

2024 年中共北京市
东城区委研究室部门预算



目 录

一、部门概况.....	1
二、2024 年部门（单位）预算表.....	2
三、2024 年部门预算情况说明.....	16
四、名词解释.....	20

一、部门概况

(一) 主要职能

负责区委综合性政策研究，开展前瞻性、战略性调研，组织全区全面深化改革重大问题的政策研究，为区委科学决策服务。

(二) 部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门预算汇总基层预算单位 1 户，包括政府机关 1 户；无财政补助事业单位；无经费自理事业单位。

无二级预算单位。

二、2024 年部门预算表

预算01表 2024年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	617.53	一、一般公共服务支出	409.46
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	71.61
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	50.62
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	85.83
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	617.53	本年支出合计	617.53
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	617.53	支出总计	617.53

预算02表 2024年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	单位资金	
006	北京市东城区机关事务管理服务中心	617.53	617.53	617.53															
006006	中共北京市东城区委研究室	617.53	617.53	617.53															
	合 计	617.53	617.53	617.53															

预算03表 2024年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2013101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	78.72	78.72				
2013101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	239.30	239.30				
2013101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	33.76	33.76				
2013101-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	1.58	1.58				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	1.28	1.28				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	0.27	0.27				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	0.14	0.14				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.20	0.20				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	4.16	4.16				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	7.14	7.14				
2013101-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	14.40	14.40				
2013101-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.19	0.19				
2013101-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	0.29	0.29				
2013101-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.07	0.07				
2013101-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.96	1.96				
2013101-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.01	0.01				
2013102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	6.00		6.00			
2013102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	20.00		20.00			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.49	0.49				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	2.71	2.71				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	45.61	45.61				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	22.81	22.81				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	34.80	34.80				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	15.82	15.82				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	41.69	41.69				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	44.14	44.14				
合 计			617.53	591.53	26.00			

预算04表 2024年部门（单位）项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
006006-中共北京市东城区委研究室	1-行政单位	区委研究室重点课题经费	2013102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	20.00	20.00							
006006-中共北京市东城区委研究室	1-行政单位	区委研究室综合工作经费	2013102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	6.00	6.00							
合计						26.00	26.00							

预算05表 2024年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
合 计	

预算06表 2024年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	617.53	一、本年支出	617.53
（一）一般公共预算资金	617.53	一、一般公共服务支出	409.46
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	71.61
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	50.62
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	85.83
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	617.53	支出总计	617.53

预算07表 2024年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出 总数	扣除基建项目 后预算数
006006-中共北京市东城区委研究室	2013101	行政运行	383.46	383.46	353.37	30.09		
006006-中共北京市东城区委研究室	2101101	行政单位医疗	50.62	50.62	50.62			
006006-中共北京市东城区委研究室	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.81	22.81	22.81			
006006-中共北京市东城区委研究室	2210203	购房补贴	44.14	44.14	44.14			
006006-中共北京市东城区委研究室	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.61	45.61	45.61			
006006-中共北京市东城区委研究室	2013102	一般行政管理事务	26.00				26.00	26.00
006006-中共北京市东城区委研究室	2080501	行政单位离退休	3.20	3.20	2.71	0.49		
006006-中共北京市东城区委研究室	2210201	住房公积金	41.69	41.69	41.69			
		合 计	617.53	591.53	560.95	30.57	26.00	26.00

预算08表 2024年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	78.72	78.72	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	283.43	283.43	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	33.76	33.76	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	45.61	45.61	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	22.81	22.81	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	34.80	34.80	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	17.40	17.40	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	41.69	41.69	
50201-办公经费	30201-办公费	1.28		1.28
50201-办公经费	30202-印刷费	0.27		0.27
50201-办公经费	30207-邮电费	0.14		0.14
50201-办公经费	30211-差旅费	0.20		0.20
50201-办公经费	30228-工会经费	4.16		4.16
50201-办公经费	30229-福利费	7.14		7.14
50201-办公经费	30239-其他交通费用	14.40		14.40
50202-会议费	30215-会议费	0.19		0.19
50203-培训费	30216-培训费	0.29		0.29
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.07		0.07
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	2.44		2.44
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.01	0.01	
50905-离退休费	30302-退休费	2.71	2.71	
	合 计	591.53	560.95	30.57

预算09表 2024年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算10表 2024年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算11表 2024年部门（单位）财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2024					

注：本单位不涉及此项工作内容。

预算12表 2024年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					

预算13表 2024年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
006006-中共北京东城区委研究室	11010122T00000402022-区委研究室重点课题经费	31-部门项目			20.000000	20.000000		通过围绕区委中心工作和任务部署，确定重点调研课题，开展前瞻性、战略性调查研究，完成重点调研课题报告，促进调研成果转化，为区委重大决策提供依据。	满意度指标	服务对象满意度指标	研究成果应用单位满意度	≥	0.85	个	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	促进研究成果的长期转化和推广，不断服务科学决策	定性	优良中低差	个	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过开展项目的实施，对区委的决策提供服务	定性	好坏	个	正向指标
									产出指标	质量指标	研究课题评审完成率	定性	好坏	个	正向指标
									产出指标	时效指标	研究课题结题结项	=	1	年	正向指标
									产出指标	数量指标	完成重点课题调研报告	≥	1	篇（部）	正向指标
									产出指标	数量指标	完成重点课题刊物资料	≥	1	次	正向指标
									产出指标	时效指标	研究课题开展调查研究	=	1	年	正向指标
									产出指标	时效指标	研究课题开题时间	=	1	年	正向指标
									产出指标	时效指标	撰写并修改调研报告	=	1	年	正向指标
									产出指标	质量指标	理论研究和成果转化	定性	好坏	个	正向指标
	产出指标	数量指标	完成重点课题调查研究	≥	1	次	正向指标								
	11010122T00000402025-区委研究室综合工作经费	31-部门项目			6.000000	6.000000		通过围绕区委中心工作和任务部署，完成区委全面深化改革委日常工作。高质量完成调研、改革等课题研究，促进研究成果转化。起草区委重要文件和报告，发挥以文辅政的作用。	产出指标	时效指标	调研改革业务指导	=	2024	年	正向指标
									产出指标	数量指标	《东城调研》编辑刊发	≥	12	期	正向指标
									效益指标	社会效益指标	研究成果刊发次数	≥	1	次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	相关建议被采纳次数	≥	1	次	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	促进研究成果的长期转化和推广，不断服务科学决策	定性	好坏	分	正向指标
									产出指标	数量指标	调研改革业务指导	≥	1	场	正向指标
									产出指标	时效指标	围绕市级重点课题、改革督查任务开展实地调研	=	2024	年	正向指标
产出指标									时效指标	《东城调研》编辑刊发	=	2024	年	正向指标	
产出指标	数量指标	市级重点调研课题	≥	1	篇	正向指标									
效益指标	社会效益指标	研究成果被刊物引用次数	≥	1	次	正向指标									
产出指标	质量指标	市级重点调研课题	定性	好坏	分	正向指标									
产出指标	质量指标	调研改革业务指导	定性	好坏	分	正向指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	研究成果应用单位满意度	≥	0.85	分	正向指标									
产出指标	质量指标	《东城调研》编辑刊发	定性	高中低	分	正向指标									

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

预算年度:2024

预算（单位）名称：006006-中共北京市东城区委研究室

总体资金情况（元）		预算支出总额	基本支出				项目支出				
			合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金	
		6175252.39	5915252.39	5915252.39			260000.00	260000.00			
部门整体绩效情况		1. 围绕区委中心工作和任务部署，确定区级重点调研课题，开展前瞻性、战略性调查研究，为区委重大决策提供依据。 2. 通过围绕区委中心工作和任务部署，完成区委全面深化改革委日常工作。高质量完成调研、改革等课题研究，促进研究成果转化。起草区委重要文件和报告，发挥以文辅政的作用。									
		年度绩效指标									
		活动	任务	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	
		20-区委研究室/01-重点调研课题	通过围绕区委中心工作和任务部署，确定重点调研课题，开展前瞻性、战略性调查研究，完成重点调研课题报告，促进调研成果转化，为区委重大决策提供依据。	产出指标	数量指标	完成种地那课题调研报告文本	≥	1	篇	20	
					数量指标	完成重点课题的调查研究	≥	1	次	20	
					质量指标	重点课题的理论研究的成果转化	定性	好坏	个	10	
		20-区委研究室/02-综合工作经费		通过围绕区委中心工作和任务部署，完成区委全面深化改革委日常工作。高质量完成调研、改革等课题研究，促进研究成果转化。起草区委重要文件和报告，发挥以文辅政的作用。	产出指标	数量指标	《东城调研》编辑刊发	≥	12	期/年	10
						数量指标	调研、改革业务培训、指导	≥	1	场次	10
						时效指标	围绕重点课题、改革督查开展实地调研	=	2023	年	10
						满意度指标	服务对象满意度指标	决策服务满意度	≥	0.85	分
其他说明											

三、2024年部门预算情况说明

（一）关于本部门2024年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本部门2024年收支总预算617.53万元。

（二）关于本部门2024年收入预算情况说明

本部门2024年收入预算617.53万元，其中：财政拨款收入617.53万元，占100%。

（三）关于本部门2024年支出预算情况说明

本部门2024年支出预算617.53万元，其中：基本支出591.53万元，占95.79%；项目支出26万元，占4.21%。

（四）关于本部门2024年财政拨款收支总体情况的说明

本部门2024年财政拨款收支总预算617.53万元。财政拨款收入包括一般公共预算资金617.53万元；支出包括：一般公共服务支出409.46万元、社会保障和就业支出71.61万元、卫生健康支出50.62万元、住房保障支出85.83万元。

（五）关于本部门2024年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模情况

本部门2024年一般公共预算当年拨款617.53万元，比2023年预算数有所增加。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出409.46万元，占66.30%；社会保

障和就业（类）支出 71.61 万元，占 11.60%；卫生健康（类）支出 50.62 万元，占 8.20%；住房保障（类）支出 85.83 万元，占 13.90%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

（1）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。2024 年预算数为 383.46 万元，主要使用方向为：发放工作人员工资、部门办公经费、福利费等。

（2）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。2024 年预算数为 26.00 万元，主要使用方向为：完成重点课题的调查研究及调研成果的转化。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。2024 年预算数为 3.2 万元。主要使用方向为：按政策支付离退休人员补贴补助。

（4）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024 年预算数为 45.61 万元。主要使用方向为：缴纳工作人员养老保险。

（5）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。2024 年预算数为 22.81 万元。主要使用方向为：缴纳工作人员职业年金。

（6）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2024 年预算数为 50.62 万元。主要使用方向为：缴纳工作人员医疗保险等。

(7) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。2024年预算数为41.69万元。主要使用方向为:缴纳工作人员公积金。

(8) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。2024年预算数为44.14万元。主要使用方向为:发放工作人员住房补贴。

(六) 关于本部门2024年一般公共预算基本支出情况说明
本部门2024年一般公共预算基本支出591.53万元,其中:

人员经费560.95万元,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金、退休费。

公用经费30.57万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、会议费、培训费、维修(护)费、其他商品和服务支出。

(七) 关于本部门2024年政府性基金当年拨款情况说明
本部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

(八) 关于本部门2024年“三公”经费预算情况说明
2024年一般公共预算“三公”经费支出预算0元,与2023年持平。其中:

1.因公出国(境)费用

2024年公出国(境)经费由区财政统筹安排,我单位部门预算中暂未包含此项经费。

2.公务接待费

2024年公务接待费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

3.公务用车购置和运行维护费

2024年公务用车购置经费由区财政统筹安排，我单位部门预算中暂未包含此项经费。

公务用车运行维护费2024年预算数0元，与2023年持平。

(九)其他重要事项的情况说明

1. 运行经费

运行经费指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。2024年本部门运行经费预算9.10万元，比2023年预算有所减少。

2. 项目支出预算情况

2024年共批复本部门项目预算2项，总额26万元。其中：财政拨款预算26万元。具体情况见预算04表。

3. 政府采购情况

2024年本部门及所属各预算单位政府采购总额0万元。具体情况见预算05表。

4. 政府购买服务情况

2024年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目0项，预算总额0万元。具体项目情况见预算12表。

5. 国有资源占有使用情况

截至 2024 年底，本部门及所属预算单位共有车辆 0 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算未安排购置 200 万元以上设备。

6. 绩效目标设置情况

2024 年本部门项目经费中申报绩效目标的项目有 2 项，涉及一般公共预算当年拨款 26 万元。本部门“重点课题经费”“综合工作经费”项目具体绩效目标见预算 13 表。本部门整体支出绩效目标见预算 14 表。

注：说明材料中数据原则上保留两位小数。

四、名词解释

行政运行（2013101）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般行政管理事务（2013102）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

行政单位离退休（2080501）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

中共北京市东城区委研究室

2024 年 2 月 1 日