

2019 年度
北京市东城区金融服
务办公室部门决算



目录

第一部分 基本情况

一、部门职责

第二部分 2019 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、财政拨款基本支出经济分类决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

九、项目支出决算明细表

十、政府购买服务支出情况表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

七、财政拨款基本支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 2019 年度部门绩效评价情况

第五部分 名词解释

第一部分 基本情况

2019年3月，根据市委、市政府批准的《北京市东城区机构改革方案》，北京市东城区金融服务办公室正式成立。

一、部门职责

（一）贯彻执行国家和北京市有关金融工作的方针、政策和法律、法规，研究拟订促进本区金融业发展的规划、政策和措施，并组织实施。

（二）指导、推动本区金融市场、要素市场体系建设和发展，组织推进多层次资本市场建设发展。指导、规范各类交易场所的设立和发展。

（三）统筹推进本区企业融资工作。协调推进企业上市和并购重组。协调推动企业发行公司债券、短期融资券和中期票据等债务融资工具。指导、推动天使投资、创业投资、股权（产业）投资规范发展。

（四）统筹发展本区普惠金融、绿色金融、小微金融。会同有关部门开展金融精准帮扶和扶贫。

（五）统筹推进本区金融发展环境建设。协调推动金融机构和中介服务机构增强金融服务实体经济、科技创新和社会管理能力。建立健全金融发展服务体系，为国家金融管理部门、在本区金融机构提供服务。

（六）协调辖区内金融机构为首都经济社会发展服务。参与本区投融资体制改革工作。研究制定引导社会融资发展的政策措施。参与研究拟订政府重大项目融资方案。协调金融机构综合运用各种金融工具和平台，为重点工程、主导产业、重要区域发展和中小企业发展提供融资支持服务。

（七）协调、指导金融服务本区社会民生工作。引导、协调金融机构创新服务产品，扩大服务范围，延伸服务领域，提升服务效率。

（八）推进本区金融信用体系建设。配合有关部门推进企业和个人征信系统建设。参与建立信用信息共享交换机制和信用奖惩机制。

（九）研究制定本区金融业发展总体布局规划，促进金融机构合理布局。会同有关部门推动现代金融体系建设，指导金融功能区建设发展，引导金融管理部门和金融机构进驻。监测分析金融功能区发展情况。

（十）协助市金融监管局开展对注册在辖区内的小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司行政审批初核工作，并协助市金融监管局依法依规监管。配合推进市属金融机构改革重组。承担集体改制企业上市的产权确认职责。指导、规范金融中介机构发展。

（十一）协助市金融监管局对辖区内投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所等加强监管。

（十二）牵头负责本区金融机构的风险防范处置，落实非法集资防范处置的责任，及早发现、妥善处置，维护属地金融稳定。配合金融监管部门防范和打击金融欺诈、非法证券期货活动等各类违法违规行为。

（十三）指导、协调本区金融人才资源开发管理和金融

人才队伍建设工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十五）职能转变。

加强本区金融机构的风险防范处置。落实非法集资防范处置的责任，及早发现、妥善处置，维护属地金融稳定。

第二部分 2019 年度部门决算报表

2019年度收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：北京市东城区金融服务办公室

收入				支出			
项目	行次	年初预算数	决算数	项目(按功能分类)	行次	年初预算数	决算数
栏	次	1	2	栏	次	3	4
一、一般公共预算财政拨款收入	1		9,031.95	一、一般公共服务支出	30		919.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			二、外交支出	31		
三、上级补助收入	3			三、国防支出	32		
四、事业收入	4			四、公共安全支出	33		
五、经营收入	5			五、教育支出	34		
六、附属单位上缴收入	6			六、科学技术支出	35		
七、其他收入	7			七、文化体育与传媒支出	36		
	8			八、社会保障和就业支出	37		0.93
	9			九、卫生健康支出	38		
	10			十、节能环保支出	39		
	11			十一、城乡社区支出	40		
	12			十二、农林水支出	41		
	13			十三、交通运输支出	42		
	14			十四、资源勘探信息等支出	43		
	15			十五、商业服务业等支出	44		
	16			十六、金融支出	45		24.55
	17			十七、援助其他地区支出	46		
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	47		
	19			十九、住房保障支出	48		
	20			二十、粮油物资储备支出	49		
	21			二十一、灾害防治及应急管理支出	50		
	22			二十二、其他支出	51		6,873.50
	23			二十三、债务还本支出	52		
	24			二十四、债务付息支出	53		
本年收入合计	25		9,031.95	本年支出合计	54		7,818.77
用事业基金弥补收支差额	26			结余分配	55		
年初结转和结余	27			年末结转和结余	56		1,213.18
	28				57		
总计	29		9,031.95	总计	58		9,031.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度收入决算表

部门：北京市东城区金融服务办公室

公开02表
金额单位：万元

项			目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称				小计	其中：教育收费			
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8
合计				9,031.95	9,031.95						
201			一般公共服务支出	982.92	982.92						
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	982.92	982.92						
2010301			行政运行	306.79	306.79						
2010302			一般行政管理事务	676.13	676.13						
208			社会保障和就业支出	0.99	0.99						
20805			行政事业单位离退休	0.99	0.99						
2080501			归口管理的行政单位离退休	0.99	0.99						
217			金融支出	24.55	24.55						
21701			金融部门行政支出	24.55	24.55						
2170101			行政运行	24.55	24.55						
229			其他支出	8,023.50	8,023.50						
22999			其他支出	8,023.50	8,023.50						
2299901			其他支出	8,023.50	8,023.50						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度支出决算表

公开03表

部门：北京市东城区金融服务办公室

金额单位：万元

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	7,818.77	332.27	7,486.50			
201			一般公共服务支出	919.79	306.79	613.00			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	919.79	306.79	613.00			
2010301			行政运行	306.79	306.79				
2010302			一般行政管理事务	613.00		613.00			
208			社会保障和就业支出	0.93	0.93				
20805			行政事业单位离退休	0.93	0.93				
2080501			归口管理的行政单位离退休	0.93	0.93				
217			金融支出	24.55	24.55				
21701			金融部门行政支出	24.55	24.55				
2170101			行政运行	24.55	24.55				
229			其他支出	6,873.50		6,873.50			
22999			其他支出	6,873.50		6,873.50			
2299901			其他支出	6,873.50		6,873.50			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度财政拨款收入支出决算总表

部门：北京市东城区金融服务办公室

公开04表

金额单位：万元

收 入				支 出							
项 目	行次	年初预算数	决算数	项目（按功能分类）	行次	年初预算数			决算数		
						小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	2	栏 次		3	4	5	6	7	8
一、一般公共预算财政拨款	1		9,031.95	一、一般公共服务支出	31				919.79	919.79	
二、政府性基金预算财政拨款	2			二、外交支出	32						
	3			三、国防支出	33						
	4			四、公共安全支出	34						
	5			五、教育支出	35						
	6			六、科学技术支出	36						
	7			七、文化体育与传媒支出	37						
	8			八、社会保障和就业支出	38				0.93	0.93	
	9			九、卫生健康支出	39						
	10			十、节能环保支出	40						
	11			十一、城乡社区支出	41						
	12			十二、农林水支出	42						
	13			十三、交通运输支出	43						
	14			十四、资源勘探信息等支出	44						
	15			十五、商业服务业等支出	45						
	16			十六、金融支出	46				24.55	24.55	
	17			十七、援助其他地区支出	47						
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	48						
	19			十九、住房保障支出	49						
	20			二十、粮油物资储备支出	50						
	21			二十一、灾害防治及应急管理支出	51						
	22			二十二、其他支出	52				6,873.50	6,873.50	
	23			二十三、债务还本支出	53						
	24			二十四、债务付息支出	54						
	25				55						
本年收入合计	26		9,031.95	本年支出合计	56				7,818.77	7,818.77	
年初财政拨款结转和结余	27			年末财政拨款结转和结余	57				1,213.18	1,213.18	
一、一般公共预算财政拨款	28				58						
二、政府性基金预算财政拨款	29				59						
总计	30		9,031.95	总计	60				9,031.95	9,031.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：北京市东城区金融服务办公室

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	7,818.77	332.27	7,486.50
201			一般公共服务支出	919.79	306.79	613.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	919.79	306.79	613.00
2010301			行政运行	306.79	306.79	
2010302			一般行政管理事务	613.00		613.00
208			社会保障和就业支出	0.93	0.93	
20805			行政事业单位离退休	0.93	0.93	
2080501			归口管理的行政单位离退休	0.93	0.93	
217			金融支出	24.55	24.55	
21701			金融部门行政支出	24.55	24.55	
2170101			行政运行	24.55	24.55	
229			其他支出	6,873.50		6,873.50
22999			其他支出	6,873.50		6,873.50
2299901			其他支出	6,873.50		6,873.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度财政拨款基本支出经济分类决算表

公开06表

部门：北京市东城区金融服务办公室

金额单位：万元

	科目编码	科目名称	金额		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		栏次	1	2	3
人员经费	301	工资福利支出	304.27	304.27	
	30101	基本工资	39.88	39.88	
	30102	津贴补贴	119.75	119.75	
	30103	奖金	59.16	59.16	
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.60	18.60	
	30109	职业年金缴费	11.51	11.51	
	30110	职工基本医疗保险缴费	23.24	23.24	
	30111	公务员医疗补助缴费	6.68	6.68	
	30112	其他社会保障缴费	2.23	2.23	
	30113	住房公积金	20.35	20.35	
	30199	其他工资福利支出	2.87	2.87	
	303	对个人和家庭的补助	0.93	0.93	
	30302	退休费	0.93	0.93	
	人员经费合计		305.20	305.20	
公用经费	302	商品和服务支出	26.98	26.98	
	30201	办公费	5.03	5.03	
	30207	邮电费	0.58	0.58	
	30211	差旅费	0.17	0.17	
	30213	维修（护）费	0.20	0.20	
	30226	劳务费	0.44	0.44	
	30227	委托业务费	4.40	4.40	
	30229	福利费	3.38	3.38	
	30231	公务用车运行维护费	0.82	0.82	
	30239	其他交通费用	8.23	8.23	
	30299	其他商品和服务支出	3.74	3.74	
	310	资本性支出	0.09	0.09	
	31002	办公设备购置	0.09	0.09	
	公用经费支出合计		27.07	27.07	

注：本表反映部门本年度一般公共预算、政府性基金财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表3栏无数据。

2019年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：北京市东城区金融服务办公室

项			目	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余	
支出功能分类 科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6
			合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算表

公开08表

部门：北京市东城区金融服务办公室

金额单位：万元

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				合计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2019年预算数	2.10		0.20	1.90		1.90
2019年决算数	0.82			0.82		0.82

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度项目支出决算明细表

部门：北京市东城区金融服务办公室 公开09表
金额单位：万元

附件：北京市东城区金融服务办公室

金额单位：万元

二级单位名称	支出功能分类 科目编码			项目名称	支出数			
					合计	财政拨款	其他资金	
	类	款	项	栏	次	1	2	3
				合计			7,486.50	7,486.50
	201			一般公共服务支出		613.01	613.01	
	20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		613.01	613.01	
	2010302			一般行政管理事务		613.01	613.01	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			办公设备购置		16.00	16.00	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			产业发展、税源建设及服务企业等工作经费		54.98	54.98	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			P2P网贷机构行政核查工作经费		64.76	64.76	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			打击非法集资活动经费		16.98	16.98	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			金融风险排查工作经费		79.88	79.88	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			金融发展工作经费		197.85	197.85	
北京市东城区金融服务办公室	2010302			调解中心相关工作经费		182.56	182.56	
	229			其他支出		6,873.50	6,873.50	
	22999			其他支出		6,873.50	6,873.50	
	2299901			其他支出		6,873.50	6,873.50	
北京市东城区金融服务办公室	2299901			促进产业发展资金		6,873.50	6,873.50	

注：本表反映部门所属二级单位本年度项目实际支出情况。其中财政拨款包括一般公共预算和政府性基金预算。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府购买服务支出情况表

公开10表
 金额单位：万元

部门：北京市东城区金融服务办公室

序号	一级目录	二级目录	预算金额	支出金额
合计	—	—	198.00	197.70
1	其他服务	其他适合由社会力量承担的服务事项	198.00	197.70

注：本表反映部门政府购买服务支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 9031.95 万元。

二、收入决算情况说明

2019 年度本年收入合计 9031.95 万元，其中：财政拨款收入 9031.95 万元，占收入合计的 100%；上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%；事业收入 0 万元，占收入合计的 0%；经营收入 0 万元，占收入合计的 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%；其他收入 0 万元，占收入合计的 0%。

三、支出决算情况说明

2019 年度本年支出合计 7818.77 万元，其中：基本支出 332.27 万元，占支出合计的 4.25%；项目支出 7486.50 万元，占支出合计 95.75%；上缴上级支出 0 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计 9031.95 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度财政拨款支出 7818.77 万元，占本年支出合计的 100%。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 7818.77 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）919.79 万元，占 11.76%；社

会保障和就业支出（类）0.93 万元占 0.01%；金融支出（类）24.55 万元，占 0.32%；其他支出（类）6873.50 万元，占 87.91%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度财政拨款支出决算 7818.77 万元。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

2019 年度决算 306.79 万元。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

2019 年度决算 613.00 万元。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。

2019 年度决算 0.93 万元。

4. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）行政运行（项）。

2019 年度决算 24.55 万元。

5. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）。

2019 年度决算 6873.50 万元。

六、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 332.27 万元，其中：人员经费 305.20 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 27.07 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算数 0.82 万元。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0.82 万元，占 100%。

1. 因公出国（境）费用。2019 年决算数 0 万元。全年安

排因公出国（境）团组 0 个、0 人次，人均因公出国（境）费用 0 万元。

2. 公务接待费。2019 年决算数 0 万元。全年公务接待 0 批次，公务接待 0 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2019 年决算数 0.82 万元。

公务用车购置支出 0 万元。购置（更新）公务用车 0 辆。

公务用车运行维护支出 0.82 万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截止 2019 年 12 月 31 日，本部门开支财政拨款的公务用车保有量 1 辆，车均运行维护费 0.82 万元。

本部门本年度未安排政府性基金财政拨款“三公”经费相关支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2019 年度机关运行经费支出 27.07 万元。

（二）政府采购支出情况。

2019 年度本部门政府采购支出总额 239.38 万元，其中：政府采购货物支出 32.16 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 207.22 万元。授予中小企业合同金额 239.38 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 239.38 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况。

截止 2019 年 12 月 31 日，本部门固定资产总额 111.55 万元，其中：汽车（使用各类资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车）1 辆，16.98 万元；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），0 万元；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套），0 万元。

（四）政府购买服务情况。

2019 年本部门政府购买服务项目 1 项，预算总额 198.00 万元，支出金额 197.70 万元。

（五）国有资本经营预算财政拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算财政拨款收支。

第四部分 2019 年度部门绩效评价情况

一、 预算绩效工作开展情况

2020 年，东城区金融服务办公室对 2019 年部门项目实施绩效评价，评价项目 2 个，占部门预算项目总数的 25%，涉及金额 7071.50 万元。评价结果：1 个项目评价等级为“优秀”，1 个项目评价等级为“合格”。

二、 “2019 年东城区金融业发展工作经费”项目绩效评价报告

（一）评价对象概况

1. 项目概况

以政府购买服务的方式委托第三方服务机构作为项目管理方开展东城区金融业高质量发展三年行动计划编制、金融业对外开放政策及应对课题研究、系列金融主题论坛活动、东城区普惠金融综合服务平台建设工作。

2. 项目资金情况

该项目资金批复 198.00 万元，全部为财政资金。实际到位资金 198.00 万元，实际支出 198.00 万元，其中：2019 年 11 月支出 197.85 万元，2020 年 2 月支出 0.15 万元。无资金结余的情况。主要支付内容包括：委托业务费 197.70 万元、专家评审费 0.15 万元、资料费 0.15 万元。资金使用率 100.00%。

（二）评价结论

经评价，“2019 年东城区金融业发展工作经费”项目综

合评价得分 77.30 分，其中，项目决策 12.54 分，项目管理 21.96 分，项目绩效 42.80 分，项目绩效评定结论为“合格”。

（三）存在问题

1. 项目预算编制不够细化。
2. 财政预算绩效管理制度不够健全。
3. 绩效成果的展示充分性有待提高。

（四）建议

1. 加强项目调研，科学编制项目预算。
2. 建立健全预算绩效管理机制。
3. 及时归集项目成果资料，充分展示项目绩效成果。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指区财政当年拨付的资金。

二、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

三、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务支出（项）：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

四、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位开支的离退休经费。

五、金融支出（类）金融部门行政支出（款）行政支出（项）：反映行政单位的基本支出。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

九、“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支

出；公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、公务用车保有量：使用财政拨款资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车。

十一、机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。