

2024 年北京市东城区  
房屋征收事务中心部门预算



# 目 录

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 一、部门概况.....            | - 1 - |
| 二、2024 年部门（单位）预算表..... | - 3 - |
| 三、2024 年部门预算情况说明.....  | - 19- |
| 四、名词解释.....            | - 24- |

## 一、部门概况

### （一）主要职能

1、贯彻执行国家和北京市有关房屋征收与补偿工作的法律、法规和政策。

2、受区政府房屋征收办的委托，负责对房屋征收范围内的房屋权属、区位、用途、建筑面积等情况进行调查登记。

3、配合区政府房屋征收办及有关部门做好房屋征收与补偿相关的各项公布、公示工作。

4、协助区政府房屋征收办、建设单位编制征收补偿方案，与被征收人签订具体补偿、安置协议。

5、负责补偿资金的发放和管理，安置房源和周转房源的筹集、分配和管理等工作。

6、负责房屋征收与补偿过程中房屋测绘、评估、房屋拆除、法律服务等专业性工作的组织协调和综合管理。

7、负责征收项目现场管理工作，包括房屋安全、水电关止、防汛、环保、拆除施工等各项安全生产的管理工作。

8、负责归集、整理、移交征收档案，并按照规定办理征收项目结案手续。

9、配合征收部门参与征收专项审计工作。

10、承担本区房屋征收与补偿过程中重大问题的调查研究工作，并提出对策建议。

11、承办区政府交办的其他事项。

## （二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括财政补助事业单位 1 户，无二级预算单位。

## 二、2024 年部门（单位）预算表

- 1.2024 年部门（单位）收支总表
- 2.2024 年部门（单位）收入总表
- 3.2024 年部门（单位）支出预算总表
- 4.2024 年部门（单位）项目支出表
- 5.2024 年部门（单位）政府采购预算明细表
- 6.2024 年部门（单位）财政拨款收支预算总表
- 7.2024 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表
- 8.2024 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表
- 9.2024 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表
- 10.2024 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表
- 11.2024 年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表
- 12.2024 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表
- 13.2024 年部门（单位）项目支出绩效表
- 14.2024 年部门（单位）整体支出绩效目标表

预算01表 2024年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

| 收 入            |          | 支 出             |          |
|----------------|----------|-----------------|----------|
| 项 目            | 预算数      | 项 目             | 预算数      |
| 一、一般公共预算拨款收入   | 1,152.31 | 一、一般公共服务支出      |          |
| 二、政府性基金预算拨款收入  |          | 二、外交支出          |          |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 |          | 三、国防支出          |          |
| 四、财政专户管理资金收入   |          | 四、公共安全支出        |          |
| 五、事业收入         |          | 五、教育支出          |          |
| 六、上级补助收入       |          | 六、科学技术支出        |          |
| 七、附属单位上缴收入     |          | 七、文化旅游体育与传媒支出   |          |
| 八、事业单位经营收入     |          | 八、社会保障和就业支出     | 116.60   |
| 九、其他收入         |          | 九、社会保险基金支出      |          |
|                |          | 十、卫生健康支出        | 84.57    |
|                |          | 十一、节能环保支出       |          |
|                |          | 十二、城乡社区支出       | 798.96   |
|                |          | 十三、农林水支出        |          |
|                |          | 十四、交通运输支出       |          |
|                |          | 十五、资源勘探工业信息等支出  |          |
|                |          | 十六、商业服务业等支出     |          |
|                |          | 十七、金融支出         |          |
|                |          | 十八、援助其他地区支出     |          |
|                |          | 十九、自然资源海洋气象等支出  |          |
|                |          | 二十、住房保障支出       | 152.19   |
|                |          | 二十一、粮油物资储备支出    |          |
|                |          | 二十二、国有资本经营预算支出  |          |
|                |          | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |          |
|                |          | 二十四、其他支出        |          |
|                |          | 二十五、债务付息支出      |          |
|                |          | 二十六、债务发行费用支出    |          |
|                |          | 二十七、抗疫特别国债安排的支出 |          |
|                |          | 二十八、往来性支出       |          |
| 本年收入合计         | 1,152.31 | 本年支出合计          | 1,152.31 |
| 上年结转结余         |          | 年终结转结余          |          |
| 收入总计           | 1,152.31 | 支出总计            | 1,152.31 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算02表 2024年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

| 部门（单位）代码 | 部门（单位）名称         | 合计       | 本年收入     |          |           |            |          |      |          |        |          |      | 上年结转结余 |          |           |            |          |      |
|----------|------------------|----------|----------|----------|-----------|------------|----------|------|----------|--------|----------|------|--------|----------|-----------|------------|----------|------|
|          |                  |          | 小计       | 一般公共预算资金 | 政府性基金预算资金 | 国有资本经营预算资金 | 财政专户管理资金 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 小计     | 一般公共预算资金 | 政府性基金预算资金 | 国有资本经营预算资金 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
| 070      | 北京市东城区房屋征收事务中心   | 1,152.31 | 1,152.31 | 1,152.31 |           |            |          |      |          |        |          |      |        |          |           |            |          |      |
| 070001   | 北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 1,152.31 | 1,152.31 | 1,152.31 |           |            |          |      |          |        |          |      |        |          |           |            |          |      |
|          | 合 计              | 1,152.31 | 1,152.31 | 1,152.31 |           |            |          |      |          |        |          |      |        |          |           |            |          |      |

预算03表 2024年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

| 支出功能分类科目                 | 政府支出经济分类科目        | 部门支出经济分类科目           | 合计       | 基本支出     | 项目支出   | 其中       |        |           |
|--------------------------|-------------------|----------------------|----------|----------|--------|----------|--------|-----------|
|                          |                   |                      |          |          |        | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
| 2080502-事业单位离退休          | 50502-商品和服务支出     | 30299-其他商品和服务支出      | 0.20     | 0.20     |        |          |        |           |
| 2080502-事业单位离退休          | 50905-离退休费        | 30302-退休费            | 1.10     | 1.10     |        |          |        |           |
| 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 50501-工资福利支出      | 30108-机关事业单位基本养老保险缴费 | 76.86    | 76.86    |        |          |        |           |
| 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出   | 50501-工资福利支出      | 30109-职业年金缴费         | 38.43    | 38.43    |        |          |        |           |
| 2101102-事业单位医疗           | 50501-工资福利支出      | 30110-职工基本医疗保险缴费     | 58.14    | 58.14    |        |          |        |           |
| 2101102-事业单位医疗           | 50501-工资福利支出      | 30112-其他社会保障缴费       | 26.43    | 26.43    |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50501-工资福利支出      | 30101-基本工资           | 136.01   | 136.01   |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50501-工资福利支出      | 30102-津贴补贴           | 53.83    | 53.83    |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50501-工资福利支出      | 30107-绩效工资           | 452.43   | 452.43   |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50501-工资福利支出      | 30112-其他社会保障缴费       | 5.95     | 5.95     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30201-办公费            | 2.40     | 2.40     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30202-印刷费            | 0.51     | 0.51     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30205-水费             | 0.86     | 0.86     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30206-电费             | 5.25     | 5.25     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30207-邮电费            | 1.95     | 1.95     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30208-取暖费            | 5.81     | 5.81     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30209-物业管理费          | 31.50    |          | 31.50  |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30211-差旅费            | 0.38     | 0.38     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30213-维修（护）费         | 3.13     | 0.13     | 3.00   |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30214-租赁费            | 0.70     |          | 0.70   |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30215-会议费            | 0.35     | 0.35     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30216-培训费            | 0.54     | 0.54     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30227-委托业务费          | 67.20    |          | 67.20  |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30228-工会经费           | 11.55    | 11.55    |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30229-福利费            | 13.44    | 13.44    |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30231-公务用车运行维护费      | 1.30     | 1.30     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50502-商品和服务支出     | 30299-其他商品和服务支出      | 3.78     | 3.78     |        |          |        |           |
| 2120109-住宅建设与房地产市场监管     | 50999-其他对个人和家庭的补助 | 30399-其他对个人和家庭的补助    | 0.08     | 0.08     |        |          |        |           |
| 2210201-住房公积金            | 50501-工资福利支出      | 30113-住房公积金          | 68.40    | 68.40    |        |          |        |           |
| 2210203-购房补贴             | 50501-工资福利支出      | 30102-津贴补贴           | 83.79    | 83.79    |        |          |        |           |
| 合 计                      |                   |                      | 1,152.31 | 1,049.92 | 102.40 |          |        |           |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表 2024年部门（单位）项目支出表

金额单位：万元

| 项目单位                    | 类型      | 项目名称                   | 支出功能分类科目             | 政府支出经济分类科目    | 部门支出经济分类科目   | 合计     | 本年拨款   |         |          | 财政拨款结转结余 |         |          | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
|-------------------------|---------|------------------------|----------------------|---------------|--------------|--------|--------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|------|
|                         |         |                        |                      |               |              |        | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 一般公共预算   | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |          |      |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 22-公益一类 | 征收中心2024年租用办公楼、物业服务及其他 | 2120109-住宅建设与房地产市场监管 | 50502-商品和服务支出 | 30209-物业管理费  | 31.50  | 31.50  |         |          |          |         |          |          |      |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 22-公益一类 | 征收中心2024年租用办公楼、物业服务及其他 | 2120109-住宅建设与房地产市场监管 | 50502-商品和服务支出 | 30214-租赁费    | 0.70   | 0.70   |         |          |          |         |          |          |      |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 22-公益一类 | 征收中心2024年租用办公楼、物业服务及其他 | 2120109-住宅建设与房地产市场监管 | 50502-商品和服务支出 | 30227-委托业务费  | 34.20  | 34.20  |         |          |          |         |          |          |      |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 22-公益一类 | 征收中心2024年综合法律服务        | 2120109-住宅建设与房地产市场监管 | 50502-商品和服务支出 | 30227-委托业务费  | 30.00  | 30.00  |         |          |          |         |          |          |      |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 22-公益一类 | 征收中心2024年内控服务          | 2120109-住宅建设与房地产市场监管 | 50502-商品和服务支出 | 30227-委托业务费  | 3.00   | 3.00   |         |          |          |         |          |          |      |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 22-公益一类 | 征收中心2024年办公网络及设备维护     | 2120109-住宅建设与房地产市场监管 | 50502-商品和服务支出 | 30213-维修（护）费 | 3.00   | 3.00   |         |          |          |         |          |          |      |
| 合 计                     |         |                        |                      |               |              | 102.40 | 102.40 |         |          |          |         |          |          |      |

预算05表 2024年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

| 采购类别 | 金额    |
|------|-------|
| A-货物 | 0.65  |
| C-服务 | 32.20 |
| 合 计  | 32.85 |

预算06表 2024年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

| 收 入           |          | 支 出             |          |
|---------------|----------|-----------------|----------|
| 项 目           | 预算数      | 项 目             | 预算数      |
| 一、本年收入        | 1,152.31 | 一、本年支出          | 1,152.31 |
| （一）一般公共预算资金   | 1,152.31 | 一、一般公共服务支出      |          |
| （二）政府性基金预算资金  |          | 二、外交支出          |          |
| （三）国有资本经营预算资金 |          | 三、国防支出          |          |
|               |          | 四、公共安全支出        |          |
|               |          | 五、教育支出          |          |
|               |          | 六、科学技术支出        |          |
|               |          | 七、文化旅游体育与传媒支出   |          |
|               |          | 八、社会保障和就业支出     | 116.60   |
|               |          | 九、社会保险基金支出      |          |
|               |          | 十、卫生健康支出        | 84.57    |
|               |          | 十一、节能环保支出       |          |
|               |          | 十二、城乡社区支出       | 798.96   |
|               |          | 十三、农林水支出        |          |
|               |          | 十四、交通运输支出       |          |
|               |          | 十五、资源勘探工业信息等支出  |          |
|               |          | 十六、商业服务业等支出     |          |
|               |          | 十七、金融支出         |          |
|               |          | 十八、援助其他地区支出     |          |
|               |          | 十九、自然资源海洋气象等支出  |          |
|               |          | 二十、住房保障支出       | 152.19   |
|               |          | 二十一、粮油物资储备支出    |          |
|               |          | 二十二、国有资本经营预算支出  |          |
|               |          | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |          |
|               |          | 二十四、预备费         |          |
|               |          | 二十五、其他支出        |          |
|               |          | 二十六、转移性支出       |          |
|               |          | 二十七、债务还本支出      |          |
|               |          | 二十八、债务付息支出      |          |
|               |          | 二十九、债务发行费用支出    |          |
|               |          | 三十、抗疫特别国债安排的支出  |          |
|               |          | 三十一、往来性支出       |          |
| 二、上年结转        |          | 二、年终结转结余        |          |
| （一）一般公共预算拨款   |          |                 |          |
| （二）政府性基金预算拨款  |          |                 |          |
| （三）国有资本经营预算拨款 |          |                 |          |
| 收入总计          | 1,152.31 | 支出总计            | 1,152.31 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算07表 2024年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

| 单位名称                    | 功能分类科目  |                  | 本年预算数    |          |          |       |        |            |
|-------------------------|---------|------------------|----------|----------|----------|-------|--------|------------|
|                         | 科目编码    | 科目名称             | 合计       | 基本支出     |          |       | 项目支出   |            |
|                         |         |                  |          | 小计       | 人员经费     | 公用经费  | 项目支出总数 | 扣除基建项目后预算数 |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2120109 | 住宅建设与房地产市场监管     | 798.96   | 696.57   | 648.29   | 48.27 | 102.40 | 102.40     |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2080502 | 事业单位离退休          | 1.30     | 1.30     | 1.10     | 0.20  |        |            |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2210203 | 购房补贴             | 83.79    | 83.79    | 83.79    |       |        |            |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2210201 | 住房公积金            | 68.40    | 68.40    | 68.40    |       |        |            |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 76.86    | 76.86    | 76.86    |       |        |            |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2101102 | 事业单位医疗           | 84.57    | 84.57    | 84.57    |       |        |            |
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 38.43    | 38.43    | 38.43    |       |        |            |
|                         |         | 合 计              | 1,152.31 | 1,049.92 | 1,001.45 | 48.47 | 102.40 | 102.40     |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算08表 2024年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

| 政府支出经济分类科目        | 部门支出经济分类科目           | 本年预算数    |          |       |
|-------------------|----------------------|----------|----------|-------|
|                   |                      | 合计       | 人员经费     | 公用经费  |
| 50501-工资福利支出      | 30101-基本工资           | 136.01   | 136.01   |       |
| 50501-工资福利支出      | 30102-津贴补贴           | 137.62   | 137.62   |       |
| 50501-工资福利支出      | 30107-绩效工资           | 452.43   | 452.43   |       |
| 50501-工资福利支出      | 30108-机关事业单位基本养老保险缴费 | 76.86    | 76.86    |       |
| 50501-工资福利支出      | 30109-职业年金缴费         | 38.43    | 38.43    |       |
| 50501-工资福利支出      | 30110-职工基本医疗保险缴费     | 58.14    | 58.14    |       |
| 50501-工资福利支出      | 30112-其他社会保障缴费       | 32.37    | 32.37    |       |
| 50501-工资福利支出      | 30113-住房公积金          | 68.40    | 68.40    |       |
| 50502-商品和服务支出     | 30201-办公费            | 2.40     |          | 2.40  |
| 50502-商品和服务支出     | 30202-印刷费            | 0.51     |          | 0.51  |
| 50502-商品和服务支出     | 30205-水费             | 0.86     |          | 0.86  |
| 50502-商品和服务支出     | 30206-电费             | 5.25     |          | 5.25  |
| 50502-商品和服务支出     | 30207-邮电费            | 1.95     |          | 1.95  |
| 50502-商品和服务支出     | 30208-取暖费            | 5.81     |          | 5.81  |
| 50502-商品和服务支出     | 30209-物业管理费          |          |          |       |
| 50502-商品和服务支出     | 30211-差旅费            | 0.38     |          | 0.38  |
| 50502-商品和服务支出     | 30213-维修（护）费         | 0.13     |          | 0.13  |
| 50502-商品和服务支出     | 30214-租赁费            |          |          |       |
| 50502-商品和服务支出     | 30215-会议费            | 0.35     |          | 0.35  |
| 50502-商品和服务支出     | 30216-培训费            | 0.54     |          | 0.54  |
| 50502-商品和服务支出     | 30227-委托业务费          |          |          |       |
| 50502-商品和服务支出     | 30228-工会经费           | 11.55    |          | 11.55 |
| 50502-商品和服务支出     | 30229-福利费            | 13.44    |          | 13.44 |
| 50502-商品和服务支出     | 30231-公务用车运行维护费      | 1.30     |          | 1.30  |
| 50502-商品和服务支出     | 30299-其他商品和服务支出      | 3.99     |          | 3.99  |
| 50905-离退休费        | 30302-退休费            | 1.10     | 1.10     |       |
| 50999-其他对个人和家庭的补助 | 30399-其他对个人和家庭的补助    | 0.08     | 0.08     |       |
|                   | 合 计                  | 1,049.92 | 1,001.45 | 48.47 |

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算09表 2024年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

| 支出功能分类科目 | 政府支出经济分类科目 | 部门支出经济分类科目 | 本年预算数 |      |      |
|----------|------------|------------|-------|------|------|
|          |            |            | 合计    | 基本支出 | 项目支出 |
|          |            |            |       |      |      |
|          |            | 合 计        |       |      |      |

注：本部门2024年度无政府性基金预算支出

预算10表 2024年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

| 支出功能分类科目 | 政府支出经济分类科目 | 部门支出经济分类科目 | 本年国有资本经营预算支出 |      |      |
|----------|------------|------------|--------------|------|------|
|          |            |            | 合计           | 基本支出 | 项目支出 |
|          |            |            |              |      |      |
|          |            | 合 计        |              |      |      |

注：本部门2024年度无国有资本经营预算支出

预算11表 2024年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：元

| 年度   | “三公”经费财政拨款预算总额 | 因公出国（境）费用 | 公务接待费 | 公务用车购置及运行维护费 |           |
|------|----------------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |                |           |       | 公务用车购置费      | 公务用车运行维护费 |
| 2024 | 13,000.00      |           |       |              | 13,000.00 |

预算12表 2024年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

| 项目名称 | 指导性目录 |    |    | 服务领域 | 预算金额 |
|------|-------|----|----|------|------|
|      | 一级    | 二级 | 三级 |      |      |
| 合 计  |       |    |    |      |      |
|      |       |    |    |      |      |

注：本部门2024年度无政府购买服务项目

预算13表 2024年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

| 单位名称 | 项目名称                                         | 项目类别    | 项目责任人 | 项目负责人电话  | 项目总额    | 其中：     |      | 绩效目标                                                                      | 一级指标  | 二级指标     | 三级指标                             | 绩效指标性质 | 本年绩效指标值 | 绩效度量单位 | 指标方向性 |
|------|----------------------------------------------|---------|-------|----------|---------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------------------------|--------|---------|--------|-------|
|      |                                              |         |       |          |         | 财政资金    | 其他资金 |                                                                           |       |          |                                  |        |         |        |       |
|      | 11010124T000002618050-征收中心2024年租用办公楼、物业服务及其他 | 31-部门项目 | 卢荟    | 67178997 | 66.3966 | 66.3966 |      | 目标1：继续租赁现有办公楼 目标2：聘用物业管理公司提供保安、保洁、零维修服务 目标3：聘请专业公司提供食堂管理 目标4：聘请专业档案整理公司整理 | 成本指标  | 经济成本指标   | 档案服务成本                           | ≤      | 12000   | 元      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 数量指标     | 保洁人员数量                           | =      | 1       | 名      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 数量指标     | 办公楼租赁期间                          | =      | 12      | 月      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 效益指标  | 可持续影响指标  | 档案可使用年限                          | ≥      | 30      | 年      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 时效指标     | 档案整理完成时限                         | ≤      | 3       | 月      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 成本指标  | 经济成本指标   | 物业服务成本                           | ≤      | 315000  | 元/年    |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 质量指标     | 维修效果                             | ≥      | 95      | %      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 数量指标     | 维修服务时间                           | ≤      | 24      | 小时     |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 质量指标     | 符合中心档案质量要求                       | 定性     | 优       | 年      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 满意度指标 | 服务对象满意度指 | 食堂用餐员工满意度                        | ≥      | 90      | %      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 数量指标     | 整理档案案卷数量                         | ≥      | 180     | 卷      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 满意度指标 | 服务对象满意度指 | 物业服务员工满意度                        | ≥      | 90      | %      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 满意度指标 | 服务对象满意度指 | 档案使用人员满意度                        | ≥      | 90      | %      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 成本指标  | 经济成本指标   | 食堂服务成本                           | ≤      | 330000  | 元/年    |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 数量指标     | 餐饮服务每日次数                         | =      | 2       | 次      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 数量指标     | 保安巡视时间                           | =      | 24      | 小时     |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 质量指标     | 发生食品安全事故次数                       | ≤      | 0       | 次      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 效益指标  | 社会效益指标   | 为员工提供良好的办公及就餐环境，对外感觉整洁           | 定性     | 优       | 年      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 效益指标  | 社会效益指标   | 为工作人员提供高效便捷的档案利用服务               | 定性     | 优       | 年      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 效益指标  | 可持续影响指标  | 办公环境干净整洁，安保措施到位，为员工提供安全可靠的办公、就餐环 | 定性     | 优       | 年      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 产出指标  | 质量指标     | 办公区域安全性、干净整洁                     | 定性     | 优       | 年      |       |
|      |                                              |         |       |          |         |         |      |                                                                           | 成本指标  | 经济成本指标   | 租用办公楼成本                          | ≤      | 6966    | 元/年    |       |

|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        |       |           |                                                        |    |        |      |  |
|-------------------------|------------------------------------------|---------|----|----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------|----|--------|------|--|
| 070001-北京市东城区房屋征收事务中心本级 | 11010124T000002618265-征收中心2024年综合法律服务    | 31-部门项目 | 郝跃 | 67138832 | 30.000000 | 30.000000 | 目标1：提供日常法律咨询服务，解答甲方在日常管理中的各种法律问题、负责各类合同、政府文书、函件、对外答复的起草、修改和审查；负责法律文书的出具；目标2：协助中心依法履行职权，就重要事件处理及决策提供专业意见和建议，参与重要谈判；对中心相关规章制度进行梳理审查，并提出专业法律意见和建议；目标3：提供具有针对性、实用性的法律实务培训。 | 成本指标  | 社会成本指标    | 对外部产生负面影响                                              | =  | 0      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 质量指标      | 发生损害中心利益或声誉的情况                                         | ≤  | 0      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 效益指标  | 社会效益指标    | 规范工作流程、确保文书合法合规，降低法律风险。                                | 定性 | 优      | 年    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 法律实务培训                                                 | ≥  | 2      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 合同、信息公开、信访答复审查比例                                       | =  | 100    | %    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 效益指标  | 可持续影响指标   | 树立良好的政府部门工作形象，建立公平公正的征收事业的可持续发展，为我区城市更新改造和非首都功能疏解，奠定基础 | 定性 | 优      | 年    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 时效指标      | 法律服务的及时性                                               | ≤  | 3      | 个工作日 |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 法律驻场人员                                                 | =  | 1      | 人    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 成本指标  | 经济成本指标    | 根据项目特点，采取比选的采购方式，获得性价比最优的服务                            | ≤  | 300000 | 元/年  |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位内部接受服务的相关部门满意度                                       | ≥  | 90     | %    |  |
|                         | 11010124T000002837853-征收中心2024年内控服务      | 31-部门项目 |    |          | 3.000000  | 3.000000  | 聘请第三方服务公司<br>对中心各项业务活动流程进行系统分析经济风险，形成内控手册及制度汇编，协助做好内控自我评价及内控培训，实现内部控制体系的规范化和系统化                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 完成内控手册及制度汇编的梳理修改                                       | =  | 2      | 册    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 成本指标  | 经济成本指标    | 内控服务成本                                                 | ≤  | 3      | 万元   |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位内部接受服务的相关部门满意度                                       | ≥  | 90     | %    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 质量指标      | 内控手册及制度汇编质量                                            | 定性 | 优      | 项    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 时效指标      | 合同时限内完成全部工作任务                                          | ≤  | 6      | 月    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 进行风险评估并出具报告                                            | =  | 1      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 质量指标      | 内控自评报告及风险评估报告质量                                        | 定性 | 优      | 项    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 内控培训                                                   | =  | 1      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 效益指标  | 社会效益指标    | 提高单位内部管理水平和风险防范能力                                      | 定性 | 优      | 项    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 效益指标  | 经济效益指标    | 规避财务风险，保障资金安全，提升服务水平、提高资金使用效率。                         | 定性 | 优      | 项    |  |
|                         | 11010124T000002915349-征收中心2024年办公网络及设备维护 | 31-部门项目 |    |          | 3.000000  | 3.000000  | 目标1：确保网络机房设备、办公楼网络及电话线路正常运行。目标2：确保电脑、打印机、电话等设备正常运行。目标3：确保每周巡检一次，7×24小时电话随时应急响应，保障网络设备及线路安全。目标4：做好软件正版化、非涉密计算机日常检查。                                                     | 产出指标  | 数量指标      | 协助做好内控自评                                               | =  | 0      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 中心工作人员满意度                                              | ≥  | 90     | %    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 时效指标      | 应急电话随时响应                                               | =  | 24     | 24小时 |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 效益指标  | 经济效益指标    | 维护中心系统相关软硬件设备的安全、稳定、高效运行，延长设备使用年限，降低更换成本               | 定性 | 优      | 项    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 故障解决率                                                  | ≥  | 90     | %    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 质量指标      | 履行保密责任、发生泄密事件                                          | ≤  | 0      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 网络机房、视频会议室、监控设备、IT设备维护和保养                              | =  | 100    | %    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 数量指标      | 日常巡检每周不少于1次                                            | ≥  | 1      | 次    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 产出指标  | 时效指标      | 故障解决时效                                                 | ≤  | 3      | 天    |  |
|                         |                                          |         |    |          |           |           |                                                                                                                                                                        | 成本指标  | 经济成本指标    | 维护成本                                                   | ≤  | 30000  | 元    |  |

预算14表 2024年部门（单位）整体支出绩效目标表

（2024年度）

| 部门（单位）名称   |        | 北京市东城区房屋征收事务中心                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                |             |          |      |      |
|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|----------|------|------|
| 总体资金情况（万元） |        | 预算支出总额                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 财政拨款           |                |             | 其他资金     |      |      |
|            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 合计             | 基本支出           | 项目支出        | 合计       | 基本支出 | 项目支出 |
|            |        | 1, 152. 314688                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1, 152. 314688 | 1, 049. 918088 | 102. 396600 |          |      |      |
| 整体绩效目标     | 整体绩效目标 | 全力推动各征收项目顺利开展，做好前期调查、征收补偿、资金管理等征收补偿具体实施工作 ;保障中心日常工作正常高效运转,确保在职及退休职工正常收入。<br>征收中心租用办公楼、物业服务及其他：聘用物业管理公司提供保安、保洁、司机服务，聘请餐饮公司提供食堂承包管理服务，以保障我中心正常办公及职工生活需要。中心办公楼产权属于我区直管公房，支付办公楼租金。<br>征收中心2024年综合法律服务：聘请法律顾问工作对中心信访答复、信息公开、行政复议、行政诉讼案件、合同文书等进行法审，降低涉法涉诉的风险，强化法律意识。征收中心2024年内控服务：聘请第三方服务公司为中心各项业务活动流程进行系统分析经济风险，形成内控手册及制度汇编，协助做好内控自我评价及内控培训，实现内部控制体系的规范化和系统化。<br>征收中心2024年办公网络及设备维护：负责中心内网络机房、视频会议室、监控设备、IT设备的日常维护、例行巡检、应急处置以及资产管理、安装调试、故障修复、定期保养、运行分析等工作，同时做好软件正版化、非涉密计算机日常检查等工作。 |                |                |             |          |      |      |
|            | 其他说明   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                |             |          |      |      |
|            | 活动     | 绩效指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                | 指标性质        | 指标值      | 度量单位 |      |
|            | 综合事务管理 | 效益指标可持续影响指标维护中心系统相关软硬件设备的安全、稳定、高效                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                | 定性          | 优        | 项    |      |
|            | 综合事务管理 | 效益指标 社会效益指标 规范工作流程、确保文书合法合规，降低法律风险                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                | 定性          | 优        | 项    |      |
|            | 综合事务管理 | 效益指标 社会效益指标 办公及就餐区域安全可靠、干净整洁                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                | 定性          | 优        | 项    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标时效指标服务期间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                | =           | 12       | 月    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标完成内控手册及制度汇编的梳理修改                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                | =           | 2        | 册    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标内部控制培训                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                | =           | 1        | 次    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标法律实务培训                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                | ≥           | 2        | 次    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标在施征收、项目数量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                | ≥           | 12       | 项    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标预算编制质量= （执行数-预算数）/预算数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                | ≤           | 10       | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标网络机房、视频会议室、监控设备、IT设备维护和保养                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                | =           | 100      | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标合同审查比例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                | =           | 100      | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标故障解决率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                | ≥           | 90       | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标“三公经费控制率”=（实际支出数/预算安排数）×100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                | ≤           | 100      | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 产出指标数量指标保障在职及退休职工人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                | ≥           | 33       | 人    |      |
|            | 综合事务管理 | 满意度指标服务对象满意度指标单位满意、职工满意                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                | ≥           | 90       | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 满意度指标服务对象满意度指标单位满意                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                | ≥           | 90       | %    |      |
|            | 综合事务管理 | 成本指标经济成本指标服务成本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                | ≤           | 3        | 万元   |      |
|            | 综合事务管理 | 成本指标经济成本指标服务成本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                | ≤           | 3        | 万元   |      |
|            | 综合事务管理 | 成本指标经济成本指标服务成本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                | ≤           | 66. 3966 | 万元   |      |
|            | 综合事务管理 | 成本指标经济成本指标法律服务成本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                | ≤           | 30       | 万元   |      |

### 三、2024 年部门预算情况说明

#### （一）关于本部门 2024 年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、住房保障支出。本部门 2024 年收支总预算 1152.31 万元。

#### （二）关于本部门 2024 年收入预算情况说明

本部门 2024 年收入预算 1152.31 万元，其中：财政拨款收入 1152.31 万元，占 100%。

#### （三）关于本部门 2024 年支出预算情况说明

本部门 2024 年支出预算 1152.31 万元，其中：基本支出 1049.92 万元，占 91.11%；项目支出 102.40 万元，占 8.89%。

#### （四）关于本部门 2024 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2024 年财政拨款收支总预算 1152.31 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 1152.31 万元；支出包括：社会保障和就业支出 116.60 万元、卫生健康支出 84.57 万元、城乡社区支出 798.96 万元、住房保障支出 152.19 万元。

#### （五）关于本部门 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

##### 1. 一般公共预算当年拨款规模情况

本部门 2024 年一般公共预算当年拨款 1152.31 万元，与 2023

年预算数基本持平。

## 2. 一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 116.60 万元、占 10.12%；卫生健康支出 84.57 万元、占 7.34%；城乡社区支出 798.96 万元、占 69.33%；住房保障支出 152.19 万元、占 13.21%。

## 3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

**（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）**2024 年预算数为 1.30 万元，为离退休人员经费支出。

**（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）**2024 年预算数为 76.86 万元，为单位缴纳的基本养老保险费支出。

**（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）**2024 年预算数为 38.43 万元，为单位缴纳的职业年金支出。

**（4）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**2024 年预算数为 84.57 万元，为单位缴纳的基本医疗保险缴费支出。

**（5）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）住宅建设与房地产市场监管（项）**2024 年预算数为 798.96 万元，主要使用方向为：单位人员工资支出、保证单位正常运转的公用经费支出以及特定目标类项目支出。

（6）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为68.40万元，为单位缴纳的住房公积金支出。

（7）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2024年预算数为83.79万元，为单位发放的住房补贴支出。

（六）关于本部门2024年一般公共预算基本支出情况说明

本部门2024年一般公共预算基本支出1049.92万元，其中：

人员经费1001.45万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费48.47万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、交通费、福利费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

（七）关于本部门2024年政府性基金当年拨款情况说明

本部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（八）关于本部门2024年“三公”经费预算情况说明

东城区房屋征收事务中心因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括本级，无其他所属单位。2024年财政拨款“三公”经费支出预算13000元，比2023年减少600元。其中：

### **1.因公出国（境）费用**

2024 年公出国（境）经费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

### **2.公务接待费**

2024 年公务接待费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

### **3.公务用车购置和运行维护费**

2024年公务用车购置经费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费2024年预算数13000元，比2023年减少600元，减少的原因主要是落实过紧日子要求，压减定额标准。

## **（九）其他重要事项的情况说明**

### **1. 运行经费**

运行经费指各部门的公用经费，包括办公及邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费及其他费用。2024 年本部门运行经费预算 48.47 万元，比 2023 年预算有所减少。

### **2. 项目支出预算情况**

2024 年共批复本部门项目预算 4 项，总额 102.40 万元。其中：财政拨款预算 102.40 万元。具体情况见预算 04 表。

### **3. 政府采购情况**

2024 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 32.85 万元。

其中政府采购货物预算 0.65 万元，政府采购服务预算 32.20 万元。具体情况见预算 05 表。

#### **4. 政府购买服务情况**

2024 年本部门无政府购买服务项目。具体项目情况见预算 12 表。

#### **5. 国有资源占有使用情况**

截至 2023 年底，本部门共有车辆 1 辆，其中应急保障用车 1 辆。无单位价值 200 万元以上大型设备。

2024 年部门未安排预算购置 200 万元以上设备。

#### **6. 绩效目标设置情况**

2024 年本部门项目经费中申报绩效目标的项目有 4 项，涉及一般公共预算当年拨款 102.40 万元。本部门“征收中心 2024 年租用办公楼、物业服务及其他项目”、“征收中心 2024 年综合法律服务”、“征收中心 2024 年内控服务”、“征收中心 2024 年办公网络及设备维护”项目具体绩效目标见预算 13 表，本部门整体支出绩效目标见预算 14 表。

注：说明材料中数据原则上保留两位小数。

## 四、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（七）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）住宅建设与房地产市场监管（项）：反映调控房地产市场运行、研究拟定城镇住房制度改革法规、对住房公积金和其他房改资金进行政策指导并监督使用等方面的支出。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规

定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**(九)住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):**  
反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

北京市东城区房屋征收事务中心

2024 年 02 月 18 日