

2022 年北京市东城区医疗保险事务管理中心
单位预算

目 录

一、单位概况.....	- 1 -
二、2022 年部门（单位）预算表.....	- 2 -
三、2022 年单位预算情况说明.....	- 24 -
四、名词解释.....	- 30 -

一、单位概况

主要职能

北京市东城区医疗保险事务管理中心的主要职责是：负责城市职工居民医疗保险、工伤保险、生育保险、离休统筹等不同险种人员医疗费用的审核管理工作，对定点医疗机构和零售药店进行协议管理。

二、2022 年单位预算表

1.2022 年部门（单位）预算收支总表

预算01表 2022年部门（单位）收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,413.85	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	243.01
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	2,833.87
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	336.98
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,413.85	本年支出合计	3,413.85
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,413.85	支出总计	3,413.85

2.2022 年部门（单位）预算收入总表

预算02表 2022年部门（单位）收入总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
201	北京市东城区医疗保障局	3,413.85	3,413.85	3,413.85														
201002	北京市东城区医疗保险事务管理中心	3,413.85	3,413.85	3,413.85														
	合 计	3,413.85	3,413.85	3,413.85														

3.2022 年部门（单位）支出预算总表

预算03表 2022年部门（单位）支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	0.37	0.37				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	2.94	2.94				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	159.80	159.80				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	79.90	79.90				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	140.44	140.44				
2101101-行政单位医疗	50199-其他工资福利支出	30114-医疗费	63.84	63.84				
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	275.22	275.22				
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	893.61	893.61				
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	22.93	22.93				
2101501-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	7.98	7.98				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	6.32	6.32				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	1.46	1.46				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	1.82	1.82				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	7.30	7.30				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	4.86	4.86				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.91	0.91				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	23.27	23.27				
2101501-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	25.72	25.72				
2101501-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	1.22	1.22				
2101501-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1.52	1.52				
2101501-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.30	0.30				
2101501-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	8.78	8.78				
2101501-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.05	0.05				
2101501-行政运行	50999-其他对个人和家庭补助	30399-其他对个人和家庭的补助	54.72	54.72				
2101502-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	13.00		13.00			
2101502-一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	1.00		1.00			
2101502-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	58.32		58.32			
2101502-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	14.70		14.70			
2101504-信息化建设	50205-委托业务费	30227-委托业务费	113.59		113.59			
2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	108.00		108.00			
2101599-其他医疗保障管理事务支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	232.97		232.97			
2109999-其他卫生健康支出	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	750.00		750.00			
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	169.71	169.71				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	167.26	167.26				
合 计			3,413.85	2,122.27	1,291.58			

4.2022 年部门（单位）项目支出预算表

预算04表 2022年部门（单位）项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医疗保险事务管理工作经费	2101502-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	13.00	13.00							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医疗保险事务管理工作经费	2101502-一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	1.00	1.00							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医疗保险事务管理工作经费	2101502-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	58.32	58.32							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	固定资产购置项目	2101502-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	14.70	14.70							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	退养人员医疗补贴	2109999-其他卫生健康支出	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	750.00	750.00							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	档案整理存储项目	2101599-其他医疗保障管理事务支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	133.97	133.97							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	政务服务电话咨询中心项目	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	70.02	70.02							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	微信公众号运维项目	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	37.98	37.98							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	手工报销智能审核建设项目	2101504-信息化建设	50205-委托业务费	30227-委托业务费	54.57	54.57							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	手工报销业务档案数字化加工存储项目	2101599-其他医疗保障管理事务支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	99.00	99.00							
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医保基金监管数据统计分析系统软件开发项目	2101504-信息化建设	50205-委托业务费	30227-委托业务费	59.03	59.03							
合 计						1,291.58	1,291.58							

5.2022 年部门（单位）政府采购预算明细表

预算05表 2022年部门（单位）政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	11.10
合 计	11.10

6.2022 年部门（单位）财政拨款收支预算总表

预算06表 2022年部门（单位）财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	3,413.85	一、本年支出	3,413.85
（一）一般公共预算资金	3,413.85	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	243.01
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	2,833.87
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	336.98
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	3,413.85	支出总计	3,413.85

7.2022 年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

预算07表 2022年部门（单位）一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101502	一般行政管理事务	87.02				87.02	87.02
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2210201	住房公积金	169.71	169.71	169.71			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101501	行政运行	1,338.01	1,338.01	1,254.52	83.49		
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101504	信息化建设	113.59				113.59	113.59
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2210203	购房补贴	167.26	167.26	167.26			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2080501	行政单位离退休	3.31	3.31	2.94	0.37		
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101506	医疗保障经办事务	108.00				108.00	108.00
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	79.90	79.90	79.90			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.80	159.80	159.80			
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2109999	其他卫生健康支出	750.00				750.00	750.00
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101599	其他医疗保障管理事务支出	232.97				232.97	232.97
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	2101101	行政单位医疗	204.28	204.28	204.28			
		合 计	3,413.85	2,122.27	2,038.41	83.86	1,291.58	1,291.58

8.2022 年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

预算08表 2022年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	275.22	275.22	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	1,060.88	1,060.88	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	22.93	22.93	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	159.80	159.80	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	79.90	79.90	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	140.44	140.44	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	7.98	7.98	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	169.71	169.71	
50199-其他工资福利支出	30114-医疗费	63.84	63.84	
50201-办公经费	30201-办公费	6.32		6.32
50201-办公经费	30202-印刷费	1.46		1.46
50201-办公经费	30205-水费	1.82		1.82
50201-办公经费	30206-电费	7.30		7.30
50201-办公经费	30207-邮电费	4.86		4.86
50201-办公经费	30211-差旅费	0.91		0.91
50201-办公经费	30228-工会经费	23.27		23.27
50201-办公经费	30229-福利费	25.72		25.72
50202-会议费	30215-会议费	1.22		1.22
50203-培训费	30216-培训费	1.52		1.52
50205-委托业务费	30227-委托业务费			
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.30		0.30
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	9.15		9.15
50306-设备购置	31002-办公设备购置			
50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助			
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.05	0.05	

预算08表 2022年部门（单位）一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50905-离退休费	30302-退休费	2.94	2.94	
50999-其他对个人和家庭补助	30399-其他对个人和家庭的补助	54.72	54.72	
	合 计	2,122.27	2,038.41	83.86

9.2022 年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

预算09表 2022年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

本单位不涉及此项工作内容。

10.2022 年部门（单位）国有资本经营预算财政拨款支出表

预算09表 2022年部门（单位）政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

本单位不涉及此项工作内容。

11.2022 年部门（单位）财政拨款“三公”经费支出表

2022年部门（单位）财政拨款“三公”经费支出表

金额单位：元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
				公务用车购置费	公务用车运行维护费				
					小计	公务用车加油	公务用车维修	公务用车保险	其他

本单位不涉及此项工作内容。

12.2022 年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

预算12表 2022年部门（单位）政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					

本单位不涉及此项工作内容。

13.2022 年部门（单位）项目支出绩效表

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002~北京市东城区医疗保险事务管理中心	11010122T000000399519-医疗保险事务管理工作经费	31-部门项目	赵丹丹	89945209	72.320000	72.320000		目标1：保证医保中心工作人员全年的工作用餐及工作日晚上、节假日全天值班人员用餐；目标2：保证医保中心工作人员全年的办公耗材等使用量，确保医保中心各项日常工作平稳进行；目标3：优化营商环境，宣传医保及经办知识和医疗保险政策，更好服务参保群众及参保单位；目标4：落实政务服务标准化要求，加强窗口单位建设，规范经办服务管理，以强化经办服务人员管理，提升医保干部队伍对外形象，以确保日常工作有效开展，营造医疗保障事业高质量发展良好社会氛围。	产出指标	数量指标	值班就餐人数	=	2	人	正向指标
									产出指标	数量指标	工作餐费人数	=	78	人	正向指标
									产出指标	质量指标	保障工作正常运转	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	按区机关服务中心要求，及时足额核对并结算工作餐费	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	项目成本	≤	723200	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	经济发展影响，保障医疗保险经办工作顺利开展，保障民生工作顺利推进，维护维稳医保基金安全运行，为经济稳定发展提供有效助力	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	EMS邮寄便捷群众，提供EMS邮寄便捷群众，让群众少跑路	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	普及医疗保险政策知识和经办服务材料。普及医疗保险政策知识和经办服务材料，更好服务参保群众	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	社会发展影响，满足政务服务标准化要求，建立医保队伍标识，强化经办人员管理，提升干部队伍形象，增强服务意识，更好的为服务对象服务，维护医疗保障事业平稳发展	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	持续更新最新政策，优化经办服务流程。持续保持医保政策及经办服务信息更新，优化经办服务流程，提供更好更优质服务。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	对部门运转的可持续影响，满足窗口单位工作人员统一着装要求，建立视觉识别系统，长期性、常态化规范服务体系机构内外标识，持续性推进标准化建设进程	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度，满意度90%以上	≥	90	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002~北京市东城区 医疗保险事务管理中心	11010122T0000003995 21-固定资产购置项目	31-部门项目	赵丹丹	84085209	14.7	14.700000		目标1：医保中心由于人员增加且设备陈旧、产品技术落后，需新购置办公设备，以保障新增人员及设备更新要求，保障医保中心各项日常工作落实到位，保障参保群众利益，保障办事时效。 目标2：新购置录音笔、投影仪等办公设备，以确保提升工作效率、会务水平、宣传力度等需求，保障医保政策培训等工作实施，深化医疗保障制度改革，为医疗保障事业高质量发展营造良好社会氛围，有效提高医疗保障工作影响力。	产出指标	数量指标	台式电脑	=	10	台	正向指标
									产出指标	数量指标	照相机（单反套机）	=	1	台	正向指标
									产出指标	数量指标	摄像机	=	1	台	正向指标
									产出指标	数量指标	A3彩色打印机	=	1	台	正向指标
									产出指标	数量指标	数码录音笔	=	2	台	正向指标
									产出指标	数量指标	讲解器	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	投影仪	=	1	台	正向指标
									产出指标	数量指标	碎纸机	=	2	台	正向指标
									产出指标	质量指标	固定资产采购：固定资产采购严格按照政府采购流程执行，并按照中心规范内部资产控制、合同控制等各类相关制度要求落实。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	采购完成时间	<	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	预算成本	<	14700	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	经济发展影响：提升硬件设备可切实增强日常政务工作进行以及工作效率，以促进部门行政职能和业务健康发展，确保民生事项办理时效，为经济良好发展提供助力。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	社会发展影响：提升办公设备质量可有效保障医保中心各项工作落实到位，保障医保政策有效落实，提高公共服务效果，保障参保群众办事需求，维护社会稳定。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	生态效益指标	购买节能环保产品：购买节能环保办公设备，降低能耗、减少污染，为环境保护提供有力促进。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	对部门运转的可持续影响：满足设备陈旧导致的办公效率降低及宣传调研工作推进不到位的情况，可持续性推进医疗保障事业行稳致远发展，从而能更好的为服务对象服务。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度	≥	90	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	11010122T000000399524-退休人员医疗补贴	31-部门项目	李燕	89945227	750.000000	750.000000		依据《东城区落实退休人员医疗待遇有关问题的实施方案》（东民发〔2005〕16号）、《关于规范和统筹本市城乡医疗救助制度的通知》（京民教发〔2008〕545号），对东城区退休人员予以医疗补贴。坚持“先保险、后救助”的原则，加大救助力度，有效缓解特困群众看病难，缓解因病给家庭生活带来的沉重负担。	产出指标	数量指标	享受待遇人次	≥	4000	人次	正向指标
									产出指标	数量指标	享受待遇人数	≥	1500	人	正向指标
									产出指标	质量指标	完成发放待遇人数	≥	1500	人	正向指标
									产出指标	质量指标	完成发放待遇人次	≥	4000	人次	正向指标
									产出指标	时效指标	完成时间	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	补贴经费	≤	750	万元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	对经济发展影响：缓解因大病给家庭生活带来的沉重负担，稳定经济发展。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	缓解社会矛盾：减少退休人员自付金额，缓解社会矛盾；提高退休人员待遇水平，促进社会和谐。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	可持续发展影响：可持续支付我区退休人员医疗费补助，保障退休人员切身利益，提高退休人员满意度。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	≥	90	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	11010122T000000399526-档案整理存储项目	31-部门项目	周莹	89945209	133.968788	133.968788		配备专业的人员和场地进行业务档案的整理和存储，更好更快的提供档案查阅和扫描服务，提高医保档案的使用效率和效益，更好的服务参保群众。	产出指标	数量指标	九期历史档案存储箱数	=	10350	盒	正向指标
									产出指标	数量指标	九期新增档案整理、存储箱数	=	250	盒	正向指标
									产出指标	质量指标	档案存储：有专业的、独立区域的、固定的库房档案存储管理服务及符合档案库房“九防”管理专业设施设备，并配置专职库房管理人员。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	质量指标	档案整理：配备专业档案整理加工团队，实现医保业务档案加工整理与业务经办同步日清月结的目标。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	质量指标	档案查阅：可开展现场或远程查阅，能够提供档案查阅和扫描服务，档案查询及时准确，归档及时规范。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	12月31日前完成	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	2022年度预算控制	≤	1339687.88	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	为打击欺诈骗保、维护基金安全工作提供支持，提供手工报销单据查阅、扫描服务，便于核实单据的具体金额和相关情况。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	提高医疗保险业务档案管理、服务水平。为群众和科室人员提供档案查阅和扫描服务，更好服务参保群众。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	提高医保业务档案管理水平。持续提高医疗保险业务档案专业化、规范化、便利化水平。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	需要储存、借阅档案的科室及参保对象满意	≥	95	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	11010122T000000399528-政务服务电话咨询中心项目	31-部门项目	周莹	89945209	70.022312	70.022312		延续电话咨询中心业务服务，共用84038437热线服务号码及技术平台，为辖区公众提供医保局业务相关咨询应答。	产出指标	数量指标	政务热线呼叫中心服务平台系统、呼叫中心软件平台	=	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	质检专员每日抽检监听	≥	30	个	正向指标
									产出指标	数量指标	综合接通率	≥	75	%	正向指标
									产出指标	质量指标	软件平台系统服务能够满足业务使用需求	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	质量指标	硬件基础设施及能够满足业务使用需求	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	项目立项申报、合同签订、工作完成	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	2022年度预算控制	≤	700223.12	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	降低经济风险，助力企业发展，电话咨询中心能够为区域企业和群众快速解答医疗保障相关政策及办事服务过程中遇到的问题，为优化区域营商环境，为公众提供公共服务支持起到了积极作用，是区医保局为公众提供服务的重要窗口之一，辅助辖区企业更快、更准确的获取相关政策解读，助力企业发展。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	为群众、企业提供更加便捷、高效、专业的政务咨询服务，全面助力东城区医疗保障相关公共服务能力提升，增强群众获得感、幸福感。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过项目的实施，起到政策及时宣传，业务办理群众少跑路的作用。不断加强公众获取区医疗保障相关信息咨询的便捷性、高效性，持续保持公众的获得感、满意度和幸福感。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	通过系统汇总统计，社会公众对我局政务电话咨询中心的服务满意度评价	≥	95	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	11010122T000000399531-微信公众号运维项目	31-部门项目	周莹	89945209	37. 979000	37. 979000		目标1：持续提升“东城医保”微信公众号运营服务水平。 目标2：持续通过微信公众号保持与群众的联系，通过在线文本型智能客服解答公众在线咨询问题。	产出指标	数量指标	基于微信公众号的智能客服数量。提供1套基于互联网服务的，在线文本型智能客服服务接入，实现即时回复。	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	“东城医保”微门户改版，完成首页、便民查询、办事指南、智能咨询等16个页面的设计改版与制作。	=	16	个	正向指标
									产出指标	数量指标	“东城医保”微信公众号推文——日常推文	≥	120	篇	正向指标
									产出指标	数量指标	“东城医保”微信公众号推文——精品推文	≥	80	篇	正向指标
									产出指标	数量指标	“便民服务”内容运维工作	≥	12	次/年	正向指标
									产出指标	数量指标	数据报送《月报》。每月1份，全年12份	=	12	份	正向指标
									产出指标	数量指标	微门户“政务微讯”板块内容运营服务	≥	12	次/年	正向指标
									产出指标	质量指标	文章内容正常浏览率，100% 无1条发布文章无法浏览	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	文章内容安全保障率，100% 无1条发布内容存在主观错误	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	项目立项申报、合同签订	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	2022年度预算控制	≤	379790	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	降低经济风险，助力企业发展。东城医保微信公众号能够通过“一点查”、“掌上办”，为区域企业和群众快速解答医疗保障相关政策及办事服务过程中遇到的问题，为优化区域营商环境，为公众提供公共服务支持起到了积极作用，是区医保局为公众提供服务的重要窗口之一，辅助社区企业更快、更准确的获取相关政策解读，助力企业发展	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	为群众、企业提供更加便捷、高效、专业的政务咨询服务。全面助力东城区人力资源和社会保障和医疗保障相关公共服务能力提升，增强群众获得感、幸福感	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过项目的实施，起到政策及时宣传，业务办理群众少跑路的作用。不断加强公众获取区医疗保障相关信息咨询的便捷性、高效性，持续保持公众的获得感、满意度和幸福感。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	需要使用微信公众号的服务对象满意。	≥	95	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区 医疗保险事务管理中心	11010122T0000003996 10-手工报销智能审核 建设项目	31-部门项目	张明侠	89945209	54.567500	54.567500		系统上线后，能够实现医保手工报销票据标准化处理。经过预审环节的扫描、录入、电子化数据对比验证分析，生成医保手工报销标准化电子资源，与标准化的报销目录库对比，实现审核流程标准化，审核过程可监控，打印医保费用审核表，并完成借阅、归档等功能。	产出指标	数量指标	建立东城区医保手工报销智能审核系统	=	1	个	正向指标
									产出指标	质量指标	通过智能化审核系统建设，实现纸质材料数据的统一集中和统一管理。提高业务生产率、业务数据准确性和初审严谨性，规范化的管理和录入，降低业务风险，提高业务安全，为医保局档案业务提供了新平台	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	完成时间	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	总预算控制	≤	545675	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	保证医保基金安全，降低经济风险。智能审核系统可提高审核质量，更好的保障医保基金安全。该系统上线，能够实现流程自动化、工作精准化、审核标准化，将原来“游离”于系统监管之外的项目明细费用电子化，形成闭环管理，增强了医保基金薄弱环节的监管，更有效加强百姓“救命钱”的管理，保证医保基金安全，降低经济风险。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	助力东城区医疗保障服务水平持续提升。深化“放管服”改革，优化服务质量。医保审核经办服务作为公共服务和民生领域的重要内容，该项目是医疗保障提质增效的重要举措，可实现部分手工单据当天办结，群众办事最多跑一次，部分手工单据报销将原来15个工作日审核时限，进一步压缩至10个工作日。将有效解决医保经办时限较长	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	不断提升手工报销业务经办效能，实现政务服务的信息化、智能化、便捷化，持续提高我区医保服务水平，持续提高群众满意度。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	参保单位满意度	≥	95	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区医疗保险事务管理中心	11010122T000000399618-手工报销业务档案数字化加工存储项目	31-部门项目	张明侠	89945206	99.000000	99.000000		目标1：能够实现医保手工报销票据标准化处理。经过专业人员预审、装订、扫描、录入、电子化数据对比验证分析，生成医保手工报销标准化电子资源，并完成借阅、归档等功能。同时还可利用电子资源与标准化的报销目录库比对，实现审核流程标准化，审核过程可监控。 目标2：探索实现档案数字化下沉，街道申报端在接收环节进行申报材料数字化处理，然后直接上传至医保中心终端，使街道经办人员足不出户，线上申报单据，从而缩短参保人费用申报时间，做到即时申报，打通医疗保障最后一公里。	产出指标	数量指标	完成东城区医保手工报销业务档案数字化件数	≥	24000	件	正向指标
									产出指标	数量指标	完成业务档案数字化下沉至街道端试点工作	≥	2	个	正向指标
									产出指标	质量指标	完成质量：提高业务档案利用率和便捷性、业务数据准确性和初审严谨性，规范化的管理和档案借阅，降低业务风险，提高业务安全，街道经办人员足不出户，线上申报单据，从而缩短参保人费用申报时间，做到即时申报，打通医疗保障最后一公里。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	资金完成时间	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	总预算控制	≤	990000	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	有效维护基金安全，档案数字化后，可以充分利用档案进行数据分析，提高档案使用效率，极大缩短档案借阅归还的时间，同时提高了手工报销业务的审核效率、审核准确性，另外通过对数据进行大数据分析，可以发现参保人存在的违规问题，有效维护基金安全。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	助力东城区医疗保障服务水平持续提升：可实现部分手工单据当天办结，群众办事最多跑一次，手工报销业务审核结果复核、档案借阅由原有1-2个月缩短至即时办结，将有效解决医保经办时限较长的问题，取得良好的社会效益，增强参保群众的获得感，缩短参保人单据申报时间。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	可持续影响，持续提高我区医保服务水平，持续提高群众满意度。不断提升手工报销业务经办效能。实现政务服务的信息化、智能化、便捷化。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	参保单位满意度	≥	95	%	正向指标

预算13表 2022年部门（单位）项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
201002-北京市东城区 医疗保险事务管理中心	1101012270000003996 20-医保基金监管数据统计分析系统软件开发项目	31-部门项目	朱虹	89945241	59.025000	59.025000		开发一套集基金监管疑点数据分析、异常数据分析、医保结算数据分析、总额指标分析、医保改革数据分析、数据统计支持、结算医保对账管理一体的医疗数据统计分析系统，以适应医疗保障工作不断发展的需要，切实维护医保基金安全运行。	产出指标	数量指标	医保基金监管数据统计分析系统	=	1	套	正向指标
									产出指标	质量指标	完成质量：开发一套集基金监管疑点数据分析、异常数据分析、医保结算数据分析、总额指标分析、医保改革数据分析、数据统计支持、结算医保对账管理一体的医疗数据统计分析系统，以适应医疗保障工作不断发展的需要，切实维护医保基金安全运行。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	完成时间2022年12月底	≤	1	年	反向指标
									产出指标	成本指标	总预算控制	≤	590250	元	反向指标
									效益指标	经济效益指标	保证医保基金安全，降低经济风险。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	社会效益指标	提升东城区医保基金监管水平。	定性	优良中低差		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过加大医保基金监管力度，规范医疗机构诊疗服务行为，持续提高广大人民群众获得感和幸福感。	定性	优良中低差		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	医保受众服务满意度	≥	85	%	正向指标

14.2022 年部门（单位）整体支出绩效目标申报表

2022年部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2022年度）

部门（单位）名称		北京市东城区医疗保险事务管理中心					
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
		3413.85	3413.85	2122.27	1291.58		
整体绩效目标	整体绩效目标	在区委区政府领导和北京市医疗保障局指导下，紧紧聚焦首都核心区定位，牢牢把握医疗保障高质量发展的主题，狠抓医保精细化管理，健全多层次医疗保障体系，完善公平适度的医疗保障制度，提高现代化的医疗保障管理服务水平，健全严密有力的基金监管机制，加强医疗保障标准化信息化建设，团结一心、锐意进取，高质量完成各项医疗保障工作任务。					
	其他说明						
	活动	绩效指标		指标性质	指标值		度量单位
	社会保障和就业支出	成本指标		≤	243.01		万元
	社会保障和就业支出	时效指标		≤	1		年
	卫生健康支出	成本指标		≤	2833.87		万元
	卫生健康支出	时效指标		≤	1		年
	住房保障支出	成本指标		≤	336.98		万元
	住房保障支出	时效指标		≤	1		年

三、2022 年单位预算情况说明

（一）关于本单位 2022 年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：财政拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。本单位 2022 年收支总预算 3413.85 万元。

（二）关于本单位 2022 年收入预算情况说明

本单位 2022 年收入预算 3413.85 万元，其中：财政拨款收入 3413.85 万元，占 100.00%。

（三）关于本单位 2022 年支出预算情况说明

本单位 2022 年支出预算 3413.85 万元，其中：基本支出 2122.27 万元，占 62.17%；项目支出 1291.58 万元，占 37.83%。

（四）关于本单位 2022 年财政拨款收支总体情况的说明

本单位 2022 年财政拨款收支总预算 3413.85 万元。财政拨款收入包括一般公共预算拨款收入 3413.85 万元；支出包括：社会保障和就业支出 243.01 万元、卫生健康支出 2833.87 万元、住房保障支出 336.98 万元。

（五）关于本单位 2022 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位 2022 年一般公共预算当年拨款 3413.85 万元，比 2021 年预算数增加 353.94 万元，增加的主要原因是：完善经办业务档案管理，对业务档案进行电子化处理，更好为群众提供精准化、

精细化服务，新增“手工报销业务档案数字化加工存储项目”，以及当年新增在职人员相关经费。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业（类）支出 243.01 万元，占 7.11%；卫生健康（类）支出 2833.87 万元，占 83.01%；住房保障（类）支出 336.98 万元，占 9.87%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2022 年预算数为 3.31 万元。比 2021 年预算数减少 0.16 万元，下降 4.50%。与上年基本持平。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022 年预算数为 159.80 万元。比 2021 年预算数增加 19.44 万元，增长 13.85%。增长的主要原因是：基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022 年预算数为 79.90 万元。比 2021 年预算数增加 9.72 万元，增长 13.85%。增长的主要原因是：基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

（4）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022 年预算数为 204.28 万元。比 2021 年预算数增加 20.33 万元，增长 11.05%。增长的主要原因是：基本支出预算

相关政策编报要求及口径发生变化。

（5）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）2022年预算数为1338.01万元。比2021年预算数增加169.82万元，增长14.54%。增长的主要原因是：基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

（6）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）2022年预算数为87.02万元。比2021年预算数增加20.96万元，增长31.72%。增长的主要原因是：进一步落实政务服务标准化要求，加强窗口经办服务，满足群众日益增长的医保办事需求，提高“医保事务工作”经费。

（7）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）2022年预算数为113.59万元。比2021年预算数减少96.96万元，下降46.05%。下降的主要原因是：上年已支付信息化建设首付款、中期款，当年预算金额为上年项目尾款。

（8）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）2022年预算数为108万元。比2021年预算数增加6.21万元，增长6.10%。与上年基本持平。

（9）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）2022年预算数为232.97万元。比2021年预算数增加128.5万元，增长123.00%。增长的主要原因是：完善经办业务档案管理，对业务档案进行电子化处理，更好为群众提供精准化、精细化服务，新增“手工报销业务档案数字化加

工存储项目”。

（10）卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他其他卫生健康支出（项）2022年预算数为750.00万元。比2021年预算数减少20万元，下降2.60%。与上年基本持平。

（11）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为169.71万元。比2021年预算数增加58.39万元，增长52.45%。增长的主要原因是：基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

（12）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2022年预算数为167.26万元。比2021年预算数增加37.71万元，增长29.10%。增长的主要原因是：基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

（六）关于本单位2022年一般公共预算基本支出情况说明

本单位2022年一般公共预算基本支出2122.27万元，其中：

人员经费2038.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保险缴费、职工基本医疗保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费83.86万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、会议费、培训费、维修（护）费、其他商品和服务支出等。

（七）关于本单位2022年“三公”经费预算情况说明

2022 年一般公共预算“三公”经费支出预算 0 元，与 2021 年持平。其中：

1.因公出国（境）费用

2022 年预算数 0 元，与 2021 年持平。受新冠肺炎疫情影响，2022 年因公出国（境）经费由区财政统筹安排，我单位预算中暂未包含此项经费。

2.公务接待费

2022 年预算数 0 元，与 2021 年持平。

3.公务用车购置和运行维护费

2022 年预算数 0 元，与 2021 年持平；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 0 元，与 2021 年持平。

（八）关于本单位 2022 年政府性基金当年拨款情况说明

本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（九）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费

2022 年本单位机关运行经费的统计范围为使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。2022 年本单位机关运行经费预算 834901.02 元。比 2021 年预算减少 295903.48 元。

2. 项目支出预算情况

2022 年共批复本单位项目预算 9 项，总额 1291.58 万元。其中：财政拨款预算 1291.58 万元。具体情况见附件 4。

3. 政府采购情况

2022 年本单位政府采购总额 11.1 万元。其中政府采购货物预算 11.1 万元，政府采购服务预算 0 万元。具体情况见附件 5。

4. 政府购买服务情况

2022 年本单位政府购买服务项目 0 项，预算总额 0 万元。具体项目情况见附件 12。

5. 国有资源占有使用情况

截至 2021 年底，本单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年单位预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

6. 绩效目标设置情况

2022 年本单位项目经费中申报绩效目标的项目有 9 项，涉及一般公共预算当年拨款 1291.58 万元。本单位 9 个项目具体绩效目标见附件 13。

四、名词解释

（一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

（四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（五）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（六）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（七）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：反映医疗保障部门用于信息化建设、开发、运行维护和数据分析等方面的支出。

（八）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）：反映医保基金核算、精算、参保登记、权益记录、转移接续等医疗保障经办支出。

（九）卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于医

疗保障管理事务方面的支出。

（十）卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

（十一）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按照房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

北京市东城区医疗保险事务管理中心

2022年1月18日