负责对本区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8.依法审批或备案各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估工作。

9.负责统计工作的调研和宣传，为促进区域经济和社会发展服务；负责统计干部教育培训和统计从业资格认定工作。

10.负责拟订统计信息工程建设规划，建立健全并管理统计信息自动化系统和统计数据库系统；组织建立和管理宏观经济与社会发展基础数据库，制定并组织实施统计数据库和网络的基本标准和运行规则。

11.负责管理和领导本局派出行政机构及所属事业单位的工作；负责功能区的专项统计工作。

12.完成国家和北京市布置的各项统计任务。

13.在本部门职责范围内加强为驻区中央单位、市属单位、驻区部队和区域内企事业单位的服务。

14.承办区政府和北京市统计局交办的其他事项。

## （二）机构设置情况

从预算单位构成看，本部门预算汇总基层预算单位5户，包括政府机关1户；财政补助事业单位4户（其中参照公务员法管理事业单位3户，公益一类事业单位1户）。非独立核算事业单位4户，属于非独立执行的二级预算单位，与本部门合并公开。

纳入2026年部门预算编制范围二级预算单位包括：

1. 北京市东城区统计局本级行政
2. 北京市城市社会经济调查队东城区分队
3. 北京市商业经济调查总队东城分队
4. 北京市东城区统计局普查中心
5. 北京市东城区统计数据中心

## 二、2026 年部门（单位）预算表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,339.04	一、一般公共服务支出	2,175.59
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	405.77
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	246.26
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	511.42
		二十一、粮油物资储备支出	

		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	3,339.04	本年支出合计	3,339.04
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,339.04	支出总计	3,339.04

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算02表 2026年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算资金	政府性基金 预算资金	国有资本经 营预算资金	财政专户 管理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入	小计	一般公共 预算资金	政府性基金 预算资金	国有资本经 营预算资金	财政专户管 理资金	单位资金
015	北京市东城区统计局	3,339.04	3,339.04	3,339.04														
015001	北京市东城区统计局本级	3,169.46	3,169.46	3,169.46														
015003	北京市东城区统计数据中心	169.58	169.58	169.58														
	合 计	3,339.04	3,339.04	3,339.04														

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	442.53	442.53				
2010501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,189.24	1,189.24				
2010501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	179.28	179.28				
2010501-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	7.32	7.32				
2010501-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	7.57	7.57				
2010501-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	1.20	1.20				
2010501-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	5.34	5.34				
2010501-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	1.02	1.02				
2010501-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	21.78	21.78				
2010501-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	68.40	68.40				
2010501-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.85	0.85				
2010501-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1.29	1.29				
2010501-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	0.92	0.92				
2010501-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.36	0.36				
2010501-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	44.76	44.76				
2010501-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.06	0.06				
2010502-一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	3.75		3.75			
2010502-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	2.22		2.22			
2010502-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	3.00		3.00			
2010505-专项统计业务	50205-委托业务费	30226-劳务费	39.62		39.62			
2010506-统计管理	50201-办公经费	30207-邮电费	1.37		1.37			
2010506-统计管理	50203-培训费	30216-培训费	5.60		5.60			
2010506-统计管理	50205-委托业务费	30226-劳务费	24.81		24.81			
2010506-统计管理	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.69		1.69			
2010508-统计抽样调查	50201-办公经费	30201-办公费	0.08		0.08			
2010508-统计抽样调查	50205-委托业务费	30227-委托业务费	10.00		10.00			
2010508-统计抽样调查	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.07		1.07			
2010550-事业运行	50501-工资福利支出	30101-基本工资	25.50	25.50				
2010550-事业运行	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	8.13	8.13				

2010550-事业运行	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	70.77	70.77			
2010550-事业运行	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	0.86	0.86			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30201-办公费	0.43	0.43			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.07	0.07			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	0.30	0.30			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.06	0.06			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.02	0.02			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.05	0.05			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.07	0.07			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	1.74	1.74			
2010550-事业运行	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	2.48	2.48			
2010550-事业运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.01	0.01			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	4.34	4.34			
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	29.73	29.73			
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	235.17	235.17			
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	12.63	12.63			
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	117.59	117.59			
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	6.32	6.32			
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	160.94	160.94			
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	73.15	73.15			
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	8.37	8.37			
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	3.80	3.80			
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	214.76	214.76			
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	11.15	11.15			
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	268.68	268.68			
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	16.84	16.84			
合 计			3,339.04	3,245.83	93.21		

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	1.11
C-服务	5.75
合 计	6.86

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算05表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	3,339.04	一、本年支出	3,339.04
（一）一般公共预算资金	3,339.04	一、一般公共服务支出	2,175.59
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	405.77
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	246.26
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	511.42

		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 一般公共预算拨款			
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
收入总计	3,339.04	支出总计	3,339.04

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算06表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
015003-北京市东城区统计数据中心	2010550	事业运行	110.47	110.47	105.26	5.21		
015003-北京市东城区统计数据中心	2210203	购房补贴	16.84	16.84	16.84			
015003-北京市东城区统计数据中心	2210201	住房公积金	11.15	11.15	11.15			
015003-北京市东城区统计数据中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.63	12.63	12.63			
015003-北京市东城区统计数据中心	2101102	事业单位医疗	12.17	12.17	12.17			
015003-北京市东城区统计数据中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.32	6.32	6.32			
015001-北京市东城区统计局本级	2080501	行政单位离退休	34.06	34.06	29.73	4.34		
015001-北京市东城区统计局本级	2010501	行政运行	1,971.91	1,971.91	1,818.43	153.49		
015001-北京市东城区统计局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	235.17	235.17	235.17			
015001-北京市东城区统计局本级	2010505	专项统计业务	39.62				39.62	39.62
015001-北京市东城区统计局本级	2010506	统计管理	33.47				33.47	33.47
015001-北京市东城区统计局本级	2101101	行政单位医疗	234.09	234.09	234.09			
015001-北京市东城区统计局本级	2010508	统计抽样调查	11.15				11.15	11.15
015001-北京市东城区统计局本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	117.59	117.59	117.59			
015001-北京市东城区统计局本级	2010502	一般行政管理事务	8.97				8.97	8.97
015001-北京市东城区统计局本级	2210203	购房补贴	268.68	268.68	268.68			
015001-北京市东城区统计局本级	2210201	住房公积金	214.76	214.76	214.76			
		合 计	3,339.04	3,245.83	3,082.81	163.03	93.21	93.21

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	442.53	442.53	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,457.92	1,457.92	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	179.28	179.28	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	235.17	235.17	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	117.59	117.59	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	160.94	160.94	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	80.47	80.47	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	214.76	214.76	
50201-办公经费	30201-办公费	7.57		7.57
50201-办公经费	30202-印刷费	1.20		1.20
50201-办公经费	30207-邮电费	5.34		5.34
50201-办公经费	30211-差旅费	1.02		1.02
50201-办公经费	30228-工会经费	21.78		21.78
50201-办公经费	30239-其他交通费用	68.40		68.40
50202-会议费	30215-会议费	0.85		0.85
50203-培训费	30216-培训费	1.29		1.29
50205-委托业务费	30226-劳务费			
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	0.92		0.92
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.36		0.36
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	49.09		49.09

50501-工资福利支出	30101-基本工资	25.50	25.50	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	24.97	24.97	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	70.77	70.77	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	12.63	12.63	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	6.32	6.32	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	8.37	8.37	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	4.66	4.66	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	11.15	11.15	
50502-商品和服务支出	30201-办公费	0.43		0.43
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.07		0.07
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	0.30		0.30
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.06		0.06
50502-商品和服务支出	30213-维修(护)费	0.02		0.02
50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.05		0.05
50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.07		0.07
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	1.74		1.74
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	2.48		2.48
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.07	0.07	
50905-离退休费	30302-退休费	29.73	29.73	
	合 计	3,245.83	3,082.81	163.03

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算08表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目			本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

注：本表空白。

预算09表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目			本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

注：本表空白。

预算10表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026	0.92				0.92

预算11表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

指导性目录			服务领域	预算金额
一级	二级	三级		
合计				18.44
02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	201-一般公共服务支出	3.00
01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共公益宣传服务	201-一般公共服务支出	1.69
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	3.75
02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	10.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算12表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
			财政资金	其他资金								
	11010122T00000402490-统计年鉴等印刷服务	3.750000	3.750000		为保障各项统计数据 and 汇编有效留存，满足政府信息公开和各级政府部门的需要，扩展统计服务领域，确保各类需印刷制作的统计产品按时保质保量完成，我局申请各项印刷费，包括主要经济社会数据汇编、年度统计报告、统计年鉴。	成本指标	经济成本指标	制作印刷年度统计报告费用	≤	0.75	万元	
						成本指标	经济成本指标	制作印刷主要经济社会数据汇编费用	≤	1.05	万元	
						产出指标	数量指标	完成统计年鉴印制	≥	130	本	
						产出指标	质量指标	印刷品内容的准确性	=	100	%	
						产出指标	数量指标	完成年度统计报告印制	≥	150	本	
						产出指标	时效指标	年度统计报告印制完成时间	≤	6	月	
						成本指标	经济成本指标	制作印刷统计年鉴费用	≤	1.95	万元	
						效益指标	社会效益指标	为社会公众查阅相关公开统计信息提供便利	定性	高		
						效益指标	可持续影响指标	保障相关资料持续稳定有效保存	定性	高		
						产出指标	质量指标	印刷品质量达标率	=	100	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	90	%	
						产出指标	时效指标	主要经济社会数据汇编、统计年鉴等印制完成时间	≤	12	月	
						效益指标	社会效益指标	为地区领导及相关部门提供系统的统计数据，有助于指导下一步工作	定性	高		
						产出指标	数量指标	完成主要经济社会数据汇编印制	≥	300	本	
						效益指标	可持续影响指标	持续发挥法治宣传作用	定性	高		

015001-北京市东城区统计局本级	11010122T0000 00464433-政府统计开放日等服务	1.690000	1.690000	加大统计宣传工作力度，持续宣传中央统计改革文件精神，围绕党和国家重大宣传主题、统计改革成效和重点工作，精心策划主题，丰富活动内容和形式；围绕全区高质量发展，依靠真实准确全面及时的统计数据，客观反映东城区发展成果。将法治宣传与强化统计监督有机贯通，不断增强全区统计法治观念，营造依法统计良好氛围	成本指标	经济成本指标	统计长廊维护成本	≤	0.69	万元	
					产出指标	数量指标	长廊维护次数	=	4	期	
					产出指标	质量指标	统计开放日活动内容丰富，宣传效果较好	定性	优		
					产出指标	时效指标	组织统计开放日时限	≤	12	月	
					成本指标	经济成本指标	统计开放日活动控制成本	≤	1	万元	
					满意度指标	服务对象满意度指标	统计人员对普法工作的满意度	≥	90	%	
					效益指标	社会效益指标	依靠真实准确统计数据客观反映东城区高质量发展成果的作用	定性	高		
					产出指标	质量指标	法治宣传效果较好	定性	优		
					产出指标	时效指标	长廊维护合同期限	=	1	年	
					产出指标	数量指标	举办开放日活动数量	=	1	个	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众对统计开放日宣传活动的满意度	≥	90	%					
	效益指标	社会效益指标	营造依法统计良好氛围	定性	优						
	11010123T0000 02007058-无线数据传输设备租赁项目	1.368000	1.368000	购买4G/5G通讯卡用于2026年统计执法检查数据采集、传输工作，购买物联网卡用于2026年年度人口抽样调查设备数据采集、传输工作。	效益指标	可持续影响指标	通过开展通讯卡和物联网卡采购，保障经济普查、执法检查 and 人口抽样调查的顺利进行	定性	优		
					产出指标	数量指标	2026年统计执法检查4G/5G通讯卡	=	5	个	
					满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门的满意度	≥	90	%	
					效益指标	社会效益指标	保障统计执法检查、年度人口抽样调查设备数据采集、传输	定性	优		
					成本指标	经济成本指标	统计执法检查通讯卡成本	≤	1800	元	
					成本指标	经济成本指标	人口抽样调查物联网卡成本	≤	11880	元	
					产出指标	质量指标	上网卡正常运行率	≥	99	%	





预算13表 2026年部门（单位）整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门（单位）名称		北京市东城区统计局					
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
		3,339.038538	3,339.038538	3,245.832538	93.206000		
整体绩效目标		一是深耕监测体系，赋能高质量发展提质增效。二是深化分析研究，筑牢科学决策支撑根基。三是严守法治底线，筑牢防治统计造假责任。四是科技赋能提质，构建全链条数据质量体系。五是建强专业队伍，提升综合履职核心能力。					
其他说明							
活动		绩效指标		指标性质	指标值	度量单位	
综合事务管理		效益指标社会效益指标确保调查对象熟练掌握调查相关知识，保障调查工作的顺利开展和调查采集数据的准确无误；落实同城待遇；保障统计执法检查、年度人口抽样调查设备数据采集、传输；保障依法行政		定性	优		
统计宣传		效益指标社会效益指标提升公众对统计工作知晓率，深化诚信统计建设，营造依法统计的良好氛围		定性	优		
统计核算调查		效益指标社会效益指标为分析、研判消费品市场总体状况提供依据；确保调查数据质量，为区政府及相关部门各项社会、民生及经济决策提供重要依据；掌握本区常住人口情况，为人口调控提供统计信息支持；围绕“七有”“五性”开展社会热点调查		定性	优		
其他业务		效益指标社会效益指标提升统计服务能力		定性	优		
统计数据管理		效益指标社会效益指标为社会公众查阅相关公开统计信息提供便利及为地区领导及相关部门提供系统的统计数据，有助于指导下一步工作		定性	高		
综合事务管理		产出指标时效指标完成时间		≤	12	月	
统计宣传		产出指标时效指标完成时间		≤	12	月	
统计核算调查		产出指标时效指标完成时间		≤	12	月	
其他业务		产出指标时效指标完成时间		≤	12	月	
统计数据管理		产出指标时效指标完成时间		≤	12	月	
整体绩效目标							

综合事务管理	产出指标质量指标培训测试合格率	≥	90	%
统计宣传	产出指标质量指标统计开放日活动内容丰富, 宣传效果较好	定性	优	
统计核算调查	产出指标质量指标上报数据的审核汇总质量	定性	优	
其他业务	产出指标质量指标公务车运行保障率	≥	99	%
其他业务	产出指标质量指标确保统计数据质量	定性	优	
统计数据管理	产出指标质量指标印刷品质量达标率	≥	99	%
综合事务管理	产出指标数量指标任务数量	≥	4	项
统计宣传	产出指标数量指标统计开放日活动次数	=	1	次
统计核算调查	产出指标数量指标任务数量	=	4	项
其他业务	产出指标数量指标聘用编外人员人数	≤	20	人
统计数据管理	产出指标数量指标印刷品类别	=	3	种
统计数据管理	满意度指标服务对象满意度指标使用人员满意度	≥	90	%
综合事务管理	满意度指标服务对象满意度指标相关服务对象满意度	≥	90	%
统计宣传	满意度指标服务对象满意度指标社会公众对统计开放日宣传活动满意度	≥	90	%
统计核算调查	满意度指标服务对象满意度指标满足调查部门对数据质量的需求	定性	高	
其他业务	满意度指标服务对象满意度指标对统计辅助调查员工作满意度	≥	90	%
统计数据管理	成本指标经济成本指标预算控制数	≤	3.75	万元
综合事务管理	成本指标经济成本指标预算控制数	≤	34.776	万元
统计宣传	成本指标经济成本指标预算控制数	≤	1.69	万元
统计核算调查	成本指标经济成本指标预算控制数	≤	11.152	万元
其他业务	成本指标经济成本指标辅助调查员全年平均每人成本	≤	9.5	万元

### 三、2026 年部门预算情况说明

#### （一）关于本部门 2026 年收支总体情况的说明

按照全口径预算管理的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本部门 2026 年收支总预算 3339.04 万元。

#### （二）关于本部门 2026 年收入预算情况说明

本部门 2026 年收入预算 3339.04 万元，比 2025 年年初预算数 3250.28 万元增加 88.76 万元，增长 2.73%。主要原因是人员经费收入预算增加；其中：一般公共预算财政拨款收入 3339.04 万元，占 100.00%。

#### （三）关于本部门 2026 年支出预算情况说明

本部门 2026 年支出预算 3339.04 万元，比 2025 年年初预算数 3250.28 万元增加 88.76 万元，增长 2.73%。主要原因是人员经费支出预算增加；其中：基本支出 3245.83 万元，占 97.21%，比 2025 年年初预算数 3090.17 万元增加 155.66 万元，增长 5.04%；项目支出 93.21 万元，占 2.79%，比 2025 年年初预算数 160.11 万元减少 66.90 万元，下降 41.78%。

#### （四）关于本部门 2026 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2026 年财政拨款收支总预算 3339.04 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 3339.04 万元；支出包括：一般公共服务支出 2175.59 万元、社会保障和就业支出 405.77 万元、卫生健康支出 246.26 万元、住房保障支出 511.42 万元。本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”、“本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

#### （五）关于本部门 2026 年“三公”经费预算情况说明

东城区统计局因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括本级及所属单位。2026 年财政拨款“三公”经费支出预算 9200.00 元，比 2025 年减少 1800.00 元。其中：

##### 1.因公出国（境）费用

2026 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

##### 2.公务接待费

2026 年公务接待费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

##### 3.公务用车购置和运行维护费

2026 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费 2026 年预算数 9200.00 元，主要用于公务用车车辆保险、车辆维修等维护费支出。

## （六）其他重要事项的情况说明

### 1. 本部门 2026 年机关运行经费说明

2026 年本部门机关运行经费财政拨款预算 157.82 万元

### 2. 政府采购情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 6.86 万元。其中政府采购货物预算 1.11 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 5.75 万元。具体情况见预算 04 表。

### 3. 政府购买服务情况

2026 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 4 项，预算总额 18.44 万元。具体项目情况见预算 11 表。

### 4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。

2026 年部门预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

注：说明材料中数据原则上保留两位小数。

## 四、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：反映财政部门当年拨付的资金。

**（二）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**（三）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**（四）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）信息事务（项）：**反映国家信息中心和地方各级政府信息中心的支出。

**（五）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：**反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

**（六）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计管理（项）：**反映统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等方面支出。

**（七）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）：**反映统计抽样调查队开展各类统计调查工作的支出。

**（八）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**（九）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**（十）社会保障和就业支出支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

**（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**（十四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用

于购买住房的补贴。

