

2018 年北京市东城区档案局部门预算

目 录

一、部门概况

（一）主要职能

（二）部门预算单位构成

二、2018 年部门预算表

1. 2018 年部门收支总体情况表
2. 2018 年部门收入总体情况表
3. 2018 年部门支出总体情况表
4. 2018 年财政拨款收支总体情况表
5. 2018 年一般公共预算支出情况表
6. 2018 年一般公共预算基本支出情况表
7. 2018 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
8. 2018 年政府性基金预算支出情况表
9. 2018 年项目支出预算情况表
10. 2018 年政府采购预算情况表
11. 2018 年项目支出绩效目标申报表

三、2018 年部门预算情况说明

四、名词解释

一、部门概况

（一）主要职能

档案局为区政府直属全额拨款参照公务员法管理的事业单位，主要职责包括宣传贯彻档案法律、法规和国家有关方针政策；制定全区档案事业发展中长期规划、年度计划和档案工作规章制度，并组织实施；依法行使档案执法检查权，对全区贯彻实施、遵守《档案法》的情况进行监督检查，对违反《档案法》的行为进行查处；对本馆收集的档案进行科学整理和安全保管；采用现代化技术和多种形式开发档案信息资源，为社会利用档案资源和政府信息公开查阅提供服务。

（二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门部门预算包括本级财政补助事业单位 1 个。

二、2018 年部门预算表

部门收支总体情况表

预算 01 表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留六位小数）

收 入			支 出							
项 目	行号	预算数	项 目	行号	预算数					
					合计	财政拨款			纳入专户管理的资金	其他资金
		(1)				小计	一般公共预算 拨款	政府性基金		
					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
一、财政拨款	1	3,018.986139	一、基本支出	22	1,254.046060	1,254.046060	1,254.046060			
其中:一般公共预算拨款	2	3,018.986139	工资福利支出	23	1,065.197311	1,065.197311	1,065.197311			
政府性基金	3		对个人和家庭的 补助支出	24	39.524000	39.524000	39.524000			
二、纳入专户管理的资金	4		商品和服务支出	25	149.324749	149.324749	149.324749			
其中:专户核拨	5		二、项目支出	26	1,764.940079	1,764.940079	1,764.940079			
批准留用	6		经常性项目	27	160.238000	160.238000	160.238000			
三、上级补助收入	7		一般性项目	28	1,604.702079	1,604.702079	1,604.702079			
四、事业收入(不含事业单位预 算外资金)	8		三、上缴上级支出	29						
五、事业单位经营收入	9		四、事业单位经营支出	30						
六、附属单位上缴收入	10		五、对附属单位补助支出	31						
七、其他收入	11		六、转入事业基金	32						
	12			33						
	13			34						
	14			35						
本年收入合计	15	3,018.986139	本年支出合计	36	3,018.986139	3,018.986139	3,018.986139			
八、用事业基金弥补收支差额	16			37						
九、上年结转	17		七、结转下年	38						
	18			39						
	19			40						
	20			41						
收入总计	21	3,018.986139	支出总计	42	3,018.986139	3,018.986139	3,018.986139			

2018 年部门收入总体情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位:万元（保留六位小数）

项 目	预算数
一、财政拨款	3, 018. 986139
其中:一般公共预算拨款	3, 018. 986139
政府性基金	
二、纳入专户管理的资金	
其中:专户核拨	
批准留用	
三、上级补助收入	
四、事业收入(不含事业单位预算外资金)	
五、事业单位经营收入	
六、附属单位上缴收入	
七、其他收入	
本年收入合计	3, 018. 986139
八、用事业基金弥补收支差额	
九、上年结转	
收入总计	3, 018. 986139

2018 年部门支出总体情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留 6 位小数）

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
	总计：	3,018.986139	1,254.046060	1,764.940079			
201	一般公共服务支出	2,976.310139	1,211.370060	1,764.940079			
20126	档案事务	2,976.310139	1,211.370060	1,764.940079			
2012601	行政运行	1,211.370060	1,211.370060				
2012604	档案馆	1,764.940079		1,764.940079			
208	社会保障和就业支出	42.676000	42.676000				
20805	行政事业单位离退休	42.676000	42.676000				
2080502	事业单位离退休	42.676000	42.676000				

2018 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留六位小数）

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
本年收入	3,018.986139	本年支出	3,018.986139	3,018.986139	
一般公共预算	3,018.986139	一般公共服务支出	2,976.310139	2,976.310139	
政府性基金预算		国防支出			
		公共安全支出			
		教育支出			
		科学技术支出			
		文化体育与传媒支出			
		社会保障和就业支出	42.676000	42.676000	
		医疗卫生与计划生育支出			
		节能环保支出			
		城乡社区支出			
		农林水支出			
		资源勘探信息等支出			
		商业服务业等支出			
		国土海洋气象等支出			
		住房保障支出			
		其他支出			
收入总计	3,018.986139	支出总计	3,018.986139	3,018.986139	

2018 年一般公共预算支出情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留六位小数）

科目代码	科目名称	本年一般公共预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
**	**	(1)	(2)	(3)
	合计：	3,018.986139	1,254.046060	1,764.940079
201	一般公共服务支出	2,976.310139	1,211.370060	1,764.940079
20126	档案事务	2,976.310139	1,211.370060	1,764.940079
2012601	行政运行	1,211.370060	1,211.370060	
2012604	档案馆	1,764.940079		1,764.940079
208	社会保障和就业支出	42.676000	42.676000	
20805	行政事业单位离退休	42.676000	42.676000	
2080502	事业单位离退休	42.676000	42.676000	

2018 年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留六位小数）

科目代码	科目名称	基本支出		
		合计	人员经费	公用经费
**	**	(1)	(2)	(3)
	总计：	1,254.046060	1,104.721311	149.324749
301	工资福利支出	1,065.197311	1,065.197311	
30101	基本工资	176.139600	176.139600	
30102	津贴补贴	515.423160	515.423160	
30103	奖金	14.678300	14.678300	
30108	机关事业单位基本养老保险费	98.301340	98.301340	
30109	职业年金缴费	39.320536	39.320536	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	63.893070	63.893070	
30111	公务员医疗补助缴费	19.167921	19.167921	
30112	其他社会保障缴费	8.306100	8.306100	
30113	住房公积金	96.487284	96.487284	
30199	其他工资福利支出	33.480000	33.480000	
302	商品和服务支出	149.324749		149.324749
30201	办公费	6.664000		6.664000
30205	水费	1.249500		1.249500
30206	电费	4.998000		4.998000
30207	邮电费	3.332000		3.332000
30208	取暖费	22.508300		22.508300
30209	物业管理费	29.490000		29.490000
30211	国内差旅费	0.833000		0.833000
30213	维修(护)费	2.243575		2.243575
30215	会议费	1.666000		1.666000
30216	培训费	2.082500		2.082500
30217	公务接待费	0.500000		0.500000
30228	工会经费	11.809174		11.809174
30229	福利费	13.171200		13.171200
30239	其他交通费用	40.032000		40.032000
30299	其他商品和服务支出	8.745500		8.745500
303	对个人和家庭的补助	39.524000	39.524000	
30301	离休费	14.383000	14.383000	
30302	退休费	16.069000	16.069000	
30307	医疗费	9.000000	9.000000	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.072000	0.072000	

2018 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留六位小数）

单位代码	单位名称	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
					(4)	(5)	(6)
	合计：	0.500000		0.500000			
01053001	北京市东城区档案局（本级）	0.500000		0.500000			
01053002	北京市东城区档案局（事业退休）						

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位:万元（保留六位小数）

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
**	**	(1)	(2)	(3)

注：本部门 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

2018 年项目支出预算情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元(保留六位小数)

单位代码	单位名称（科目）	项目名称	政府购买服务	是否事后绩效评价	合计	财政拨款预算数	纳入专户管理的资金	其他资金
**	**	**			(1)	(2)	(3)	(4)
	合计：				1,764.940079	1,764.940079		
01053001	北京市东城区档案局（本级）				1,764.940079	1,764.940079		
2012604	档案馆				1,764.940079	1,764.940079		
		东城区档案馆新馆机房建设	否	否	286.340000	286.340000		
		聘请东城区档案局法律顾问	是	否	10.000000	10.000000		
		档案保管保护相关业务费	否	否	82.000000	82.000000		
		东城区档案馆馆藏档案数字化工程（九期）	否	否	65.400000	65.400000		
		举办档案专业知识培训班	否	否	2.838000	2.838000		
		东城区档案馆新馆投入使用开办费	否	是	1,318.362079	1,318.362079		

2018 年政府采购预算情况表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留六位小数）

单位代码	单位名称（科目、项目）	数量（项、批）	预算数			
			总计	财政拨款	纳入专户管理的资金	其他资金
**	**	**	(1)	(2)	(3)	(4)
	总计：		1,471.648958	1,471.648958		
01053001	北京市东城区档案局（本级）		1,471.648958	1,471.648958		
201	一般公共服务支出		1,471.648958	1,471.648958		
20126	档案事务		1,471.648958	1,471.648958		
2012604	档案馆		1,471.648958	1,471.648958		
	东城区档案馆新馆机房建设	1	272.300000	272.300000		
	东城区档案馆馆藏档案数字化工程（九期）	1	65.300000	65.300000		
	东城区档案馆新馆投入使用开办费	1	1,134.048958	1,134.048958		

项目支出绩效目标申报表

预算 11 表

单位名称：北京市东城区档案局

单位：万元（保留两位小数）

项目名称		东城区档案馆新馆投入使用开办费							
主管部门及代码		[01053]东城区档案局		实施单位		北京市东城区档案局			
项目属性		新增项目		项目期		一年			
项目资金 (万元)		中期资金总额:				年度资金总额:		1318.36 万元	
		其中: 财政拨款				其中: 财政拨款		1318.36 万元	
		其他资金				其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n 年)				年度目标				
	目标 1: 目标 2: 目标 3:				根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，《北京市“十三五”时期档案事业发展规划》、《北京市东城区“十三五”时期档案事业发展规划》和国家档案局《数字档案馆建设指南》、《北京市档案局关于区县档案局（馆）接入北京数字档案馆（北京电子文件中心）所需配套工作的通知》及《国家档案馆爱国主义教育基地工作规范》的文件精神，开展东城区档案馆新馆展览大厅陈列展、智能馆库系统建设、档案专业设施设备、办公家具购置相关筹备工作，达到建成面积达标、设施完善、功能齐全、安全保密、服务便捷、节能环保的档案保管基地、爱国主义教育基地、档案利用中心、政府公开信息查阅中心、电子文件备份中心工作目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	1、展览大厅陈列展	632 平米		
			指标 2:			2、智能馆库系统建设	51 项系统		
						3、档案专业设施设备	设备 98 台、配套设备 126 台/件		
						4、办公家具	204 套		
						5、其他项目	8 项内容		

		质量 指标	指标 1:		质量指标	1、(1)展览大厅陈列展:陈列大厅的展柜、展线、沙盘、雕塑等基础材料环保无毒、牢固安全,展线设计要有立体感,轻质墙体应牢固安全,电子产品应符合国家产品质量要求;(2)多媒体放映厅:地板、遮光帘、隔音门、隔音墙、吊顶、座椅等基础建筑装饰材料环保无污染、牢固安全,多媒体及声、光、电子产品应符合国家产品质量要求。	项目主要包括:完成展厅设计;展厅装修(基础墙面、吊顶、展线展板、展板、沙盘等)符合展览设计要求及环保要求;符合《国家档案馆爱国主义教育基地工作规范》要求。
			指标 2:			2、智能馆库系统建设:项目包括一个主控系统、六个子系统(主控系统;档案存放环境智能管理系统;档案库房空气质量云监测系统;档案存储设备智能管理系统;档案库房安全管理系统;实体档案管理系统;档案库房引导系统。)	严格按照《档案馆建筑设计规范》(JGJ 25-2000)、《室内空气质量标准》(GB/T 18883-2002)、《数字档案馆建设指南》、《直列式档案存储设备》行业标准 DA/T7-92、《钢制书柜、资料柜通用技术条件》GB/T13668-2003、《电动密集书架技术条件》国家标准 GB/T13667.4-2003 等质量标准要求。
						3、档案专业设施设备:符合国家标准,且所有设备配备符合相关要求;北京市数字档案馆配套设备符合北京市档案局关于区县档案局(馆)接入北京数字档案馆(北京电子文件中心)所需配套工作的通知(京档通〔2015〕18号)文件要求。	严格按照《数字档案馆建设指南》、《直列式档案存储设备》行业标准 DA/T7-92、《钢制书柜、资料柜通用技术条件》GB/T13668-2003、《电动密集书架技术条件》国家标准 GB/T13667.4-2003 等质量标准要求,档案业务技术设施设备合格率达 100%;北京市数字档案馆配套设备合格率达 98%。
						4、办公家具:项目主要包括购买办公桌椅、文件柜、档案柜、课桌、会议室家具等。	严格按照《东城区行政事业单位日常办公设备配置标准》配置,符合国家环保要求,验收合格率达到 99%以上。
						5、其他项目:完成监理费、审计、劳务、调研、专家咨询费用结算,定制标准化纸箱 8000 箱;包装搬运档案 8000 箱;档案、家具、设备运输费 80 车。	监理费、审计、劳务、调研、专家咨询费按照项目金额、项目完成时间进行结算;定制纸箱规格为 50cm*35cm*24cm。

		时效指标	指标 1:		时效指标	1、（1）展览大厅陈列展：前期进行招投标工作，进场施工，年底前验收并交付使用，资金支付完成。（2）多媒体放映厅：前期同步进行招投标工作，进场施工，年底前验收并交付使用，资金支付完成。	1、陈列展厅：计划 2018 年 4 月进行招投标工作，5 月至 11 月进场施工，12 月验收并交付使用，资金支付完成。2、多媒体放映厅：计划 2018 年 4 月进行招投标工作，5 月至 11 月进场施工，12 月验收并交付使用，资金支付完成。
			指标 2:			2、智能馆库系统建设项目主要内容包括现场勘测、物料采购、综合布线工作、设备运输、安装，系统调试，整体测试、培训并试运行。	一期（1.5 个月）：项目启动，完成现场勘测、物料采购、综合布线等。 二期（2.5 个月）：设备运输、安装，系统调试，整体测试、培训并试运行。
						3、档案专业设施设备：通过政府采购程序，对北京市数字档案馆配套设备进行采购并验收完毕。	新馆交付使用后，通过政府采购程序，对北京市数字档案馆配套设备进行采购，9 月份进行采购并验收完毕。12 月份验收完毕，并进行试运行。
						4、办公家具：按照《东城区行政事业单位日常办公设备配置标准》配置购买办公家具。	2018 年新馆交付使用后，根据实际使用面积，进行政府采购，并且验收，安装调试完毕。计划 6 月份开始进行政府采购相关程序，9 月份完成所有办公家具采购并支付费用。
						5、其他项目：包括监理费、新馆展览设计无中标补偿费、审计费、劳务费、调研费、专家咨询费、搬迁费。其中：定制标准化纸箱 8000 箱；包装搬运档案 8000 箱；档案、家具、设备运输费 80 车。	随各个项目进展情况进行支付。其中搬迁费用计划在 8 月份之前完成。2018 年底前完成各个项目的相关支付工作。
		成本指标	指标 1:		成本指标	1、展览大厅陈列展	1、陈列展厅展览大厅陈列展制作 314.22 万元以内。 2、多媒体放映厅建设费用控制在 32.85 万元以内。
			指标 2:			2、智能馆库系统建设项目预算控制数	建设资金控制在 704.78 万元以内。
						3、档案专业设施设备办公家具项目预算控制数	采购资金控制在 133.38 万元以内。
						4、办公家具项目预算控制数	采购资金控制在 82.20 万元以内。
						5、其他项目项目预算控制数	资金控制在 50.93 万元以内。
	效益指标	经济效益指标	指标 1		经济效益指标	不适用	不适用
			指标 2:				
							

		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	区档案馆现代化陈列展的推出、智能化系统的开发应用、库房现代化设施设备的安装到位、档案库房智能化设备所占比例的大幅度提升，将进一步促进档案的收集、整理、保管、利用等工作环节由传统模式向现代模式转变，有力地促进档案工作与各项业务的结合，提高档案库房管理工作现代化水平，建立健全档案馆的安全防范体系，大力促进档案部门基础设施、管理手段的提升和人员素质的提高，提高办公效率和安全防范水平，并为社会各界提供更加优质的服务。	达到预期
			指标 2:				
							
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	区档案馆原来两地办公，项目建成后统一搬迁至新馆办公，起到了节能减排作用。该项目对周边老旧平房进行了清理，重新规划了道路，周边环境得到了改善和提升。	周边环境改善
			指标 2:				
							
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	项目预期产出为完成爱国主义陈列展制作、智能馆库建设、办公家具和技术设备采购、档案搬迁。新馆顺利投入使用后，将对全面发挥档案“存凭、留史、资政、育人”的作用、全面履行档案工作“记录历史、传承文明、服务社会、造福人民”的职能提供更加有力的保障。	有可持续影响
			指标 2:				
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	档案馆面向社会公众、在校大中小学生开放，社会公众满意度达到 95%。	≥95%
			指标 2:				
							

三、2018 年部门预算情况说明

（一）关于本部门 2018 年收支总体情况的说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括一般公共服务支出与社会保障和就业支出。本部门 2018 年收支总预算 3018.99 万元。

（二）关于本部门 2018 年收入预算情况说明

本部门 2018 年收入预算 3018.99 万元，其中：一般公共预算拨款收入 3018.99 万元，占 100%。

（三）关于本部门 2018 年支出预算情况说明

本部门 2018 年支出预算 3018.99 万元，其中：基本支出 1254.05 万元，占 41.54%；项目支出 1764.94 万元，占 58.46%。

（四）关于本部门 2018 年财政拨款收支总体情况的说明

本部门 2018 年财政拨款收支总预算 3018.99 万元。财政拨款收入包括一般公共预算拨款收入 3018.99 万元；支出包括：一般公共服务支出 2976.31 万元、社会保障和就业支出 42.68 万元。

（五）关于本部门 2018 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门 2018 年一般公共预算当年拨款 3018.99 万元，比 2017 年执行数增加 1321.71 万元，增加的主要原因是区档案馆新馆建设项目计划于 2018 年竣工验收并投入使用，为全面有效地发挥档案馆各项功能，需申请相关费用。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出 2976.31 万元，占 98.59%；社会

保障和就业（类）支出 42.68 万元，占 1.41%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

（1）一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）

2018 年预算数为 1211.37 万元,比 2017 年执行数减少 165.09 万元,下降 11.99%。减少的主要原因是：人事政策调整。

（2）一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）

2018 年预算数为 1764.94 万元,比 2017 年执行数增加 1522.64 万元,增长 628.41%。增加的主要原因是：区档案馆新馆建设项目计划于 2018 年竣工验收并投入使用，为全面有效地发挥档案馆各项功能，需申请相关费用。

（3）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事

业单位离退休（项） 2018 年预算数为 42.68 万元,比 2017 年执行数减少 20.17 万元，减少 32.09%。减少的主要原因是：离退休人数减少。

（六）关于本部门 2018 年一般公共预算基本支出情况说明

本部门 2018 年一般公共预算基本支出 1254.05 万元，其中：

人员经费 1104.72 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保险缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、助学金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 149.33 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、交通费、福利费、物业管理费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维

护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（七）关于本部门 2018 年“三公”经费预算情况说明

东城区档案局因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费开支单位包括东城区档案局本级。2018 年一般公共预算“三公”经费支出预算 5000 元，与 2017 年预算数相同。其中：

1.因公出国（境）费用

2018 年预算数 0 元，与 2017 年预算数相同。

2.公务接待费

2018 年预算数 5000 元，与 2017 年预算数相同。主要用于本单位按规定开支的各类公务接待支出。

3.公务用车购置和运行维护费

2018 年预算数 0 元，与 2017 年预算数相同。

（八）关于本部门 2018 年政府性基金当年拨款情况说明

本部门 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（九）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费

2018 年本部门机关运行经费的统计范围为本部门所属行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。2018 年本部门机关运行经费单位范围包括东城区档案局本级一家。2018 年本部门机关运行经费预算 149.33 万元，比 2017 年预算减少 2.91 万元。

2. 项目支出预算情况

2018 年共批复本部门项目预算 6 项，总额 1764.94 万元。其

中：财政拨款预算 1764.94 万元。具体情况见预算 09 表。

3. 政府采购情况

2018 年本部门政府采购总额 1471.65 万元。其中政府采购货物预算 1059.29 万元，政府采购工程预算 347.06 万元，政府采购服务预算 65.30 万元。具体情况见预算 10 表。

4. 政府购买服务情况

2018 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 1 项，预算总额 10.00 万元。具体项目情况见预算 09 表。

5. 国有资产占有使用情况

截至 2017 年 7 月 31 日，本部门及所属预算单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他车辆 2 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2018 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置 200 万元以上设备 0 套。

6. 绩效目标设置情况

2018 年本部门项目经费中申报绩效目标的项目有 5 项，涉及一般公共预算当年拨款 1754.94 万元。2018 年纳入绩效评价范围的项目 1 项，涉及一般公共预算当年拨款 1318.36 万元。其中本部门“东城区档案馆新馆投入使用开办费”项目的具体绩效目标见预算 11 表。

四、名词解释

（一）一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）：

反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

北京市东城区档案局

2018年2月10日