



2023 年度北京市东城区统计局  
部门决算

# 目 录

## 第一部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十一、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十二、政府采购情况表
- 十三、政府购买服务决算公开情况表
- 十四、项目支出决算明细表

## 第二部分 2023 年度部门决算说明

## 第三部分 2023 年度其他重要事项的情况说明

## 第四部分 2023 年度部门绩效评价情况

# 第一部分 2023 年度部门决算报表

# 收入支出决算总表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

收入			支出		
项目	年初预算数	决算数	项目（按功能分类）	年初预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,950.17	3,916.45	一、一般公共服务支出	2,776.50	2,792.47
二、政府性基金预算财政拨款收入			二、外交支出		
三、国有资本经营预算财政拨款收入			三、国防支出		
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入			五、教育支出		
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入			七、文化旅游体育与传媒支出		
八、其他收入			八、社会保障和就业支出	401.62	388.79
			九、卫生健康支出	283.59	266.74
			十、节能环保支出		
			十一、城乡社区支出		
			十二、农林水支出		
			十三、交通运输支出		
			十四、资源勘探工业信息等支出		
			十五、商业服务业等支出		
			十六、金融支出		
			十七、援助其他地区支出		
			十八、自然资源海洋气象等支出		
			十九、住房保障支出	488.46	469.20
			二十、粮油物资储备支出		
			二十一、国有资本经营预算支出		
			二十二、灾害防治及应急管理支出		
			二十三、其他支出		
			二十四、债务还本支出		
			二十五、债务付息支出		
			二十六、抗疫特别国债安排的支出		
本年收入合计	3,950.17	3,916.45	本年支出合计	3,950.17	3,917.20
年初结转和结余		0.78	结余分配		
			年末结转和结余		0.03
总计	3,950.17	3,917.24	总计	3,950.17	3,917.24

注：本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目名称									
支出功能分类科目编码			1	2	3	4	5	6	7
栏次									
类	款	项	合计						
201			2,791.71	2,791.71					
20105			2,791.71	2,791.71					
2010501			2,005.89	2,005.89					
2010502			5.96	5.96					
2010504			223.93	223.93					
2010505			206.96	206.96					
2010506			24.60	24.60					
2010507			165.98	165.98					
2010508			56.72	56.72					
2010550			101.67	101.67					
208			388.79	388.79					
20805			388.79	388.79					
2080501			35.40	35.40					
2080505			235.59	235.59					
2080506			117.80	117.80					
210			266.74	266.74					
21011			266.74	266.74					
2101101			253.62	253.62					
2101102			13.12	13.12					
221			469.20	469.20					
22102			469.20	469.20					
2210201			220.48	220.48					
2210203			248.72	248.72					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
		栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计					
			3,917.20	3,232.30	684.90			
		201 一般公共服务支出	2,792.47	2,107.56	684.90			
		20105 统计信息事务	2,792.47	2,107.56	684.90			
		2010501 行政运行	2,005.89	2,005.89				
		2010502 一般行政管理事务	5.96		5.96			
		2010504 信息事务	223.93		223.93			
		2010505 专项统计业务	206.96		206.96			
		2010506 统计管理	24.60		24.60			
		2010507 专项普查活动	165.98		165.98			
		2010508 统计抽样调查	57.47		57.47			
		2010550 事业运行	101.67	101.67				
		208 社会保障和就业支出	388.79	388.79				
		20805 行政事业单位养老支出	388.79	388.79				
		2080501 行政单位离退休	35.40	35.40				
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	235.59	235.59				
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	117.80	117.80				
		210 卫生健康支出	266.74	266.74				
		21011 行政事业单位医疗	266.74	266.74				
		2101101 行政单位医疗	253.62	253.62				
		2101102 事业单位医疗	13.12	13.12				
		221 住房保障支出	469.20	469.20				
		22102 住房改革支出	469.20	469.20				
		2210201 住房公积金	220.48	220.48				
		2210203 购房补贴	248.72	248.72				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

收入			支出						
项目	年初预算数		项目（按功能分类）	一般公共预算财政拨款		政府性基金预算财政拨款		国有资本经营预算财政拨款	
	年初预算数	决算数		年初预算数	决算数	年初预算数	决算数	年初预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款	3,950.17	3,916.45	一、一般公共服务支出	2,776.50	2,791.71				
二、政府性基金预算财政拨款			二、外交支出						
三、国有资本经营预算财政拨款			三、国防支出						
			四、公共安全支出						
			五、教育支出						
			六、科学技术支出						
			七、文化旅游体育与传媒支出						
			八、社会保障和就业支出	401.62	388.79				
			九、卫生健康支出	283.59	266.74				
			十、节能环保支出						
			十一、城乡社区支出						
			十二、农林水支出						
			十三、交通运输支出						
			十四、资源勘探工业信息等支出						
			十五、商业服务业等支出						
			十六、金融支出						
			十七、援助其他地区支出						
			十八、自然资源海洋气象等支出						
			十九、住房保障支出	488.46	469.20				
			二十、粮油物资储备支出						
			二十一、国有资本经营预算支出						
			二十二、灾害防治及应急管理支出						
			二十三、其他支出						
			二十四、债务还本支出						
			二十五、债务付息支出						
			二十六、抗疫特别国债安排的支出						
本年收入合计	3,950.17	3,916.45	本年支出合计	3,950.17	3,916.45				
年初财政拨款结转和结余			年末财政拨款结转和结余						
一、一般公共预算财政拨款									
二、政府性基金预算财政拨款									
三、国有资本经营预算财政拨款									
总计	3,950.17	3,916.45	总计	3,950.17	3,916.45				

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
		栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	3,916.45	3,916.45	3,232.30	684.15	
201		一般公共服务支出		2,791.71	2,791.71	2,107.56	684.15	
20105		统计信息事务		2,791.71	2,791.71	2,107.56	684.15	
2010501		行政运行		2,005.89	2,005.89	2,005.89		
2010502		一般行政管理事务		5.96	5.96		5.96	
2010504		信息事务		223.93	223.93		223.93	
2010505		专项统计业务		206.96	206.96		206.96	
2010506		统计管理		24.60	24.60		24.60	
2010507		专项普查活动		165.98	165.98		165.98	
2010508		统计抽样调查		56.72	56.72		56.72	
2010550		事业运行		101.67	101.67	101.67		
208		社会保障和就业支出		388.79	388.79	388.79		
20805		行政事业单位养老支出		388.79	388.79	388.79		
2080501		行政单位离退休		35.40	35.40	35.40		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		235.59	235.59	235.59		
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出		117.80	117.80	117.80		
210		卫生健康支出		266.74	266.74	266.74		
21011		行政事业单位医疗		266.74	266.74	266.74		
2101101		行政单位医疗		253.62	253.62	253.62		
2101102		事业单位医疗		13.12	13.12	13.12		
221		住房保障支出		469.20	469.20	469.20		
22102		住房改革支出		469.20	469.20	469.20		
2210201		住房公积金		220.48	220.48	220.48		
2210203		购房补贴		248.72	248.72	248.72		

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目			单位名称	合计	基本支出	项目支出
科目名称						
支出功能分类科目编码			--	1	2	3
栏次			--	1	2	3
类	款	项	合计	3,916.45	3,232.30	684.15
201			一般公共服务支出	2,791.71	2,107.56	684.15
20105			统计信息事务	2,791.71	2,107.56	684.15
2010501			行政运行	2,005.89	2,005.89	
2010502			一般行政管理事务	5.96		5.96
2010504			信息事务	223.93		223.93
2010505			专项统计业务	206.96		206.96
2010506			统计管理	24.60		24.60
2010507			专项普查活动	165.98		165.98
2010508			统计抽样调查	56.72		56.72
2010550			事业运行	101.67	101.67	
208			社会保障和就业支出	388.79	388.79	
20805			行政事业单位养老支出	388.79	388.79	
2080501			行政单位离退休	35.40	35.40	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.16	224.16	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.43	11.43	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.72	5.72	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	112.08	112.08	
210			卫生健康支出	266.74	266.74	
21011			行政事业单位医疗	266.74	266.74	
2101101			行政单位医疗	253.62	253.62	
2101102			事业单位医疗	13.12	13.12	
221			住房保障支出	469.20	469.20	
22102			住房改革支出	469.20	469.20	
2210201			住房公积金	209.76	209.76	
2210201			住房公积金	10.72	10.72	
2210203			购房补贴	13.28	13.28	
2210203			购房补贴	235.44	235.44	

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出	3,040.02	商品和服务支出	89.41	资本性支出	
基本工资	416.51	办公费	5.83	房屋建筑物购建	
津贴补贴	1,523.80	印刷费		办公设备购置	
奖金	184.33	咨询费		专用设备购置	
伙食补助费		手续费		基础设施建设	
绩效工资	60.97	水费		大型修缮	
机关事业单位基本养老保险缴费	235.59	电费		信息网络及软件购置更新	
职业年金缴费	117.80	邮电费	3.21	物资储备	
职工基本医疗保险缴费	183.39	取暖费		土地补偿	
公务员医疗补助缴费		物业管理费		安置补助	
其他社会保障缴费	88.04	差旅费	0.32	地上附着物和青苗补偿	
住房公积金	220.48	因公出国（境）费用		拆迁补偿	
医疗费		维修（护）费	0.21	公务用车购置	
其他工资福利支出	9.12	租赁费		其他交通工具购置	
对个人和家庭的补助	102.87	会议费		文物和陈列品购置	
离休费		培训费	0.73	无形资产购置	
退休费	31.55	公务接待费		其他资本性支出	
退职（役）费		专用材料费		对企业补助	
抚恤金		被装购置费		资本金注入	
生活补助		专用燃料费		政府投资基金股权投资	
救济费		劳务费		费用补贴	
医疗费补助		委托业务费	3.60	利息补贴	
助学金		工会经费	34.97	其他对企业补助	
奖励金	0.01	福利费	22.24	其他支出	
个人农业生产补贴		公务用车运行维护	0.78	国家赔偿费用支出	
代缴社会保险费		其他交通费用	0.25	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
其他对个人和家庭的补助	71.32	税金及附加费用		经常性赠与	
		其他商品和服务支出	17.26	资本性赠与	
		债务利息及费用支出		其他支出	
		国内债务付息			
		国外债务付息			
		国内债务发行费用			
		国外债务发行费用			
人员经费合计	3,142.89	公用经费合计			89.41

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目名称					小计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码			1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计					

注：本表反映部门（单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
 本部门（单位）本年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出		商品和服务支出		资本性支出	
基本工资		办公费		房屋建筑物购建	
津贴补贴		印刷费		办公设备购置	
奖金		咨询费		专用设备购置	
伙食补助费		手续费		基础设施建设	
绩效工资		水费		大型修缮	
机关事业单位基本养老保险缴费		电费		信息网络及软件购置更新	
职业年金缴费		邮电费		物资储备	
职工基本医疗保险缴费		取暖费		土地补偿	
公务员医疗补助缴费		物业管理费		安置补助	
其他社会保障缴费		差旅费		地上附着物和青苗补偿	
住房公积金		因公出国（境）费用		拆迁补偿	
医疗费		维修（护）费		公务用车购置	
其他工资福利支出		租赁费		其他交通工具购置	
对个人和家庭的补助		会议费		文物和陈列品购置	
离休费		培训费		无形资产购置	
退休费		公务接待费		其他资本性支出	
退职（役）费		专用材料费		对企业补助	
抚恤金		被装购置费		资本金注入	
生活补助		专用燃料费		政府投资基金股权投资	
救济费		劳务费		费用补贴	
医疗费补助		委托业务费		利息补贴	
助学金		工会经费		其他对企业补助	
奖励金		福利费		其他支出	
个人农业生产补贴		公务用车运行维护费		国家赔偿费用支出	
代缴社会保险费		其他交通费用		对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
其他对个人和家庭的补助		税金及附加费用		经常性赠与	
		其他商品和服务支出		资本性赠与	
		债务利息及费用支出		其他支出	
		国内债务付息			
		国外债务付息			
		国内债务发行费用			
		国外债务发行费用			
人员经费合计		公用经费合计			

注：本表反映部门（单位）本年度政府性基金预算财政拨款基本支出明细情况。

本年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目			2023年度决算数			
支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
			栏次	1	2	3
类	款	项	合计			

注：本表反映部门（单位）本年度国有资本经营预算财政拨款实际支出情况。

本年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购置费	公务用车运行维护费
2023年预算	2.72				2.72
2023年决算	0.78				0.78

注：本表反映部门（单位）本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府采购情况表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

项目	统计数
政府采购支出信息	208.99
（一）政府采购支出合计	208.99
1. 政府采购货物支出	0.90
2. 政府采购工程支出	
3. 政府采购服务支出	208.09
（二）政府采购授予中小企业合同金额	208.76
其中：授予小微企业合同金额	23.66

注：本表反映单位本年度政府采购支出情况。

## 政府购买服务决算公开情况表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

一级目录	二级目录	金额
	合 计	291.85
公共服务	小计	0.69
	公共安全服务	
	教育公共服务	
	就业公共服务	
	社会保障服务	
	卫生健康公共服务	
	生态保护和环境治理服务	
	科技公共服务	
	文化公共服务	
	体育公共服务	
	社会治理服务	
	城乡维护服务	
	农业、林业和水利公共服务	
	交通运输公共服务	
	灾害防治及应急管理服务	
	公共信息与宣传服务	0.69
	行业管理服务	
	技术性公共服务	
	其他公共服务	
	政府履职辅助性服务	小 计
法律服务		3.00
课题研究和社会调查服务		55.05
会计审计服务		0.60
会议服务		
监督检查辅助服务		
工程服务		
评审、评估和评价服务		
咨询服务		
机关工作人员培训服务		
信息化服务		210.14
后勤服务		22.36
其他辅助性服务		

注：本表反映单位本年度政府购买服务支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 项目支出决算明细表

单位名称：北京市东城区统计局

单位：万元

二级单位名称	支出功能分类科目编码	项目名称	支出数		
			合计	财政拨款	其他资金
			1	2	3
		栏次			
	类 款 项	合计	684.90	684.15	0.75
	201		684.90	684.15	0.75
	20105		684.90	684.15	0.75
北京市东城区统计局本级	2010502	统计年鉴等印刷服务	5.96	5.96	
北京市东城区统计局本级	2010504	统计专网线路租用服务	10.71	10.71	
北京市东城区统计局本级	2010504	人口大数据系统运行维护服务	199.43	199.43	
北京市东城区统计局本级	2010504	局域网络设备及系统软、硬件运行维护服务	13.79	13.79	
北京市东城区统计局本级	2010505	统计所统计保障经费	206.96	206.96	
北京市东城区统计局本级	2010506	统计执法检查	2.58	2.58	
北京市东城区统计局本级	2010506	无线数据传输设备租赁项目	6.42	6.42	
北京市东城区统计局本级	2010506	政府统计开放日等服务	0.69	0.69	
北京市东城区统计局本级	2010506	名录库运维经费	1.00	1.00	
北京市东城区统计局本级	2010506	统计专项保障经费	13.91	13.91	
北京市东城区统计局本级	2010507	东城区全国经济普查印刷服务	16.40	16.40	
北京市东城区统计局本级	2010507	东城区全国经济普查工作保障经费	140.58	140.58	
北京市东城区统计局本级	2010507	东城区全国经济普查培训会	9.00	9.00	
北京市东城区统计局本级	2010508	工业、建筑业、服务业、商业单位抽样调查经费	0.75		0.75
北京市东城区统计局本级	2010508	东城区社会热点调查	0.76	0.76	
北京市东城区统计局本级	2010508	全国限额以下零售业和餐饮业月度抽样调查试行工作	0.90	0.90	
北京市东城区统计局本级	2010508	东城区社会公众满意度调查服务	51.38	51.38	
北京市东城区统计局本级	2010508	服务业、商业规模以下单位抽样调查服务	3.67	3.67	

注：本表反映部门所属二级单位本年度项目实际支出情况。其中财政拨款包括一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第二部分 2023 年度部门决算说明

### 一、部门基本情况

#### (一) 机构职责

北京市东城区统计局是负责东城区统计调查和国民经济核算工作的职能部门，其主要职责是：

1. 贯彻执行国家、北京市关于统计方面的法律、法规、规章和统计制度、统计标准，拟订本区统计制度和统计标准；监督检查统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准的实施；承担组织领导和协调本区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

2. 负责贯彻执行国民经济核算体系，组织实施本区国民经济核算制度和投入产出调查，核算区域地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

3. 负责组织实施本区人口、经济等重大国情国力的普查以及重大市情市力的普查和专项调查工作；会同有关部门拟订重大区情区力的普查及专项调查计划、方案并组织实施；汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

4. 负责组织实施本区国民经济各行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

5. 负责组织实施本区能源、投资、价格、收入、科技、人口、劳动力、旅游、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全区性基本统计数据。

6. 负责组织协调各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布本区国民经济和社会发展情况的统计信息。

7. 负责对本区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8. 依法审批或备案各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估工作。

9. 负责统计工作的调研和宣传，为促进区域经济和社会发展服务；负责统计干部教育培训和统计从业资格认定工作。

10. 负责拟订统计信息工程建设规划，建立健全并管理统计信息自动化系统和统计数据库系统；组织建立和管理宏观经济与社会发展基础数据库，制定并组织实施统计数据库和网络的基本标准和运行规则。

11. 负责管理和领导本局派出行政机构及所属事业单位的工作；负责功能区的专项统计工作。

12. 协助北京市统计局管理北京市城市社会经济调查队东城区分队、北京市商业经济调查总队东城分队和北京市东城区统计局统计执法检查队；完成国家和北京市布置的各项统计任务。

13. 在本部门职责范围内加强为驻区中央单位、市属单位、驻区部队和区域内企事业单位的服务。

14. 承办区政府和北京市统计局交办的其他事项。

## （二）机构设置

北京市东城区统计局设 10 个内设机构。

北京市东城区统计局所属事业单位共 5 家，其中局属参照公务员法管理事业单位 4 家，分别为：北京市商业经济调查总队东城分队、北京市城市社会经济调查队东城区分队、北京市东城区统计局统计执法检查队、北京市东城区统计局普查中心；公益一类事业单位 1 家，为北京市东城区统计数据中心。

## 二、收入支出决算总体情况说明

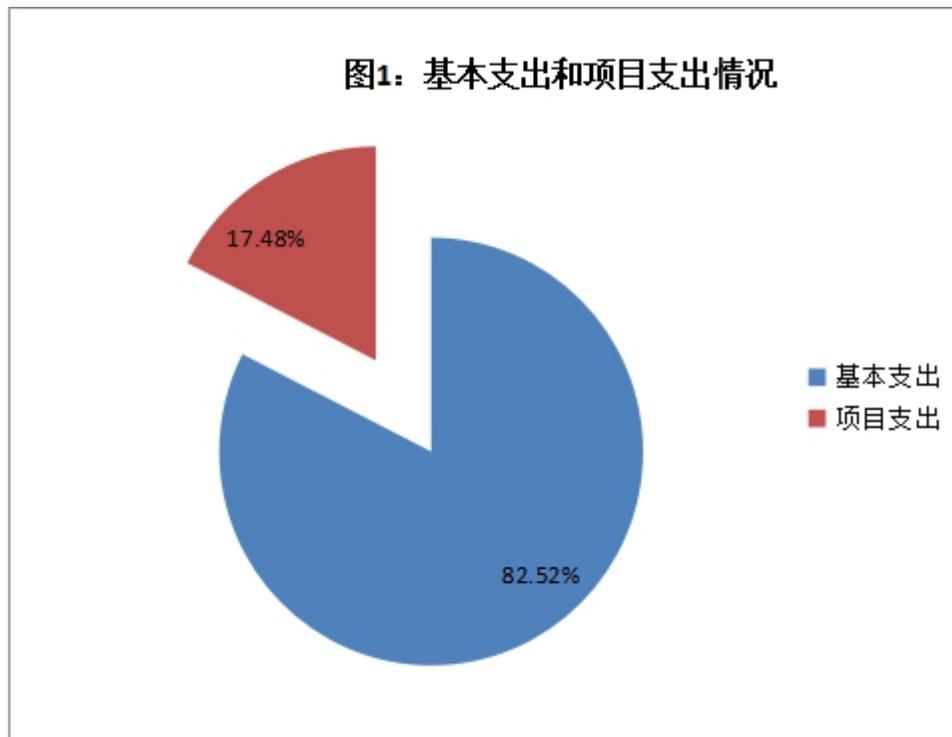
2023 年度收、支总计 3917.24 万元，比上年减少 42.37 万元，下降 1.07%。

### （一）收入决算说明

2023 年度本年收入合计 3916.45 万元，比上年减少 39.74 万元，下降 1.00%，其中：财政拨款收入 3916.45 万元，占收入合计的 100%。

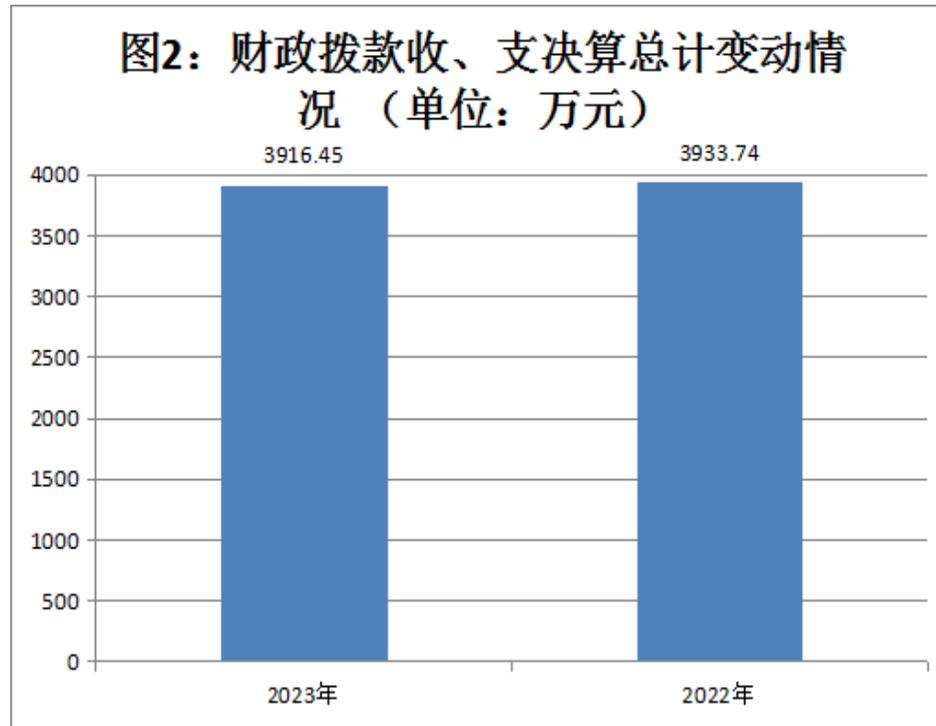
### （二）支出决算说明

2023 年度本年支出合计 3917.20 万元，比上年减少 41.63 万元，下降 1.05%，其中：基本支出 3232.30 万元，占支出合计的 82.52%；项目支出 684.90 万元，占支出合计的 17.48%。



### 三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 3916.45 万元，比上年减少 17.29 万元，下降 0.44%。主要原因：2023 年基本支出较上年减少 26.36 万元。



#### 四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出 3916.45 万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出 2791.72 万元，占本年财政拨款支出 71.28%；社会保障和就业支出 388.79 万元，占本年财政拨款支出 9.93%；卫生健康支出 266.74 万元，占本年财政拨款支出 6.81%；住房保障支出 469.20 万元，占本年财政拨款支出 11.98%。

图3：财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)

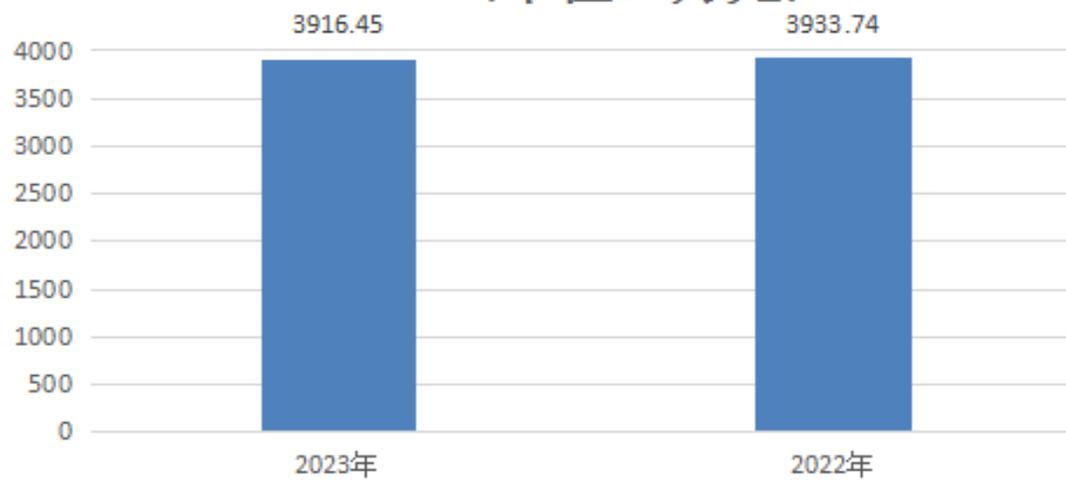
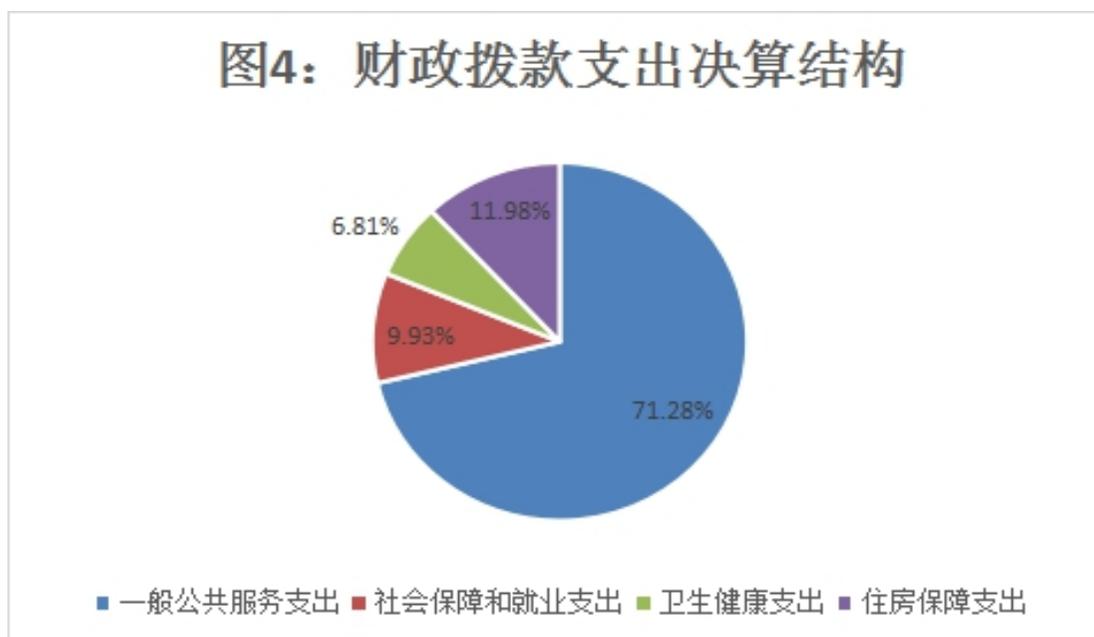


图4：财政拨款支出决算结构



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。

2023 年度决算 2005.89 万元，比 2023 年年初预算增加 84.52 万元，增长 4.40%。

2、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）。

2023 年度决算 5.96 万元，比 2023 年年初预算减少 0.19 万元，下降 3.09%。

3、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）信息事务（项）。

2023 年度决算 223.93 万元，比 2023 年年初预算增加 13.74 万元，增长 6.54%。

4、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。

2023 年度决算 206.96 万元，比 2023 年年初预算增加 50.36 万元，增长 32.16%。主要原因：2023 年在财政统筹的额度下追加统计所统计保障经费第四季度经费。

5、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计管理（项）。

2023 年度决算 24.60 万元，比 2023 年年初预算减少 12.38 万元，下降 33.48%。主要原因：统计专项保障经费支出减少。

6、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。

2023 年度决算 165.98 万元，比 2023 年年初预算减少 95.02 万元，下降 36.41%。主要原因：年初预算包括东城区各街道经济普查经费，年中将此项预算指标调整到各街道。

7、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）。

2023年度决算56.72万元，比2023年年初预算减少33.30万元，下降36.99%。主要原因：年初预算包含东城区各街道年度人口抽样调查项目经费，年中将此项预算指标调整到各街道。

8、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）。

2023年度决算101.67万元，比2023年年初预算增加7.47万元，增长7.93%。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

2023年度决算35.40万元，比2023年年初预算增加4.98万元，增长16.37%。主要原因：退休人员增加。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

2023年度决算235.59万元，比2023年年初预算减少11.88万元，下降4.80%。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

2023年度决算117.80万元，比2023年年初预算减少5.93万元，下降4.79%。

12、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

2023年度决算253.62万元，比2023年年初预算减少15.96万元，下降5.92%。

13、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

2023年度决算13.12万元，比2023年年初预算减少0.88万元，下降6.29%。

14、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

2023 年度决算 220.48 万元，比 2023 年年初预算减少 10.96 万元，下降 4.74%。

15、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。

2023 年度决算 248.72 万元，比 2023 年年初预算减少 8.30 万元，下降 3.23%。

## **五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本年度未安排政府性基金预算财政拨款收支。

## **六、国有资本经营预算财政拨款收支情况**

本年度未安排国有资本经营预算财政拨款收支。

## **七、财政拨款基本支出决算情况说明**

2023 年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 3232.30 万元，其中：（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利等支出；（2）商品和服务支出包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等支出；（3）对个人和家庭补助支出包括退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。

## 第三部分 2023 年度其他重要事项的情况说明

### 一、“三公”经费财政拨款决算情况

“三公”经费包括本部门所属 1 个行政单位、4 个参照公务员法管理事业单位、1 个事业单位。2023 年度“三公”经费财政拨款决算数 0.78 万元，比 2023 年度“三公”经费财政拨款年初预算 2.72 万元减少 1.94 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加 0 万元。
2. 公务接待费。2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加 0 万元。
3. 公务用车购置及运行维护费。2023 年度决算数 0.78 万元，比 2023 年度年初预算数 2.72 万元减少 1.94 万元。

其中，公务用车购置费 2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元增加 0 万元。2023 年度购置（更新）0 辆，车均购置费 0.00 万元。公务用车运行维护费 2023 年度决算数 0.78 万元，比 2023 年度年初预算数 2.72 万元减少 1.94 万元，主要原因：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。2023 年度公务用车运行维护支出主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2023 年度公务用车保有量 2 辆，车均运行维护费 0.39 万元。

本部门本年度未安排政府性基金财政拨款“三公”经费相关支出。

### 二、机关运行经费支出情况

2023 年度使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计 86.28 万元，比上年增加 7.89 万元，增加原

因：2023年工会经费包含直接支付部分，2022年工会经费不包含直接支付部分。

### 三、政府采购支出情况

2023年度政府采购支出总额 208.99 万元，其中：政府采购货物支出 0.9 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 208.09 万元。授予中小企业合同金额 208.76 万元，占政府采购支出总额的 99.89%，其中：授予小微企业合同金额 23.66 万元，占政府采购支出总额的 11.32%。

### 四、国有资产占用情况

截止 2023 年 12 月 31 日，本部门固定资产总额 1016.49 万元，其中：汽车（使用各类资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车）2 辆，36.22 万元；单价 100 万元以上的设备 1 台（套），277.70 万元。

### 五、政府购买服务支出说明

2023 年度政府购买服务决算 291.85 万元。

### 六、专业名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
3. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

5. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

7. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

8. 政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

9. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业

单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)信息事务(项):反映国家信息中心和地方各级政府信息中心的支出。

12. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项统计业务(项):反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

13. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)统计管理(项):反映统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等方面支出。

14. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项):反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

15. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)统计抽样调查(项):反映统计抽样调查队开展各类统计调查工作的支出。

16. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

17. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

18. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关

事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离休人员）、军队（含武警）向转役复员离休人员发放的用于购买住房的补贴。

## 第四部分 2023 年度部门绩效评价情况

### 一、 预算绩效工作开展情况

2023 年，北京市东城区统计局对 2023 年度部门项目支出实施绩效评价，评价项目 17 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 684.15 万元。根据设定的绩效目标，被评价的 17 个项目最终评价等级均为优秀。

### 二、 人口大数据系统运行维护服务项目绩效评价报告

#### (一) 基本情况

#### 1、 项目概况。

##### (1) 项目背景

2015 年，国务院印发了《促进大数据发展行动纲要》，按照纲要的总体要求，紧密结合《东城区十三五规划》内容，为落实智慧东城大数据战略整体布局，构建了东城区人口领域大数据专项应用建设思路。2016 年起，按照东城区关于组织实施东城区大数据建设的工作方案，由区信息办牵头，通过招投标的方式建设了东城区人口大数据监测平台，平台依托运营商数据开展人口监测工作，支撑人口监测业务和大数据整合需求，实现政务数据、运营商数据有效融合，保障东城区人口动态监测工作的长期有效推进。

按照三定方案，东城区统计局负责组织实施本区人口、经济等重大国情国力的普查以及重大市情市力的普查和专项

调查工作。2019年起，东城区人口大数据监测平台主责单位由区信息办（科信局）移交到区统计局，负责该平台每年的运维工作。由此，2022年8月，区统计局继续向区科信局申请“人口大数据系统维护项目”立项，经专家评审批复后，向区财政局申请该项目预算。

## （2）主要内容及实施情况

### ①项目职责分工

该项目由区统计局城调队牵头负责，计算机管理科、统计局办公室（财务）、法规科作为协助。

城调队负责人口大数据动态监测运维项目的前期立项申请和项目采购、实施方案制定和系统建设内容确定等项目设计管理；负责中期系统运行情况监督和检查、数据质量情况检查和评估等建设情况管理；负责后期数据备份和存储，数据分析和数据解读等统计业务管理。并制定项目资金使用安排，按时执行资金使用计划。

计算机管理科负责联系区科信局进行立项申报，定期对计算机设备使用、正版软件使用、网络安全运行等情况进行检查。统计局办公室（财务）负责联系区财政局进行预算申请、政府采购、合同审批、资金支付等工作，并按照项目资金使用安排，划拨资金，做好资金执行情况的监督检查。法规科负责合同审批工作。

### ②项目实施过程

2023年1月，区统计局启动了政府采购的前期程序，通过三方比价确定招标代理公司。2月启动公开招标程序，北京融信数联科技有限公司为中标单位，经局队长联席办公会和党组会审议确认。中标单位能够按照合同约定，于2023

年 4 月完成开工，2023 年 9 月完成中期验收，2024 年 3 月完成最终验收。

### （3）项目资金情况

财政资金的审批和拨付情况：由于“人口大数据运行维护”项目合同签署期限为本年 4 月至次年 3 月底，项目预算设置为两年滚动预算，当年申请 80%，次年再申请 20%。2023 年区统计局向区财政局申请项目预算 199.862 万元，其中包括区科信局批复的 2023 年度预算 185.64 万元的 80% 资金 148.512 万元及 2022 年度“人口大数据运行维护”项目尾款 20% 资金 51.35 万元。2023 年，区财政局批复该项目年初预算 185.64 万元，年中追加 13.79 万元。

财政资金的执行情况：根据所聘法律顾问建议，区统计局明确该项目工程款支付具体要求为：合同签订 10 日内，支付合同总金额的 50%；9 月底进行项目中期验收，由乙方提供书面《中期报告》并经甲方验收合格后，支付合同总金额的 30%；2024 年 3 月，运维项目到期后，经甲方验收合格后支付合同剩余服务费用，即总金额的 20%；该项目预算下达后，区统计局履行公开招标的政府采购程序，2023 年度项目中标金额为 185.1 万元，2023 年度应支付项目中标金额的 80%，即 148.08 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，项目共计支出 199.43 万元。其中 2022 年度项目尾款支出 51.35 万元，2023 年度项目支出 148.08 万元。

## 2. 项目绩效目标。

### （1）总体绩效目标

完成系统平台运维，实现对全区居住人口、工作人口、活跃用户、瞬时人流量的规模、分布、结构及变化情况进行

统计分析，形成分析成果，为东城区经济发展、社会管理、人口调控提供服务。

## （2）具体绩效指标

项目产出指标：产出数量指标设置为运维1个系统平台，运营商数据采购和接入全年共接入数据1.56亿条，约10.8G；形成分析成果至少15篇；涵盖人口指标种类不少于24个；产出质量指标设置为故障响应率、故障排除率及验收合格率均达100%，系统验收合格，平台指标数据错误每月小于10笔，报告分析错误每篇小于5笔；产出时效指标设置为故障响应时间在1小时内，系统故障排除时间在一天内完成，分析报告于每月12日前提供，平台全天安全运维，该项目于2024年3月底完成。产出成本指标设置项目预算控制数为185.64万元，为2023年人口大数据运维项目预算金额。生态环境成本指标为运维项目对自然生态环境造成的损害为零。

项目效果指标：社会效益指标设置为实现人口监测功能，为服务东城区经济发展、社会管理、人口调控提供人口动态监测数据和分析研究成果，工作的及时性、准确性、有效性得到提高；可持续影响指标设置为项目长期持续发挥作用；服务对象满意度指标设置为部分机关及街道使用系统满意度、信息化主管部门对该系统满意度达100%。

## （二）绩效评价工作开展情况

### 1、绩效评价目的、对象和范围。

（1）评价目的。通过绩效评价，促进相关部门（单位）树立绩效理念；加强对财政资金的监督和管理，保证财政资金使用的规范性、安全性、有效性；为指导预算编制、申报绩效目标、优化财政支出结构、提高公共服务水平提供决

策依据，更好地发挥财政资金的引导和放大作用。

(2) 评价对象和范围：本次该项目进行绩效评价，主要从决策、过程、产出、效益几方面对区财政局拨付的专项资金使用内容进行评价。

## 2、绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

(1) 评价原则。遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，通过对该项目经济性、效率性、效益性的比较和分析，评价该项目财政资金的支出效率和效果。

(2) 评价指标体系。统计局成立评价工作组，评价工作组根据该项目的具体情况，在审阅项目相关资料的基础上，本着遵循客观规律、坚持科学态度的原则，在项目支出绩效评价指标体系的基础上，结合该项目特点进行了细化与完善，形成了最终的评价指标体系。本次绩效评价指标体系分决策、过程、产出、效益四部分，突出结果导向，其中决策权重占 10%，过程权重占 20%，产出权重占 40%，效益权重占 30%。

(3) 评价方法。主要运用比较法、因素分析法等评价方法，对该项目进行评价。具体评价时，先进行定性分析，再对评价内容实施量化指标确定，进行量化分析评价，从而评价该项目整体绩效实施情况。

(4) 评价标准。此次评价的结论共分优、良、中、差四个等级，90（含）-100 分为“优”，80（含）-90 分为“良”，60（含）-80 分为“中”，60 分以下为“差”。评价工作组根据该项目预先制定的绩效目标为参考依据，评价项目的绩效实施情况。

### 3、绩效评价工作过程。

(1) 东城区统计局成立绩效评价工作组。

(2) 城调队准备资料。项目负责科室按照绩效评价相关管理办法规定准备绩效评价所需的资料。

(3) 审核整理绩效评价资料。工作组 2024 年 3 月 10 日对城调队提供的绩效评价资料进行审核，对于不够准确或完整的内容，要求进行补充和修改完善。

(4) 召开工作组评价会。评价工作组于 2024 年 3 月 18 日召开绩效评价会，听取城调队所作的情况汇报，就有关问题进行现场询问，经过工作组讨论，对该项目进行了汇总打分。

(5) 形成绩效评价报告。评价工作组根据工作情况，撰写绩效评价报告。

#### (三) 综合评价情况及评价结论

经评价，该项目评价得分 91.79 分，评价级别为“优”。其中项目决策情况得分 8.58 分，过程管理情况得分 18.25 分，项目产出情况得分 38.15 分，项目效益情况得分 26.81 分。具体评分情况见下表：

**北京市东城区统计局**  
**“人口大数据运行维护”项目**  
**绩效评价结论一览表**

评价内容	评价得分
项目决策	8.58
过程管理	18.25
项目产出	38.15
项目效益	26.81
综合得分	91.79
绩效评定级别	优

#### （四）绩效评价指标分析

##### 1、项目决策情况。

2022年8月，东城区统计局向东城区科信局申报了2023年人口大数据系统运维项目，东城区科信局组织专家评审，批准项目立项，批准的项目合同金额为185.64万元。

2022年8月，东城区统计局向东城区财政局提交了项目预算申请199.862万元，包括2023年度人口大数据系统运维项目预算185.64万元的80%和2022年度运维项目尾款51.35万元。

2023年，区财政局批复该项目年初预算185.64万元，年中追加13.79万元。

2023年1月12日，东城区统计局第1次局队长联席办公会审议听取了城调队关于启动2023年人口大数据系统运维项目的工作建议，审议通过正式启动2023年人口大数据系统运维工作，由中工国际招标代理有限公司代理招标，并要

求做好监测工作衔接，确保工作有序推进。

2023年3月东城区统计局印发2023年度重点工作及分工，明确将“持续利用移动通信大数据开展人口动态监测，优化监测系统，强化对重点区域人口变动情况的监测分析，为巩固人口调控效果和推进各项工作提供重要参考。”作为年度重点工作，由城调队承担具体工作。

## 2、项目过程情况。

自2019年我局接手人口大数据系统运维项目签订委托合同时，根据我局聘请的法律顾问要求，项目金额按工程进度支付，具体要求为：自本合同签署之日起10个工作日内，乙方提供书面的《开工报告》经甲方确认后，甲方向乙方支付第一期报酬，服务报酬总额的50%；9月底项目中期验收，乙方提供书面的《中期报告》，经甲方书面验收合格并签字盖章后，向乙方支付第二期报酬，服务报酬总额的30%；次年3月底，合同到期后，乙方提供包含主要运维数据的《总结报告》，经甲方书面验收合格后并签字盖章后向乙方支付第三期报酬以及质量保证金，共计服务报酬总额的20%。2023年人口大数据运行维护项目实际中标金额为185.1万元。

截止2023年12月31日，项目共计支出199.43万元，其中2022年度项目尾款支出51.35万元，2023年度项目支出148.08万元。

## 3、项目产出情况。

该项目完成了对移动运营商信令数据的采购和接入；完成了2023年4月至2024年3月期间的月度分析报告12篇，

五一、国庆节和春节黄金周节假日分析报告 3 篇，城调队结合数据报告完成向区领导、区相关部门报送专报 12 篇，完成率 100%。根据城调队提供资料，大数据人口动态监测平台完成展示功能更新完善，增加平台管理功能，完成全部 12 个月运营商数据更新，大数据系统功能、性能达到上线要求，运行状况良好。对于发生的系统故障，均在 60 分钟内予以响应并快速得到解决；能够及时向市级有关部门提供人口大数据资源；基本保证了每月 10 日前完成监测数据分析报告。在成本控制方面，区统计局通过公开招标的方式实现了对政府购买服务项目经费的部分压减节约。在项目执行过程中，通过分期审核分期支付项目款和质量保证金的方式，有效保证了项目质量可靠性。

#### 4、项目效益情况。

区统计局结合向使用者提供人口动态监测数据和分析研究成果的具体需求，多次与中标单位沟通对功能模块进行修改完善，有助于人口实时监测功能呈现更加准确。在服务东城区继续巩固人口调控效果、服务东城区经济社会高质量发展、服务东城区重大突发事件等提升统计服务水平方面，提供了大量基础数据，形成的分析成果为各级政府、各有关部门推进各项工作发挥了参考作用。该项目为持续巩固疏解整治促提升效果提供人口动态变动数据，为监测全区人口变动提供数据；为 17 个街道开通了街道级账号，各街道根据自身需求，查阅和监测人口数据。此外，区科信局认为人口大数据系统展示的工作和居住人口数据具有实用价值，将相关模块接入了区领导驾驶舱，为领导决策提供服务。

2024 年 3 月，区统计局为了解各街道、各部门对人口大数据系统支撑情况的满意度，围绕培训工作、技术保障、使用效果、故障处理、数据监测情况五个方面，抽取区发改委、国家统计局东城调查队发放了调查问卷。根据调查结果，

区属部门对人口大数据系统各分项功能均十分满意。

## （五）主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 1、主要经验及做法

区统计局经过历年的工作总结，对2023年该项目实施做了具体要求，重点关注对成果应用的服务，积极提升统计专业能力，具体表现在：

精确管理，夯实数据基础，保障数据应用价值得到提高。对该项目采取全过程质量管控，在形成统计监测分析报告的同时丰富人口大数据在人口普查数据评估等方面的应用；

部门联动，提高共享程度，提升统计服务能力。2023年区统计局与科信局、发改委、商务局、王府井管委会等部门积极联动，提升重点商圈数据共享程度；与区发改委进行数据共享，在北京市经济运行监测调度平台展示重点商圈数据、与科信局在慧智东城一体化平台进行重点数据可视化展示，为各级领导及时掌握区域发展情况提供数据支撑。

积极创新，完善常住人口预测模型，进一步提高统计专业水平。基于人口大数据动态监测工作积累取得的大量数据，城调队开展了《基于大数据的东城区人口动态变化规律和趋势研究》课题研究，探索搭建时间序列分析 FARIMA、SARIMA 人口预测模型，通过获取长期、稳定的大数据监测数据，不断完善监测模型，为常住人口预测提供统计支撑，提升统计分析水平。

### 2、存在的问题及原因分析

对运营单位提供服务质量要求不够明确。根据合同内容，提供动态监测分析报告是运营单位比较重要的服务成果，但报告内容只对统计数据进行了列示，缺少对数据的深度分析，缺少对数据质量情况的检查记录。区统计局对运营单位提交成果的内容及质量要求需更加明确，使项目成果展示更有针对性。

#### （六）有关建议

##### 1. 加强学习和调研，提高系统集成能力

加强部门和系统之间的专业交流，积极学习和借鉴国内外统计理论研究前沿成果，继续挖掘和盘活数据资源，加快大数据监测与传统人口统计方式的互融互通，实现优势互补，提高人口统计研发能力和集成能力。

##### 2. 不断实践和创新，提高统计服务水平

根据人口普查课题开发成果，继续利用大数据对搭建的人口发展预测模型进行评估和验证，定期完善模型结构，修正预测模型，强化人口发展分析研究。将普查成果转化成推进人口统计监测和分析的有效机制，提高统计服务水平。

##### 3. 强化联动和共享，提高数据应用价值

结合东城区“十四五”发展规划和京津冀协同发展规划，借助专业机构的外力优势，充分发挥部门的合力作用，针对商圈发展、产业发展、企业发展，融合部门数据和行业数据，建立共享、共商、共赢机制，提高数据应用价值。

#### （七）其他需要说明的问题

无。