

2021 年北京市东城区市场监督管理局
(本级) 单位预算

目 录

一、单位概况

二、2021 年部门（单位）预算表

- 1 . 2021 年部门（单位）收支总体情况表
- 2 . 2021 年部门（单位）收入总体情况表
- 3 . 2021 年部门（单位）支出总体情况表
- 4 . 2021 年财政拨款收支总体情况表
- 5 . 2021 年一般公共预算支出情况表
- 6 . 2021 年一般公共预算基本支出情况表
- 7 . 2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 8 . 2021 年政府性基金预算支出情况表
- 9 . 2021 年项目支出预算情况表
- 10 . 2021 年政府采购预算情况表
- 11 . 2021 年项目支出政府购买服务预算情况表
- 12 . 2021 年项目支出绩效目标申报表

三、2021 年单位预算情况说明

四、名词解释

一、单位概况

主要职能

1. 负责本行政区域内市场综合监督管理。贯彻落实国家关于市场监督管理方面的法律法规、规章，拟订本行政区域内有关规划、战略、标准并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责本行政区域内市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及北京市市场监督管理局授权登记的外商投资企业及其分支机构、委托登记的外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。落实市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导本行政区域内市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处相关违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责监督管理本行政区域内市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导东城区消费者协会开展消费维权工作。

5. 负责本行政区域内宏观质量管理。拟订并实施质量发展的

制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，监督实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6. 负责本行政区域内产品质量安全监督管理。实施产品质量安全风险监控、地方监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。落实工业产品生产许可制度。负责纤维质量监督工作。

7. 负责本行政区域内特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护相关标准的执行情况。

8. 负责本行政区域内食品药品安全监督管理综合协调。落实食品安全应急体系建设，开展食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担北京市东城区食品药品安全委员会的具体工作。

9. 负责本行政区域内食品安全监督管理。落实覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品许可、备案和监督管理。

10. 负责监督管理本行政区域内计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递工作。规范、监督

商品量和市场计量行为。

11. 负责统一管理本行政区域内标准化工作。制定标准化工作规划、计划，按照规定权限组织实施地方标准，并对实施情况进行评估。

12. 负责统一管理本行政区域内检验检测工作。规范检验检测市场。

13. 根据国家认证认可监督管理部门授权，依法组织对本行政区域内认证活动实施监督。

14. 负责本行政区域内市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15. 负责本行政区域内药品、医疗器械和化妆品市场的监督管理。

16. 依据职责对本行政区域内相关知识产权实施保护。

17. 完成区委、区政府交办的其他任务。

18. 职能转变。

二、2021 年部门（单位）预算表

1 . 2021 年部门（单位）收支总体情况表

2 . 2021 年部门（单位）收入总体情况表

3 . 2021 年部门（单位）支出总体情况表

4 . 2021 年财政拨款收支总体情况表

5 . 2021 年一般公共预算支出情况表

- 6 . 2021 年一般公共预算基本支出情况表
- 7 . 2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 8 . 2021 年政府性基金预算支出情况表
- 9 . 2021 年项目支出预算情况表
- 10 . 2021 年政府采购预算情况表
- 11 . 2021 年项目支出政府购买服务预算情况表
- 12 . 2021 年项目支出绩效目标申报表

2021年部门（单位）收支总体情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

收 入		支 出										
项 目	行号	预算数	项 目	行号	预算数					纳入专户管理的资金	其他资金	
					合计	财政拨款			(6)			(7)
						(2)	小计	一般公共预算拨款					政府性基金
(1)	(3)	(4)	(5)									
一、财政拨款	1	24,950.261588	一、基本支出	22	20,227.744249	20,227.744249	20,227.744249	0.000000	0.000000	0.000000		
其中：一般公共预算拨款	2	24,950.261588	工资福利支出	23	17,947.537527	17,947.537527	17,947.537527	0.000000	0.000000	0.000000		
政府性基金	3	0.000000	对个人和家庭的补助支	24	434.813800	434.813800	434.813800	0.000000	0.000000	0.000000		
二、纳入专户管理的资金	4	0.000000	商品和服务支出	25	1,845.392922	1,845.392922	1,845.392922	0.000000	0.000000	0.000000		
其中：专户核拨	5	0.000000	二、项目支出	26	4,722.517339	4,722.517339	4,722.517339	0.000000	0.000000	0.000000		
批准留用	6	0.000000	经常性项目	27	4,593.062339	4,593.062339	4,593.062339	0.000000	0.000000	0.000000		
三、上级补助收入	7	0.000000	一般性项目	28	129.455000	129.455000	129.455000	0.000000	0.000000	0.000000		
四、事业收入(不含事业单位预算外收入)	8	0.000000	三、上缴上级支出	29	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000		
五、事业单位经营收入	9	0.000000	四、事业单位经营支出	30	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000		
六、附属单位上缴收入	10	0.000000	五、对附属单位补助支出	31	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000		
七、其他收入	11	0.000000	六、转入事业基金	32	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000		
	12			33								
	13			34								
	14			35								
本年收入合计	15	24,950.261588	本年支出合计	36	24,950.261588	24,950.261588	24,950.261588	0.000000	0.000000	0.000000		
八、用事业基金弥补收支差额	16	0.000000		37								
九、上年结转	17	0.000000	七、结转下年	38	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000		
	18			39								
	19			40								
	20			41								
收入总计	21	24,950.261588	支出总计	42	24,950.261588	24,950.261588	24,950.261588	0.000000	0.000000	0.000000		

2021年部门（单位）收入总体情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

项 目	预算数
一、财政拨款	24,950.261588
其中：一般公共预算拨款	24,950.261588
政府性基金	0.000000
二、纳入专户管理的资金	0.000000
其中：专户核拨	0.000000
批准留用	0.000000
三、上级补助收入	0.000000
四、事业收入(不含事业单位预算外资金)	0.000000
五、事业单位经营收入	0.000000
六、附属单位上缴收入	0.000000
七、其他收入	0.000000
本年收入合计	24,950.261588
八、用事业基金弥补收支差额	0.000000
九、上年结转	0.000000
收入总计	24,950.261588

2021年部门（单位）支出总体情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留6位小数）

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
	总计：	24,950.261588	20,227.744249	4,722.517339	0.000000	0.000000	0.000000
201	一般公共服务支出	18,028.682409	13,306.165070	4,722.517339	0.000000	0.000000	0.000000
20138	市场监督管理事务	18,028.682409	13,306.165070	4,722.517339	0.000000	0.000000	0.000000
2013801	行政运行	13,306.165070	13,306.165070	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2013802	一般行政管理事务	3,411.179339	0.000000	3,411.179339	0.000000	0.000000	0.000000
2013804	市场主体管理	295.920000	0.000000	295.920000	0.000000	0.000000	0.000000
2013805	市场秩序执法	853.180000	0.000000	853.180000	0.000000	0.000000	0.000000
2013808	信息化建设	162.238000	0.000000	162.238000	0.000000	0.000000	0.000000
208	社会保障和就业支出	2,787.622896	2,787.622896	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
20805	行政事业单位养老支出	2,787.622896	2,787.622896	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080501	行政单位离退休	471.817800	471.817800	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,543.870064	1,543.870064	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	771.935032	771.935032	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
210	卫生健康支出	1,835.158439	1,835.158439	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
21011	行政事业单位医疗	1,835.158439	1,835.158439	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2101101	行政单位医疗	1,835.158439	1,835.158439	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
221	住房保障支出	2,298.797844	2,298.797844	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
22102	住房改革支出	2,298.797844	2,298.797844	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210201	住房公积金	1,210.139988	1,210.139988	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210203	购房补贴	1,088.657856	1,088.657856	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

2021年财政拨款收支总体情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
本年收入	24,950.261588	本年支出	24,950.261588	24,950.261588	0.000000
一般公共预算	24,950.261588	一般公共服务支出	18,028.682409	18,028.682409	0.000000
政府性基金预算	0.000000	国防支出	0.000000	0.000000	0.000000
		公共安全支出	0.000000	0.000000	0.000000
		教育支出	0.000000	0.000000	0.000000
		科学技术支出	0.000000	0.000000	0.000000
		文化旅游体育与传媒支出	0.000000	0.000000	0.000000
		社会保障和就业支出	2,787.622896	2,787.622896	0.000000
		卫生健康支出	1,835.158439	1,835.158439	0.000000
		节能环保支出	0.000000	0.000000	0.000000
		城乡社区支出	0.000000	0.000000	0.000000
		农林水支出	0.000000	0.000000	0.000000
		交通运输支出	0.000000	0.000000	0.000000
		资源勘探工业信息等支出	0.000000	0.000000	0.000000
		商业服务业等支出	0.000000	0.000000	0.000000
		援助其他地区支出	0.000000	0.000000	0.000000
		自然资源海洋气象等支出	0.000000	0.000000	0.000000
		住房保障支出	2,298.797844	2,298.797844	0.000000
		灾害防治及应急管理支出	0.000000	0.000000	0.000000
		其他支出	0.000000	0.000000	0.000000
收入总计	24,950.261588	支出总计	24,950.261588	24,950.261588	0.000000

2021年一般公共预算支出情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

科目代码	科目名称	本年一般公共预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
**	**	(1)	(2)	(3)
	合计：	24,950.261588	20,227.744249	4,722.517339
201	一般公共服务支出	18,028.682409	13,306.165070	4,722.517339
20138	市场监督管理事务	18,028.682409	13,306.165070	4,722.517339
2013801	行政运行	13,306.165070	13,306.165070	0.000000
2013802	一般行政管理事务	3,411.179339	0.000000	3,411.179339
2013804	市场主体管理	295.920000	0.000000	295.920000
2013805	市场秩序执法	853.180000	0.000000	853.180000
2013808	信息化建设	162.238000	0.000000	162.238000
208	社会保障和就业支出	2,787.622896	2,787.622896	0.000000
20805	行政事业单位养老支出	2,787.622896	2,787.622896	0.000000
2080501	行政单位离退休	471.817800	471.817800	0.000000
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,543.870064	1,543.870064	0.000000
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	771.935032	771.935032	0.000000
210	卫生健康支出	1,835.158439	1,835.158439	0.000000
21011	行政事业单位医疗	1,835.158439	1,835.158439	0.000000
2101101	行政单位医疗	1,835.158439	1,835.158439	0.000000
221	住房保障支出	2,298.797844	2,298.797844	0.000000
22102	住房改革支出	2,298.797844	2,298.797844	0.000000
2210201	住房公积金	1,210.139988	1,210.139988	0.000000
2210203	购房补贴	1,088.657856	1,088.657856	0.000000

2021年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

科目代码	科目名称	基本支出		
		合计	人员经费	公用经费
**	**	(1)	(2)	(3)
	总计：	20,227.744249	18,382.351327	1,845.392922
301	工资福利支出	17,947.537527	17,947.537527	0.000000
30101	基本工资	2,632.705200	2,632.705200	0.000000
30102	津贴补贴	9,305.001456	9,305.001456	0.000000
30103	奖金	219.392100	219.392100	0.000000
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,543.870064	1,543.870064	0.000000
30109	职业年金缴费	771.935032	771.935032	0.000000
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	1,436.210952	1,436.210952	0.000000
30111	公务员医疗补助缴费	398.947487	398.947487	0.000000
30112	其他社会保障缴费	66.491248	66.491248	0.000000
30113	住房公积金	1,210.139988	1,210.139988	0.000000
30199	其他工资福利支出	362.844000	362.844000	0.000000
302	商品和服务支出	1,845.392922	0.000000	1,845.392922
30201	办公费	82.944000	0.000000	82.944000
30205	水费	15.552000	0.000000	15.552000
30206	电费	99.344794	0.000000	99.344794
30207	邮电费	41.472000	0.000000	41.472000
30208	取暖费	188.706150	0.000000	188.706150
30209	物业管理费	175.633380	0.000000	175.633380
30211	国内差旅费	10.368000	0.000000	10.368000
30213	维修(护)费	19.365880	0.000000	19.365880
30215	会议费	20.736000	0.000000	20.736000
30216	培训费	25.920000	0.000000	25.920000
30217	公务接待费	1.000000	0.000000	1.000000
30228	工会经费	172.991518	0.000000	172.991518
30229	福利费	219.283200	0.000000	219.283200
30231	公务用车运行维护费	178.500000	0.000000	178.500000
30239	其他交通费用	480.816000	0.000000	480.816000
30299	其他商品和服务支出	112.760000	0.000000	112.760000
303	对个人和家庭的补助	434.813800	434.813800	0.000000
30301	离休费	156.604800	156.604800	0.000000
30302	退休费	204.997000	204.997000	0.000000
30305	生活补助	0.696000	0.696000	0.000000
30307	医疗费	72.000000	72.000000	0.000000
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.516000	0.516000	0.000000

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

单位代码	单位名称	“三公”经费财政拨款预算总额 (1)	因公出国（境）费用 (2)	公务接待费 (3)	公务用车购置及运行维护费		
					小计 (4)	公务用车购置费 (5)	公务用车运行维护费 (6)
	合计：	179.500000	0.000000	1.000000	178.500000	0.000000	178.500000
01212001	北京市东城区市场监督管理局（本级）	179.500000	0.000000	1.000000	178.500000	0.000000	178.500000

2021年政府性基金预算支出情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
**	**	(1)	(2)	(3)

2021年项目支出预算情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

单位代码	单位名称（科目）	项目名称	是否政府购买服务	合计	财政拨款预算数	纳入专户管理的资金	其他资金
**	**	**		(1)	(2)	(3)	(4)
	合计：			4,722.517339	4,722.517339	0.000000	0.000000
01212001	北京市东城区市场监督管理局（本级）			4,722.517339	4,722.517339	0.000000	0.000000
2013802	一般行政管理事务			3,411.179339	3,411.179339	0.000000	0.000000
		私营个体经济协会工作经费	否	2.000000	2.000000	0.000000	0.000000
		业务聘用临时工及监察员经费	否	1,260.480362	1,260.480362	0.000000	0.000000
		市场专项整治经费	否	484.800000	484.800000	0.000000	0.000000
		后勤保障经费	否	386.000000	386.000000	0.000000	0.000000
		办公用房物业管理费	是	351.969681	351.969681	0.000000	0.000000
		执法终端专项经费	否	127.411200	127.411200	0.000000	0.000000
		2021年区纪委区监委派驻纪检监察组	否	7.800000	7.800000	0.000000	0.000000
		市场监管所房屋租赁费	否	771.723096	771.723096	0.000000	0.000000
		住房补贴	否	18.995000	18.995000	0.000000	0.000000
2013804	市场主体管理			295.920000	295.920000	0.000000	0.000000
		市场主体管理工作经费	否	97.800000	97.800000	0.000000	0.000000
		档案管理工作经费	否	95.460000	95.460000	0.000000	0.000000
		提前下达市级一般转移支付—2021年	否	102.660000	102.660000	0.000000	0.000000
2013805	市场秩序执法			853.180000	853.180000	0.000000	0.000000
		产品质量监管工作经费	是	119.000000	119.000000	0.000000	0.000000
		执法办案经费	是	130.000000	130.000000	0.000000	0.000000
		三品一械监督检查工作经费	是	64.680000	64.680000	0.000000	0.000000
		打击侵权假冒工作经费	否	5.000000	5.000000	0.000000	0.000000
		打击传销行为工作经费	否	2.000000	2.000000	0.000000	0.000000
		食品安全及应急保障专项经费	是	353.500000	353.500000	0.000000	0.000000
		市场监管专项工作经费	否	179.000000	179.000000	0.000000	0.000000
2013808	信息化建设			162.238000	162.238000	0.000000	0.000000
		信息化运维费	是	162.238000	162.238000	0.000000	0.000000

2021年政府采购预算情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

单位代码	单位名称（科目、项目）	数量（项、批）	预算数			
			总计	财政拨款	纳入专户管理的资金	其他资金
**	**	**	(1)	(2)	(3)	(4)
	总计：		1.400000	1.400000	0.000000	0.000000
01212001	北京市东城区市场监督管理局（本级）		1.400000	1.400000	0.000000	0.000000
201	一般公共服务支出		1.400000	1.400000	0.000000	0.000000
20138	市场监督管理事务		1.400000	1.400000	0.000000	0.000000
2013802	一般行政管理事务		1.400000	1.400000	0.000000	0.000000
	2021年区纪委区监委派驻纪检监察组专项工作经费	1	1.400000	1.400000	0.000000	0.000000

2021年项目支出政府购买服务预算情况表

单位名称：北京市东城区市场监督管理局（本级）

单位：万元（保留六位小数）

单位代码	单位名称（科目）	项目名称	政府购买服务内容	合计	财政拨款预算数	纳入专户管理的资金	其他资金
**	**	**		(1)	(2)	(3)	(4)
	合计：			1,181.387681	1,181.387681	0.000000	0.000000
01212001	北京市东城区市场监督管理局（本级）			1,181.387681	1,181.387681	0.000000	0.000000
2013802	一般行政管理事务			351.969681	351.969681	0.000000	0.000000
		办公用房物业管理费	12.2物业服务	351.969681	351.969681	0.000000	0.000000
2013805	市场秩序执法			667.180000	667.180000	0.000000	0.000000
		产品质量监管工作经费	2.检验检疫检测	119.000000	119.000000	0.000000	0.000000
		执法办案经费	1.法律服务	130.000000	130.000000	0.000000	0.000000
		三品一械监督检查工作经费	2.检验检疫检测	64.680000	64.680000	0.000000	0.000000
		食品安全及应急保障专项经费	2.检验检疫检测	353.500000	353.500000	0.000000	0.000000
2013808	信息化建设			162.238000	162.238000	0.000000	0.000000
		信息化运维费	11.机关信息系统建设与维护	162.238000	162.238000	0.000000	0.000000

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		私营个体经济协会工作经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		2万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		2万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目标	中期目标 (20××年—20××+n年)			年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3:			完成协会全年工作任务, 帮扶辖区内非公企业复工复产工作, 促进东城区非公企业经济发展, 为增加东城区财政税收帮助非公企业做出应有的贡献。			
产出 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	设计制作宣传展板	2次, 4块
			指标2:			开展社区宣传活动	1次
			.....			开展非公企业宣传活动	1次
	质量 指标		指标1:		质量 指标	重点社区宣传率	100%
			指标2:			非公企业党组织覆盖率	100%
						
	时效 指标		指标1:		时效 指标	社区宣传活动时间	当年12月底前完成
			指标2:			非公企业宣传活动时间	当年12月底前完成
			

绩效指标	成本指标	指标1:		成本指标	项目预算控制数	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行	
		指标2:			指标2:		
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	非公党组织的精神文明建设	得到提升
			指标2:			宣传教育工作发展	得以发展
						
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	通过宣传使非公企业对党建工作给予更高的重视	得以发展	
		指标2:			指标2:		
			
				

项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		业务聘用临时工及监察员经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		1260.480362万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		1260.480362万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				加强基层市场监管力量,履行协助监督执法等职责,进一步规范安全监察员管理工作,不断优化营商环境,确保辖区市场秩序稳定,为加快建设“五个东城”和“国际一流的和谐宜居之都”首善之区作出新的更大贡献。根据基层市场监管工作需要,为我局20个市场监管所以及消协、个协、档案中心等部门聘用临时工作人员,确保日常监管工作平稳运行。		
产出 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	指标1: 安全监察员	110人(包含工资、社保、公积金、体检、工会会费、委托业务经费等)
			指标2:			指标2: 聘用临时人员	29人
			
	质量 指标		指标1:		质量 指标	指标1: 配备安全监察员协助监督执法力量	根据工作需要安排
			指标2:			指标2: 保证监管检查工作展开	达到工作要求
			
	时效 指标		指标1:		时效 指标	指标1: 协助监管检查工作	当年

绩效指标		服务对象	指标2:		服务对象	指标2:	
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 根据临时用工相关政策	严格按预算经费执行
			指标2:			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 加强基层市场监管力量, 履行协助监督执法等职责, 维护辖区市场秩序的稳定, 进一步优化营商环境, 不断增强人民群众的幸福感和获得感	得到提升
			指标2:			指标2: 协助维护监管工作	得到改善
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1: 加大监管力度, 优化营商环境	得到改善
			指标2:			指标2:	
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:	服务对象满意度指标	指标1: 临时人员工作考评	85%-95%		
		指标2:					
				

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		市场专项整治经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		484.8万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		484.8万元	
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 根据《北京市东城区机构改革实施方案》的通知, 由多家执法机构合并成立北京市东城区市场监督管理局。为行政执法人员提供正常执法办案工作及节假日值班用餐保障工作。 目标2: 目标3:		
产出指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标		指标1:		数量指标	指标1: 覆盖全局执法工作人员	100%
			指标2:			指标2:	
			
	质量指标		指标1:		质量指标	指标1: 保证食品安全卫生	100%
			指标2:			指标2:	
			
		指标1:			指标1: 保证食品安全卫生	全年	

绩效指标	标	时效指标	指标2:		时效指标	指标2:	
			
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 预算批复金额	严格按照预算执行
			指标2:			指标2:	
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 确保食品卫生安全	不留死角
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		后勤保障经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		新增项目		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		386万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		386万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				加强干部食堂综合管理, 提高膳食质量, 进一步提升制服洗涤服务管理, 为全局做好后勤保障工作。		
产出 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	指标1: 委托第三方公司提供相 关服务	干部食堂运行及综合管理
			指标2:			指标2: 委托第三方公司提供制 服洗涤服务	为全局职工800人次提供洗衣 服务
			.....			指标3: 保障日常工作运行	为全局运行及职工日常办公 提供保障
			.....			指标4: 其他维修支出	按实际发生支出
	质量 指标		指标1:		质量 指标	指标1: 监督检查食堂食品安 全卫生	符合国家要求
			指标2:			指标2: 检查衣物清洗数量 和质量	符合洗涤行业协会相关规定
			
			指标1:			指标1: 与第三方公司签订餐 饮委托管理合同	一年一次

绩效指标	时效指标	指标2:		时效指标	指标2: 与第三方公司签订洗涤服务合同	一月一次	
		.....			指标3: 配置办公资源	一月一次	
						
	成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 预算批复金额	严格按照预算执行	
		指标2:			指标2:		
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 提高干部膳食质量, 进一步优化办公条件, 不断增强干部工作、生活环境的舒适感。	得到提升
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
.....						
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用	
		指标2:			指标2:		
			

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		办公用房物业管理费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		351.969681万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		351.969681万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 提供我局行政办公环境及安全保障需要 目标2: 目标3:		
产 出 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标	指标1:			数量 指标	指标1: 签订物业服务合同办公 用房面积	约2.2万平方米
		指标2:				指标2:	
		
	质量 指标	指标1:			质量 指标	指标1: 物业管理服务	满意
		指标2:				指标2:	
		
	时效 指标	指标1:			时效 指标	指标1: 合同执行期限	2021年12月31日前完成
		指标2:				指标2:	

绩效指标		.....			.....
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 严格按照合同执行	2021年12月31日前完成
			指标2:			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1: 办公环境及安全保 障	达到安全卫生标准, 符合 办公条件
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
			
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1:		服务对象 满意度指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
.....						
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		执法终端专项经费						
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212			实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增			项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		127.4112万元		
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		127.4112万元		
		其他资金		其他资金				
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 依据市局要求, 要求统一配置执法终端。用于提高执法办案效率, 保证证据留痕, 完整记录。 目标2: 目标3:			
产出 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	数量 指标		指标1:		数量 指标	指标1: 执法办案配置率	100%	
			指标2:			指标2:		
				
	质量 指标		指标1:		质量 指标	指标1: 设备完好率、正常使用率	100%	
			指标2:			指标2:		
				
	时效 指标		指标1:		时效 指标	指标1: 依据工作任务	全年	
			指标2:			指标2:		

绩效指标	成本指标	.....		成本指标	.....	
		指标1:		成本指标	指标1: 依据签订合同	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行	
		指标2:			指标2:		
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 统一配置执法终端, 用于提高执法办案效率。	快速化解矛盾纠纷
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1: 通过终端保留执法需要的证据, 依据处罚	过程中, 可以结合图像宣讲法律法规, 更好维护自身合法权益
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1: 统一配置执法终端, 用于提高执法办案效率。	为常年维护营商环境提供便捷的辅助帮助
			指标2:			指标2:	
			
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用
			
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		市场监管所房屋租赁费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		771.723096万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		771.723096万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 我局派驻机构行政办公用房租赁费用保障 目标2: 目标3:		
产出 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	指标1: 办公用房	15处
			指标2:			指标2:	
			
	质量 指标		指标1:		质量 指标	指标1: 房屋质量安全	确保房屋符合办公条件需要
			指标2:			指标2:	
			
	时效 指标		指标1:		时效 指标	指标1: 合同执行期限	2021年12月31日前完成
			指标2:			指标2:	

绩效指标	成本指标	.....			.....
		指标1:			指标1: 项目预算控制数	严格按照预算批复、部门 财务管理制度执行	
		指标2:			指标2:		
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:			指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:			指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:			指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:			指标1: 行政办公地点稳定	便于服务于民
			指标2:			指标2:	
			
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
.....						
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		住房补贴					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		18.995万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		18.995万元	
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				根据住房补贴相关政策要求, 及时发放职工住房补贴。		
产出指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标		指标1:		数量指标	指标1: 住房补贴发放	按时发放
			指标2:			指标2:	
			
	质量指标		指标1:		质量指标	指标1: 住房补贴发放	按规定发放
			指标2:			指标2:	
			
		指标1:			指标1: 住房补贴发放	按时发放	

绩效指标	目标	时效指标	指标2:		时效指标	指标2:	
			
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 住房补贴发放	按规定发放
			指标2:			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
满意度指标		服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1: 职工满意率	100%
			指标2:			指标2:	
			

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		市场主体管理工作经费										
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212			实施单位		北京市东城区市场监督管理局					
项目属性		当年新增			项目期		1年					
项目资金 (万元)		中期资金总额:			年度资金总额:		97.8万元					
		其中: 财政拨款			其中: 财政拨款		97.8万元					
		其他资金			其他资金							
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标							
	目标1: 目标2: 目标3:				以优化营商环境工作为主线, 以“便民、规范、廉洁、高效”为宗旨, 通过强化管理、勇于创新、主动作为, 不断提升窗口服务水平, 持续缩短办理时限, 营商环境持续优化, 市场活力进一步增强。							
产 品	一级 指标	二级指标		三级指标		指标值		二级指标	三级指标		指标值	
	数量指标		指标1:				数量指标		指标1: 印刷品合计数量		约269400份	
			指标2:						指标2: 委托业务费、诉讼费合计数量		约800个	
									指标3: 邮寄费合计数量		约16666份	
			.....						指标4: 其他市场主体工作		按实际情况开展	
	质量指标		指标1:				质量指标		指标1: 印刷品费用		保证全部支出	
			指标2:						指标2: 委托业务费、诉讼费		保证全部支出	
					指标3: 邮寄费				保证全部支出			

出 指 标		.....			指标4: 其他市场主体工作费用	保证全部支出
	时效指标	指标1:		时效指标	指标1: 登记、许可工作	年底前完成	
		指标2:					
						
	成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 项目预算控制数	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行	
		指标2:					
						
			
	效 益 指 标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 争取广大公众对登记注册工作的认可度	得到提升
			指标2:				
.....							
生态效益指标		指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用	
		指标2:			指标2:		
可持续影响指标		指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用	
		指标2:			指标2:		
.....						
满 意 度 指 标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用	
		指标2:			指标2:		
			

2021年项目支出绩效目标申报表

（2021年度）

项目名称		档案管理工作经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		95.46万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		95.46万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 为辖区经济发展、市场主体信用监管和和领导决策提供依据; 目标2: 让每一位查询人满意, 提升社会各界对辖区经济发展的信心。		
产 出 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	档案归档数量	全年归档各类档案20000卷/件
			指标2:			档案扫描数量	全年预计扫描加工电子档案50000卷, 日均扫描210卷左右
			.....			档案利用数量	提升营商环境, 全年预计对内接待查询70000人/卷/次, 对外接待查询20000人/卷/次。
	质量 指标		指标1:		质量 指标	案卷质量	保证案卷完整
			指标2:			扫描质量	图像清晰、完整, 方便社会各界的利用
						
		指标1:			按时完成扫描任务	提升营商环境, 年中前完成全部扫描任务的50%, 年底之前全部完成	

绩效指标	时效指标	指标2:		时效指标	完成档案归档工作	提升营商环境，年中前完成全部归档任务的50%，年底之前全部完成	
						
						
	成本指标	指标1:		成本指标	项目预算控制数	严格按预算执行	
		指标2:					
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	经济效益指标	不适用
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	社会效益指标	提升营商环境，保证各类档案的归档和利用，方便使用人阅览、查询。
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	环境效益指标	提升营商环境，倡导无纸化办公，减少纸张浪费
			指标2:				
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	可持续影响指标	保证各类档案的利用，为辖区经济发展、市场主体信用监管和领导决策提供依据，提升营商环境。
			指标2:				
			
		满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过信息档案中心全体干部职工共同努力，让每一位查询人满意，提升营商环境，提升社会各界对辖区经济发展的信心。
指标2:							
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		提前下达市级一般转移支付—2021年新开办企业刻制印章补助					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		102.66万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		102.66万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				以优化营商环境工作为主线, 以“便民、规范、廉洁、高效”为宗旨, 通过强化管理、勇于创新、主动作为, 不断提升窗口服务水平, 持续缩短办理时限, 营商环境持续优化, 市场活力进一步增强。		
产 出 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	指标1: 刻章费	约3422套
			指标2:			指标2:	
			
	质量 指标		指标1:		质量 指标	指标1: 刻章费	保证全部支出
			指标2:			指标2:	
			
	时效 指标		指标1:		时效 指标	指标1: 刻章费	年底前完成
			指标2:			指标2:	

绩效指标		.....			.....
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 项目预算控制数	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行	
			指标2:			指标2:		
				
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 争取广大公众对登记注册工作的认可度	得到提升	
			指标2:			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
				
		满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用
				指标2:			指标2:	
.....							
.....							

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		产品质量监管工作经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		119万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		119万元	
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3: ……				目标1: 在上级单位指导下,结合东城实际情况,明确重点、突出特点、分级监测、强化标准严格程序、科学有序开展产品质量监测工作。强化公共安全类产品的质量安全监管,开展消防器材、儿童用品、电动自行车及其配件等重点产品质量抽检工作。结合区委区政府折子工程关于PM2.5年均浓度达标项目任务,开展车用燃油、车用尿素溶液、建筑类涂料和胶粘剂等大气污染相关产品的质量抽检工作,确保辖区相关产品质量水平稳定,落实清洁空气行动计划,推进大气污染综合治理。 目标2: 到2021年,全区供给质量进一步改善,供给体系完善有效,“全国质量强市示范城市”建设取得明显成效,质量对经济社会发展的贡献进一步增强,更好满足人民群众不断增长的对和谐宜居美好生活的需要。 目标3: 1.产品、服务和工程质量继续提高。2.城市建设运行的质量和水平得到提升。3.全国文化中心集中展示区地位彰显。4.质量基础设施的支撑能力继续加强。		
产出	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	指标1:		数量指标	对以下重点行业产品质量进行重点监测:家用电器、计算机配件、手机配件、儿童用品、服装、电动车、塑料制品、珠宝玉石、贵金属制品、纸制品等	不少于3个行业。
			指标2:			针对国家局和市局的整治方案要求,结合东城区区域特点,加大对重点产品的抽检力度。	重点产品质量抽检不低于40组。
						聘请社会调查专业机构开展公众质量满意度调查	1次
						聘请专业机构开展区域总体质量发展指数(TQI)研究	1次
			……			其他产品质量监管工作	按实际情况开展
		指标1:			指标1: 产品质量抽检发现问题,立案率处理率	100%	

绩效指标	指标	质量指标	指标2:		质量指标	指标2: 质量提升工作能力、质量认知度	显著提升
						涉及产品质量、服务质量、工程质量、环境质量等方面	不少于实施方案规定数
			.....			以区域总体质量发展指数模型为基础, 进一步优化指数设定, 并开展测算研究	不少于项目书规定数
		时效指标	指标1:		时效指标	指标1: 根据市市场监管局抽检工作实施细则和区域特点, 以及东城区实际情况, 合理安排各项抽检工作。	上半年区市场监管局抽检产品种类占重点商品种类不低于50%。年底不低于80%。
			指标2:			指标2: 根据实际工作情况, 合理分配抽检任务和时间, 及时完成全年立项及预算执行任务。	上半年完成全年立项及预算执行任务的45%以上, 下半年完成全年立项及预算执行任务。
				完成调研报告		12月底	
	成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 产品质量抽检经费	严格按预算执行	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 保证不合格产品按照法律、法规的规定及时处理, 本着处罚与教育相结合的原则, 加强对发现问题企业的教育, 强化企业自律经营。	自律经营得到提升。
			指标2:			指标2: 利用在案件查办中发现的问题, 科学引导消费; 培养问题企业自律意识, 强化进货检查验收制度; 营造市场良好的产品交易环境。	交易环境良好。
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1: 通过监管工作, 确保市场产品符合质量标准、环保标准	≥85%
			指标2:			指标2:	
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1: 通过监管工作, 确保市场产品符合质量标准、环保标准	保持长期、持续降低空气质量标准。
			指标2:			指标2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1: 核实投诉率为零	100%
			指标2:			指标2: 对辖区产品质量监管工作满意度	≥85%
			.....			公众质量满意度	持续提升
				

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		执法办案经费							
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局			
项目属性		当年新增		项目期		1年			
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		130万元			
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		130万元			
		其他资金		其他资金					
总体 目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标				
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 充分履行市场监管职能, 切实规范市场价格秩序, 营造良好营商环境, 有效化解社会矛盾。 目标2: 通过第三方鉴定、公证等途径, 固化证据, 保证案件事实清楚, 证据确凿; 确保案件查办工作程序合法, 保证案件相对人的合法权益。				
产出 指标	一级 指标	二级指标		三级指标		指标值			
	数量 指标			指标1:		数量 指标	法律咨询、案件代理每月		不少于20次
				指标2:			公告、公证、公章鉴定数量		不少于60次
						办案检查数量		按实际情况发生
						其他执法办案工作		按实际情况发生
	质量 指标			指标1:		质量 指标	法律咨询范围		单位全部科室, 业务方面法律问题
				指标2:			固化案件查办相关证据		完成
						办案检查情况		完成
						其他执法办案工作		完成
			指标1:			按照年度工作任务安排		当年完成	

绩效指标	时效指标	指标2:		时效指标			
						
		成本指标	指标1:		成本指标	根据工作计划	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行
			指标2:				
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	确保重大行政执法决定适用法律准确，维护被处罚人合法权益	根据工作目标，达到工作要求
			指标2:			营造辖区公平竞争环境，维护市场经济秩序稳定	得到提升
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	市场监管领域法律法规及政策措施宣传，普及市场监管法律知识	推进企业知法、懂法、依法依规经营；消费者懂得使用法律武器维护自身合法权益
			指标2:				
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	通过聘任法律顾问，强化法治政府建设，构建行政执法规范化长效机制	增强执法人员依法行政意识和执法水平，促进严格依法履职
			指标2:				
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用
			
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

（2021年度）

项目名称		三品一械监督检查工作经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		64.68万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		64.68万元	
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 依据《医疗器械监督管理条例》第五十四条, 现场检查同时抽取样品。依据《中共北京市委办公室北京市东城区人民政府办公室关于印发〈北京市东城区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(京东办字〔2019〕22号), 医疗器械监督管理科负责对医疗机构采购、储存和使用医疗器械进行质量监督。 目标2: 对检测不合格产品依法处置; 目标3: 了解东城区内经营环节化妆品的安全水平; 对检测不合格产品依法处置; 对今后的化妆品监管工作起到指导作用。		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	数量指标	指标1:		数量指标	指标1: 抽取辖区内化妆品样品	≥100件
			指标2:			指标2: 依据北京市东城区市场监督管理局“三品一械”抽检方案抽取方案中确定的产品	≥40件
						
	质量指标	质量指标	指标1:		质量指标	指标1: 对不合格产品处置率	达到100%
			指标2:			指标2:	
			
		指标1:			指标1: 全年抽检工作	全年	

绩效指标	标	时效指标	指标2:		时效指标	指标2:	
			
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 买样、检测费	严格按照预算执行
			指标2:			指标2:	
			
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 了解辖区内销售的化妆品的安全性	得到了了解
			指标2:			指标2:	
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	
			指标2:			指标2:	
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1: 通过采样抽检工作数据建立	对今后监管工作提供参考依据
			指标2:			指标2: 指导今后的化妆品监管工作, 对上级部门制定化妆品监管政策提供参考。	对今后监管工作提供参考依据
.....						
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用	
		指标2:			指标2:		
				

2021年项目支出绩效目标申报表

(2021 年度)

项目名称		打击侵权假冒工作经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		5万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		5万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				通过社区、楼宇、新媒体等开展《商标法》《专利法》及打击侵权假冒宣传教育活动, 加强全区知识产权宣传普及, 提升全社会知识产权意识。		
产出 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量 指标		指标1:		数量 指标	制作宣传条幅	不少于20条
			指标2:			印制宣传册、制作宣传品	不少于2000张
						
	质量 指标		指标1:		质量 指标	重点社区宣传率	100%
			指标2:				
						
	时效 指标		指标1:		时效 指标	国际知识产权保护日	宣传期间完成
			指标2:				
						

绩效指标	成本指标	指标1:		成本指标	项目预算控制数	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行		
		指标2:						
							
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	有效实施法规宣传，我区打击侵权假冒的社会气氛	得到提升	
			指标2:			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
					
		满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	居民、企业对于我区知识产权保护环境的满意度	得到提升
				指标2:			指标2:	
				
.....							

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		打击传销行为专项宣传活动经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		2万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		2万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目 标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 完成2021年打击传销行为专项宣传工作 目标2: 《打击传销综合治理工作(平安建设)考核评价细则》中“地方政府对打击传销工作的经费支持情况”作为考核项目		
产 出 效 果	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量 指标	指标1:		数量 指标	指标1: 根据北京市《打击传销综合治理工作(平安建设)考核评价细则》中“地方政府对打击传销工作的经费支持情况”作为考核项目平安东城考核工作要求,开展打击传销行为专项宣传工作	不少于1次
			指标2:			指标2:	
			
		质量 指标	指标1:		质量 指标	指标1: 打击传销行为专项宣传工作	完成
			指标2:			指标2:	
			

绩效指标	指标	时效指标	指标1:		时效指标	指标1: 打击传销行为宣传活动	2021年年底前完成	
			指标2:			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 项目预算控制数	严格按照预算批复、部门财务管理制度执行	
			指标2:			指标2:		
				
					
		效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
				指标2:			指标2:	
			
	社会效益指标		指标1:		社会效益指标	指标1: 以宣传《禁止传销条例》为重点, 采取设置宣传展板、张贴宣传海报、悬挂宣传横幅、发放宣传材料、赠送宣传礼品、召开座谈会、组织知识讲座、利用媒体报道等多种形式, 开展主题宣传活动。	得到宣传	
			指标2:			指标2:		
				
	生态效益指标		指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
	可持续影响指标		指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用	
			指标2:			指标2:		
				
	满意度指标		服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用
		指标2:			指标2:			
					

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		食品安全及应急保障专项经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		353.5万元	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		353.5万元	
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				“食品安全及应急保障专项经费”主要为保障我区食品流通、餐饮、中小学及托幼机构等环节进行区级监督抽检、快速检测；以及开展大型活动食品安全服务保障工作。为贯彻落实食品安全监管“四个最严”的要求，及时发现和控制食品安全风险，充分发挥食品快速检测作为食品安全风险筛查的重要抓手作用，按照东城区食品安全检测计划，需要对本区流通环节、餐饮环节、市场环节等多个环节食品进行快速检测。因此，需要采购快速检测仪器及试剂耗材；抽样、买样、由第三方检测机构检测产生的相关费用。		
产出指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标		指标1:		数量指标	指标1: 市场食品抽样	≥10000
			指标2:			指标2: 大型活动食品抽样	每次送检件数≥20件
			
	质量指标		指标1:		质量指标	指标1: 市场食品抽样合格率	≥96%
			指标2:			指标2: 大型活动食品样品合格率	≥95%
			
		指标1:			指标1: 食品检测工作	全年	

绩效指标	标	时效指标	指标2:		时效指标	指标2:	
			
		成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 项目预算控制数	严格按照预算批复执行
			指标2:			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 通过食品采样快检、抽检	确保食品安全
			指标2:			指标2: 通过加强对大型活动食品采样抽检	确保大型活动顺利开展
			
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1: 通过加强食品采样快检、抽检	确保假冒伪劣食品无法在市场上流通
			指标2:			指标2:	
			
可持续影响指标		指标1:		可持续影响指标	指标1: 通过持续加强食品采样快检、抽检工作	增强食品加工企业安全意识	
		指标2:			指标2:		
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1: 对抽检送检指标真实、准确满意率	≥98.5%	
		指标2:			指标2:		
			

2021年项目支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

项目名称		市场监管专项工作经费					
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212		实施单位		北京市东城区市场监督管理局	
项目属性		当年新增		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:		179万元	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		179万元	
		其他资金		其他资金			
总体 目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:				按照区政府和市市场监督管理局工作要求, 我局需要通过社区、纸媒、新媒体等开展法规、315、食品安全周等宣传教育活动, 有效提高全区居民法律素养, 增强民众法律意识, 通过宣传活动让全区居民了解市场监管工作, 理解市场监管工作, 维护市场秩序稳定。 为创新年报宣传形式, 加大年报宣传力度, 强化2021年度年报公示工作实效, 印制相关材料。为持续推进2021年无证无照经营治理工作, 开展宣传活动。持续推进无证无照经营和“开墙打洞”住宅经营点位的治理工作, 改善东城区城市面貌和居民生活环境。围绕市、区党委、政府的决策部署, 按照市局、区局的工作要求, 做好疫情防控、复工复产相关工作。 各区政府应当建立食品药品安全监察员队伍, 明确其协助执法、信息报告、宣传教育等工作职责, 完善相关管理规范和工作机制。		
一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
数量 指标	数量 指标	指标1:		数量 指标	指标1: 业务印刷费	不少于1000册	
		指标2:			指标2: 业务宣传费	不少于5次	
					指标3: 开展专栏	1次	
					指标4: 设计制作并更换宣传展板	3次, 213块	
		.....			指标5: 食品安全宣传周、宣传月	不少于1次	
		指标1:		指标1: 无证无照经营治理工作	完成		

绩效指标	产出指标	质量指标	指标2:		质量指标	指标2: 重点社区宣传率	100%
			
		时效指标	指标1:		时效指标	指标1: 宣传展板更换时间	3月、7月、11月30日前
			指标2:			指标2: 开办专栏完成时间	当年上半年
			
	成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 预算批复金额	严格按照预算执行	
		指标2:			指标2:		
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 通过监管工作, 改善东城区城市面貌和居民生活环境	持续推进无证无照经营治理和“开墙打洞”后续处置工作
			指标2:			指标2: 居民对市场监管工作认可度	得以提升
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用
指标2:				指标2:			
.....						

2021年项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称		信息化运维费							
主管部门及代码		北京市东城区市场监督管理局 01212			实施单位		北京市东城区市场监督管理局		
项目属性		新增项目			项目期		1年		
项目资金 (万元)		中期资金总额:				年度资金总额:		162.238万元	
		其中:财政拨款				其中:财政拨款		162.238万元	
		其他资金				其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标				
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 光纤链路租用项目: 保证局机关与市局及所属各派出机构的数据通讯。 目标2: 综合信息化运维项目: 保证原有各业务系统正常运转。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	数量指标	指标1:			数量指标	指标1: 维护台次		70000	
		指标2:				指标2: 线路流量G		68000	
				
	质量指标	指标1:			质量指标	指标1: 保障率和利用率		100%	
		指标2:				指标2:			
				
	时效指标	指标1:			时效指标	指标1: 服务时间		7×24×365	
		指标2:				指标2: 服务时间		7×24×365	
				

绩效指标	成本指标	指标1:		成本指标	指标1: 人工成本	14万元/人/年度	
		指标2:			指标2: 租赁成本	3.35万元/条/年度	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:		社会效益指标	指标1: 办公效率	高
			指标2:			指标2: 行政效率	高
			.....			指标3: 管理效率	高
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1: 库房使用率	大幅提高
			指标2:			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:		可持续影响指标	指标1:	不适用
			指标2:			指标2:	
			
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		服务对象满意度指标	指标1:	不适用	
		指标2:			指标2:		
			
				

三、2021 年单位预算情况说明

(一) 关于本单位 2021 年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：财政拨款收入。本单位 2021 年收支总预算 24950.26 万元。

(二) 关于本单位 2021 年收入预算情况说明

本单位 2021 年收入预算 24950.26 万元，其中：财政拨款收入 24950.26 万元，占 100%。

(三) 关于本单位 2021 年支出预算情况说明

本单位 2021 年支出预算 24950.26 万元，其中：基本支出 20227.74 万元，占 81.07%；项目支出 4722.52 万元，占 18.93%。

(四) 关于本单位 2021 年财政拨款收支总体情况的说明

本单位 2021 年财政拨款收支总预算 24950.26 万元。财政拨款收入包括一般公共预算拨款收入 24950.26 万元；支出包括：一般公共预算服务支出 18028.68 万元、社会保障和就业支出 2787.62 万元、卫生健康支出 1835.16 万元、住房保障支出 2298.80 万元。

(五) 关于本单位 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位 2021 年一般公共预算当年拨款 24950.26 万元，比 2020 年预算数增加 1863.91 万元，增加的主要原因是因基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务(类)支出 18028.68 万元，占 72.26%；社会保障和就业(类)支出 2787.62 万元，占 11.17%；卫生健康(类)支出 1835.16 万元，占 7.36%；住房保障(类)支出 2298.80 万元，占 9.21%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

(1) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项) 2021 年预算数为 13306.16 万元,比 2020 年预算数增加 1788.83 万元，增长 15.53%。增加的主要原因是：因基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

(2) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项) 2021 年预算数为 3411.18 万元,比 2020 年预算数增加 1368.63 万元，增长 67.01%。增加的主要原因是：按照政府收支分类科目，对现有功能分类进行规范。

(3) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项) 2021 年预算数为 295.92 万元,比 2020 年预算数减少 427.78 万元，降低 59.11%。减少的主要原因是：按照政府收支分类科目，对现有功能分类进行规范。

(4) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项) 2021 年预算数为 853.18 万元,比 2020 年预算数减少 70.09 万元，降低 7.60%。

(5) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项) 2021 年预算数为 162.24 万元,比 2020 年预算数增加

162.24 万元，增长 100%。增加的主要原因是：按照政府收支分类科目，对现有功能分类进行规范。

(6) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项) 2021 年预算数为 471.82 万元,比 2020 年预算数增加 16.17 万元，增长 3.55%。

(7) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项) 2021 年预算数为 1543.87 万元,比 2020 年预算数增加 419.98 万元，增长 37.37%。增加的主要原因是：因基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

(8) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项) 2021 年预算数为 771.94 万元,比 2020 年预算数增加 210 万元，增长 37.37%。增加的主要原因是：因基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

(9) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项) 2021 年预算数为 1835.16 万元,比 2020 年预算数增加 657.55 万元，增长 55.84%。增加的主要原因是：因基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

(10) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项) 2021 年预算数为 1210.14 万元,比 2020 年预算数减少 190.32 万元，降低 13.59%。减少的主要原因是：因基本支出预算相关政策编报要求及口径发生变化。

(11)住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)

2021 年预算数为 1088.65 万元,比 2020 年预算数 1087.44 万元增加 1.21 万元 , 增长 0.11%。

(六) 关于本单位 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

本单位 2021 年一般公共预算基本支出 20227.74 万元 , 其中 :

人员经费 18382.35 万元 , 主要包括 : 基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1845.39 万元 , 主要包括 : 办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、国内差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

(七) 关于本单位 2021 年“三公”经费预算情况说明

2021 年一般公共预算“三公”经费支出预算 179.50 万元 , 比 2020 年减少 154 万元。其中 :

1.因公出国(境)费用

2021 年预算数 0 万元 , 比 2020 年减少 2 万元。减少的原因主要是受新冠肺炎疫情影响 , 2021 年因公出国(境)经费由区财政统筹安排 , 我单位预算中暂未包含此项经费。

2.公务接待费

2021 年预算数 1 万元，与 2020 年预算数相比无变化。主要用于本单位按规定开支的各类公务接待费用。

3.公务用车购置和运行维护费

2021 年预算数 178.5 万元，比 2020 年减少 152 万元。其中，公务用车购置费 2021 年预算数 0 万元，与 2020 年预算数相比无变化；

公务用车运行维护费 2021 年预算数 178.50 万元，比 2020 年减少 152 万元，减少的原因主要是按照预算编报标准调减公务用车运行维护费。

(八) 关于本单位 2021 年政府性基金当年拨款情况说明

本单位 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

(九) 其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费

2021 年本单位机关运行经费的统计范围为使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。2021 年本单位机关运行经费预算 1845.39 万元，比 2020 年预算减少 554.70 万元。

2. 项目支出预算情况

2021 年共批复本单位项目预算 20 项，总额 4722.52 万元。其中：财政拨款预算 4722.52 万元。具体情况见预算 09 表。

3. 政府采购情况

2021 年本单位政府采购总额 1.4 万元。其中政府采购货物预算 1.4 万元。具体情况见预算 10 表。

4 . 政府购买服务情况

2021 年本单位政府购买服务项目 6 项，预算总额 1181.39 万元。具体项目情况见预算 11 表。

5 . 国有资源占有使用情况

截至 2020 年底，本单位共有车辆 113 辆，其中执法执勤用车 93 辆、特种专业技术用车 5 辆、机要或应急车辆 9 辆、其他公务用车 6 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2021 年单位预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

6 . 绩效目标设置情况

2021 年本单位项目经费中申报绩效目标的项目有 19 项，涉及一般公共预算当年拨款 4714.72 万元。本单位私营个体经济协会工作经费项目、业务聘用临时工及监察员经费项目、市场专项整治经费项目、后勤保障经费项目、办公用房物业管理费项目、执法终端专项经费项目、市场监管所房屋租赁费项目、住房补贴项目、市场主体管理工作经费项目、档案管理工作经费项目、提前下达市级一般转移支付—2021 年新开办企业刻制印章补助项目、产品质量监管工作经费项目、执法办案经费项目、三品一械监督检查工作经费项目、打击侵权假冒工作经费项目、打击传销行为工作经费项目、食品安全及应急保障专项经费项目、市场监管专项工作经费项目、信息化运维费项目，具体绩效目标见预算 12 表。

四、名词解释

(一) 一般公共服务支出(类): 反映政府提供一般公共服务的支出。

1、市场监督管理事务(款): 反映市场监督管理事务方面(包括工商管理、质量技术监督、药品、医疗器械、化妆品)的支出。

(1) 行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本支出。

(2) 一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(3) 市场主体管理(项): 反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

(4) 市场秩序执法(项): 反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

(5) 信息化建设(项): 反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

(二) 社会保障和就业支出(类): 反映政府在社会保障与就业方面的支出。

1、行政事业单位养老支出(款): 反映用于行政事业单位养老方面的支出。

(1) 行政单位离退休(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

(三) 卫生健康支出(类):反映政府卫生健康方面的支出。

1、行政事业单位医疗(款):反映行政事业单位医疗方面的支出。

(1) 行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

(四) 住房保障支出(类):集中反映政府用于住房方面的支出。

1、住房改革支出(款):反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

(1) 住房公积金(项):反映行政单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

(2) 购房补贴(项):反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离休人员)、军队(含武警)向转役复员离休退休人员发放的用于购买住房的补贴。

北京市东城区市场监督管理局（本级）

2021年2月20日