

2025年北京市东城区
政务服务和数据管理局部门预算

目 录

一、部门概况.....	- 1 -
二、2025 年部门（单位）预算表.....	- 4 -
三、2025 年部门预算情况说明.....	- 24 -
四、名词解释.....	- 30 -

一、部门概况

（一）主要职责

1.负责统筹推进本区政府职能转变和行政审批制度改革工作。组织开展改革调查研究，协调解决改革中遇到的重点难点问题。按照市级部门要求拟订改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。优化政务服务效能，推动“高效办成一件事”，协调、指导、督促各部门落实改革重大任务。规范管理本区行政许可等政务服务事项。

2.负责协调推进本区政务服务体系建设和组织推动政务服务标准化、规范化、便利化。按照市级部门要求指导、协调、监督本区各级各类政务服务平台的建设、管理工作。指导、协调、监督、服务各级政务服务机构的建设、运行和管理。统筹指导本区政务服务专业化队伍建设。负责三级政务服务体系监督、考核和评价工作。负责区政务服务中心的建设、运行和管理。落实协调推动政务服务区域协同发展和国际化服务工作。

3.负责推进、指导、协调、监督本区政府信息公开和政务公开工作。依法协调受理公民、法人或其他组织获取区政府信息的申请。组织推进政务公开和政策管理服务制度化、信息化、标准化建设。统筹协调本区政府系统政务公开渠道建设工作。推进、指导、监督本区政府网站和政府系统政务新媒体建设、发展。负责区政府门户网站的管理工作。

4.统筹全区数字政务建设。统筹本区政务服务“一张网”和一体化政务服务平台的建设、管理工作。协调推进本区与市政务服务平台之间的信息共享与业务协同。统筹协调政务服务信息化建设和政务信息安全管理。

5.统筹推进智慧城市建设和全区数据工作。组织拟订本区有关智慧城市、数据和数字基础设施规划，并推动建设。协调推进数据领域核心技术、关键设备等应用推广。组织实施信息化项目的全流程管理。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用和信息资源跨行业跨部门互联互通。负责政务数据和相关社会数据的整合、管理和应用服务工作。落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，组织落实相关指标标准规范，推动数据要素市场建设。在具体承担落实数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等工作职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全措施并组织实施。

6.负责公共资源交易东城区分平台日常运行管理职责。

7.按照管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的要求，承担相关安全生产工作职责。

8.按照“管发展、管生产、管行业必须管生态环境保护”的要求，承担相关生态环境保护工作职责。

9.在本部门职责范围内加强为驻区中央单位、市属单位、驻区部队和区域内企事业单位的服务。

10.承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

从预算单位构成看，本部门预算汇总基层预算单位 3 户，包括政府机关 1 户；财政补助事业单位 2 户（非独立核算），其中：参照公务员法管理事业单位 1 户。

纳入 2025 年部门预算编制范围二级预算单位包括：

- 1.东城区政务服务和数据管理局本级
- 2.东城区大数据中心
- 3.东城区政府采购中心

二、2025 年部门（单位）预算表

预算01表 2025年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,755.62	一、一般公共服务支出	3,162.55
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	209.85
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	148.94
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	246.34
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	3,755.62	本年支出合计	3,767.68
上年结转结余	12.06	年终结转结余	
收入总计	3,767.68	支出总计	3,767.68

上年结转结余项为区财政结转结余下达至本部门部分。

预算02表 2025年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
204	北京市东城区政务服务和数据管理局	3,767.68	3,755.62	3,755.62									12.06	12.06				
204001	北京市东城区政务服务和数据管理局本级	3,213.24	3,201.18	3,201.18									12.06	12.06				
204002	北京市东城区大数据中心	554.44	554.44	554.44														
	合 计	3,767.68	3,755.62	3,755.62									12.06	12.06				

上年结转结余项为区财政结转结余下达至本部门部分。

预算03表 2025年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	163.68	163.68				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	492.58	492.58				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	71.24	71.24				
2010301-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	3.24	3.24				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	3.06	3.06				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.50	0.50				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	2.20	2.20				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.43	0.43				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	8.59	8.59				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	15.12	15.12				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	29.38	29.38				
2010301-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.36	0.36				
2010301-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	0.54	0.54				
2010301-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	1.10	1.10				
2010301-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.14	0.14				
2010301-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.03	3.03				
2010301-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.03	0.03				
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	148.53		148.53			
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	0.20		0.20			
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	20.41		20.41			
2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	15.75		15.75			
2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	854.98		854.98			
2010302-一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	353.15		353.15			
2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	605.74		605.74			
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30101-基本工资	73.70	73.70				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	28.95	28.95				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	244.05	244.05				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	3.18	3.18				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30201-办公费	1.53	1.53				

2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.25	0.25				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	1.10	1.10				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.22	0.22				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.07	0.07				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.18	0.18				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.27	0.27				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	5.74	5.74				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30229-福利费	7.56	7.56				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.76	1.76				
2010350-事业运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.01	0.01				
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.60	0.60				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	3.77	3.77				
2080502-事业单位离退休	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.28	0.28				
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	1.70	1.70				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	94.10	94.10				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	41.56	41.56				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	47.05	47.05				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	20.78	20.78				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	71.33	71.33				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	32.42	32.42				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	31.07	31.07				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	14.12	14.12				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	86.25	86.25				
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	37.22	37.22				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	83.74	83.74				
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	39.13	39.13				
合 计			3,767.68	1,768.93	1,998.75			

本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表 2025年部门（单位）项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	提前下达市级一般转移支付-新开办企业刻章费	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	176.64	164.58			12.06				
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	法律服务	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	16.00	16.00							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务效能监测服务	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	30.00	30.00							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务热线服务	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	280.00	280.00							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务便民自助终端服务	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	9.40	9.40							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务工作经费	2010302——一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	57.74	57.74							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务工作经费	2010302——一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	0.20	0.20							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务工作经费	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	15.75	15.75							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	政务服务工作经费	2010302——一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	5.00	5.00							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	信息技术运维服务	2010302——一般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	20.41	20.41							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	信息技术运维服务	2010302——一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	348.15	348.15							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	区政府门户网站运维服务	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	212.94	212.94							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	辅助人员经费	2010302——一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	90.79	90.79							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	数据创新发展咨询服务	2010302——一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	130.00	130.00							
204001-北京市东城区政务服务和数据 管理局本级	1-行政单位	信息化建设	2010302——一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	605.74	605.74							
合 计						1,998.75	1,986.69			12.06				

本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算05表 2025年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
C-服务	1,079.71
合 计	1,079.71

预算06表 2025年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	3,755.62	一、本年支出	3,767.68
（一）一般公共预算资金	3,755.62	一、一般公共服务支出	3,162.55
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	209.85
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	148.94
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	246.34
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转结余	12.06	二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款	12.06		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	3,767.68	支出总计	3,767.68

上年结转结余项为区财政结转结余下达至本部门部分。

预算07表 2025年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
204002-北京市东城区大数据中心	2101102	事业单位医疗	45.19	45.19	45.19			
204002-北京市东城区大数据中心	2010350	事业运行	368.57	368.57	349.90	18.68		
204002-北京市东城区大数据中心	2080502	事业单位离退休	1.99	1.99	1.70	0.28		
204002-北京市东城区大数据中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.56	41.56	41.56			
204002-北京市东城区大数据中心	2210203	购房补贴	39.13	39.13	39.13			
204002-北京市东城区大数据中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.78	20.78	20.78			
204002-北京市东城区大数据中心	2210201	住房公积金	37.22	37.22	37.22			
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2010301	行政运行	795.23	795.23	730.77	64.46		
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2210201	住房公积金	86.25	86.25	86.25			
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2010302	一般行政管理事务	1,998.75				1,998.75	1,998.75
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.05	47.05	47.05			
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.10	94.10	94.10			
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2101101	行政单位医疗	103.75	103.75	103.75			
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2080501	行政单位离退休	4.36	4.36	3.77	0.60		
204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	2210203	购房补贴	83.74	83.74	83.74			
		合 计	3,767.68	1,768.93	1,684.91	84.02	1,998.75	1,998.75

本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算08表 2025年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	163.68	163.68	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	576.31	576.31	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	71.24	71.24	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	94.10	94.10	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	47.05	47.05	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	71.33	71.33	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	35.66	35.66	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	86.25	86.25	
50201-办公经费	30201-办公费	3.06		3.06
50201-办公经费	30202-印刷费	0.50		0.50
50201-办公经费	30207-邮电费	2.20		2.20
50201-办公经费	30211-差旅费	0.43		0.43
50201-办公经费	30214-租赁费			
50201-办公经费	30228-工会经费	8.59		8.59
50201-办公经费	30229-福利费	15.12		15.12
50201-办公经费	30239-其他交通费用	29.38		29.38
50202-会议费	30215-会议费	0.36		0.36
50203-培训费	30216-培训费	0.54		0.54
50205-委托业务费	30226-劳务费			
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	1.10		1.10
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.14		0.14
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.63		3.63
50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新			
50501-工资福利支出	30101-基本工资	73.70	73.70	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	68.08	68.08	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	244.05	244.05	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	41.56	41.56	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	20.78	20.78	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	31.07	31.07	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	17.30	17.30	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	37.22	37.22	
50502-商品和服务支出	30201-办公费	1.53		1.53
50502-商品和服务支出	30202-印刷费	0.25		0.25
50502-商品和服务支出	30207-邮电费	1.10		1.10
50502-商品和服务支出	30211-差旅费	0.22		0.22
50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	0.07		0.07
50502-商品和服务支出	30215-会议费	0.18		0.18
50502-商品和服务支出	30216-培训费	0.27		0.27
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	5.74		5.74
50502-商品和服务支出	30229-福利费	7.56		7.56
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	2.04		2.04
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.04	0.04	
50905-离退休费	30302-退休费	5.47	5.47	
	合 计	1,768.93	1,684.91	84.02

本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算09表 2025年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

本表无数据。

预算10表 2025年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

本表无数据。

预算11表 2025年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2025	11,000.00				11,000.00

预算12表 2025年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					1,046.90
11010124T000003194911-政务服务热线服务	01-公共服务	0110-社会治理服务	便民热线服务	201-一般公共服务支出	280.00
11010124T000003194958-信息技术运维服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	368.56
11010125T000003375057-数据创新发展咨询服务	01-公共服务	0116-行业管理服务	行业咨询服务	201-一般公共服务支出	130.00
11010124T000003194902-法律服务	02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	201-一般公共服务支出	16.00
11010124T000003194905-政务服务效能监测服务	02-政府履职辅助性服务	0205-监督检查辅助服务	监督检查辅助服务	201-一般公共服务支出	30.00
11010124T000003194963-区政府门户网站运维服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	212.94
11010124T000003194923-政务服务便民自助终端服务	01-公共服务	0110-社会治理服务	社会工作服务	201-一般公共服务支出	9.40

预算13表 2025年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
	11010124T000003194776-提前下达市级一般转移支付-新开办企业刻章费	31-部门项目	景川山	53105191	164. 580000	164. 580000		营造良好的营商环境氛围，为东城区新设企业办理营业执照的同时，免费刻制印章一套，省去了办事人员的刻章环节。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	
									产出指标	数量指标	合格率	≥	95	%	
									产出指标	数量指标	刻章套数	≤	5486	套	
									成本指标	经济成本指标	预算控制	≤	164. 58	万元	
									效益指标	社会效益指标	优化营商环境	定性	优		
									产出指标	时效指标	按季结算	=	4	次/年	
	11010124T000003194902-法律服务	31-部门项目	尹婷婷	51271831	16. 000000	16. 000000		工作中涉及的法律问题进行分析把关，对潜在的法律风险进行有效防范，进一步提高工作的规范性和合法性。	产出指标	数量指标	案件数	≥	20	项	
									满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	定性	优		
									产出指标	数量指标	审核合同数	≥	15	个（套）	
									效益指标	社会效益指标	依法行政能力	定性	优		
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	16	万元	
	11010124T000003194905-政务服务效能监测服务	31-部门项目	肖芳	51271236	30. 000000	30. 000000		围绕政务服务“好差评”工作开展分析及专项提升，对政务服务数据进行清洗分析和评估，对全区43个政务服务部门、1700余项政务服务事项、25个政务服务大厅及168个社区服务站进行检查评估。通过对“好差评”评估报告分析加强评估结果运用，及时反馈评估发现的问题，以推动政务服务效能提升为导向，完善以评估促问题整改、以评价促服务优化的工作闭环。补齐短板，对标先进，推动政务服务工	产出指标	数量指标	巡查暗访	≥	4	次/年	
									成本指标	经济成本指标	控制在预算范围内	≤	30	万元	
									产出指标	数量指标	“好差评”工作评价报告分析	≥	4	次/年	
									满意度指标	服务对象满意度指标	各级服务对象	≥	90	%	
									效益指标	社会效益指标	政务服务水平	定性	良		

							能全面提升，全力保障东城区高质量发展。	产出指标	数量指标	培训次数	=	4	次/年	
11010124T000003194911-政务服务热线服务	31-部门项目	景川山	53105191	280.000000	280.000000		按照政务服务资源整合和“统一咨询”的原则，对新大厅政务服务热线进行融合统一，打造便捷、高效、规范、智慧的区政务服务中心“总客服”。	满意度指标	服务对象满意度指标	各级服务对象	≥	90	%	
								效益指标	社会效益指标	满足企业和群众办事需求	定性	良		
								产出指标	数量指标	等候时长	≤	1	分钟	
								产出指标	数量指标	接听量	≥	30	万次（个）	
								产出指标	数量指标	接听率	≥	90	%	
								产出指标	数量指标	投诉案件量	≤	10	个	
								成本指标	经济成本指标	控制在预算范围内	≤	280	万元	
11010124T000003194923-政务服务便民自助终端服务	31-部门项目	肖芳	51271236	9.400000	9.400000		政务服务便民自助平台通过在区、街道、社区三级政务服务场所和园区、楼宇、党群服务中心部署便民自助终端，初步建立城区自助服务网络，为群众提供方便快捷的“自助办”服务。	产出指标	数量指标	租赁终端数量	=	5	台	
								产出指标	质量指标	系统运行7*24小时稳定运行	≥	98	%	
								产出指标	质量指标	故障排除率	≥	99	%	
								满意度指标	服务对象满意度指标	办事人员满意度	≥	90	%	
								效益指标	社会效益指标	通过政务服务便民自助终端服务，自助服务方式和政务服务得到延申	定性	优		
								产出指标	时效指标	项目验收时间	≤	12	月	
								成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	9.4	万元	
11010124T000003194955-政务服务工作经费	31-部门项目	景川山	53105191	78.687000	78.687000		围绕“放管服”改革和优化营商环境，依托综合窗口工作模式，优化营商环境，提供优质政务服务。	产出指标	质量指标	经费支出符合政策要求	=	100	%	
								效益指标	社会效益指标	政务服务水平	定性	良		
								产出指标	数量指标	完成区财政局政府采购管理科分配的政府采购任务	≥	90	%	
								成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	78.687	万元	
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	
								产出指标	时效指标	经费支出完成时间	≤	12	月	
								效益指标	社会效益指标	营商环境	定性	良		
								产出指标	数量指标	签订合同	=	5	项	

204001-北京市东城区政务服务和数据管理局本级	11010124T000003194958-信息技术运维服务	31-部门项目	李坤	51271246	368.556760	368.556760	保障协同办公系统、信访工作信息化平台的不间断稳定运行，保障区政务和数据局及政务服务大厅网络、机房、终端设施、互联网专线安全、有序、平稳运行，进一步构建和优化各部门内部日常办公，保障各部门内部办公无纸化、自动化和标准化，促进政府业务流程再造，提高行政效能和管理服务水平。	产出指标	质量指标	与要求标准的一致性（设备可用率99.0%，故障处理响应率100%，故障响应时间≤2小时，重大故障处理时间≤4小时，信息安全时间响应时间≤10分钟，信息安全处理时间≤2小时，业务系统可用率达99.9%）	≥	95	%		
								效益指标	社会效益指标	各系统平台正常运行，提升政务服务水平	定性	优			
								产出指标	时效指标	保障2024年1月至12月网络、终端以及互联网专线正常使用。	=	1	年		
								成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	368.55676	万元		
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%		
								效益指标	可持续影响指标	数据资源的交换共享和应用推广，提升全区决策科学性、协同办公效率	定性	良			
								产出指标	质量指标	验收合格率	≥	95	%		
							1. 统一标准规范。基于市政府网站集约化平台实现区政府门户网站的统一标准体系，编制完善各类标准规范，完善工作机制，持续优化网站运维管理。 2. 统一信息资源库。持续建设和应用分类科学、集中规范、共享共用的市区两级政府网站统一信息资源库，推动跨网站、跨系统、跨层级的资源相互调用和信息共享互认。 3. 统一技术平台。基于市	产出指标	质量指标	日常运维保障	≤	24	小时/天		
								产出指标	数量指标	网站巡查报告	=	4	篇（部）		
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%		
								产出指标	数量指标	全年故障频次	≤	5	次		
								成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	212.940023	万元		

	11010124T000003194963-区政府门户网站运维服务	31-部门项目	李曼	51271180	212.940023	212.940023	政府网站集约化平台的服务保障及运维，统筹区政府门户网站的应用技术支撑和基础设施环境，不单独建设、购买网站技术支撑平台，着力推动内容建设和服务创新。4.统一运维监管和安全防护。持续完善区政府门户网站集约化平台的统一安全防护体系，实现安全运维可靠性99.9%的运维目标，保障系统数据安全、平台不易被侵入、静态页面不能被篡改、域名不能被劫持。5.持续深化创新一体化服务。基于大数据分析和应用，围绕企业和个人用户，通过大数据分析和应用，优化拓展场景化搜索及政策导航服务，保障政民互动流转通畅、回应及时，提供网上征集、调查等定制内容服务。	效益指标	社会效益指标	本区政府网站集约化建设和统一管理	定性	优		
								产出指标	数量指标	网站工作报告	=	1	篇（部）	
								产出指标	时效指标	运维人员培训合格率	=	100	%	
								产出指标	数量指标	等保安全测评	=	1	次	
								产出指标	数量指标	重保期安全值守	=	2	次	
	11010124T000003194989-辅助人员经费	31-部门项目	景川山	53105191	90.789760	90.789760	解决政务服务中心综合窗口人员、局机关公务用车司机编外用工经费，保障相关工作正常开展。	效益指标	社会效益指标	保障相关工作正常开展	定性	优		
								满意度指标	服务对象满意度指标	编外用工人员满意度	≥	90	%	
								产出指标	数量指标	保障编外用工人员数量	≥	50	人	
								产出指标	时效指标	经费支出完成时间	≤	12	月	
								产出指标	质量指标	经费支出符合相关政策要求	=	100	%	
								成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	544.73856	万元	
								效益指标	可持续影响指标	提升全区信息化建设	定性	良		
							促进我区信息化建设，加强信息化的统筹规划与资源共享，合理	产出指标	质量指标	数据要素工作规划编制报告	定性	优		
								效益指标	社会效益指标	数据资源的交换共享和应用推广	定性	良		

	11010125T00000337 5057-数据创新发展 咨询服务	31-部门项目	齐学玲	51271060	130. 000000	130. 000000	使用信息化资 金，规范信息化 项目管理。贯彻 落实国家、北京 市关于推动实现 数据要素价值的 任务要求，提升 数据资源开发利 用水平，促进数 据资源的交换共 享和应用推广， 培育数据要素产 业生态。	产出指标	数量指标	数据要素工作咨 询、辅导次数	≥	5	次	
								产出指标	数量指标	2026年度部门预 算信息化项目评 审会	≥	10	次	
								成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	130	万元	
								产出指标	时效指标	完成时间	≤	12	月	
								产出指标	数量指标	2025年度全区日 常信息化项目评 审会	≥	35	次	
								产出指标	质量指标	信息化预算审计 报告	定性	优		
	11010125T00000337 5069-信息化建设	31-部门项目	李坤	51271246	605. 735240	605. 735240	推进东城区智慧 城市建设，提升 一体化平台能 力，提升城市管 理效率和公共服 务质量，实现数 据资源的高效整 合利用，促进区 域经济发展，提 升东城区政务服 务管理水平、提 升社会公众满意 度、提升对东城 区社会运行情况 的整体监测水 平，提高政务服 务管理决策支持 能力。试点使用 国产云桌面办公 模式替代传统PC 办公模式，开展 协同办公系统信 创改造工作，稳 步推进办公、生 产环境国产化信 创转型，实现无 感更换。	满意度指标	服务对象满意度 指标	使用对象满意度	≥	85	%	
								产出指标	时效指标	招标时间	<	6	月	
								产出指标	数量指标	系统正常运行率	≥	95	%	
								产出指标	数量指标	签署项目合同	>	4	个	
								产出指标	时效指标	验收时间	<	12	月	
								成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	605. 73524	万元	
								产出指标	质量指标	验收合格率	≥	95	%	
								效益指标	社会效益指标	提升办事效率	定性	优		
								效益指标	可持续影响指标	为日常业务工作 提供技术支撑	定性	良		

预算14表 2025年部门（单位）整体支出绩效目标表

（2025年度）

部门（单位）名称		北京市东城区政务服务和数据管理局						
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金		
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
		3,767.68	3,767.68	1,768.93	1,998.75			
整体绩效目标	整体绩效目标	以“持续优化政务服务环境、建设智慧便捷公平普惠的政务服务体系、数据合规高效赋能”为目标，通过年度各项重点工作开展，充分发挥数据要素乘数效应，促进公共数据共享和业务协同，切实解决企业和公众难点问题，提升政务服务效率和社会影响力，优化营商环境，促进经济社会发展。						
	其他说明							
	活动	绩效指标		指标性质	指标值		度量单位	
	数据创新发展咨询服务	规范信息化项目管理，加强信息化资源共享，激活区域数据要素潜能，实现数据要素高水平应用，推动区域经济创新发展。		定性	优良			
	信息化建设及运维服务	推进东城区智慧城市建设，稳步推进办公、生产环境国产化信创转型，实现数据资源的高效整合利用，提升社会运行情况的整体监测水平，提高决策支持能力。		定性	优良			
	区政府门户网站运维服务	打造一体化政府信息发布平台、互动交流平台、在线政务服务平台。		定性	优良			
	政务服务效能监测服务	对全区政务服务部门、事项、人员进行检查评估，以评估促问题整改、以评估促服务优化。		定性	优良			
	政务服务工作经费	围绕“放管服”改革和优化营商环境，为办事人提供高效政务服务。		定性	优良			

三、2025 年部门预算情况说明

（一）关于本部门 2025 年收支总体情况的说明

按照全口径预算管理的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入和上年结转结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本部门 2025 年收支总预算 3767.68 万元。（二）关于本部门 2025 年收入预算情况说明

本部门 2025 年收入预算 3767.68 万元，其中：本年收入包括一般公共预算资金 3755.62 万元，占 99.68%；上年结转结余包括一般公共预算资金 12.06 万元，占 0.32%。

（三）关于本部门 2025 年支出预算情况说明

本部门 2025 年支出预算 3767.68 万元，其中：基本支出 1768.93 万元，占 46.95%；项目支出 1998.75 万元，占 53.05%。

（四）关于本部门 2025 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2025 年财政拨款收支总预算 3767.68 万元。财政拨款收入包括本年收入中一般公共预算资金 3755.62 万元；上年结转结余中一般公共预算资金 12.06 万元。支出包括：一般公共服务支出 3162.55 万元、社会保障和就业支出 209.85 万元、卫生健康支出 148.94 万元、住房保障支出 246.34 万元。

（五）关于本部门 2025 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模情况

本部门 2025 年一般公共预算当年拨款 3767.68 万元，比 2024 年预算数有所增加。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出 3162.55 万元，占 83.94%；社会保障和就业（类）支出 209.85 万元，占 5.57%；卫生健康（类）支出 148.94 万元，占 3.95%；住房保障（类）支出 246.34 万元，占 6.54%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

（1）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2025 年预算数为 795.23 万元，主要使用方向为：局本级及政府采购中心基本支出。

（2）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2025 年预算数为 1998.75 万元，主要使用方向为：部门项目支出。

（3）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2025 年预算数为 368.57 万元，主要使用方向为：大数据中心基本支出。

（4）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2025 年预算数为 4.36 万元，主要使用方向为：局本级及政府采购中心退休人员经费支出。

（5）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2025 年预算数为 1.99 万元，主要使用方向为：大数据中心退休人员经费支出。

（6）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算数为 135.66 万元，主要使用方向为：部门缴纳的基本养老保险费支出。

（7）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2025 年预算数为 67.83 万元，主要使用方向为：部门缴纳的职业年金支出。

（8）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025 年预算数为 103.75 万元，主要使用方向为：局本级及政府采购中心基本医疗保险缴费支出。

（9）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025 年预算数为 45.19 万元，主要使用方向为：大数据中心基本医疗保险缴费支出。

（10）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025 年预算数为 123.47 万元，主要使用方向为：部门为职工缴纳的住房公积金支出。

（11）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2025 年预算数为 122.87 万元，主要使用方向为：部门为符合条件职工发放用于购买住房的补贴支出。

（六）关于本部门 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

本部门 2025 年一般公共预算基本支出 1768.93 万元，其中：人员经费 1684.91 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、退休费、住房公积金、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 84.02 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、福利费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（七）关于本部门 2025 年政府性基金预算当年拨款情况说明
本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（八）关于本部门 2025 年国有资本经营预算情况说明
本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（九）关于本部门 2025 年“三公”经费预算情况说明
东城区政务服务和数据管理局因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括本级及所属单位。2025 年财政拨款“三公”经费支出预算 11000 元，比 2024 年减少 2000 元。其中：

1.因公出国（境）费用

2025 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费，与去年持平。

2.公务接待费

2025 年公务接待费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费，与去年持平。

3.公务用车购置和运行维护费

2025 年公务用车购置经费由区财政统筹安排，本部门预算中暂未包含此项经费，与去年持平。

公务用车运行维护费 2025 年预算数 11000 元，比 2024 年减少 2000 元，减少的原因主要是降低行政成本，压减一般性支出。

（十）其他重要事项的情况说明

1. 项目支出预算情况

2025 年共批复本部门项目预算 11 项，总额 1998.75 万元。其中：财政拨款预算 1998.75 万元。具体情况见预算 04 表。

2. 政府采购情况

2025 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 1079.71 万元。其中政府采购服务预算 1079.71 万元。具体情况见预算 05 表。

3. 政府购买服务情况

2025 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 7 项，预算总额 1046.90 万元。具体项目情况见预算 12 表。

4. 国有资源占有使用情况

截至 2024 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆。

5. 绩效目标设置情况

2025 年本部门项目经费中申报绩效目标的项目有 11 项，涉

及一般公共预算当年拨款 1998.75 万元。本部门项目绩效目标具体见预算 13 表，本部门整体支出绩效目标见预算 14 表。

四、名词解释

2010301, 行政运行, 反映局本级及政府采购中心的基本支出;

2010302, 一般行政管理事务, 反映局本级项目支出;

2010350, 事业运行, 反映大数据中心的基本支出;

2080501, 行政单位离退休, 反映局本级及政府采购中心的退休经费;

2080502, 事业单位离退休, 反映大数据中心的退休经费;

2080505, 机关事业单位基本养老保险缴费支出, 反映由单位缴纳的基本养老保险费支出;

2080506, 机关事业单位职业年金缴费支出, 反映由单位实际缴纳的职业年金支出;

2101101, 行政单位医疗, 反映局本级及政府采购中心基本医疗保险缴费经费;

2101102, 事业单位医疗, 反映大数据中心基本医疗保险缴费经费;

2210201, 住房公积金, 反映单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金;

2210203, 购房补贴, 反映按房改政策规定, 单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

北京市东城区政务服务和数据管理局

2025年2月17日

