

2022 年度  
北京市东城区信访办公室  
部门决算



# 目录

## 第一部分 基本情况

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、财政拨款基本支出经济分类决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、项目支出决算明细表
- 十一、政府采购情况表（自选）
- 十二、政府购买服务支出情况表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出总体情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

**第四部分 2022年度部门绩效评价情况**

**第五部分 名词解释**

## 第一部分 基本情况

## 一、主要职能：

1、贯彻执行党关于信访工作的路线、方针、政策和国家的法律、法规；研究制定本区信访工作的具体办法，并组织实施。

2、负责处理群众来信，接待群众来访；承办国家信访局、市信访办等上级机关交办的信访事项办理和重大疑难信访案件的督查督办工作，负责上报处理结果；向区属及相关单位交办信访事项，督促检查办理情况。

3、负责跨地区、跨部门有争议信访问题的协调工作；参与协调处理与信访有关的突发事件，配合有关部门处理本区群众到中央国家机关、市委市政府机关等重要场所的异常上访问题。

4、协助区委、区政府做好新时期重点人民内部矛盾纠纷排查调处工作；负责将重点矛盾纠纷的调处情况及时向区委、区政府领导同志报告。

5、承担东城区信访工作联席会议办公室的日常工作。

6、负责信访事项的复查复核工作。

7、负责征集、处理公民对本市、本区政治、经济、文化、社会和城市管理等各项社会事业发展的重要建议。

8、指导全区信访工作；组织信访干部业务培训，总结交流信访工作经验；负责信访工作的宣传和目标考核工作。

9、负责向区委、区政府反映群众来信来访中提出的重

要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展信访调查研究工作，提出有关问题的建议。

10、负责本机关的安全工作，并承担相应的领导责任。对以本部门名义组织的各类公共活动、社会活动的安全工作承担主体责任。

11、承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门决算单位构成

此部门决算，只包含北京市东城区信访办公室一户。

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

## 2022年度收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

单位名称：北京市东城区人民政府信访办公室

收入				支出			
项目	行次	年初预算数	决算数	项目(按功能分类)	行次	年初预算数	决算数
栏次		1	2	栏次		3	4
一、一般公共预算财政拨款收入	1	817.43	953.65	一、一般公共服务支出	32	556.21	651.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3			三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4			四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5			五、教育支出	36		
六、经营收入	6			六、科学技术支出	37		
七、附属单位上缴收入	7			七、文化体育与传媒支出	38		
八、其他收入	8			八、社会保障和就业支出	39	75.67	111.31
	9			九、卫生健康支出	40	70.26	70.26
	10			十、节能环保支出	41		
	11			十一、城乡社区支出	42		
	12			十二、农林水支出	43		
	13			十三、交通运输支出	44		
	14			十四、资源勘探信息等支出	45		
	15			十五、商业服务业等支出	46		
	16			十六、金融支出	47		
	17			十七、援助其他地区支出	48		
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	49		
	19			十九、住房保障支出	50	115.29	120.33
	20			二十、粮油物资储备支出	51		
	21			二十一、国有资本经营预算支出	52		
	22			二十二、灾害防治及应急管理支出	53		
	23			二十三、其他支出	54		
	24			二十四、债务还本支出	55		
	25			二十五、债务付息支出	56		
	26			二十六、抗疫特别国债安排的支出	57		
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>817.43</b>	<b>953.65</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>817.43</b>	<b>953.65</b>
使用非财政拨款结余	28			结余分配	59		
年初结转和结余	29			年末结转和结余	60		
	30				61		
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>817.43</b>	<b>953.65</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>817.43</b>	<b>953.65</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表预算数如与预算批复文件不一致，请以批复文件数据为准。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022年度收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

支出功能 分类科目 编码	项 目  科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
					小计	其中：教育收费				
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	953.65	953.65						
		<b>201 一般公共服务支出</b>	<b>651.75</b>	<b>651.75</b>						
		<b>20103 政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>651.75</b>	<b>651.75</b>						
		2010301 行政运行	572.50	572.50						
		2010308 信访事务	79.25	79.25						
		<b>208 社会保障和就业支出</b>	<b>111.31</b>	<b>111.31</b>						
		<b>20805 行政事业单位养老支出</b>	<b>111.31</b>	<b>111.31</b>						
		2080501 行政单位离退休	28.23	28.23						
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.32	55.32						
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	27.76	27.76						
		<b>210 卫生健康支出</b>	<b>70.26</b>	<b>70.26</b>						
		<b>21011 行政事业单位医疗</b>	<b>70.26</b>	<b>70.26</b>						
		2101101 行政单位医疗	70.26	70.26						
		<b>221 住房保障支出</b>	<b>120.33</b>	<b>120.33</b>						
		<b>22102 住房改革支出</b>	<b>120.33</b>	<b>120.33</b>						
		2210201 住房公积金	58.41	58.41						
		2210203 购房补贴	61.92	61.92						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022年度支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合 计	953.65	874.40	79.25			
		<b>201 一般公共服务支出</b>	<b>651.75</b>	<b>572.50</b>	<b>79.25</b>			
		<b>20103 政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>651.75</b>	<b>572.50</b>	<b>79.25</b>			
		2010301 行政运行	572.50	572.50				
		2010308 信访事务	79.25		79.25			
		<b>208 社会保障和就业支出</b>	<b>111.31</b>	<b>111.31</b>				
		<b>20805 行政事业单位养老支出</b>	<b>111.31</b>	<b>111.31</b>				
		2080501 行政单位离退休	28.23	28.23				
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.32	55.32				
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	27.76	27.76				
		<b>210 卫生健康支出</b>	<b>70.26</b>	<b>70.26</b>				
		<b>21011 行政事业单位医疗</b>	<b>70.26</b>	<b>70.26</b>				
		2101101 行政单位医疗	70.26	70.26				
		<b>221 住房保障支出</b>	<b>120.33</b>	<b>120.33</b>				
		<b>22102 住房改革支出</b>	<b>120.33</b>	<b>120.33</b>				
		2210201 住房公积金	58.41	58.41				
		2210203 购房补贴	61.92	61.92				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2022年度财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

收 入				支 出									
项 目	行次	年初预算数	决算数	项目（按功能分类）	行次	年初预算数				决算数			
						小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
科 次		1	2	科 次		3	4	5	6	7	8	9	10
一、一般公共预算财政拨款	1	817.43	953.65	一、一般公共服务支出	33	556.21	556.21			651.75	651.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2			二、外交支出	34								
三、国有资本经营预算财政拨款	3			三、国防支出	35								
	4			四、公共安全支出	36								
	5			五、教育支出	37								
	6			六、科学技术支出	38								
	7			七、文化旅游体育与传媒支出	39								
	8			八、社会保障和就业支出	40	75.67	75.67			111.31	111.31		
	9			九、卫生健康支出	41	70.26	70.26			70.26	70.26		
	10			十、节能环保支出	42								
	11			十一、城乡社区支出	43								
	12			十二、农林水支出	44								
	13			十三、交通运输支出	45								
	14			十四、资源勘探工业信息等支出	46								
	15			十五、商业服务业等支出	47								
	16			十六、金融支出	48								
	17			十七、援助其他地区支出	49								
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	50								
	19			十九、住房保障支出	51	115.29	115.29			120.33	120.33		
	20			二十、粮油物资储备支出	52								
	21			二十一、国有资本经营预算支出	53								
	22			二十二、灾害防治及应急管理支出	54								
	23			二十三、其他支出	55								
	24			二十四、债务付息支出	56								
	25			二十五、债务付息支出	57								
	26			二十六、抗疫特别国债安排的支出	58								
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>817.43</b>	<b>953.65</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>817.43</b>	<b>817.43</b>			<b>953.65</b>	<b>953.65</b>		
年初财政拨款结转和结余	28			年末财政拨款结转和结余	60								
一、一般公共预算财政拨款	29				61								
二、政府性基金预算财政拨款	30				62								
三、国有资本经营预算财政拨款	31				63								
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>817.43</b>	<b>953.65</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>817.43</b>	<b>817.43</b>			<b>953.65</b>	<b>953.65</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表预算数如与预算批复文件不一致，请以批复文件数据为准。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称			
类	款 项	1	2	3
	栏 次			
	合计	953.65	874.40	79.25
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>651.75</b>	<b>572.50</b>	<b>79.25</b>
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>651.75</b>	<b>572.50</b>	<b>79.25</b>
2010301	行政运行	572.50	572.50	
2010308	信访事务	79.25		79.25
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>111.31</b>	<b>111.31</b>	
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>111.31</b>	<b>111.31</b>	
2080501	行政单位离退休	28.23	28.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.32	55.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.76	27.76	
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>70.26</b>	<b>70.26</b>	
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>70.26</b>	<b>70.26</b>	
2101101	行政单位医疗	70.26	70.26	
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>120.33</b>	<b>120.33</b>	
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>120.33</b>	<b>120.33</b>	
2210201	住房公积金	58.41	58.41	
2210203	购房补贴	61.92	61.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022年度财政拨款基本支出经济分类决算表

公开06表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

科目编码	科目名称	金额			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算
栏次		1	2	3	4
301	<b>工资福利支出</b>	825.88	825.88		
30101	基本工资	121.11	121.11		
30102	津贴补贴	480.66	480.66		
30103	奖金	9.63	9.63		
30106	伙食补助费				
30107	绩效工资				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.32	55.32		
30109	职业年金缴费	27.76	27.76		
30110	职工基本医疗保险缴费	48.30	48.30		
30111	公务员医疗补助缴费				
30112	其他社会保障缴费	2.74	2.74		
30113	住房公积金	58.41	58.41		
30114	医疗费	21.96	21.96		
30199	其他工资福利支出				
303	<b>对个人和家庭的补助</b>	27.19	27.19		
30301	离休费				
30302	退休费	9.07	9.07		
30303	退职(役)费				
30304	抚恤金	18.12	18.12		
30305	生活补助				
30306	救济费				
30307	医疗费补助				
30308	助学金				
30309	奖励金				
30310	个人农业生产补贴				
30311	代缴社会保险费				
30399	其他对个人和家庭的补助支出				
	<b>人员经费合计</b>	853.07	853.07		
302	<b>商品和服务支出</b>	20.11	20.11		
30201	办公费	4.18	4.18		
30202	印刷费				
30203	咨询费				
30204	手续费				
30205	水费	0.55	0.55		
30206	电费	2.21	2.21		
30207	邮电费	1.47	1.47		
30208	取暖费				
30209	物业管理费				
30211	差旅费				
30212	因公出国(境)费用				
30213	维修(护)费				
30214	租赁费	0.23	0.23		
30215	会议费				
30216	培训费				
30217	公务接待费				
30218	专用材料费				
30224	被装购置费				
30225	专用燃料费				
30226	劳务费				
30227	委托业务费				
30228	工会经费	5.75	5.75		
30229	福利费	4.61	4.61		
30231	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用				
30240	税金及附加费用				
30299	其他商品和服务支出	1.10	1.10		
310	<b>资本性支出</b>	1.21	1.21		
31001	房屋建筑物购建				
31002	办公设备购置	1.21	1.21		
31003	专用设备购置				
31005	基础设施建设				
31006	大型修缮				
31007	信息网络及软件购置更新				
31008	物资储备				
31009	土地补偿				
31010	安置补助				
31011	地上附着物和青苗补偿				
31012	拆迁补偿				
31013	公务用车购置				
31019	其他交通工具购置				
31021	文物和陈列品购置				
31022	无形资产购置				
31099	其他资本性支出				
312	<b>对企业补助</b>				
31201	资本金注入				
31203	政府投资基金股权投资				
31204	费用补贴				
31205	利息补贴				
31299	其他对企业补助				
399	<b>其他支出</b>				
39906	赠与				
39907	国家赔偿费用支出				
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴				
39999	其他支出				
	<b>公用经费支出合计</b>	21.32	21.32		

注：本表反映部门本年度一般公共预算、政府性基金和国有资本经营预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金、国有资本经营收入，也没有使用政府性基金、国有资本经营安排的支出，故本表3、4栏无数据

## 2022年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

公开07表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
合 计								

**注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。**

**本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。**

## 2022年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

公开08表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余
科目名称					小计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码			1	2	3	4	5	6
类	款	项	栏	次				
			合计					

**注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。**

**本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。**

## 2022年度“三公”经费财政拨款支出决算表及说明

公开10表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				合计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2022年预算数						
2022年决算数						

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022年度项目支出明细表

公开10表  
金额单位：万元

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

二级单位名称	支出功能分类科目编码			项目名称	支出数			
					合计	财政拨款	其他资金	
	类	款	项	栏	次	1	2	3
				合计		79.25	79.25	
	<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>		<b>79.25</b>	<b>79.25</b>	
	<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>		<b>79.25</b>	<b>79.25</b>	
	<b>2010308</b>			<b>信访事务</b>		<b>79.25</b>	<b>79.25</b>	
北京市东城区人民政府信访办公室	2010308			区信访办法制化建设项目		11.00	11.00	
北京市东城区人民政府信访办公室	2010308			区信访办排查询处项目		11.27	11.27	
北京市东城区人民政府信访办公室	2010308			区信访办工作经费项目		11.71	11.71	
北京市东城区人民政府信访办公室	2010308			区信访办应急设备项目		12.00	12.00	
北京市东城区人民政府信访办公室	2010308			区信访办信访秩序保障项目		33.27	33.27	

注：本表反映部门所属二级单位本年度项目实际支出情况。其中财政拨款包括一般公共预算和政府性基金预算。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 2022年度政府采购情况表

公开11表

编制单位：北京市东城区人民政府信访办公室

金额单位：万元

项目	统计数
政府采购支出信息	—
（一）政府采购支出合计	
1. 政府采购货物支出	
2. 政府采购工程支出	
3. 政府采购服务支出	
（二）政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	
注：本表反映单位本年度政府采购支出情况。	
本单位未安排政府采购支出，故本表无数据。	

# 2022年政府购买服务支出情况表

公开12表

编制单位：北京市东城

2023年5月

金额单位：万元

一级目录	二级目录	金额
	合计	
	小计	
公共服务	公共安全服务	
	教育公共服务	
	就业公共服务	
	社会保障服务	
	卫生健康公共服务	
	生态保护和环境治理服务	
	科技公共服务	
	文化公共服务	
	体育公共服务	
	社会治理服务	
	城乡维护服务	
	农业、林业和水利公共服务	
	交通运输公共服务	
	灾害防治及应急管理服务	
	公共信息与宣传服务	
	行业管理服务	
	技术性公共服务	
其他公共服务		
政府履职辅助性服务	小计	
	法律服务	
	课题研究和社会调查服务	
	会计审计服务	
	会议服务	
	监督检查辅助服务	
	工程服务	
	评审、评估和评价服务	
	咨询服务	
	机关工作人员培训服务	
	信息化服务	
	后勤服务	
其他辅助性服务		
注：本表反映单位本年度政府购买服务支出情况。		
本单位未安排政府购买服务支出，故本表无数据。		

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 953.65 万元，比上年增加 84.58 万元，增长 9.7%。

## 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 953.65 万元，比上年增加 84.58 万元，增长 9.7%，其中：财政拨款收入 953.65 万元，占收入合计的 100%。

## 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 953.65 万元，比上年增加 92.21 万元，增长 10.7%，其中：基本支出 874.4 万元，占支出合计的 91.7%；项目支出 79.25 万元，占支出合计的 8.3%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 953.65 万元，比上年增加 84.58 万元，增长 9.7%。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度财政拨款支出 953.65 万元，占本年支出合计的 100%。比上年增加 92.21 万元，增长 10.7%。

### （二）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 953.65 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 651.75 万元，占 68.3%；社会保障和就业（类）支出 111.31 万元，占 11.7%；卫生健康（类）支出 70.26 万元，占 7.4%；住房保障（类）支出 120.33 万元，占 12.6%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度财政拨款支出决算 953.65 万元，比 2022 年年初预算

增加 136.22 万元，增长 16.6%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

2022 年度决算 572.5 万元，比 2022 年年初预算增加 102.29 万元，增长 21.7%。主要原因：机构运行费用和工作任务均有所增加。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。

2022 年度决算 79.25 万元，比 2022 年年初预算减少 6.75 万元，下降 7.8%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）。

2022 年度决算 111.31 万元，比 2022 年年初预算增加 35.64 万元，增长 47.1%。主要原因：老干部去世，追加丧葬费和抚恤金；养老保险缴费和职业年金缴费均有所增加。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

2022 年度决算 70.26 万元，比 2022 年年初预算持平。

5. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。

2022 年度决算 58.41 万元，比 2022 年年初预算持平。

6. 住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）。

2022 年度决算 61.92 万元，比 2022 年年初预算增加 5.05 万元，增长 8.8%。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 874.39 万元，其中：人员经费 853.07 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医

疗费、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金；公用经费 21.32 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、租赁费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

#### **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本年度没有政府性基金预算财政拨款收入预算，也没有政府性基金安排的支出。

#### **八、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明。**

本年度未安排国有资本经营预算财政拨款收支。

#### **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

本部门本年度未安排政府性基金财政拨款“三公”经费相关支出。

#### **十、其他重要事项情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况。**

2022 年度机关运行经费支出 21.32 万元，比上年增加 9.29 万元。

##### **（二）政府采购支出情况。**

2022 年度本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元。

##### **（三）国有资产占用情况。**

截止 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产总额 180.23 万元，其中：汽车（使用各类资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车）0 辆，0 万元；单价 100 万元以上的设备 0 台（套），0 万元。

**（四）政府购买服务支出情况。**

2022 年本部门及所属各预算单位政府购买服务项目 0 项，预算总额 0 万元，支出金额 0 万元。

## 第四部分 2022 年度部门绩效评价情况

## 一、 预算绩效工作开展情况

2022年，东城区信访办公室对2022年度部门项目支出实施绩效评价，评价项目5个，占部门项目总数的100%，涉及金额79.25万元。部门自评总体评价得分为100分，评价等级为“优秀”。

## 二、 信访法制化建设工作经费项目绩效评价报告

### （一）评价对象概况

2022年信访法制化建设工作经费项目是我办近年来每年固定经费项目，经费主要用于心理咨询、律师参与信访工作，引导信访群众依法主张权利，借助专业力量化解矛盾。2022年初区财政局批复区信访办2022年信访法制化建设工作经费项目11万元。

### （二）评价结论

2022年初区财政局批复区信访办2022年信访法制化建设工作经费项目11万元。最终项目实际支出金额约11万元，支出进度与财政要求基本相当。2022年全区共受理各类问题约29万件，办理群众复查复核申请34件，受理人民意见建议征集102件。对于所有信访事项，我办严格按照《信访条例》及市信访办业务办理的各项要求，及时签收、登记、及时转办、交办，及时指导、督促基层单位办理。每周三固定为群众提供法律咨询、心理咨询服务活动，2022年共接待两百余人次。市信访联席会交办的2批551件信访积案全部按期办结上报，上报化解100%，审核化解率97.28%，倒流率2.72%，专项工作成效显著，完成情况位于全市前列，得到国家信访局表彰。项目支出绩效自评综合得分为100，等级为优秀。

## 第五部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

3. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

4. **其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. **年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

6. **“三公”经费**：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费指单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

7. **公务用车保有量**：使用财政拨款资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车。

8. **机关运行经费**：是指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修(护)费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9. 政府采购：**指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**10. 政府购买服务：**是指各级党的机关、政府机关、人大机关、政协机关、审判机关、检察机关、民主党派机关、完全或主要承担行政职能的事业单位、纳入行政编制管理且经费完全或主要由财政负担的群团组织机关通过发挥市场机制作用，根据实际需要，把直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量和事业单位承担，并根据合同约定向其支付费用。

**11. 行政运行：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**12. 信访事务：**反映各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

**13. 行政事业单位养老支出：**用于反映行政事业单位养老方面的支出。

**14. 行政单位医疗：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。