2024年度

北京市东城区人民政府办公室

部门决算

目　　录

第一部分　2024年度部门决算报表
一、收入支出决算总表
二、收入决算表
三、支出决算表
四、财政拨款收入支出决算总表
五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
六、一般公共预算财政拨款支出决算表
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
九、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表
十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
十一、财政拨款“三公”经费支出决算表
十二、政府采购情况表
十三、政府购买服务决算情况表
十四、项目支出决算明细表
第二部分　2024年度部门决算说明
第三部分　2024年度其他重要事项的情况说明
第四部分　2024年度部门绩效评价情况

第一部分 2024年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

收入			支出		
项目	**年初预算数**	**决算数**	**项目（按功能分类）**	**年初预算数**	**决算数**
一、一般公共预算财政拨款收入	2168.446173	2436.911158	一、一般公共服务支出	1439.425146	1615.092274
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.000000	0.000000	二、外交支出	0.000000	0.000000
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.000000	0.000000	三、国防支出	0.000000	0.000000
四、上级补助收入	0.000000	0.000000	四、公共安全支出	0.000000	0.000000
五、事业收入	0.000000	0.000000	五、教育支出	0.000000	0.000000
六、经营收入	0.000000	0.000000	六、科学技术支出	0.000000	0.000000
七、附属单位上缴收入	0.000000	0.000000	七、文化旅游体育与传媒支出	0.000000	0.000000
八、其他收入	0.000000	0.000000	八、社会保障和就业支出	289.071336	358.974656
			九、卫生健康支出	164.376243	151.334528
			十、节能环保支出	0.000000	0.000000
			十一、城乡社区支出	0.000000	0.000000
			十二、农林水支出	0.000000	0.000000
			十三、交通运输支出	0.000000	0.000000
			十四、资源勘探工业信息等支出	0.000000	0.000000
			十五、商业服务业等支出	0.000000	0.000000
			十六、金融支出	0.000000	0.000000
			十七、援助其他地区支出	0.000000	0.000000
			十八、自然资源海洋气象等支出	0.000000	0.000000
			十九、住房保障支出	275.573448	311.509700
			二十、粮油物资储备支出	0.000000	0.000000
			二十一、国有资本经营预算支出	0.000000	0.000000
			二十二、灾害防治及应急管理支出	0.000000	0.000000
			二十三、其他支出	0.000000	0.000000
			二十四、债务还本支出	0.000000	0.000000
			二十五、债务付息支出	0.000000	0.000000
			二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.000000	0.000000
本年收入合计	2168.446173	2436.911158	本年支出合计	2168.446173	2436.911158
年初结转和结余	0.000000	0.000000	结余分配	0.000000	0.000000
			年末结转和结余	0.000000	0.000000
总计	2168.446173	2436.911158	总计	2168.446173	2436.911158

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	2436.911158	2436.911158	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
201			一般公共服务支出	1615.092274	1615.092274	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1615.092274	1615.092274	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2010301			行政运行	1424.576889	1424.576889	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2010302			一般行政管理事务	190.515385	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
208			社会保障和就业支出	358.974656	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
20805			行政事业单位养老支出	358.974656	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080501			行政单位离退休	113.475800	113.475800	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.893664	163.893664	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	81.605192	81.605192	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
210			卫生健康支出	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
21011			行政事业单位医疗	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2101101			行政单位医疗	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
221			住房保障支出	311.509700	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
22102			住房改革支出	311.509700	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210201			住房公积金	153.042200	153.042200	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210203			购房补贴	158.467500	158.467500	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室 **单位:万元**

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	2436.911158	2246.395773	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
201			一般公共服务支出	1615.092274	1424.576889	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1615.092274	1424.576889	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
2010301			行政运行	1424.576889	1424.576889	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2010302			一般行政管理事务	190.515385	0.000000	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
208			社会保障和就业支出	358.974656	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
20805			行政事业单位养老支出	358.974656	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080501			行政单位离退休	113.475800	113.475800	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.893664	163.893664	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	81.605192	81.605192	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
210			卫生健康支出	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
21011			行政事业单位医疗	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2101101			行政单位医疗	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
221			住房保障支出	311.509700	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
22102			住房改革支出	311.509700	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210201			住房公积金	153.042200	153.042200	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210203			购房补贴	158.467500	158.467500	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

收入			支出						
项目	年初预算数	决算数	项目（按功能分类）	一般公共预算财政拨款		政府性基金预算财政拨款		国有资本经营预算财政拨款	
				年初预算数	决算数	年初预算数	决算数	年初预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款	2168.446173	2436.911158	一、一般公共服务支出	1439.425146	1615.092274	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
二、政府性基金预算财政拨款	0.000000	0.000000	二、外交支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
三、国有资本经营预算财政拨款	0.000000	0.000000	三、国防支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			四、公共安全支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			五、教育支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			六、科学技术支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			七、文化旅游体育与传媒支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			八、社会保障和就业支出	289.071336	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			九、卫生健康支出	164.376243	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十、节能环保支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十一、城乡社区支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十二、农林水支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十三、交通运输支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十四、资源勘探工业信息等支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十五、商业服务业等支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十六、金融支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十七、援助其他地区支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十八、自然资源海洋气象等支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			十九、住房保障支出	275.573448	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十、粮油物资储备支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十一、国有资本经营预算支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十二、灾害防治及应急管理支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十三、其他支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十四、债务还本支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十五、债务付息支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
			二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
本年收入合计	2168.446173	2436.911158	本年支出合计	2168.446173	2436.911158	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
年初财政拨款结转和结余	0.000000	0.000000	年末财政拨款结转和结余	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
一、一般公共预算财政拨款	0.000000	0.000000							
二、政府性基金预算财政拨款	0.000000	0.000000							
三、国有资本经营预算财政拨款	0.000000	0.000000							
总计	2168.446173	2436.911158	总计	2168.446173	2436.911158	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　单位:万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余		
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余
			栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
类	款	项	合计	0.000000	2436.911158	2436.911158	2246.395773	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
201			一般公共服务支出	0.000000	1615.092274	1615.092274	1424.576889	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	0.000000	1615.092274	1615.092274	1424.576889	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
2010301			行政运行	0.000000	1424.576889	1424.576889	1424.576889	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2010302			一般行政管理事务	0.000000	190.515385	190.515385	0.000000	190.515385	0.000000	0.000000	0.000000
208			社会保障和就业支出	0.000000	358.974656	358.974656	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
20805			行政事业单位养老支出	0.000000	358.974656	358.974656	358.974656	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080501			行政单位离退休	0.000000	113.475800	113.475800	113.475800	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.000000	163.893664	163.893664	163.893664	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	0.000000	81.605192	81.605192	81.605192	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
210			卫生健康支出	0.000000	151.334528	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
21011			行政事业单位医疗	0.000000	151.334528	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2101101			行政单位医疗	0.000000	151.334528	151.334528	151.334528	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
221			住房保障支出	0.000000	311.509700	311.509700	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
22102			住房改革支出	0.000000	311.509700	311.509700	311.509700	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210201			住房公积金	0.000000	153.042200	153.042200	153.042200	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2210203			购房补贴	0.000000	158.467500	158.467500	158.467500	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

项目				单位名称	合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称				
			栏次	--	1	2	3
类	款	项	合计	--	2436.911158	2246.395773	190.515385
201			一般公共服务支出		1615.092274	1424.576889	190.515385
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		1615.092274	1424.576889	190.515385
2010301			行政运行	北京市东城区人民政府办公室本级	1424.576889	1424.576889	0.000000
2010302			一般行政管理事务	北京市东城区人民政府办公室本级	190.515385	0.000000	190.515385
208			社会保障和就业支出		358.974656	358.974656	0.000000
20805			行政事业单位养老支出		358.974656	358.974656	0.000000
2080501			行政单位离退休	北京市东城区人民政府办公室本级	113.475800	113.475800	0.000000
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	北京市东城区人民政府办公室本级	163.893664	163.893664	0.000000
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	北京市东城区人民政府办公室本级	81.605192	81.605192	0.000000
210			卫生健康支出		151.334528	151.334528	0.000000
21011			行政事业单位医疗		151.334528	151.334528	0.000000
2101101			行政单位医疗	北京市东城区人民政府办公室本级	151.334528	151.334528	0.000000
221			住房保障支出		311.509700	311.509700	0.000000
22102			住房改革支出		311.509700	311.509700	0.000000
2210201			住房公积金	北京市东城区人民政府办公室本级	153.042200	153.042200	0.000000
2210203			购房补贴	北京市东城区人民政府办公室本级	158.467500	158.467500	0.000000

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出	2034.691350	商品和服务支出	101.609623	资本性支出	0.000000
基本工资	284.703000	办公费	4.125000	房屋建筑物购建	0.000000
津贴补贴	1061.642848	印刷费	0.880000	办公设备购置	0.000000
奖金	135.928300	咨询费	0.000000	专用设备购置	0.000000
伙食补助费	0.000000	手续费	0.000000	基础设施建设	0.000000
绩效工资	0.000000	水费	0.000000	大型修缮	0.000000
机关事业单位基本养老保险缴费	163.893664	电费	0.000000	信息网络及软件购置更新	0.000000
职业年金缴费	81.605192	邮电费	0.093740	物资储备	0.000000
职工基本医疗保险缴费	104.089450	取暖费	0.000000	土地补偿	0.000000
公务员医疗补助缴费	0.000000	物业管理费	0.000000	安置补助	0.000000
其他社会保障缴费	49.786696	差旅费	2.200000	地上附着物和青苗补偿	0.000000
住房公积金	153.042200	因公出国（境）费用	0.000000	拆迁补偿	0.000000
医疗费	0.000000	维修（护）费	0.220000	公务用车购置	0.000000
其他工资福利支出	0.000000	租赁费	0.000000	其他交通工具购置	0.000000
对个人和家庭的补助	110.094800	会议费	0.000000	文物和陈列品购置	0.000000
离休费	24.841800	培训费	0.000000	无形资产购置	0.000000
退休费	28.659000	公务接待费	0.000000	其他资本性支出	0.000000
退职（役）费	0.000000	专用材料费	0.000000	对企业补助	0.000000
抚恤金	47.577000	被装购置费	0.000000	资本金注入	0.000000
生活补助	0.000000	专用燃料费	0.000000	政府投资基金股权投资	0.000000
救济费	0.000000	劳务费	0.000000	费用补贴	0.000000
医疗费补助	9.000000	委托业务费	0.000000	利息补贴	0.000000
助学金	0.000000	工会经费	13.509788	其他资本性补助	0.000000
奖励金	0.017000	福利费	19.116823	其他对企业补助	0.000000
个人农业生产补贴	0.000000	公务用车运行维护费	3.093008	其他支出	0.000000
代缴社会保险费	0.000000	其他交通费用	53.496000	国家赔偿费用支出	0.000000
其他对个人和家庭的补助	0.000000	税金及附加费用	0.000000	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.000000
		其他商品和服务支出	4.875264	经常性赠与	0.000000
		债务利息及费用支出	0.000000	资本性赠与	0.000000
		国内债务付息	0.000000	其他支出	0.000000
		国外债务付息	0.000000		
		国内债务发行费用	0.000000		
		国外债务发行费用	0.000000		
人员经费合计	2144.786150	公用经费合计			101.609623

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　单位:万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余		
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余
			栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
类	款	项	合计								

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出	0.000000	商品和服务支出	0.000000	资本性支出	0.000000
基本工资	0.000000	办公费	0.000000	房屋建筑物购建	0.000000
津贴补贴	0.000000	印刷费	0.000000	办公设备购置	0.000000
奖金	0.000000	咨询费	0.000000	专用设备购置	0.000000
伙食补助费	0.000000	手续费	0.000000	基础设施建设	0.000000
绩效工资	0.000000	水费	0.000000	大型修缮	0.000000
机关事业单位基本养老保险缴费	0.000000	电费	0.000000	信息网络及软件购置更新	0.000000
职业年金缴费	0.000000	邮电费	0.000000	物资储备	0.000000
职工基本医疗保险缴费	0.000000	取暖费	0.000000	土地补偿	0.000000
公务员医疗补助缴费	0.000000	物业管理费	0.000000	安置补助	0.000000
其他社会保障缴费	0.000000	差旅费	0.000000	地上附着物和青苗补偿	0.000000
住房公积金	0.000000	因公出国（境）费用	0.000000	拆迁补偿	0.000000
医疗费	0.000000	维修（护）费	0.000000	公务用车购置	0.000000
其他工资福利支出	0.000000	租赁费	0.000000	其他交通工具购置	0.000000
对个人和家庭的补助	0.000000	会议费	0.000000	文物和陈列品购置	0.000000
离休费	0.000000	培训费	0.000000	无形资产购置	0.000000
退休费	0.000000	公务接待费	0.000000	其他资本性支出	0.000000
退职（役）费	0.000000	专用材料费	0.000000	对企业补助	0.000000
抚恤金	0.000000	被装购置费	0.000000	资本金注入	0.000000
生活补助	0.000000	专用燃料费	0.000000	政府投资基金股权投资	0.000000
救济费	0.000000	劳务费	0.000000	费用补贴	0.000000
医疗费补助	0.000000	委托业务费	0.000000	利息补贴	0.000000
助学金	0.000000	工会经费	0.000000	其他资本性补助	0.000000
奖励金	0.000000	福利费	0.000000	其他对企业补助	0.000000
个人农业生产补贴	0.000000	公务用车运行维护费	0.000000	其他支出	0.000000
代缴社会保险费	0.000000	其他交通费用	0.000000	国家赔偿费用支出	0.000000
其他对个人和家庭的补助	0.000000	税金及附加费用	0.000000	对民间非营利组织和群众性	0.000000
		其他商品和服务支出	0.000000	经常性赠与	0.000000
		债务利息及费用支出	0.000000	资本性赠与	0.000000
		国内债务付息	0.000000	其他支出	0.000000
		国外债务付息	0.000000		
		国内债务发行费用	0.000000		
		国外债务发行费用	0.000000		
人员经费合计	0.000000	公用经费合计			0.000000

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款基本支出明细情况。

本年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　单位:万元

项目				2024年度决算数		
支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
			栏次	1	2	3
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款实际支出情况。

本年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室 **单位:万元**

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2024 年预算	7.300000	0.000000	0.000000	0.000000	7.300000
2024 年决算	16.975581	13.882573	0.000000	0.000000	3.093008

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府采购情况表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室 **单位:万元**

项目	统计数
政府采购支出信息	
（一）政府采购支出合计	4.278008
1．政府采购货物支出	1.500000
2．政府采购工程支出	0.000000
3．政府采购服务支出	2.778008
（二）政府采购授予中小企业合同金额	3.801600
其中：授予小微企业合同金额	3.801600

注：本表反映部门本年度政府采购支出情况。

政府购买服务决算情况表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

一级目录	二级目录	金额
合　　计		130.283200
公共服务	小计	0.000000
	公共安全服务	0.000000
	教育公共服务	0.000000
	就业公共服务	0.000000
	社会保障服务	0.000000
	卫生健康公共服务	0.000000
	生态保护和环境治理服务	0.000000
	科技公共服务	0.000000
	文化公共服务	0.000000
	体育公共服务	0.000000
	社会治理服务	0.000000
	城乡维护服务	0.000000
	农业、林业和水利公共服务	0.000000
	交通运输公共服务	0.000000
	灾害防治及应急管理服务	0.000000
	公共信息与宣传服务	0.000000
	行业管理服务	0.000000
	技术性公共服务	0.000000
	其他公共服务	0.000000
政府履职辅助性服务	小　　计	130.283200
	法律服务	0.000000
	课题研究和社会调查服务	0.000000
	会计审计服务	0.000000
	会议服务	0.000000
	监督检查辅助服务	0.000000
	工程服务	0.000000
	评审、评估和评价服务	0.000000
	咨询服务	130.283200
	机关工作人员培训服务	0.000000
	信息化服务	0.000000
	后勤服务	0.000000
	其他辅助性服务	0.000000

注：本表反映部门本年度政府购买服务支出情况。

项目支出决算明细表

部门名称：北京市东城区人民政府办公室　　**单位:万元**

二级单位名称	支出功能分类科目编码			项目名称	支出数		
					合计	财政拨款	其他资金
	类	款	项	栏次	1	2	3
				合计	190.515385	190.515385	0.000000
	201				190.515385	190.515385	0.000000
	20103				190.515385	190.515385	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			区政府机要文件交换站系统维护费	10.600000	10.600000	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			党政干部因公出访经费	13.882573	13.882573	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			政务服务保障	33.873144	33.873144	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			聘请外部机构协助开展绩效管理工作	54.600000	54.600000	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			网络媒体报道信息编辑工作	10.483200	10.483200	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			区纪委区监委派驻区政府办纪检监察组专项工作经费	1.876468	1.876468	0.000000
北京市东城区人民政府办公室本级	2010302			聘请外部机构开展察访核验工作	65.200000	65.200000	0.000000

注：本表反映部门本年度项目实际支出情况。其中财政拨款包括一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算。

第二部分 2024年度部门决算说明

一、部门基本情况

（一）部门职责

1.贯彻落实中央、市委的方针政策、决策部署和区委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。

2.贯彻落实国家关于安全管理、安全生产等方面的法律、法规、规章和政策，落实区政府关于安全工作的决策、部署和要求。

3.负责起草、审核以区政府或区政府办公室名义发布的公文，负责公文运转、档案管理及移交工作，并负责区政府会议的会务组织工作。

4.负责搜集、整理、编辑政务信息刊物，负责提供区内外各类参阅信息，为区领导决策提供信息参考。

5.负责政务值班工作和区政府领导同志服务联络工作，协助安排区政府领导同志参加重要政务活动。

6.负责人大代表议案、建议，政协委员提案办理及相关组织协调工作。

7.研究区政府各部门、各街道办事处以及其他机构请示（商洽）区政府的事项，提出审核意见，报请区政府领导同志审批；承办市政府、市政府办公厅文件。

8.负责督促检查市政府文件的执行情况；负责区政府重要决策、重要部署、重要文件、区政府重点会议确定议定事项、领导同志批示和交办事项的督促检查、反馈和协调工作。

9.在本部门职责范围内加强为驻区中央单位、市属单位、驻区部队和区域内企事业单位的服务。

10.负责区政府党组、区政府办公室党组的党建及服务保障工作。落实区政府党组、区政府办公室党组关于机关党的建设工作部署和要求。

11.负责研究拟订区政府绩效管理年度实施方案。负责市政府对区政府绩效考评的承接、分解和督促、协调工作。

12.承办区政府和区政府领导同志交办的其他工作。

（二）机构设置

本部门预算单位1户，属于政府机关1户，即北京市东城区人民政府办公室。

二、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计2436.91万元，比上年增加128.83万元，增长5.58%。

（一）收入决算说明

2024年度本年收入合计2436.91万元，比上年增加128.83万元，增长5.58%。

1.财政拨款收入2436.91万元，占收入合计的100%。其中：一般公共预算财政拨款收入2436.91万元，占收入合计的100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占收入合计的0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占收入合计的0%；

2.上级补助收入0万元，占收入合计的0%；

3.事业收入0万元，占收入合计的0%；

4.经营收入0万元，占收入合计的0%；

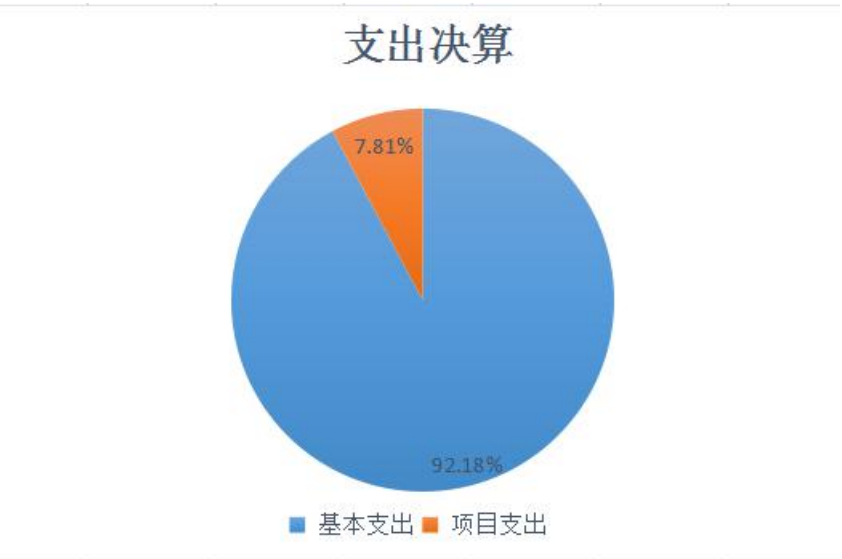
5.附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%;

6.其他收入 0 万元，占收入合计的 0%。

（二）支出决算说明

2024 年度本年支出合计 2436.91 万元，比上年增加 128.83 万元，增长 5.58%，其中：基本支出 2246.4 万元，占支出合计的 92.18%；项目支出 190.52 万元，占支出合计的 7.81%；上缴上级支出 0 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

基本支出和项目支出情况



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 2436.91 万元，比上年增加 128.83 万元，增长 5.58%。主要原因：人员经费增加。

四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2436.91 万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出 1615.09 元，占本年财政拨款支出 66.28%；社会保障和就业支出 358.97 万元，占本年财政拨款支出 14.73%；卫生健康支出 151.33 万元，占本年财政拨款支出 6.21%；住房保障支出 311.51 万元，占本年财政拨款支出 12.78%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

2024年度决算1424.58万元，比2024年年初预算增加164.86万元，增长13.09%。主要原因：人员增加及薪资标准调整。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

2024年度决算190.52万元，比2024年年初预算增加10.82万元，增长6.02%。主要原因：2023年度未安排因公出国（境）经费支出。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

2024年度决算113.48万元，比2024年年初预算增加46.52万元，增长69.47%。主要原因：2024年有退休干部因病去世，追加丧葬费及抚恤金等经费。

4.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

2024年度决算153.04万元，比2024年年初预算增加17.24万元，增长12.70%。主要原因：人员增加及公积金缴存基数标准调整。

五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款收支情况。

六、国有资本经营预算财政拨款收支情况

本年度未安排国有资本经营预算财政拨款收支。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出2246.40万元，使用政府性基金财政拨款安排基本支出0万元，其中：（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等支出；（2）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金等支出。（3）商品和服务支出包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务等支出。

第三部分 2024年度其他重要事项的情况说明

一、“三公”经费财政拨款决算情况

“三公”经费包括本部门所属1个行政单位、0个参照公务员法管理事业单位、0个事业单位。2024年度“三公”经费财政拨款决算数16.98万元，其中一般公共预算“三公”经费3.09万元。2024年度“三公”经费财政拨款决算数比年初预算数7.30万元增加9.68万元，主要原因为2024年度增加因公出国（境）费用。比2023年度“三公”经费财政拨款决算数3.31万元增加13.67万元，主要原因为2024年度增加因公出国（境）费用。

1.因公出国（境）费用。2024年度决算数13.88万元，比2023年度年决算数0万元增加13.88万元，主要原因：2023年未安排因公出国（境）费用。2024年度因公出国（境）费用主要用于参加高效投融资专题培训班及双碳战略与产业转型升级专题培训班等方面，2024年度参加因公出国（境）团组2个、2人次，人均因公出国（境）费用6.94万元。

2.公务接待费。2024年度决算数0万元，比2023年度年决算数0万元增加（减少）0万元。

3.公务用车购置及运行维护费。2024年度决算数3.09万元，比2023年度年决算数3.31万元减少0.22万元。

其中，公务用车购置费2024年度决算数0万元，比2023年度年决算数0万元增加（减少）0万元。2024年度购置（更新）0辆，车均购置费0万元。

公务用车运行维护费2024年度决算数3.09万元，比2023年度年决算数3.31万元减少0.22万元，主要原因：3辆公务用车辆超过使用年限报废。2024年度公务用车运行维护支出主要是按规定保留的公务用车的维修费、保险费等支

出。2024 年度公务用车保有量 2 辆，车均运行维护费 1.55 万元。

二、机关运行经费支出情况

2024 年度使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计 48.11 万元，比上年减少 0.15 万元，减少原因：严格贯彻中央、市区关于厉行节约的政策要求，进一步缩减公用经费支出。

三、政府采购支出情况

2024 年度政府采购支出总额 4.28 万元，其中：政府采购货物支出 1.50 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 2.78 万元。授予中小企业合同金额 3.80 万元，占政府采购支出总额的 88.79%，其中：授予小微企业合同金额 3.80 万元，占政府采购支出总额的 88.79%。

四、国有资产占用情况

2024 年度新购置车辆 0 台，共计 0 万元；新购置单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套），共计 0 万元。截至 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 台，共计 34.49 万元；单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套），共计 0 万元。

五、政府购买服务支出说明

2024 年度政府购买服务决算 130.28 万元。

六、专业名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5.年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

8.“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9.机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

10.政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

11.政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

12.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）项目支出。

14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

15.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位由单位缴纳的职业年金支出。

17.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第四部分 2024 年度部门绩效评价情况

一、 绩效评价工作开展情况

2024 年，东城区人民政府办公室对 2024 年度部门项目支出实施绩效评价，评价项目 7 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 190.52 万元。对照绩效目标完成情况，根据项目支出绩效评价体系，对项目决策、项目管理、项目绩效进行综合评分，7 个项目评价结果均为“优秀”。

二、2024 年度项目绩效评价报告

2024年度东城区政府聘请外部机构开展察访核验工作项目绩效评价报告

(一)基本情况

1.项目概况

项目背景

为切实统筹做好察访核验工作，进一步保障绩效管理的有效施行以及督查督办事项的高效落实，区政府办公室组织开展政府绩效察访核验工作，对年度重点任务进展情况进行不定期察访核验和年终察访核验，以客观掌握我区政府重点任务推进情况，保证日常督办科学有效推进。按照实事求是、客观公正、统筹兼顾、突出重点的原则，本着沟通协调、重点核查、推进落实、督促整改的思路，统筹组织第三方机构，采取明暗访、随机抽查等方式，对重点任务进行察访核验，掌握任务落实实情，评估任务落实效果，推动市、区领导批示、指示精神及会议要求、议定事项全面落实。

主要内容及实施情况

（1）不定期察访核验

①制定不定期察访核工作方案，明确察访内容和核验方式。形成1份东城区2024年度不定期察访核验工作方案。

②结合具体需求对察访核验工作人员进行业务培训，制定不定期察访核验工作手册，保障工作质量。形成1份培训工作手册。

③梳理待查任务工作台账、明细等，并结合实际，进行任务排期，形成1份不定期察访核验排期表。

④对相关任务进行资料审核，与责任部门直接对接，形成待查问题清单及点位信息，开展实地核验。形成 2 份以上待查问题清单。

⑤结合上报材料审核与现场核验情况，形成不定期察访核验结果反馈，总结主要问题，分析研判任务推进情况，对推进滞后或完成存在困难的任务提出预警。形成 2 份以上不定期察访核验情况反馈表。

⑥将不定期察访核验相关资料(如图片、点位、问题清单)进行整理，形成核验报告初期素材库，备随时调阅。每次外出核查工作记录，形成月度察访核验记录表，包含外出工作时间、地点、核查情况等。每月、季度汇总专项督查台账并统计更新相关数据，年底形成年度总台账。形成 1 份素材库。

（2）年终察访核验

①组织筹备。制定察访核验工作手册，收集梳理年度绩效任务台账、各单位重点工作完成情况明细表以及证明材料，梳理归纳重点工作考评细则和核验标准，组建并培训核查小组。形成 1 份《察访核验工作手册》、2 份《东城区 2024 年度重点绩效任务进展情况汇总表》。

②资料审核。按照察访核验内容，核查小组梳理分析各单位承担的重点工作相关材料，查阅有关文件、行业规范。依据相关考评细则及核验标准，查看各单位相关材料。通过讨论初评，形成需实地核验任务清单。已完成实地核验任务清单 1 份。

③现场核验。根据各实地核验任务清单选取点位，对照核验标准，开展实地核验，填写察访核验现场核验记录表。形成 1 份任务核验点位清单，撰写 69 份有问题点位察访核验现场记录表。

④评价小结。核查小组及时汇总核验情况，整理证明材料，讨论、研究、分析做出核查结论，填写存在问题汇总表，

及时向项目负责人报告并移交核验材料。

⑤分析总结。研究归纳各核查小组存在问题汇总表，梳理分析证明材料及各核查小组察访核验结论。根据察访核验结论和数据，进行提炼、归纳，形成察访核验存在问题汇总表、各单位察访核验问题反馈清单。形成各单位察访核验问题反馈清单、察访核验问题汇总清单1份及相关证明材料若干。

资金投入和使用情况

(1)资金预算情况

该项目于2024年获批项目资金65.20万元，全部为财政拨款。项目涉及的资金到位率和及时率为100%，为项目顺利实施提供了必要保障。

(2)资金使用情况

截至2024年底，该项目实际支出65.20万元，预算执行率100%。

2.项目绩效目标

（1）不定期察访核验工作:精准掌握各项专项督查工作进展情况，对东城区落实专项督查工作的成效做出客观真实评判，对存在的不足发现问题、解决问题，进一步推动专项督查任务全面完成的同时，促进各类存在问题不断整改提升，从而增强政府执行力和公信力。

（2）年终察访核验工作:通过查台账、访对象、核进度、验成效等方式，聚焦东城区政府年度重点工作和重要“三定”职责任务事项，认真核查工作任务进展，坚持问题导向，深入查找工作不足和短板，及时反馈整改，推动工作持续改进、绩效提升。

（二）绩效评价工作开展情况

1.绩效评价目的、对象和范围

根据我区“提质增效”年的相关要求及东城区财政局“推进全过程预算绩效管理，扩大绩效评价范围，提升财政资金使用效率和政府部门管理水平，落实部门预算绩效主体责任”的要求，通过对项目进行绩效评价，可促进项目单位总结经验、发现问题、改进工作，进一步加强项目管理，以提高资金使用效益。评价对象和范围是纳入2024年部门预算的《北京市东城区2024年度聘请外部机构开展察访核验工作项目》。

2.绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

绩效评价工作组本着科学规范、公开公正、绩效相关的原则，采用全面评价和重点评价相结合的方式，运用成本效益分析法、比较法、访谈法等分析方法，对项目产出、效益等方面进行综合评价。

（1）评价原则。一是客观公正原则。本次绩效评价工作本着实事求是的原则，站在客观、公正的立场发表评价意见。二是科学规范原则。本次绩效评价严格遵循绩效评价工作流程相关规定组织实施。三是突出绩效原则。重点关注绩效，兼顾决策和管理，使评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（2）评价指标体系。结合该项目特点和预期绩效目标，以资金使用结果为导向，本着实事求是的原则，设定项目绩效评价指标体系：

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	指标 1：察访核验工作方案	≥1
		指标 2：实地察访核验计划	≥1
		指标 3：察访核验问题清单	≥1
	质量指标	指标 1：报告验收合格率	≥90%
		指标 2：第三方机构工作质量	1.工作留痕 2.察访核验数据客观真实，具有可追溯性 3.问题清单要求描述清晰、问题准确
	时效指标	指标 1：察访核验工作方案	10 月底前
		指标 2：实地察访核验计划	10 月底前
		指标 3：察访核验问题清单	12 月底前
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
	社会效益指标	通过对区重点工作进行实地察访核验，客观掌握各单位推动重点任务情况及存在问题，提供给相关部门及时督促整改，并在今后工作中加以改进	通过对各部门推进任务情况的了解，进一步提升部门工作质量和工作实效。
	生态效益指标	不适用	不适用
	可持续影响指标	客观掌握重点绩效任务落实情况	有所提高
满意度指标	服务对象满意度指标	察访核验任务所涉及部门的结果认同度	≥90%

（3）评价方法。根据北京市东城区财政局关于开展绩效评价工作相关文件规定，结合项目实际情况，按照全面评价与重点评价相结合方法进行综合评价。

（4）评价标准。根据北京市东城区财政局关于开展绩效评价工作文件规定，结合项目实际情况，按照预算管理的流程，本次绩效评价工作，以预先制定的目标、支出、预算作为本次绩效评价的标准。

3.绩效评价工作过程

此次评价，我单位通过严格查阅项目预算表、支出进度表、支出相关手续等相关资料资，确保流程合规、手续齐全、数据准确，以严谨的态度贯穿整个评价过程。

（三）综合评价情况及评价结论

总分为100分，等级一般划分为4档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

北京市东城区2024年度聘请外部机构开展察访核验工作项目绩效评价综合得分100分，其中，预算执行指标得分10分，产出指标得分70分，效益指标得分10分，满意度指标得分10分，绩效评定级别为“优”，具体情况详见下表。

东城区2024年度聘请外部机构开展察访核验工作项目评分表

序号	项目名称	项目金额（万元）	评价结果				备注
			优	良	中	差	
1	北京市东城区2024年度聘请外部机构开展察访核验工作项目	65.20	✓				

（四）绩效评价指标分析

1.项目决策及过程情况

为推动我区政府督查绩效管理工作，为保证察访核验结果客观公正，根据我区工作实际情况，参照北京市级部门及兄弟区的做法，此项工作委托第三方机构完成。在区政府办公室统筹指导下，第三方机构围绕市区年度工作部署，对照各部门、各街道绩效任务年度目标和完成情况，全面核实任务推进情况，查找存在问题及不足，将相关问题情况纳入绩效意见反馈，推动区政府绩效工作持续改进提升。同时，按照实事求是、客观公正、统筹兼顾、重点突出的原则，本着沟通协调、重点督查、推进落实、督促整改的思路，统筹组织第三方机构，采取明查暗访、随机抽查、模拟演练等方式，对重点专项督查任务进行不定期察访核验，掌握任务落实实情，评估任务落实效果，并根据首轮核查情况，开展多频次“回头看”工作，推动市、区领导批示、指示精神及会议要求、议定事项全面落实。

2.项目产出情况

项目产生成果物具体如下表:

序号	工作阶段	工作内容	成果物	完成情况
1	不定期察访核验	对接项目需求，制定不定期察访核工作方案，明确察访内容和核验方式	1 份东城区 2024 年度不定期察访核验工作方案	已完成
2		根据具体察访核验专项事项，对项目工作人员进行专项业务培训	1 份培训手册	已完成
3		梳理待查任务工作台账、明细等，并结合实际，进行任务排期	1 份不定期察访核验排期表	已完成
4		对相关任务进行资料审核，与责任部门直接对接，形成待查问题清单及点位信息，开展实地核验	2 份待查问题清单	已完成
5		结合上报材料审核与现场核验情况，形成不定期察访核验结果反	2 份以上不定期察访核验情况反馈表	已完成

序号	工作阶段	工作内容	成果物	完成情况
		馈，总结主要问题，分析研判任务推进情况，对推进滞后或完成存在困难的任务提出预警		
6		将不定期察访核验相关资料（如图片、点位、问题清单）进行整理，形成核验报告初期素材库，备随时调阅	素材库	已完成
7	年终察访核验	组织筹备。制定察访核验工作手册，收集梳理年度绩效任务台账、各单位重点工作完成情况明细表以及证明材料，梳理归纳重点工作考评细则和核验标准，组建并培训核查小组	1 份《察访核验工作手册》、2 份《东城区 2024 年度重点绩效任务进展情况汇总表》	已完成
8		资料查看。按照察访核验内容，核查小组梳理分析各单位承担的重点工作相关材料，查阅有关文件、行业规范。依据相关考评细则及核验标准，查看各单位相关材料。通过讨论初评，形成需实地核验任务清单	1 份实地核验任务清单	已完成
9		现场核验。根据各实地核验任务清单选取点位，对照核验标准，开展实地核验，填写察访核验现场核验记录表	1 份任务核验点位清单、69 份察访核验现场记录表	已完成
10		评价小结。核查小组及时汇总核验情况，整理证明材料，讨论、研究、分析做出核查结论，填写存在问题汇总表，及时向项目负责人报告并移交核验材料	过程性核验相关材料	已完成
11		分析总结。研究归纳各核查小组存在问题汇总表，梳理分析证明材料及各核查小组察访核验结论。根据察访核验结论和数据，进行提炼、归纳，撰写察访核验情况，形成察访核验存在问题汇总表、各单位察访核验问题反馈清单	1 份各单位察访核验问题反馈清单、1 份察访核验问题汇总清单及相关证明材料	已完成

3.项目效益情况

（1）社会效益

通过察访核验工作的开展，有效推动相关工作的改进提升，提高了部门任务落实质量，进一步促进政府治理效能和社会服务水平的不断提升。

（2）可持续影响

自实施察访核验项目以来，始终围绕市区工作重点及市区领导关注事项开展察访核验工作，切实掌握各单位绩效任务的落实情况及存在问题，并督促相关部门及时整改提升，使部门任务落实质量得到不断提升。

（3）服务对象满意度

相关项目成果以绩效反馈意见、督查问题整改等形式，向各单位进行反馈，就存在问题的真实性进行磋商、认证，并获得相关单位的认同。