

内部资料，注意保密，阅毕收回

2023 年度北京市东城区人民政府外事办公室 部门决算（草案）



收入支出决算总表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位:元

收入			支出		
项目	年初预算数	决算数	项目（按功能分类）	年初预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	5,174,575.03	6,889,987.18	一、一般公共服务支出	3,478,569.90	5,190,686.05
二、政府性基金预算财政拨款收入			二、外交支出		
三、国有资本经营预算财政拨款收入			三、国防支出		
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入			五、教育支出		
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入			七、文化旅游体育与传媒支出		
八、其他收入			八、社会保障和就业支出	619,826.88	620,386.88
			九、卫生健康支出	404,110.21	404,110.21
			十、节能环保支出		
			十一、城乡社区支出		
			十二、农林水支出		
			十三、交通运输支出		
			十四、资源勘探工业信息等支出		
			十五、商业服务业等支出		
			十六、金融支出		
			十七、援助其他地区支出		
			十八、自然资源海洋气象等支出		
			十九、住房保障支出	672,068.04	674,804.04
			二十、粮油物资储备支出		
			二十一、国有资本经营预算支出		
			二十二、灾害防治及应急管理支出		
			二十三、其他支出		
			二十四、债务还本支出		
			二十五、债务付息支出		
			二十六、抗疫特别国债安排的支出		
本年收入合计	5,174,575.03	6,889,987.18	本年支出合计	5,174,575.03	6,889,987.18
年初结转和结余			结余分配		
			年末结转和结余		
总计	5,174,575.03	6,889,987.18	总计	5,174,575.03	6,889,987.18

收入决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
	栏次		1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	6,889,987.18	6,889,987.18				
201			一般公共服务支出	5,190,686.05	5,190,686.05				
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务	5,190,686.05	5,190,686.05				
2010301			行政运行	3,436,897.00	3,436,897.00				
2010302			一般行政管理事务	1,753,789.05	1,753,789.05				
208			社会保障和就业支出	620,386.88	620,386.88				
20805			行政事业单位养老支出	620,386.88	620,386.88				
2080501			行政单位离退休	32,150.00	32,150.00				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	392,157.92	392,157.92				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	196,078.96	196,078.96				
210			卫生健康支出	404,110.21	404,110.21				
21011			行政事业单位医疗	404,110.21	404,110.21				
2101101			行政单位医疗	404,110.21	404,110.21				
221			住房保障支出	674,804.04	674,804.04				
22102			住房改革支出	674,804.04	674,804.04				
2210201			住房公积金	334,304.04	334,304.04				
2210203			购房补贴	340,500.00	340,500.00				

支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位:元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
		栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	5,190,686.05	3,436,897.00	1,753,789.05		
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务	5,190,686.05	3,436,897.00	1,753,789.05		
2010301			行政运行	3,436,897.00	3,436,897.00			
2010302			一般行政管理事务	1,753,789.05		1,753,789.05		
208			社会保障和就业支出	620,386.88	620,386.88			
20805			行政事业单位养老支出	620,386.88	620,386.88			
2080501			行政单位离退休	32,150.00	32,150.00			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	392,157.92	392,157.92			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	196,078.96	196,078.96			
210			卫生健康支出	404,110.21	404,110.21			
21011			行政事业单位医疗	404,110.21	404,110.21			
2101101			行政单位医疗	404,110.21	404,110.21			
221			住房保障支出	674,804.04	674,804.04			
22102			住房改革支出	674,804.04	674,804.04			
2210201			住房公积金	334,304.04	334,304.04			
2210203			购房补贴	340,500.00	340,500.00			

财政拨款收入支出决算总表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位:元

收入			支出						
项目	年初预算数		项目（按功能分类）	一般公共预算财政拨款		政府性基金预算财政拨款		国有资本经营预算财政拨款	
	年初预算数	决算数		年初预算数	决算数	年初预算数	决算数	年初预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款	5,174,575.03	6,889,987.18	一、一般公共服务支出	3,478,569.90	5,190,686.05				
二、政府性基金预算财政拨款			二、外交支出						
三、国有资本经营预算财政拨款			三、国防支出						
			四、公共安全支出						
			五、教育支出						
			六、科学技术支出						
			七、文化旅游体育与传媒支出						
			八、社会保障和就业支出	619,826.88	620,386.88				
			九、卫生健康支出	404,110.21	404,110.21				
			十、节能环保支出						
			十一、城乡社区支出						
			十二、农林水支出						
			十三、交通运输支出						
			十四、资源勘探工业信息等支出						
			十五、商业服务业等支出						
			十六、金融支出						
			十七、援助其他地区支出						
			十八、自然资源海洋气象等支出						
			十九、住房保障支出	672,068.04	674,804.04				
			二十、粮油物资储备支出						
			二十一、国有资本经营预算支出						
			二十二、灾害防治及应急管理支出						
			二十三、其他支出						
			二十四、债务还本支出						
			二十五、债务付息支出						
			二十六、抗疫特别国债安排的支出						
本年收入合计	5,174,575.03	6,889,987.18	本年支出合计	5,174,575.03	6,889,987.18				
年初财政拨款结转和结余			年末财政拨款结转和结余						
一、一般公共预算财政拨款									
二、政府性基金预算财政拨款									
三、国有资本经营预算财政拨款									
总计	5,174,575.03	6,889,987.18	总计	5,174,575.03	6,889,987.18				

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
合计				6,889,987.18	6,889,987.18	5,136,198.13	1,753,789.05	
201		一般公共服务支出		5,190,686.05	5,190,686.05	3,436,897.00	1,753,789.05	
20103		政府办公厅(室)及相关机构事务		5,190,686.05	5,190,686.05	3,436,897.00	1,753,789.05	
2010301		行政运行		3,436,897.00	3,436,897.00	3,436,897.00		
2010302		一般行政管理事务		1,753,789.05	1,753,789.05		1,753,789.05	
208		社会保障和就业支出		620,386.88	620,386.88	620,386.88		
20805		行政事业单位养老支出		620,386.88	620,386.88	620,386.88		
2080501		行政单位离退休		32,150.00	32,150.00	32,150.00		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		392,157.92	392,157.92	392,157.92		
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出		196,078.96	196,078.96	196,078.96		
210		卫生健康支出		404,110.21	404,110.21	404,110.21		
21011		行政事业单位医疗		404,110.21	404,110.21	404,110.21		
2101101		行政单位医疗		404,110.21	404,110.21	404,110.21		
221		住房保障支出		674,804.04	674,804.04	674,804.04		
22102		住房改革支出		674,804.04	674,804.04	674,804.04		
2210201		住房公积金		334,304.04	334,304.04	334,304.04		
2210203		购房补贴		340,500.00	340,500.00	340,500.00		

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

项目			单位名称	合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码							
科目名称							
栏次			--	1	2	3	
类	款	项	合计	--	6,889,987.18	5,136,198.13	1,753,789.05
201			一般公共服务支出		5,190,686.05	3,436,897.00	1,753,789.05
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务		5,190,686.05	3,436,897.00	1,753,789.05
2010301			行政运行	北京市东城区人民政府外事办公室	3,436,897.00	3,436,897.00	
2010302			一般行政管理事务	北京市东城区人民政府外事办公室	1,753,789.05		1,753,789.05
208			社会保障和就业支出		620,386.88	620,386.88	
20805			行政事业单位养老支出		620,386.88	620,386.88	
2080501			行政单位离退休	北京市东城区人民政府外事办公室	32,150.00	32,150.00	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	北京市东城区人民政府外事办公室	392,157.92	392,157.92	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	北京市东城区人民政府外事办公室	196,078.96	196,078.96	
210			卫生健康支出		404,110.21	404,110.21	
21011			行政事业单位医疗		404,110.21	404,110.21	
2101101			行政单位医疗	北京市东城区人民政府外事办公室	404,110.21	404,110.21	
221			住房保障支出		674,804.04	674,804.04	
22102			住房改革支出		674,804.04	674,804.04	
2210201			住房公积金	北京市东城区人民政府外事办公室	334,304.04	334,304.04	
2210203			购房补贴	北京市东城区人民政府外事办公室	340,500.00	340,500.00	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室		单位：元			
科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出	4,845,698.69	商品和服务支出	128,749.44	资本性支出	
基本工资	716,241.00	办公费	23,540.12	房屋建筑物购建	
津贴补贴	2,503,461.00	印刷费	178.52	办公设备购置	
奖金	283,560.00	咨询费		专用设备购置	
伙食补助费		手续费		基础设施建设	
绩效工资		水费	1,260.00	大型修缮	
机关事业单位基本养老保险缴费	392,157.92	电费	4,946.66	信息网络及软件购置更新	
职业年金缴费	196,078.96	邮电费	2,846.66	物资储备	
职工基本医疗保险缴费	277,825.77	取暖费		土地补偿	
公务员医疗补助缴费		物业管理费		安置补助	
其他社会保障缴费	142,070.00	差旅费		地上附着物和青苗补偿	
住房公积金	334,304.04	因公出国（境）费用		拆迁补偿	
医疗费		维修（护）费	87.86	公务用车购置	
其他工资福利支出		租赁费		其他交通工具购置	
对个人和家庭的补助	161,750.00	会议费		文物和陈列品购置	
离休费		培训费		无形资产购置	
退休费	32,150.00	公务接待费		其他资本性支出	
退职（役）费		专用材料费		对企业补助	
抚恤金		被装购置费		资本金注入	
生活补助		专用燃料费		政府投资基金股权投资	
救济费		劳务费		费用补贴	
医疗费补助		委托业务费	230.30	利息补贴	
助学金		工会经费	50,677.34	其他对企业补助	
奖励金		福利费	42,381.98	其他支出	
个人农业生产补贴		公务用车运行维护费		国家赔偿费用支出	
代缴社会保险费		其他交通费用	1,100.00	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
其他对个人和家庭的补助	129,600.00	税金及附加费用		经常性赠与	
		其他商品和服务支出	1,500.00	资本性赠与	
		债务利息及费用支出		其他支出	
		国内债务付息			
		国外债务付息			
		国内债务发行费用			
		国外债务发行费用			
人员经费合计	5,007,448.69	公用经费合计			128,749.44

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
		栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计					

政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室		单位:元			
科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出		商品和服务支出		资本性支出	
基本工资		办公费		房屋建筑物购建	
津贴补贴		印刷费		办公设备购置	
奖金		咨询费		专用设备购置	
伙食补助费		手续费		基础设施建设	
绩效工资		水费		大型修缮	
机关事业单位基本养老保险缴费		电费		信息网络及软件购置更新	
职业年金缴费		邮电费		物资储备	
职工基本医疗保险缴费		取暖费		土地补偿	
公务员医疗补助缴费		物业管理费		安置补助	
其他社会保障缴费		差旅费		地上附着物和青苗补偿	
住房公积金		因公出国（境）费用		拆迁补偿	
医疗费		维修（护）费		公务用车购置	
其他工资福利支出		租赁费		其他交通工具购置	
对个人和家庭的补助		会议费		文物和陈列品购置	
离休费		培训费		无形资产购置	
退休费		公务接待费		其他资本性支出	
退职（役）费		专用材料费		对企业补助	
抚恤金		被装购置费		资本金注入	
生活补助		专用燃料费		政府投资基金股权投资	
救济费		劳务费		费用补贴	
医疗费补助		委托业务费		利息补贴	
助学金		工会经费		其他对企业补助	
奖励金		福利费		其他支出	
个人农业生产补贴		公务用车运行维护费		国家赔偿费用支出	
代缴社会保险费		其他交通费用		对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
其他对个人和家庭的补助		税金及附加费用		经常性赠与	
		其他商品和服务支出		资本性赠与	
		债务利息及费用支出		其他支出	
		国内债务付息			
		国外债务付息			
		国内债务发行费用			
		国外债务发行费用			
人员经费合计		公用经费合计			

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室 单位:元

项目			2023年度决算数		
支出功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
			1	2	3
类	款	项	合计		

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2023年预算					
2023年决算	596,073.22	596,073.22			

注：我单位因公出国（境）费用未纳入部门财政收入及支出总预算额度，属于专款专用，由区财政局审核批复

政府采购情况表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

项目	统计数
政府采购支出信息	1,000.00
（一）政府采购支出合计	1,000.00
1. 政府采购货物支出	1,000.00
2. 政府采购工程支出	
3. 政府采购服务支出	
（二）政府采购授予中小企业合同金额	1,000.00
其中：授予小微企业合同金额	

政府购买服务决算公开情况表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位：元

一级目录	二级目录	金额
合 计		
公共服务	小计	
	公共安全服务	
	教育公共服务	
	就业公共服务	
	社会保障服务	
	卫生健康公共服务	
	生态保护和环境治理服务	
	科技公共服务	
	文化公共服务	
	体育公共服务	
	社会治理服务	
	城乡维护服务	
	农业、林业和水利公共服务	
	交通运输公共服务	
	灾害防治及应急管理服务	
	公共信息与宣传服务	
	行业管理服务	
	技术性公共服务	
	其他公共服务	
政府履职辅助性服务	小 计	
	法律服务	
	课题研究和调查服务	
	会计审计服务	
	会议服务	
	监督检查辅助服务	
	工程服务	
	评审、评估和评价服务	
	咨询服务	
	机关工作人员培训服务	
	信息化服务	
	后勤服务	
	其他辅助性服务	

项目支出决算明细表

单位名称：北京市东城区人民政府外事办公室

单位:元

二级单位名称	支出功能分类科目编码	项目名称	支出数		
			合计	财政拨款	其他资金
	类 款 项	栏次	1	2	3
		合计	1, 753, 789. 05	1, 753, 789. 05	
	201		1, 753, 789. 05	1, 753, 789. 05	
	20103		1, 753, 789. 05	1, 753, 789. 05	
北京市东城区人民政府外事办公室	2010302	故宫以东 • 东城国际化外宣系列活动	673, 604. 48	673, 604. 48	
北京市东城区人民政府外事办公室	2010302	东城区政府外办党政干部因公出国	257, 585. 00	257, 585. 00	
北京市东城区人民政府外事办公室	2010302	东城区政府外事办公室党政干部因公	338, 488. 22	338, 488. 22	
北京市东城区人民政府外事办公室	2010302	东城区政府外事办外事工作经费	484, 111. 35	484, 111. 35	

时

目 录

第一部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十一、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十二、政府采购情况表
- 十三、政府购买服务决算公开情况表
- 十四、项目支出决算明细表

第二部分 2023 年度部门决算说明

第三部分 2023 年度其他重要事项的情况说明

第四部分 2023 年度部门绩效评价情况

第一部分 2023 年度部门决算报表

第二部分 2023 年度部门决算说明

一、部门/单位基本情况

(一) 机构职责

东城区外事办公室，简称区政府外办，是负责东城区外事和港澳事务的区政府直属机构，具体职责包括：负责本区与国际友好城区（市）的交流工作；负责本区因公出国（境）任务的审核、申报工作；负责组织协调来本区访问的党宾、国宾和重要外宾的接待工作；负责以区政府名义举办的外事活动的组织协调工作；负责本区境外领事保护、境外记者采访服务管理工作等。

(二) 机构设置（需公开内设机构数量和下属单位数量及名称）

内设综合科、国际交流科、因公出入境管理科等三个科室。

二、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 689 万元，比上年增加 134.54 万元，增长 24.27 %。

(一) 收入决算说明

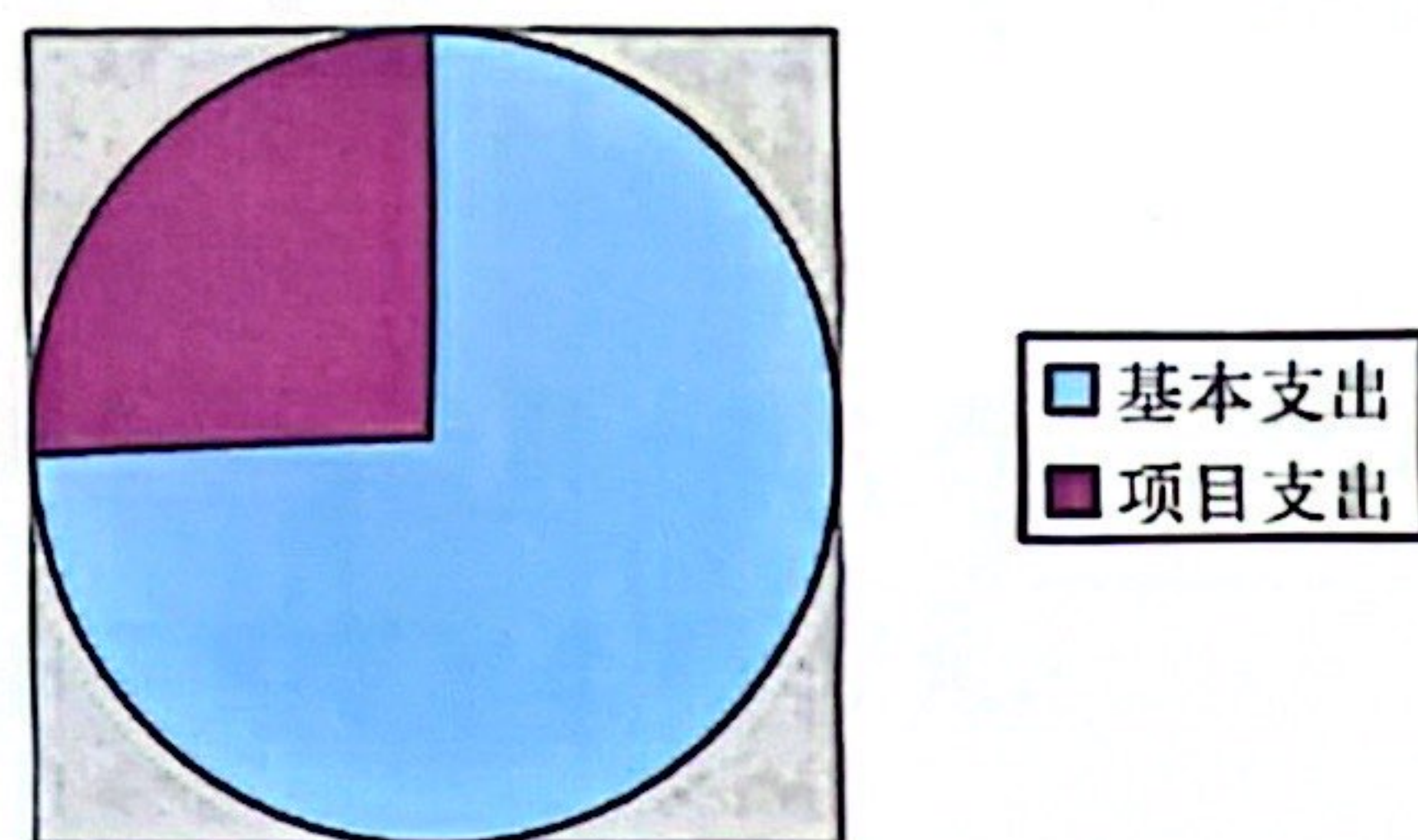
2023 年度本年收入合计 689 万元，比上年增加 134.54 万元，增长 24.27 %，其中：财政拨款收入 689 万元，占收入合计的 100%；上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%；事业收入 0 万元，占收入合计的 0%；经营收入 0 万元，占收入合计的 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%；其他收入 0 万元，占收入合计的 0%。

（二）支出决算说明

2023 年度本年支出合计 689 万元，比上年增加 134.54 万元，增长 24.27%，其中：基本支出 513.62 万元，占支出合计的 74.54%；项目支出 175.38 万元，占支出合计的 25.45%；上缴上级支出 0 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

（此处插入图表，用上述支出金额制作饼状图，示例如下，无金额类型不必制图）

图 2：基本支出和项目支出情况



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 689 万元，比上年增加 134.54 万元，增长 24.27 %。主要原因：2023 年是疫情放开后第一年，外事活动显著增加。

四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 689 万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出 519.07 万元，占本年财政拨款支出 75.34%；社会保障和就业支出 62.04 万元，本年财政拨款支出 9%；卫生健康支出 40.41 万元，本年财政拨款支出 5.87%；住房保障支出 67.48 万元，本年财政拨款支出 9.79%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）。

2023 年度决算 519.07 万元，比 2023 年年初预算增加 171.21 万元，增长 49.22%。主要原因：2023 年是疫情放开后第一年，国际交流恢复正常，外事工作显著增加。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

2023 年度决算 62.04 万元，比 2023 年年初预算增加 0.06 万元。

3、卫生健康支出（类）。

2023 年度决算 40.41 万元，比 2023 年年初预算增加 0 万元。

4、住房保障支出（类）

2023 年度决算 67.48 万元，比 2023 年年初预算增加 0.27 万元。

五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本年度未安排政府性基金预算财政拨款收支。

六、国有资本经营预算财政拨款收支情况

本年度未安排国有资本经营预算财政拨款收支。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 513.62 万元，使用政府性基金财政拨款安排基本支出 0 万元，其中：（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、其他工资福利等支出；（2）商品和服务支出包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务等支出；（3）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。（4）其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

第三部分 2023 年度其他重要事项的情况说明

一、“三公”经费财政拨款决算情况

“三公”经费包括本部门 1 个行政单位。2023 年度“三公”经费财政拨款决算数 59.61 万元，比 2023 年度“三公”经费财政拨款年初预算 0 万元增加 59.61 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2023 年度决算数 59.61 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加 59.61 万元，主要原因：2023 年疫情后恢复因公出访工作。2023 年度因公出国（境）费用主要用于党政干部因公出国（境）出访等方面，2023 年度组织因公出国（境）团组 2 个、11 人次，人均因公出国（境）费用 5.42 万元。

2. 公务接待费。2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加（减少）0 万元。公务接待 0 批次，公务接待 0 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加（减少）0 万元。

其中，公务用车购置费 2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加（减少）0 万元。2023 年度购置（更新）0 辆，车均购置费 0 万元。公务用车运行维护费 2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加（减少）0 万元。本单位车辆运行维护经费统一由东城区机关事务管理服务中心安排。2023 年度公务用车保有量 0 辆，车均运行维护费 0 万元。

本部门本年度未安排政府性基金财政拨款“三公”经费相关支出。

二、机关运行经费支出情况

2023 年度使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计 12.87 万元，比上年减少 0.04 万元。

三、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 0.1 万元，其中：政府采购货物支出 0.1 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.1 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

四、国有资产占用情况

截止 2023 年 12 月 31 日，本部门固定资产总额 57.07 万元，其中：汽车（使用各类资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车）2 辆，26.60 万元；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），0 万元。

五、政府购买服务支出说明

2023 年度政府购买服务决算 0 万元。

六、专业名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
6. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
8. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
9. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
10. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。
11. 政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

12.各单位需根据自身业务职能，补充当年使用的所有支出功能分类项级科目名词解释，例如：

一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

第四部分 2023 年度部门绩效评价情况

一、 预算绩效工作开展情况

2023 年，东城区人民政府外事办公室对 2023 年度部门项目支出实施绩效评价，评价项目 1 个，占部门项目总数的 25%，涉及金额 48.41 万元。

二、外事工作项目绩效评价报告

(一) 基本情况

1、项目概况。

2023 年，我区外事工作将紧紧围绕国际交往中心功能建设，做好“靖”字文章，统筹推进常态化疫情防控与对外工作，积极主动服务中央外交和首都外事，精准有力促进区域高水平开放和高质量发展，不断提高“四个服务”水平，全面推动落实“两区”建设各项任务，为区域经济社会发展贡献外事力量。

区政府外办科学落实《“十四五”时期东城区加强国际交往中心功能建设规划》，牵头完成市区国际交往中心功能建设绩效任务，扎实推动国际交往中心功能建设各项任务落地落实。在服务党和国家外交工作大局、为北京国际交往中心功能建设提供有力支撑、充分发挥首都核心区作用、促进区域经济社会发展等方面认真履职。近年来主场外交活动的服务保障、党宾国宾接待等中央外交和首都外事任务日益增加，需要增加相关费用。外事综合服务保障、翻译费用

增多，依法行政、保密工作、老干部工作、机关内部建设、公务接待、临时人员工资补助、固定资产更新、报刊杂志订阅、办公用品等其他用于一般行政管理事务方面的综合项目支出也需增加。

区政府外办将进一步务实推动国际交往与合作，落实北京市“云外事”工作要求，推动以线上线下相结合方式开展对外交往，继续探索组织“云外事”“云交往”活动，促进国际友城工作向纵深方向发展。充分发挥国际友好城市（区）的重要渠道作用，进一步为区内各部门开展多领域交流搭建外事平台，推动后疫情时期对外交往提质增效。

区政府外办将持续做好疫情涉外防控工作，进一步健全疫情涉外防控体系，积极为全区各单位开展涉外防控提供政策解读和语言支持等，抓紧抓细抓实防控举措。随着对外开放程度的提高，涉外管理工作面临的情况更加复杂多变，肩负的任务更加繁重艰巨，因此需要申请涉外活动相关费用。

区政府外办持续改善区域国际语言环境，为推动国际交往中心营造区域国际环境。2023年将深入贯彻落实《北京市公共场所外语标识管理规定》，积极发挥我区规范公共场所外语标识工作领导小组作用，在全区范围内宣传推广国家标准《公共服务领域英文译写规范》，重点强化对区内新增重要设施外语标识的源头管理，开展公共场所外语标识核查纠错工作，组织涉外培训，持续开展外语标识执法检查、督促整改等。因此需要申请市民讲外语、涉外培训、外语标识核查纠错、国际人才培养等国际语言环境建设工作费用。

2、项目绩效目标。

1. 年度总体目标

贯彻落实党的二十大精神和习近平外交思想，全面加强党对外事工作的统筹谋划和集中统一领导，积极主动服务国家总体外交大局和首都经济社会发展，紧紧围绕核心区定位，加速“崇文争先”，做实“六字文章”，不断提升重大外事活动服务保障能力，持续优化国际环境，推动国际交往提质增效，以首善标准谱写国际交往中心功能建设新篇章。

2. 绩效目标

绩效目标分为 4 个一级指标和 11 个二级指标。一级指标为产出指标、效益指标、满意度指标和成本指标，产出指标下设的 3 个二级指标包括数量指标、质量指标、时效指标；效益指标下设的 4 个二级指标包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标；满意度指标下设 1 个二级指标包括服务对象满意度指标；成本指标下设 3 个二级指标包括经济成本指标、社会成本指标和生态环境成本指标。

（二）绩效评价工作开展情况

1、绩效评价目的。

为加强项目支出管理，强化支出责任，提高资金使用成效，为今后年度预算资金分配，提供有效支撑，2024 年，东城区人民政府外事办公室对 2023 年度“外事工作”项目情况开展绩效自评。

2、绩效评价原则。

东城区人民政府外事办公室本着科学、规范、客观的原则，通过听取项目介绍、座谈询问、数据分析、财务报销、绩效资料审查等多种方式，来掌握项目的执行情况和经费使用情况，对照项目年度总体目标、绩效目标等进行科学评价

分析。

3、绩效评价工作过程。

东城区人民政府外事办公室高标准完成重大国事活动服务保障、推进国际交往中心功能建设、对外交往提质增效、营造良好的区域国际环境、高质量对外工作，基本实现项目绩效目标。

（三）综合评价情况及评价结论

外事工作经费，得分 95 分，等级优。

（四）绩效评价指标分析

2023 年度外事工作经费涉及金额 50 万元。主要用于推动国际交往中心功能建设、举办国际友城线上交流活动、开展涉外应急管理工作、推进国际语言环境建设以及外事综合日常工作等内容。截至目前，该项目严格按照预算批复的资金用途使用资金，实际支出金额为 48.41 万元，项目执行率为 96.82%。截至目前，东城区人民政府外事办公室按照计划完成了相关活动和接待友城来访任务，基本实现了项目绩效目标。

（五）主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是首善标准完成重大国事活动服务保障。研究制定《东城区重大国事外事活动服务保障工作机制》，不断提升精细化服务保障能力。积极为国家总体外交和首都外事提供在区优质服务，牵头完成第十届世界华侨华人社团联谊大会北京市领导外事活动属地服务保障任务。高水平完成市政府主要领导隆福文化中心、时间博物馆双边外事会见属地服务保

障工作。圆满完成英中贸易协会主席参观故宫等高层级外宾参观接待任务。

二是维护核心区涉外安全稳定。积极回应外国驻华使馆关切，妥善处置孟加拉国驻华使馆反映的副大使与健身房退款纠纷一事，妥善回应使馆诉求。

三是加速推进国际交往中心功能建设。初步建立国际交往中心功能建设领导小组联络员机制，有序推动 2023 年度市区各重点任务及项目落实落细。规范重大国事外交活动场地建设、持续孕育特色国事活动场所。起草《东城区涉外活动场地建设管理标准》，规范元首外交场地、领导人配偶活动特色场地和党宾国宾接待涉外参观场所建设要求。在已打造东苑戏楼、时间博物馆、皇城艺术馆等 10 余处“小而美”的外交外事活动场所的基础上，继续挖掘我区涉外活动场地资源，新设交道口街道涉外参观点建设试点，探索构建“六位一体”外事活动空间建设标准。

四是开展国际友城线上活动。深化优势产业深度合作，与葡萄牙奥埃拉斯市友城创新举办中葡产业园区合作交流线上对话会。加强友城人文交流，区领导周金星去函祝贺马来西亚古晋南市第 35 届城市日庆祝活动；邀请法国、德国、蒙古、葡萄牙、意大利等友城参加 2023 年度“一带一路”文化旅游推介展。持续深化“一区一品”友城项目，与日本东京目黑区、韩国首尔中浪区，研究制定本年度中日韩三区青少年交流方案。

五是更加主动精准服务驻区企业。升级“紫金服务·APEC 商旅卡”服务包，启动 APEC 商旅卡宣传月，持续调研走访区内“外向型”企业，向 52 家外资企业进行专场政策解读。与税务局建立联动机制，对已办卡但未在我区纳税的非公有制企业进行“有效预警、精准定向”，为财源建设提供外事渠道。

六是持续改善国际语言环境。完成区属公园专项核查工作，共自查 50 余次，检查警示提示牌、导向标识牌、景点介绍牌等 1294 个，纠正单词翻译标识错误并整改 62 处。接待广州市人大、市政府外办及专家组到我区开展公共场所外语标识管理规定立法调研。

七是进一步加强外事人才队伍建设。举办本年度“东城区国际交往中心功能建设素质提升班”，紧扣国际交往中心功能建设素质提升主题，围绕东城区情、政务服务、对外交流深入开展教学，全区 23 个单位，近 40 名外语人才库库员参加，为进一步推动外事工作创新发展提供有力的组织保障。

（六）有关建议

一是加强统筹管理。严格执行主任办公会和党组会有关制度，定期听取项目支出执行进度汇报，对办内各项重点项目的支出工作进度及时掌握和督办。

二是强化项目支出的主体责任。对重点工作、重点项目及其相关经费落实到各责任科室，细化到各季度，切实执行项目支出管理，提高项目执行率和资金使用成效。

三是进一步巩固发展区域“大外事”格局。持续加强党对外事工作的集中统一领导，充分发挥区委外事工作委员会和推进国际交往中心领导小组牵头作用，深化国际交往中心功能建设，聚焦市区重点任务和重大项目，围绕中心制定国际交往中心工作年内实质任务。

四是发挥好国际友城交流主渠道作用。结合中央外交和北京外事工作重点，结合与传统发达国家建交周年紀念节点，

促进经济、文化、教育等领域项目落地见效，打造地方外事民间交往的“金名片”。拓展友城“朋友圈”，发展与“一带一路”沿线国家、“金砖国家”等与我区区位优势相近、文化底蕴深厚城市的友好关系，实现国际友城合作质量和数量的双提升。

五是服务好区域高质量发展。积极做好与区级经济部门的协同联动，关注金融、科技、商业、文化等领域外资引进，加大与在区中央机关对接力度，继续做好与外国商协会、驻华使馆商务部门对接联系，办好外资企业东城行活动，为集聚高端国际资源贡献外事力量。严格落实中央和北京市政策要求，紧紧围绕核心区经济社会高质量发展，围绕招商引资，围绕项目落实落地，科学高效务实开展因公出国（境）工作，切实把因公出国（境）项目转化为服务经济高质量发展的工作实效。

六是提前谋划下一年度部门预算编制，提高预算编制与实际预算执行的匹配度。

（七）其他需要说明的问题

无