

2024 年中共北京市东城区委办公室
(区密码局、区档案局)部门预算



目 录

- 一、部门概况
- 二、2024 年部门（单位）预算表
- 三、2024 年部门预算情况说明
- 四、名词解释

一、部门概况

(一) 主要职能

1. 贯彻落实党中央关于党委办公厅(室)工作的方针政策、指示和市委、区委的意见、要求,推动落实党中央和市委、区委决策部署,承担区委运行保障具体事务。

2. 负责区委公务接洽工作,承担党中央、市委及有关部门在我区举办重大政务活动的相关服务保障或协调配合工作。

3. 负责组织安排区委领导同志日常公务活动。

4. 负责区委会议工作,筹备安排和服务保障区党代会、区委全会、区委常委会会议等重要会议。

5. 负责区委督查工作,督促检查党中央和市委、区委重大决策、重要工作部署贯彻落实情况,督办落实党中央和市委、区委领导同志有关批示指示和交办事项。

6. 负责区委信息工作,围绕服务区委决策,开展调查研究,收集报送信息,反映动态情况,编发相关刊物。

7. 负责区委党内法规和规范性文件的审核、备案和清理工作。

8. 负责区委公文处理工作,并对区委部门、区级国家机关党组(党委)等公文处理工作进行业务指导和督促检查。承担区委相关文件、文稿的起草工作。

9. 承担区委党务公开具体工作,统筹协调和督促指导本区党务公开工作。

10. 负责接受办理向区委请示报告的重大事项,并统筹协调和督促指导本区的请示报告工作。

11. 负责协调督促区委部门、单位承办人大代表建议、政协提案。

12. 负责统筹推动中央、市委、区委党建工作部署和区委党的建设工作领导小组确定的各项工作任务落实。

13. 负责依法组织开展保密宣传教育、保密检查、保密技术防护和泄密案件查处工作，对全区机关、单位的保密工作进行指导和监督。

14. 承担区属机关事业单位档案行政管理工作。负责区委档案管理工作。

15. 完成区委和上级交办的其他任务。

东城区党委数据服务中心为区委办公室所属二级事业单位。

（二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，东城区党委数据服务中心是非独立核算单位，预算信息与区委办公室合并公开。

二、2024 年部门（单位）预算表

1. 2024 年部门（单位）收支总表
2. 2024 年部门（单位）收入总表
3. 2024 年部门（单位）支出预算总表
4. 2024 年部门（单位）项目支出表
5. 2024 年部门（单位）政府采购预算明细表
6. 2024 年部门（单位）财政拨款收支预算总表
7. 2024 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表
8. 2024 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

9. 2024 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表
10. 2024 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表
11. 2024 年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表
12. 2024 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表
13. 2024 年部门（单位）项目支出绩效表
14. 2024 年部门（单位）整体支出绩效目标表

预算01表 2024年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,159.53	一、一般公共服务支出	1,450.79
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	235.61
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	169.13
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	304.00
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	2,159.53	本年支出合计	2,159.53
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,159.53	支出总计	2,159.53

预算03表 2024年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
2013101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	292. 87	292. 87				
2013101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	629. 27	629. 27				
2013101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	249. 77	249. 77				
2013101-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	6. 22	6. 22				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	5. 33	5. 33				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	1. 14	1. 14				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	0. 57	0. 57				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0. 85	0. 85				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	12. 80	12. 80				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	29. 82	29. 82				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	47. 81	47. 81				
2013101-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0. 78	0. 78				
2013101-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1. 21	1. 21				
2013101-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0. 25	0. 25				
2013101-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	8. 20	8. 20				
2013101-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	37. 87	37. 87				
2013102-一般行政管理事务	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	4. 56		4. 56			
2013102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	60. 75		60. 75			
2013102-一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	6. 86		6. 86			
2013102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	53. 86		53. 86			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3. 70	3. 70				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	21. 30	21. 30				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	140. 41	140. 41				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	70. 20	70. 20				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	116. 27	116. 27				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	52. 85	52. 85				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	136. 59	136. 59				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	167. 42	167. 42				
合 计			2, 159. 53	2, 033. 50	126. 03			

预算04表 2024年部门（单位）项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分 类科目	部门支出经济分 类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政 专户 管理 资金	单位 资金
							一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算		
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-区委工作经费	2013102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	47.00	47.00							
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-区委党的建设工作 领导小组办公室业务交 流经费	2013102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	1.14	1.14							
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-档案工作业务经 费	2013102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	6.86	6.86							
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-档案专业知识培 训	2013102-一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	6.86	6.86							
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-业务经费	2013102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	55.04	55.04							
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-保密法治宣传教 育经费	2013102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	4.57	4.57							
006049-中共北京市 东城区委办公室 （区密码局、区档 案局）	1-行政单位	区委办-编外用工人员经 费	2013102-一般行政管理事务	50199-其他工资福 利支出	30199-其他工资福 利支出	4.56	4.56							
合 计						126.03	126.03							

预算05表 2024年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
	0.00
合 计	0.00

注：本部门本年度未安排政府采购预算，故本表无数据。

预算06表 2024年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	2,159.53	一、本年支出	2,159.53
（一）一般公共预算资金	2,159.53	一、一般公共服务支出	1,450.79
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	235.61
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	169.13
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	304.00
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	2,159.53	支出总计	2,159.53

预算07表 2024年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后 预算数
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2013101	行政运行	1,324.75	1,324.75	1,215.99	108.76		
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2013102	一般行政管理事务	126.03				126.03	126.03
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2101101	行政单位医疗	169.13	169.13	169.13			
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2210203	购房补贴	167.42	167.42	167.42			
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.41	140.41	140.41			
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2080501	行政单位离退休	25.00	25.00	21.30	3.70		
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	70.20	70.20	70.20			
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	2210201	住房公积金	136.59	136.59	136.59			
		合 计	2,159.53	2,033.50	1,921.04	112.46	126.03	126.03

预算08表 2024年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	292.87	292.87	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	796.69	796.69	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	249.77	249.77	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	140.41	140.41	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	70.20	70.20	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	116.27	116.27	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	59.07	59.07	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	136.59	136.59	
50201-办公经费	30201-办公费	5.33		5.33
50201-办公经费	30202-印刷费	1.14		1.14
50201-办公经费	30207-邮电费	0.57		0.57
50201-办公经费	30211-差旅费	0.85		0.85
50201-办公经费	30228-工会经费	12.80		12.80
50201-办公经费	30229-福利费	29.82		29.82
50201-办公经费	30239-其他交通费用	47.81		47.81
50202-会议费	30215-会议费	0.78		0.78
50203-培训费	30216-培训费	1.21		1.21
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.25		0.25
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	11.90		11.90
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	37.87	37.87	
50905-离退休费	30302-退休费	21.30	21.30	
	合 计	2,033.50	1,921.04	112.46

预算09表 2024年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
			0.00		
		合 计	0.00		

注：本部门本年度没有政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

预算10表 2024年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
			0.00		
		合 计	0.00		

注：本部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

预算11表 2024年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2024	0.00				

注：本部门本年度未安排财政拨款(含一般公共预算和政府性基金预算)“三公”经费支出，故本表无数据。

预算12表 2024年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					0.00

注：本部门本年度未安排政府采购服务预算财政拨款，故本表无数据。

预算13表 2024年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
				财政资金	其他资金								
006049-中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）	11010122T000000402615-区委办-区委工作经费	31-部门项目	47	47		年底完成	效益指标	经济效益指标	工作开展	=	1	项	
							产出指标	时效指标	印制《区领导干部通讯录》	≤	1	年	反向指标
	11010122T000000402619-区委办-区委党的建设工作领导小组办公室业务交流经费	31-部门项目	1.14	1.14		当年完成	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	定性	1	项	正向指标
							效益指标	社会效益指标	学习考察覆盖率	≥	50	人	正向指标
							产出指标	数量指标	完成课题研究	=	1	次	正向指标
	11010122T000000402622-区委办-档案工作业务经费	31-部门项目	6.86	6.86		当年完成	产出指标	时效指标	法治宣传活动时间、宣传品制作时间、调研时间、归档时间	≤	1	年	正向指标
							产出指标	数量指标	开展档案法治宣传活动	≥	1	次	正向指标
							效益指标	社会效益指标	对社会发展贡献	定性	1	项	
							满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	85	人	正向指标
							产出指标	数量指标	归档案卷数量	≥	100	卷	正向指标
							产出指标	数量指标	开展调研活动	≥	1	次	正向指标
							产出指标	数量指标	制作档案宣传品	≥	100	件	正向指标
							产出指标	质量指标	档案法治宣传活动参与度	≥	80	人	正向指标
							产出指标	质量指标	完成调研报告	=	1	件	正向指标
	11010122T000000402627-区委办-档案专业知识培训	31-部门项目	6.86	6.86		当年完成	产出指标	数量指标	培训天数	≥	10	天	正向指标
							效益指标	经济效益指标	技能水平	定性	120	人	正向指标
	11010122T000000402629-区委办-业务经费	31-部门项目	55.04	55.04		年底完成	产出指标	数量指标	完成党报党刊等报刊订阅	≥	1	份	正向指标
							效益指标	可持续影响指标	工作延续	定性	1	项	正向指标
	11010122T000000402638-区委办-保密法治宣传教育经费	31-部门项目	4.57	4.57		当年完成	产出指标	数量指标	培训人数	≤	100	人	正向指标
							满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	定性	1	项	
							效益指标	可持续影响指标	工作延续性	定性	1	项	
	11010124T0000002677061-区委办-编外用工人员经费	31-部门项目	4.56	4.56		当年完成	效益指标	经济效益指标	工资发放	=	1	年	
							产出指标	数量指标	临时工数量	=	1	人	

三、2024 年部门预算情况说明

（一）关于本部门 2024 年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本部门 2024 年收支总预算 2159.53 万元。

（二）关于本部门 2024 年收入预算情况说明

本部门 2024 年收入预算 2159.53 万元，其中：财政拨款收入 2159.53 万元，占 100%。

（三）关于本部门 2024 年支出预算情况说明

本部门 2024 年支出预算 2159.53 万元，其中：基本支出 2033.50 万元，占 94.16%；项目支出 126.03 万元，占 5.84%。

（四）关于本部门 2024 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2024 年财政拨款收支总预算 2159.53 万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金 2159.53 万元。支出包括：一般公共服务支出 1450.79 万元、社会保障和就业支出 235.61 万元、卫生健康支出 169.13 万元、住房保障支出 304.00 万元。

（五）关于本部门 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模情况

本部门 2024 年一般公共预算当年拨款 2159.53 万元，比 2023 年预算数有所减少。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出 1450.79 万元，占 67.18%；社会保障和就业支出 235.61 万元，占 10.91%；卫生健康支出 169.13 万元，占 7.83%；住房保障支出 304.00 万元，占 14.08%。

3. 一般公共预算当年拨款具体情况

（1）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）2024 年预算数为 1450.79 万元,主要使用方向为：人员及办公经费支出。

（2）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）2024 年预算数为 235.61 万元，主要使用方向为：机关事业单位基本养老保险、职业年金等支出。

（3）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）2024 年预算数为 169.13 万元，主要使用方向为：职工医疗保险等支出。

（4）住房保障（类）住房改革（款）2024 年预算数为 304.00 万元，主要使用方向为：住房公积金相关支出。

（六）关于本部门 2024 年一般公共预算基本支出情况说明
本部门 2024 年一般公共预算基本支出 2033.50 万元，其中：人员经费 1921.04 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、奖励金、退休费。

公用经费 112.46 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、会议费、培训费、

维修（护）费、其他商品和服务支出等。

（七）关于本部门 2024 年政府性基金当年拨款情况说明

本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（八）关于本部门 2024 年“三公”经费预算情况说明

中共北京市东城区委办公室（区密码局、区档案局）因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括本级及所属单位。2024 年财政拨款“三公”经费支出预算 0 元，与 2023 年持平。其中：

1. 因公出国（境）费用

2024 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

2. 公务接待费

2024 年公务接待费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

3. 公务用车购置和运行维护费

公务用车运行维护费 2024 年预算数 0 元，与 2023 年预算数持平。本部门车辆运行维护经费统一由区机关事务管理服务中心安排。

（九）其他重要事项的情况说明

1. 运行经费

运行经费指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购

置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。2024 年本部门运行经费预算 112.46 万元，比 2023 年预算有所增加。

2. 项目支出预算情况

2024 年共批复本部门项目预算 7 项，总额 126.03 万元。其中：财政拨款预算 126.03 万元。具体情况见预算 04 表。

3. 政府采购情况

2024 年本部门及所属各预算单位政府采购总额 0 万元。具体情况见预算 05 表。

4. 政府购买服务情况

2024 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 0 项。具体项目情况见预算 12 表。

5. 国有资源占有使用情况

截至 2023 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。

2024 年部门预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

6. 绩效目标设置情况

2024 年本部门项目经费中申报绩效目标的项目有 7 项，涉及一般公共预算当年拨款 126.03 万元。本部门具体绩效目标见预算 13 表，本部门整体支出绩效目标见预算 14 表。

四、名词解释

1. 基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

4. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）：反映行政单位(包括实行公务员管理事业单位)开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含职业年金补记支出)。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

中共北京市东城区委办公室
(区密码局、区档案局)

2024年2月1日