

2026年中国民主同盟北京市
东城区委员会部门预算



目 录

一、部门概况.....	1
二、2026 年部门（单位）预算表.....	2
三、2026 年部门预算情况说明.....	17
四、名词解释.....	22

一、部门概况

（一）主要职能

中国民主同盟是主要由从事教育以及科学技术工作的高级知识分子组成，具有政治联盟特点，致力于建设中国特色社会主义事业的参政党。民盟北京市东城区委员会在中国民主同盟北京市委员会和中国共产党东城区委员会的领导下，在中共东城区委统战部的指导下，围绕东城区的经济社会发展，发挥自身优势认真建言献策、广泛开展社会服务，认真学习领会“四个全面”战略布局和习近平总书记系列重要讲话精神，积极贯彻落实中共中央二十大和二十届历次全会精神，带领基层支部和广大盟员，建设适应新时期要求的参政党地市级组织。

（二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门预算仅含本级单位1户，属政府机关。

二、2026 年部门（单位）预算表

- 1.2026 年部门（单位）预算收支总表
- 2.2026 年部门（单位）预算收入总表
- 3.2026 年部门（单位）支出预算总表
- 4.2026 年部门（单位）项目支出预算表
- 5.2026 年部门（单位）政府采购预算明细表
- 6.2026 年部门（单位）财政拨款收支预算总表
- 7.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表
- 8.2026 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表
- 9.2026 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表
- 10.2026 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表
- 11.2026 年部门（单位）财政拨款“三公”经费支出表
- 12.2026 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表
- 13.2026 年部门（单位）项目支出绩效表
- 14.2026 年部门（单位）整体支出绩效目标表

预算01表 2026年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	160.51	一、一般公共服务支出	112.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	18.45
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	11.98
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	18.00
		二十一、粮油物资储备支出	

		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	160.51	本年支出合计	160.51
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	160.51	支出总计	160.51

预算03表 2026年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2012801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	24.79	24.79				
2012801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	59.51	59.51				
2012801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	8.46	8.46				
2012801-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	0.37	0.37				
2012801-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	0.34	0.34				
2012801-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.05	0.05				
2012801-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	0.03	0.03				
2012801-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.05	0.05				
2012801-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	1.15	1.15				
2012801-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	3.31	3.31				
2012801-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.04	0.04				
2012801-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	0.06	0.06				
2012801-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.02	0.02				
2012801-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.88	1.88				
2012802-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	11.50		11.50			
2012802-一般行政管理事务	50201-办公经费	30211-差旅费	0.50		0.50			
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	12.30	12.30				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	6.15	6.15				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	8.23	8.23				

2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	3.74	3.74				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	11.01	11.01				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	6.99	6.99				
合 计			160.51	148.51	12.00			

预算04表 2026年部门（单位）项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	1-行政单位	民盟东城区委部门自身建设及办公经费	2012802—一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	6.50	6.50							
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	1-行政单位	民盟东城区委部门自身建设及办公经费	2012802—一般行政管理事务	50201-办公经费	30211-差旅费	0.50	0.50							
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	1-行政单位	民盟东城区委换届工作经费	2012802—一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	5.00	5.00							
合计						12.00	12.00							

预算05表 2026年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
合 计	

预算06表 2026年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	160.51	一、本年支出	160.51
（一）一般公共预算资金	160.51	一、一般公共服务支出	112.08
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	18.45
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	11.98
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	18.00

		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 一般公共预算拨款			
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
收入总计	160.51	支出总计	160.51

预算07表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2210201	住房公积金	11.01	11.01	11.01			
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2210203	购房补贴	6.99	6.99	6.99			
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2012801	行政运行	100.08	100.08	93.15	6.93		
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.30	12.30	12.30			
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2101101	行政单位医疗	11.98	11.98	11.98			
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2012802	一般行政管理事务	12.00				12.00	12.00
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15	6.15			
		合 计	160.51	148.51	141.58	6.93	12.00	12.00

预算08表 2026年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	24.79	24.79	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	66.51	66.51	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	8.46	8.46	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	12.30	12.30	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	6.15	6.15	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	8.23	8.23	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	4.12	4.12	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	11.01	11.01	
50201-办公经费	30201-办公费	0.34		0.34
50201-办公经费	30202-印刷费	0.05		0.05
50201-办公经费	30207-邮电费	0.03		0.03
50201-办公经费	30211-差旅费	0.05		0.05
50201-办公经费	30228-工会经费	1.15		1.15
50201-办公经费	30239-其他交通费用	3.31		3.31
50202-会议费	30215-会议费	0.04		0.04
50203-培训费	30216-培训费	0.06		0.06
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.02		0.02
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.88		1.88
	合 计	148.51	141.58	6.93

预算09表 2026年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算10表 2026年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算11表 2026年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2026					

预算12表 2026年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					

预算13表 2026年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
006011-中国民主同盟北京市东城区委员会	11010123T000002107 112-民盟东城区委部门自身建设及办公经费	31-部门项目	严冬	87556409	7.000000	7.000000	1. 围绕参政议政、思想建设、组织建设、社会服务开展相关工作，预计花费6.50万元。 2. 每年参加各级部门在远郊区县及外省市举办的重要会议产生的差旅费，预计花费0.50万元。	产出指标	数量指标	完成党派调研报告	≥	1	篇		
								产出指标	数量指标	组织集中学习	≥	2	次		
								效益指标	社会效益指标	基层组织建设水平	定性	好	年		
								产出指标	数量指标	组织盟务活动	≥	4	次		
								产出指标	数量指标	提交党派政协提案	≥	1	篇		
								满意度指标	服务对象满意度指标	相应满意度指标	≥	90	年		
								产出指标	数量指标	社情民意信息	≥	30	篇		
								产出指标	数量指标	开展调研、培训会	≥	3	次		
	产出指标	数量指标	开展社会服务活动	≥	3	次									
	11010126T000003813 163-民盟东城区委换届工作经费	31-部门项目	严冬	64023777	5.000000	5.000000	1. 用于民盟区委换届部署、培训相关会议活动和召开第四次代表大会所需场地、物料、人员误餐费等相关支出，预计花费3.50万元。 2. 用于民盟区委新一届领导班子成员学习培训相关会议活动，	产出指标	数量指标	举办新一届领导班子成员学习培训活动	≥	1	次		
								产出指标	数量指标	新一届领导班子成员调研活动	≥	1	次		
								产出指标	数量指标	召开代表大会	=	1	次		
								产出指标	数量指标	新一届领导班子成员学习培训特色活动	≥	1	次		

								预计花费1.50万元。	效益指标	社会效益指标	开展盟务活动	≥	1	次	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	------	--------	--------	---	---	---	--

预算14表 2026年部门（单位）整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门（单位）名称		北京市东城区机关事务管理服务中心					
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
		160.513373	160.513373	148.513373	12.000000		
	落实党的民族宗教政策，开展民族团结创建各种宣传教育活动，进一步促进东城区各族群众的交流、交往、交融，团结和带领东城区各族群众进一步铸牢中华民族共同体意识，促进民族团结						
	民族界慰问；铸牢中华民族共同体意识工作经费；天主教爱国会工作经费；宗教活动场所安全维稳；平安夜圣诞节服务保障；宗教团体组织培训班；宗教团体换届经费；重要宗教节日印制工作证件费用。 订阅党报党刊，老干部工作，机关电脑、打印机等设备维护及租赁，突发、应急、办公、后勤、聘请法律顾问等。 组建第十二届北京市民族传统体育运动会东城区代表团，按照工作计划推进相关工作，保证顺利参赛。						
	1：编辑出版《东城史志》总第128-131期，编撰《中国共产党北京早期组织在东城》，为读者学习党史知识提供参考。 2：编辑出版《北京东城年鉴》（2026卷），为领导决策提供可靠的信息和科学的依据，为各部门、各行业开展工作提供信息。 3：编辑出版《北京市东城区地名志》，为领导决策提供可靠的信息和科学的依据，为各部门、各行业开展工作提供信息。 4：行政办公高效运转。						
	完成《政府工作报告》，做好区政府主要领导在重要会议、重要活动上的讲话等文字材料的起草和审核。开展市级重点课题调研形成调研报告，开展一般性课题调研，全年形成《研究者建言》不少于12篇，为区领导决策提供参考。						
	区宣传思想文化工作将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，深入贯彻落实习近平文化思想，以数字化转型为契机，以融合创新为路径，以价值转化为目标，持续推动“崇文争先”创新实践，以文化赋能经济社会发展，全力为谱写中国式现代化的东城篇章提供坚强思想保证、强大精神力量、有利文化条件。						
	1：对侨界代表性人士进行培训，通过对海内外侨情的发展变化结合我区侨情的实际提高为侨服务的能力；区级侨联骨干通过培训比较系统了解区情，并吸收部分外省市的好的做法，增强围绕我区的中心工作参政议政和为侨服务的能力。 2：完成在全区侨联组织开展“侨胞之家”活动，使广大归侨侨眷围绕中、服务大局，积极参与我区的各项建设。 3：对困难归侨进行走访慰问，开展由归侨侨眷参加的各种活动，召开各种会议等日常工作，凝聚侨心，完成全年的各项工作。；对全区经济社会发展全局性、战略性问题和重点、难点、热点问题开展调查研究，提出政策性建议和咨询意见。；完成《政府工作报告》、区政府领导在区委区政府重要会议上的报告等重要文稿起草，做好区政府领导在重要会议、重要活动上的讲话等文字材料的起草和审核。；						
	目标1：开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标2：开展社会服务活动，如义诊、服务弱势群体等。 目标3：举办学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标4：举办党务活动，提高组织凝聚力。 目标5：召开区委第四次代表大会。 目标6：召开区委第四次代表大会。 目标7：新一届领导班子成员开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标8：举办新一届领导班子成员学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标9：新一届领导班子成员举办党务活动，提高组织凝聚力。						
	2025年是“十四五”规划的收官之年，也是为“十五五”良好开局打牢基础的关键之年，做好全区对外工作意义重大。总的工作要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，统筹好发展和安全，更加积极主动服务中央外交和首都外事，在推进国际交往中心功能建设中彰显东城担当。						
	开展区委网信委日常工作，协调督促有关方面落实区委网信委的决定事项、工作部署和要求；统筹协调本区网络安全保障体系建设；组织协调互联网宣传管理和舆论引导工作，维护互联网意识形态安全；指导、检查、推动全区网络安全和信息化工作。						
	协助区委网信办开展本区日常网络信息、预警、报告。协助区委网信办开展本区网络安全保障体系建设，同时做好其他事务性、辅助性工作。						
	贯彻落实党中央关于党委办公厅（室）工作的方针政策、指示和市委、区委的意见、要求，推动落实党中央和市委、区委决策部署，承担区委运行保障具体事务。 1. 完成市管干部体检和通讯录印制工作； 2. 完成档案相关专业知识培训及日常档案业务工作；完成党报党刊订阅及综合管理工作；完成保密法治宣传教育工作；完成信息业务工作；. 完成编外用工人员工资支付等工作。 3. 完成其他相关业务工作。						

整体绩效目标

1：对党员进行思想宣传培训，筑牢共同的思想政治基础。 2：开展领导班子和代表性人士队伍建设，内部监督、发展新党员、慰问老党员等组织建设工作。 3：开展区情培训，增强围绕我区的中心工作参政议政的能力。对全区经济社会发展全局性、战略性问题和重点、难点、热点问题开展调查研究，提出政策性建议和咨询意见。 4：发挥主界别优势，开展义诊等社会服务工作。 5：成功召开第四届区委换届大会。

目标1：开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标2：开展社会服务活动，如义诊、服务弱势群体等。 目标3：举办学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标4：举办盟务活动，提高组织凝聚力。 目标5：召开区委第四次代表大会。

目标1：开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标2：开展社会服务活动，如义诊、服务弱势群体等。 目标3：举办学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标4：举办盟务活动，提高组织凝聚力。 目标5：召开区委第四次代表大会。 目标6：新一届领导班子成员开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标7：举办新一届领导班子成员学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标8：新一届领导班子成员举办盟务活动，提高组织凝聚力。

目标1：开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标2：开展社会服务活动，如义诊、法律进社区、助残、支教等。 目标3：举办学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标4：举办党务活动，提高组织凝聚力。 目标5：召开区委第四次代表大会。 目标6：新一届领导班子成员开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标7：举办新一届领导班子成员学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标8：新一届领导班子成员举办党务活动，提高组织凝聚力。

1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神。 2. 贯彻落实习近平总书记关于做好新时代党的统一战线工作的重要思想，加强思想引领和共识凝聚，进一步增强统一战线听党话、跟党走、与党同心奋斗的政治自觉。 3. 坚持“崇文争先”理念、围绕共绘“六字文章”、助推“六力提升”等中心工作，引导统战成员积极献计出力。 4. 为推动核心区经济社会高质量发展贡献统战力量。 5. 切实维护首都和东城区安全稳定，落实意识形态工作责任制。 6. 加强参政党建设。

1、组织多种形式的科普活动、科技竞赛，提高公民科普认知、促进科普能力建设、提升全民科学素质水平，达到预期效果。 2、订阅报刊杂志，结算加班餐费、邮电费、工会会费经费、印刷费、差旅费等日常办公经费，服务保障科协日常办公运行。 3、举办主题党日，为离退休党员购买学习资料，结算科协党支部党员活动经费。 4、做好福利保障工作，利用福利费组织干部进行体检。

严格执行相关政策，保障机构建设及服务对象满意度，预算编制科学合理，减少结余资金。保障民主党派职能，提升会员履职能力

目标1：开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标2：开展社会服务活动，如义诊、服务弱势群体等。 目标3：举办学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标4：举办党务活动，提高组织凝聚力。 目标5：召开区委第四次代表大会。 目标6：召开换届动员部署会及代表培训会，保证换届大会圆满完成。 目标7：举办新一届领导班子成员学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标8：换届整个过程平稳、有序，提高组织凝聚力。

目标1：确保东城区机构编制工作高质量开展 目标2：推动各项改革任务有序进行 目标3：保障机构日常正常运行

2026年，中共北京市东城区区委直属机关工作委员会立足机关党建核心职能，以保障党团建设高质量发展、规范机构有序运行行为为核心，通过精准保障党团建设培训会议活动、所属党组织党员活动及机关日常运行所需经费，全面提升党员教育培训质效、强化党组织凝聚力战斗力，切实做好老干部管理服务工作，保障机关办公高效顺畅运转，为东城区直机关党建工作高质量发展提供坚实支撑，提升服务对象满意度。

1、外联办2026年度开展调研、宣传和综合工作项目，保障重要事项组织和督查； 2、2026年度开展支援合作工作业务项目，组织区级领导赴各受援地开展实地调研与对接工作，看望挂职干部； 3、2026年度开展支援合作工作项目，向东西部协作地区拨付区级援助资金，督促各受援地加快项目建设，确保项目产出，有效助力受援地区巩固拓展脱贫攻坚成果，接续推进全面脱贫与乡村振兴有效衔接，推动各地区全面乡村振兴； 4、2026年度开展“四个服务”和对外联络相关工作，结合我区中心工作，促进央地融合共赢、凝聚发展合力。

做好全年党委数据服务中心在职人员工资及公用费用支出工作，完成事业在职工资奖金津补贴、单位对个人和家庭补助、单位社会保险缴费、住房公积金等人员类预算费用支出。完成工会经费、在职党建经费、在职公用经费等在职人员公用经费支出。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，全面加速“崇文争先”，做实“六字文章”，实施“六力提升”，以实际行动捍卫“两个确立”、做到“两个维护”，推动政法工作高质量发展，推动平安东城建设、法治东城建设。提升政法宣传舆论工作水平，加强政法铁军队伍建设。贯彻总体国家安全观，坚决捍卫国家政治安全，以防控化解社会风险为重点，加快推进社会治理现代化，守护无邪清明之区，全力维护核心区安全稳定。

	<p>1. 围绕区委中心工作和任务部署，确定区级重点调研课题，开展前瞻性、战略性调查研究，为区委重大决策提供依据。 2. 通过围绕区委中心工作和任务部署，完成区委全面深化改革委日常工作。高质量完成调研、改革等课题研究，促进研究成果转化。起草区委重要文件和报告，发挥以文辅政的作用。</p>
	<p>为区委、区政府等机关各委办办公与职工生活提供更好的后勤服务保障。</p>
	<p>1. 严格遵循财政预算管理、人事薪酬制度及事业单位监管要求，确保把本单位工资福利支出等经费使用、绩效设定、评价流程符合法律法规及地方细则，杜绝违规发放津贴、挤占挪用资金等情况。 2. 统筹人员类经费与单位整体履职，明确经费对单位正常运转、公益服务保障的预期贡献。 3. 明确年度人员经费预算额度、分配方向，杜绝超标使用经费。</p>
	<p>目标1：召开区委第四次代表大会。 目标2：召开换届动员部署会及代表培训会，保证换届大会圆满完成。 目标3：举办新一届领导班子成员学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标4：换届整个过程平稳、有序，提高组织凝聚力。 目标5：开展参政议政相关工作，如党派调研、征集社情民意、开展参政议政能力培训等。 目标6：开展社会服务活动，如支教义诊、服务弱势群体等。 目标7：举办学习培训活动，提高参政党自身建设。 目标8：举办会员活动及走访慰问，提高组织凝聚力。</p>
	<p>1. 负责东城区文明城区创建工作的日常统筹协调工作；负责与中央文明办和首都文明办等有关部门的沟通联系，与街道（地区）及相关单位的协调联络。 2. 负责拟定文明城区创建工作方案，进行文明城区测评体系和操作手册的责任分工；负责了解、掌握、协调、督促、检查文明城区各指标责任单位的工作进展情况。 3. 负责做好文明城区创建申报材料的审核、上报工作；负责文明城区实地考察、问卷调查等的组织协调工作；负责文明城区创建工作各类会议的组织筹备、文稿撰写、材料归档等工作；负责工作简报编印工作；负责文明城区创建的后勤服务保障工作。 4. 承担上级交办的其他工作。</p>
	<p>1、政治引领强化：将党的二十大精神及习近平总书记重要指示批示精神贯穿机关事务工作全过程，确保党中央决策部署及区委、区政府工作要求100%落实到公用房管理、公务用车调度、国有资产监管等具体业务中。2、全面从严治党落实：严格执行区委和区纪委监委全面从严治党工作要求，压实党风廉政建设主体责任，确保无违纪违规问题发生。3、“四个服务”提质增效：围绕服务区委区政府中心工作、服务机关高效运转、服务干部职工需求、服务区域发展大局。</p>
	<p>认真贯彻落实《中国红十字会法》，不断加强自身规范化建设，积极开展募捐救助、志愿服务和救护培训相关工作，践行“人道、博爱、奉献”的红十字精神，不断提升红十字影响力，推动红十字事业高质量发展。</p>
	<p>协助落实本区促进投资的政策措施；研究投资促进工作相关问题并提出意见和建议；负责宣传、营销、推介全区投资环境；承担本区重大引资活动的综合服务。</p>
	<p>认真贯彻落实《中国红十字会法》，不断加强自身规范化建设，积极开展救护培训相关工作，践行“人道、博爱、奉献”的红十字精神，不断提升红十字影响力，推动红十字事业高质量发展。</p>
	<p>1. 指导基层党组织建设，制定党的基层组织建设的规划、制度与措施，对落实情况进行监督检查；完善党建工作的考评激励机制，并组织实施考评及奖励；开展基层党组织负责人队伍建设。加强党群服务中心建设。 2. 党员队伍建设，党员教育培训，困难党员帮扶及走访慰问，指导基层党组织的党员电化教育工作，指导基层党组织换届选举工作，负责区党代表大会代表日常联络服务、监督、评议、管理、培训等工作。 3. 做好区管干部服务管理相关工作，开展考核、体检、培训、关心关爱等工作；做好挂职干部相关工作；做好区管副职、选调生、管培生招录等工作。 4. 进一步加强全区公务员招录工作统筹力度，规范选人用人机制，优化人员结构，建设高素质公务员队伍。加大公务员公开招录力度，组织开展公务员招录进校园活动，提升公务员岗位对各高校应届毕业生的吸引力。按照全区考核奖励结果，为获奖励公务员制作并发放奖章，证书。 5. 贯彻落实党中央、北京市及东城区关于人才工作的方针政策和决策部署，宏观管理和综合协调本区人才工作。拟订人才发展规划、相关政策并组织实施。统筹各类人才队伍建设，组织实施人才引进使用、培养开发、评价发现、激励保障等相关工作。负责政工职称评定有关工作。承担区人才工作领导小组办公室日常工作。</p>
其他说明	<p>对台对港等两项市级转移支付资金共计243万元，由市台办和市统战部考核绩效，统战部其他业务工作敏感性较强。</p>
	<p>无</p>

本单位无特定目标类项目预算。

活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位
网信业务活动	效益指标可持续影响指标提供态势感知、信息预警、分析研判、报告编制、专家咨询、应急保障等服务，提升业务部门的快速反应能力和科学处置能力	定性	得到提升	其他
网信综合活动	效益指标可持续影响指标对业务工作的影响	定性	保障业务正常运转，为促进政府效能、提升服务能力提供保障	其他
网信综合活动	效益指标可持续影响指标推进我区网信工作顺利开展	定性	开展工作	其他
网信项目	效益指标可持续影响指标信息系统持续安全、稳定运行情况	定性	有效提升	其他
网信综合活动	效益指标可持续影响指标保障日常业务	定性	保障业务正常运转，为促进政府效能、提升服务能力提供保障	其他
编办的业务工作	效益指标可持续影响指标保障人员运转，逐步推进机构编制管理工作	定性	优	
编办的业务工作	效益指标可持续影响指标夯实全区机构编制工作基础，明细各类基础性数据，为下一步工作奠定基础	≥	90	%
红十字会（应急救护中心）	效益指标可持续影响指标通过开展应急救护培训，提高应急救护知识普及率，增强民众应对灾害和突发事件的避险逃生意识，逐步形成社会广泛参与的红十字应急救护培训，进一步完善应急避险知识培训的长效机制。	定性	产生可持续性影响	
编办的业务工作	效益指标生态效益指标为全区生态发展、保护、执法提供机构编制保障	定性	优	
	效益指标社会效益指标取得预期工作效果	定性	取得预期效果	
党史办	效益指标社会效益指标为读者学习党史知识提供参考，为领导决策提供可靠的信息和科学的依据，为各部门、各行业开展工作提供信息	定性	高中低	
课题调研	效益指标社会效益指标将调研报告及时转化为相关《研究者建言》报区领导参阅，起到决策参考的积极作用	≥	1	篇
侨联	效益指标社会效益指标通过开展侨之家活动得到全区广大归侨侨眷的认可，取得好的效果。	定性	好	项
致公党	效益指标社会效益指标机关事务运行	≥	90	%
网信综合活动	效益指标社会效益指标区网信工作创新发展水平得到提升	定性	得到提升	其他
网信业务活动	效益指标社会效益指标网络安全防护能力	定性	得到提升	
区委办	效益指标社会效益指标办内工作正常运转	定性	保障正常运转	项
参政议政	效益指标社会效益指标召开第四届代表大会	≥	1	次
提交区政协党派提案	效益指标社会效益指标提交区政协党派提案	≥	1	件
完成党派调研报告	效益指标社会效益指标完成党派调研报告	≥	1	件
征集社情民意	效益指标社会效益指标征集社情民意	≥	30	篇
台盟	效益指标社会效益指标保障机关正常运行	定性	机关正常运行	
民革	效益指标社会效益指标机关行政运行	=	100	%
民革	效益指标社会效益指标开展参政议政相关工作	≥	30	篇
民革	效益指标社会效益指标开展参政议政相关工作	≥	1	篇
民革	效益指标社会效益指标开展参政议政相关工作	≥	1	篇
民革	效益指标社会效益指标开展参政议政相关工作	≥	3	次

整体绩效目标	民革	效益指标社会效益指标开展党务活动,提高组织凝聚力。	≥	4	次
	民革	效益指标社会效益指标开展社会服务活动	≥	3	次
	民革	效益指标社会效益指标提升履职能力	≥	1	次
	民革	效益指标社会效益指标提升履职能力	≥	1	次
	来访接待	效益指标社会效益指标信访秩序稳定	定性	高中低	其他
	统战部(台办)	效益指标社会效益指标保证部门工作正常运行	定性	保证部门工作正常运行	
	统战部(台办)	效益指标社会效益指标凝聚人心、汇聚力量,为推动核心区经济社会高质量发展贡献统战力量	定性	凝聚人心、汇聚力量,为推动核心区经济社会高质量发展贡献统战力量	
	九三学社	效益指标社会效益指标基层组织建设水平	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标社员参政议政能力	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标社员建言献策积极性	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标社员社会服务积极性	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标新一届基层组织建设水平	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标新一届领导班子参政议政能力	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标新一届领导班子建言献策积极性	定性	得到提升	
	九三学社	效益指标社会效益指标新一届领导班子社会服务积极性	定性	得到提升	
	编办的业务工作	效益指标社会效益指标增加全区对机构编制工作认同度	≥	90	%
	政法委	效益指标社会效益指标编外人员工资支付	定性	做好	
	政法委	效益指标社会效益指标发挥法律顾问在制定重大决策、推进依法行政、重大、疑难案件处理中的辅助支撑作用	定性	优良	
	政法委	效益指标社会效益指标护路工作	定性	做好	
	政法委	效益指标社会效益指标获取群众对当前治安状况的总体评价;影响群众安全感的主要因素;群众对公安工作的满意程度和群众关心的社会热点问题的实际情况;以上信息获取的完整性	定性	高中低	
	政法委	效益指标社会效益指标金水桥边助力平安东城建设	定性	平安指数	
	政法委	效益指标社会效益指标是否达到宣传目的和效果	定性	是否有助于做好东城区政法宣教工作,提升政法新媒体“六大能力”,提升网上履职能力和服务水平,助推首都核心区政法工作现代化建设	
	政法委	效益指标社会效益指标政法工作	定性	做好	
	综合服务工作	效益指标社会效益指标运转保障率	=	100	%
	综合服务工作	效益指标社会效益指标足额保障率(参保率)	=	100	%
	民进	效益指标社会效益指标保障机关正常运行	定性	正常运行	
组织部	效益指标社会效益指标持续提升全区领导干部专业能力和综合素质	定性	持续提升全区领导干部专业能力和综合素质		
组织部	效益指标社会效益指标优化人员结构比例,提高公务员队伍整体素质;通过及时奖励切实增强全区广大公务员获得感、荣誉感	定性	公务员公开招录,始终坚持德才兼备的用人标准,贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。提高政府选人用人的公信力;为获年度考核奖励公务员办法奖励奖章、证书,充分发挥奖励激励效应,激励全区广大公务员担当作为、见贤思齐。		
编办的业务工作	效益指标经济效益指标为全区经济发展提供有效编制支持,确保配备到位	定性	优		
综合服务工作	效益指标经济效益指标三公经费控制率	<	0.5	%	

课题调研	产出指标时效指标5月31日之前，完成立项；8月31日之前完成调研工作；11月30日之前完成调研报告定稿；12月31日之前完成评审并结项	≥	100	%
区委办	产出指标时效指标业务工作完成时间	≤	1	年
统战部（台办）	产出指标时效指标2026年1-12月	=	12	月
统战部（台办）	产出指标时效指标2026年1-12月	=	12	月
九三学社	产出指标时效指标代表大会按时召开率	=	100	%
九三学社	产出指标时效指标调研课题按时结题率	=	100	%
九三学社	产出指标时效指标提案按时上报率	=	100	%
编办的业务工作	产出指标时效指标确保事业单位登记事项在规定时间内完成	≤	10	个工作日
政法委	产出指标时效指标按时完成	=	2026	年
政法委	产出指标时效指标按时完成	=	2026	年
政法委	产出指标时效指标按时完成	=	2026	年
政法委	产出指标时效指标提供法律顾问服务	=	1	年
综合工作经费	产出指标时效指标围绕重点课题、改革督查开展实地调研	=	2026	年
综合服务工作	产出指标时效指标发放及时率	=	100	%
民宗办（民族宗教事务中心）	产出指标质量指标完成工作任务	=	100	%
	产出指标质量指标高标准完成外事活动	≥	3	项
网信业务活动	产出指标质量指标全面提升全区网络意识形态工作水平，确保东城区政治领域的绝对安全。	定性	得到提升	其他
网信业务活动	产出指标质量指标提升东城区网络宣传水平及网络影响力，在中央、市属重点网络文化活动中彰显东城力量。	定性	得到提升	其他
九三学社	产出指标质量指标获得区统战部优秀调研奖	≥	1	次
九三学社	产出指标质量指标获得区政协优秀提案奖	≥	1	次
九三学社	产出指标质量指标召开规范换届大会	≥	1	次
编办的业务工作	产出指标质量指标保障日常办公、提高工作效率	定性	优	
机关工委	产出指标质量指标经费使用合规率	=	100	%
区委办	产出指标质量指标完成工会经费、在职党建经费、在职公用经费等在职人员公用经费支出。	定性	优	
区委办	产出指标质量指标完成工会经费、在职党建经费、在职公用经费等在职人员公用经费支出。	定性	优	
政法委	产出指标质量指标成果验收通过率	定性	是否通过	
重点调研课题	产出指标质量指标重点课题的理论研究的成果转化	定性	好坏	%
综合服务工作	产出指标质量指标标准执行率	=	100	%
综合服务工作	产出指标质量指标预算编制质量	>	95	%
综合服务工作	产出指标质量指标满足机关单位正常运转需要	=	100	%
食堂管理	产出指标质量指标机关食堂食品安全抽检合格率	=	100	%
车辆管理	产出指标质量指标驾驶员安全培训覆盖率	=	100	%
基建管理	产出指标质量指标维修工程（办公用房修缮、设施设备维护）等项目验收合格率	≥	98	%
应急救护培训	产出指标质量指标根据培训需求完成4/8/16学时培训，考核通过取得证书。	≥	1000	人
综合管理	产出指标质量指标财务管理安全规范	定性	好	
综合管理	产出指标质量指标机构正常运转	定性	好	

综合管理	产出指标质量指标提供法律服务,依法开展各项工作	定性	好	
项目促进	产出指标质量指标促进区域内经济高质量发展	定性	好	
宣传工作	产出指标质量指标高质量展示东城区形象	定性	好	
宣传工作	产出指标质量指标高质量招商咨询顾问服务	定性	好	
组织部	产出指标质量指标宏观管理和综合协调本区人才工作。拟订人才发展规划、相关政策并组织实施。统筹本区各类人才队伍建设,组织实施人才引进使用、培养开发、评价发现、激励保障等相关工作。	定性	最大限度激发广大人才的报国情怀、奋斗精神、创造活力	
组织部	产出指标质量指标指导基层党组织建设,制定党的基层组织建设的规划、制度与措施,对落实情况进行监督检查;完善党建工作的考评激励机制,并组织实施考评及奖励;开展基层党组织负责人队伍建设。	定性	基层党组织日益完备,基层党组织负责人作用发挥更加明显;抓好全区基层党组织建设,基层党组织负责人队伍质量不断提升;进一步扩大东城墙党群服务中心影响力。	
组织部	产出指标质量指标做好干部年度考核工作、组织开展在职处级干部健康体检、做好对口支援干部人才选派、接收、培训等工作、做好选调生招考等工作、做好区管企业干部队伍建设等相关工作、做好干部关心关爱工作。	定性	完善班子和干部综合评价,加强全区处级领导干部健康综合素质、发挥干部人才作用,助力对口支援工作、加强区管企业副职、选调生和管培生队伍建设,把关心关爱干部工作落在实处。	
党史办	产出指标数量指标编辑出版《北京东城年鉴》(2026卷)	=	1	部
党史办	产出指标数量指标编辑出版《北京市东城区地名志》	=	1	部
党史办	产出指标数量指标编辑出版《东城史志》总第128-131期	=	4	册/期
课题调研	产出指标数量指标完成课题调研报告	=	1	篇
课题调研	产出指标数量指标完成课题研究工作,形成课题调研报告,报告一般不少于10000字;报告经研究评审通过,同意结项率不低于80%	≥	80	%
编辑刊物	产出指标数量指标形成不少于12篇《研究者建言》,提出具有可操作性的意见建议,报区领导决策参考	≥	12	篇
宣传部	产出指标数量指标完成率	≥	90	%
宣传部	产出指标数量指标完成率	≥	90	%
宣传部	产出指标数量指标完成率	≥	90	%
宣传部	产出指标数量指标完成率	≥	90	%
宣传部	产出指标数量指标完成率	≥	90	%
侨联	产出指标数量指标对80余名老归侨和侨界代表性人士集中进行走访慰问,日常根据实际需要开展走访慰问。	≥	80	人
致公党	产出指标数量指标开展调研、培训会	≥	3	次
致公党	产出指标数量指标开展调研、培训会	≥	1	次
致公党	产出指标数量指标开展社会服务活动	≥	3	次
致公党	产出指标数量指标提交区政协党派提案	≥	1	篇
致公党	产出指标数量指标完成党派调研报告	≥	1	篇
致公党	产出指标数量指标召开代表大会	≥	1	次
致公党	产出指标数量指标征集社情民意	≥	30	篇
致公党	产出指标数量指标组织党务活动	≥	4	次
致公党	产出指标数量指标组织党务活动	≥	1	次
致公党	产出指标数量指标组织集中学习	≥	2	次
致公党	产出指标数量指标组织集中学习	≥	1	次
网信综合活动	产出指标数量指标在职人员	=	12	人
网信项目	产出指标数量指标全年数据资源维护服务	=	8760	小时

网信综合活动	产出指标数量指标在职人员	=	14	人/户
农工党	产出指标数量指标党派调研、征集社情民意、开展参政议政工作	≥	80	篇
农工党	产出指标数量指标开展调研、培训会	=	5	场次
农工党	产出指标数量指标开展健康义诊	≥	3	场次
农工党	产出指标数量指标慰问党员	=	1	场次
农工党	产出指标数量指标召开换届大会	=	1	场次
组织集中学习	产出指标数量指标组织集中学习	≥	2	次
组织集中学习	产出指标数量指标组织集中学习	≥	1	次
提交区政协党派提案	产出指标数量指标提交区政协党派提案	≥	1	篇
组织盟务活动	产出指标数量指标组织盟务活动	≥	4	次
组织盟务活动	产出指标数量指标组织盟务活动	≥	1	次
台盟	产出指标数量指标召开代表大会	≥	1	次
完成党派调研报告	产出指标数量指标完成党派调研报告	≥	1	篇
征集社情民意	产出指标数量指标征集社情民意	≥	30	篇
开展社会服务活动	产出指标数量指标开展社会服务活动	≥	3	次
开展调研、培训会	产出指标数量指标开展调研、培训会	≥	3	次
开展调研、培训会	产出指标数量指标开展调研、培训会	≥	1	次
民革	产出指标数量指标学习培训活动，提高参政党自身建设	≥	2	次
信访联席会	产出指标数量指标开展次数	≥	2	次
科协	产出指标数量指标参与主题党日、购买学习资料人数	≥	30	人次
科协	产出指标数量指标科普活动、科技竞赛次数	≥	20	场次
科协	产出指标数量指标体检参与人次	≥	10	人次
民建	产出指标数量指标次数	≥	1	次
民建	产出指标数量指标换届完成度	≥	100	%
民建	产出指标数量指标篇数	≥	220	篇
民建	产出指标数量指标篇数	≥	22	篇
民建	产出指标数量指标期数	≥	4	期
九三学社	产出指标数量指标征集社情民意	≥	30	篇
九三学社	产出指标数量指标组织集中学习	≥	2	次
九三学社	产出指标数量指标组织社务活动	≥	5	次
九三学社	产出指标数量指标开展调研、培训会	≥	3	次
九三学社	产出指标数量指标开展社会服务活动	≥	4	次
九三学社	产出指标数量指标开展新一届班子调研、培训会	≥	1	次
九三学社	产出指标数量指标提交区政协党派提案	≥	2	篇
九三学社	产出指标数量指标完成党派调研报告	≥	3	篇
九三学社	产出指标数量指标召开代表大会	≥	1	次
九三学社	产出指标数量指标召开代表培训会	≥	1	次
九三学社	产出指标数量指标召开换届动员部署会	≥	1	次
编办的业务工作	产出指标数量指标未按市级要求部署推进各项改革数为“0”	≤	90	项
机关工委	产出指标数量指标培训开展场次	≥	3	场次
机关工委	产出指标数量指标宣传栏更新次数	≥	2	批次
外联办	产出指标数量指标赴受援地对接	≥	1	次/年
外联办	产出指标数量指标协助开展相关宣传推介活动	≥	1	次/年
外联办	产出指标数量指标召开服务中央单位领导小组会	=	1	次/年

外联办	产出指标数量指标组织相关活动	≥	1	次/年
政法委	产出指标数量指标调查样本	≥	10000	个
政法委	产出指标数量指标数据更新	≥	1000	条
重点调研课题	产出指标数量指标完成懂点调研课题调研报告文本	≥	1	篇
重点调研课题	产出指标数量指标完成重点课题的调查研究	≥	1	次
综合工作经费	产出指标数量指标《东城调研》编辑刊发	≥	6	期/年
综合工作经费	产出指标数量指标调研、改革业务培训、指导	≥	1	场次
综合服务工作	产出指标数量指标科目调整次数	≤	3	次
综合服务工作	产出指标数量指标发放（缴纳）覆盖率	=	100	%
综合服务工作	产出指标数量指标设备维保覆盖率	=	100	%
民建	产出指标数量指标相应满意度指标	≥	90	%
民进	产出指标数量指标换届整体运行工作	≥	1	次
民进	产出指标数量指标举办新一届领导班子成员学习培训活动	≥	1	次
民进	产出指标数量指标开展调研、培训会	≥	2	次
民进	产出指标数量指标开展社会服务活动	≥	2	次
民进	产出指标数量指标提交区政协党派提案	≥	2	篇
民进	产出指标数量指标完成党派调研报告	≥	2	篇
民进	产出指标数量指标召开代表大会召开代表大会	≥	1	次
民进	产出指标数量指标召开代表培训会	≥	1	次
民进	产出指标数量指标征集社情民意	≥	30	篇
民进	产出指标数量指标组织会务活动	≥	1	次
民进	产出指标数量指标组织会员活动	≥	4	次
民进	产出指标数量指标组织集中学习	≥	2	次
财务管理	产出指标数量指标年度财政预算经费执行率	≥	95	%
车辆管理	产出指标数量指标车辆调度系统使用率	=	100	%
组织建设	产出指标数量指标支付报刊订阅等日常综合管理费用	≥	1	次
民宗办（民族宗教事务中心）	满意度指标服务对象满意度指标开展民族宗教政策宣传	定性	顺利	
	满意度指标服务对象满意度指标服务对象满意度	≥	95	%
党史办	满意度指标服务对象满意度指标成果应用单位满意度	定性	高中低	
课题调研	满意度指标服务对象满意度指标区领导及课题涉及单位的满意度	≥	80	%
侨联	满意度指标服务对象满意度指标通过对侨界代表性人士进行培训，使参加培训的人员获得满意的结果。	≥	90	%
致公党	满意度指标服务对象满意度指标相应满意度指标	≥	90	%
致公党	满意度指标服务对象满意度指标相应满意度指标	≥	90	%
组织盟务活动	满意度指标服务对象满意度指标盟员满意度	≥	90	%
组织盟务活动	满意度指标服务对象满意度指标相应满意度指标	≥	1	%
民革	满意度指标服务对象满意度指标召开区委第四次代表大会	≥	1	%
培训	满意度指标服务对象满意度指标满意率	定性	高中低	其他
统战部（台办）	满意度指标服务对象满意度指标统战成员对统战工作满意度	≥	80	%
统战部（台办）	满意度指标服务对象满意度指标统战成员对统战工作满意度	≥	80	%

科协	满意度指标服务对象满意度指标科协机关干部满意度	≥	90	%
民建	满意度指标服务对象满意度指标服务对象满意度	≥	95	%
九三学社	满意度指标服务对象满意度指标相应满意度指标	≥	90	%
编办的业务工作	满意度指标服务对象满意度指标满意度调查满意率90%以上	≥	90	%
综合工作经费	满意度指标服务对象满意度指标决策服务满意度	≥	85	%
综合服务工作	满意度指标服务对象满意度指标机关音准对后勤服务（含用车、食堂、办公用房管理等）综合满意度	≥	95	%
党史办	成本指标经济成本指标编辑出版成本	=	48.77	万元
课题调研	成本指标经济成本指标完成市级重点课题调研	≤	15	万元
民革	成本指标经济成本指标提升履职能力	≥	1	次
机关政务	成本指标经济成本指标全年项目总预算	=	932129	元
统战部（台办）	成本指标经济成本指标保证部门工作正常运行	≤	206000	元/年
统战部（台办）	成本指标经济成本指标凝聚人心、汇聚力量，为推动核心区经济社会高质量发展贡献统战力量	≤	3184000	元/年
综合服务工作	成本指标经济成本指标预算控制数	≤	1118.26	万
综合服务工作	成本指标经济成本指标单位基本支出	=	2378106.95	元
综合服务工作	成本指标经济成本指标单位基本支出	=	3015543.70	元
节能监督管理	成本指标经济成本指标公共机构单位建筑面积能耗同比下降	≥	3	%
九三学社	成本指标社会成本指标项目预算控制数	≥	9.9	万元

三、2026年单位预算情况说明

（一）关于本单位2026年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入仅有财政拨款收入；一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本部门2026年收支总预算160.51万元。

（二）关于本单位2026年收入预算情况说明

本单位2026年收入预算160.51万元，比2025年年初预算数150.78万元增加9.73万元，增长6.45%。主要原因是行政运行经费正常调整，其中：财政拨款收入160.51万元，占100%。

（三）关于本单位2026年支出预算情况说明

本单位2026年支出预算160.51万元，比2025年年初预算数150.78万元增加9.73万元，增长6.45%。主要原因是行政运行经费正常调整，其中：基本支出148.51万元，占92.52%，比2025年年初预算数143.78万元增加4.73万元，增长3.28%；项目支出12万元，占7.47%，比2025年年初预算数7万元增加5万元，增长71.42%，主要原因是：增加2026年党派区委换届相关费用。

（四）关于本单位2026年财政拨款收支总体情况的说明

本单位2026年财政拨款收支总预算160.51万元。财政拨款收入为一般公共预算拨款收入160.51万元；支出包括：一般公共服务支出103.99万元、社会保障和就业支出18.45万元、卫

生健康支出 11.98 万元、住房保障支出 18 万元。（金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差）

本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排、国有资本经营预算拨款安排的支出。

（五）

（五）关于本部门 2026 年“三公”经费预算情况说明

本部门 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算”。

（六）其他重要事项的情况说明

1.本部门 2026 年机关运行经费说明

2026 年民盟北京市东城区委机关运行经费财政拨款预算 6.93 万元。

2. 政府采购情况

2026 年本部门没有政府购买服务相关的支出。具体情况见预算 04 表。

3. 政府购买服务情况

2026 年本部门没有政府购买服务相关的支出。具体项目情况见预算 11 表。

4. 国有资源占有使用情况

截至 2025 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年部门没有预算安排购置车辆、200 万元以上设备相关的支出。

四、名词解释

按《2026年政府收支分类科目》结合部门自身情况，对不同收入来源和支出功能分类科目进行简要说明。

1.“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2.公务用车保有量：使用财政拨款资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车。

3.机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修(护)费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4.政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用

财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

5.政府购买服务：是指各级党的机关、政府机关、人大机关、政协机关、审判机关、检察机关、民主党派机关、完全或主要承担行政职能的事业单位、纳入行政编制管理且经费完全或主要由财政负担的群团组织机关通过发挥市场机制作用，根据实际需要，把直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量和事业单位承担，并根据合同约定向其支付费用。

6.按《2026年政府收支分类科目》结合部门自身情况，对支出功能分类科目进行说明。

2012801 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2012802 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

2080501 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

2080505 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实

施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2080506 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

2101101 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

2210201 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

2210203 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按照住房改革政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离休人员）、军队（含武警）向转役复员离休人员发放的用于购买住房的补贴。

中国民主同盟北京市东城区委员会

2026年2月4日