

2018 年度
原东城区物价检查所
部门决算

目录

第一部分 原东城区物价检查所基本情况

- 一、部门职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 原东城区物价检查所 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、财政拨款基本支出经济分类决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、“三公”经费财政拨款支出决算表
- 九、项目支出决算明细表

第三部分 原东城区物价检查所 2018 年度部门决算情况

说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 四、财政拨款基本支出经济分类决算情况说明
- 五、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况

七、政府采购支出情况

八、国有资产占用情况

九、政府购买服务情况

第四部分 2018 年度部门绩效评价情况

第五部分 名词解释

一、一般公共服务支出（类）：

1. 发展与改革事务（款）：

（1）行政运行（项）、

（2）一般行政管理事务（项）、

（3）物价管理（项）、

（4）其他发展与改革事务支出（项）。

二、社会保障和就业支出（类）：

1. 行政事业单位离退休（款）：

（1）归口管理的行政单位离退休（项）。

第一部分 原东城区物价检查所基本情况

一、部门职责

原北京市东城区物价检查所主要负责本行政区内市场综合监督管理、市场主体统一登记注册、组织和指导市场监管综合执法工作、监督管理市场秩序;负责本行政区内宏观质量管理,拟订并实施质量发展的制度措施、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、监督管理计量工作、统一管理本标准化工作及检验检测工作;负责本行政区内食品药品安全监督管理综合协调、食品安全监督管理、药品、医疗器械和化妆品市场的监督管理;负责本行政区内市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作,按规定承担技术性贸易措施有关工作;依据职责对相关知识产权实施保护以及根据国家认证认可监督管理部门授权,依法组织对本行政区域内认证活动实施监督等工作。

二、部门决算单位构成

原北京市东城区物价检查所 2018 年度决算单位构成为预算单位 1 户, 其为: 政府机关 1 户(区物价检查所本级)

第二部分 原东城区物价检查所 2018 年度部门决算表

2018年度收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

收入				支出			
项目	行次	年初预算数	决算数	项目(按功能分类)	行次	年初预算数	决算数
部 门	:	1	2	栏 次	:	1	2
一、财政拨款收入	1	1,063.11	1,268.89	一、一般公共服务支出	30	1,063.11	1,238.96
其中：政府性基金预算财政拨款	2			二、外交支出	31		
二、上级补助收入	3			三、国防支出	32		
三、事业收入	4			四、公共安全支出	33		
四、经营收入	5			五、教育支出	34		
五、附属单位上缴收入	6			六、科学技术支出	35		
六、其他收入	7			七、文化体育与传媒支出	36		
	8			八、社会保障和就业支出	37		7.44
	9			九、医疗卫生与计划生育支出	38		
	10			十、节能环保支出	39		
	11			十一、城乡社区支出	40		
	12			十二、农林水支出	41		
	13			十三、交通运输支出	42		
	14			十四、资源勘探信息等支出	43		
	15			十五、商业服务业等支出	44		
	16			十六、金融支出	45		
	17			十七、援助其他地区支出	46		
	18			十八、国土海洋气象等支出	47		
	19			十九、住房保障支出	48		
	20			二十、粮油物资储备支出	49		
	21			二十一、其他支出	50		
	22			二十二、债务还本支出	51		
	23			二十三、债务付息支出	52		
	24				53		
本年收入合计	25	1,063.11	1,268.89	本年支出合计	54	1,063.11	1,246.40
用事业基金弥补收支差额	26			结余分配	55	—	
年初结转和结余	27			年末结转和结余	56		22.49
	28				57		
总计	29	1,063.11	1,268.89	总计	58	1,063.11	1,268.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2018年度收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

项			目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,268.89	1,268.89					
201			一般公共服务支出	1,261.45	1,261.45					
20104			发展与改革事务	1,261.45	1,261.45					
2010401			行政运行	1,153.33	1,153.33					
2010408			物价管理	42.00	42.00					
2010499			其他发展与改革事务支出	66.12	66.12					
208			社会保障和就业支出	7.44	7.44					
20805			行政事业单位离退休	7.44	7.44					
2080501			归口管理的行政单位离退休	7.44	7.44					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2018年度支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,246.40	1,152.26	94.14			
201			一般公共服务支出	1,238.96	1,144.82	94.14			
20104			发展与改革事务	1,238.96	1,144.82	94.14			
2010401			行政运行	1,144.82	1,144.82				
2010408			物价管理	30.98		30.98			
2010499			其他发展与改革事务支出	63.16		63.16			
208			社会保障和就业支出	7.44	7.44				
20805			行政事业单位离退休	7.44	7.44				
2080501			归口管理的行政单位离退休	7.44	7.44				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2018年度财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

收 入				支 出							
项 目	行次	年初 算数	预 决算数	项目（按功能分类）	行次	年初预算数			决算数		
						小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	小计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	2	栏 次		1	2	3	4	5	6
一、一般公共预算财政拨款	1	1,063.11	1,268.89	一、一般公共服务支出	31	1,063.11	1,063.11		1,238.96	1,238.96	
二、政府性基金预算财政拨款	2			二、外交支出	32						
	3			三、国防支出	33						
	4			四、公共安全支出	34						
	5			五、教育支出	35						
	6			六、科学技术支出	36						
	7			七、文化体育与传媒支出	37						
	8			八、社会保障和就业支出	38				7.44	7.44	
	9			九、医疗卫生与计划生育支出	39						
	10			十、节能环保支出	40						
	11			十一、城乡社区支出	41						
	12			十二、农林水支出	42						
	13			十三、交通运输支出	43						
	14			十四、资源勘探信息等支出	44						
	15			十五、商业服务业等支出	45						
	16			十六、金融支出	46						
	17			十七、援助其他地区支出	47						
	18			十八、国土海洋气象等支出	48						
	19			十九、住房保障支出	49						
	20			二十、粮油物资储备支出	50						
	21			二十一、其他支出	51						
	22			二十二、债务还本支出	52						
	23			二十三、债务付息支出	53						
本年收入合计	24	1,063.11	1,268.89	本年支出合计	55	1,063.11	1,063.11		1,246.40	1,246.40	
	25				56						
年初财政拨款结转和结余	26			年末财政拨款结转和结余	57				22.49	22.49	
一、一般公共预算财政拨款	27				58				8.50	8.50	
二、政府性基金预算财政拨款	28				59				13.98	13.98	
	29				60						
总计	30	1,063.11	1,268.89	总计	61	1,063.11	1,063.11		1,268.89	1,268.89	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2018年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

项			目				
支出功能分类 科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏	次	1	2	3
			合计		1,246.40	1,152.26	94.14
201			一般公共服务支出		1,238.96	1,144.82	94.14
20104			发展与改革事务		1,238.96	1,144.82	94.14
2010401			行政运行		1,144.82	1,144.82	
2010408			物价管理		30.98		30.98
2010499			其他发展与改革事务支出		63.16		63.16
208			社会保障和就业支出		7.44	7.44	
20805			行政事业单位离退休		7.44	7.44	
2080501			归口管理的行政单位离退休		7.44	7.44	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2018年度财政拨款基本支出经济分类决算表

公开06表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

	经济分类科目 编码	科目名称	金 额			
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	
		栏 次	1	2	3	
人员经费	301	工资福利支出	1,077.53	1,077.53		
	30101	基本工资	151.75	151.75		
	30102	津贴补贴	354.60	354.60		
	30103	奖金	215.83	215.83		
	30106	伙食补助费				
	30107	绩效工资				
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	101.48	101.48		
	30109	职业年金缴费	34.58	34.58		
	30110	职工基本医疗保险缴费	60.86	60.86		
	30111	公务员医疗补助缴费	15.43	15.43		
	30112	其他社会保障缴费	5.14	5.14		
	30113	住房公积金	82.95	82.95		
	30114	医疗费				
	30199	其他工资福利支出	54.91	54.91		
	303	对个人和家庭的补助	7.50	7.50		
	30301	离休费				
	30302	退休费	7.35	7.35		
	30303	退职(役)费				
	30304	抚恤金				
	30305	生活补助				
	30306	救济费				
	30307	医疗费补助				
	30308	助学金				
	30309	奖励金				
	30310	个人农业生产补贴				
	30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.15	0.15		
			人员经费合计	1,085.03	1,085.03	
	公用经费	302	商品和服务支出	67.23	67.23	
		30201	办公费	10.59	10.59	
		30202	印刷费			
		30203	咨询费	1.90	1.90	
		30204	手续费			
		30205	水费			
		30206	电费			
		30207	邮电费	0.54	0.54	
		30208	取暖费			
30209		物业管理费				
30211		差旅费	0.26	0.26		
30212		因公出国(境)费用				
30213		维修(护)费	1.91	1.91		
30214		租赁费	1.80	1.80		
30215		会议费				
30216		培训费				
30217		公务接待费	0.08	0.08		
30218		专用材料费				
30224		被装购置费				
30225		专用燃料费				
30226		劳务费	0.06	0.06		
30227		委托业务费				
30228		工会经费	10.23	10.23		
30229		福利费	5.78	5.78		
30231		公务用车运行维护费				
30239		其他交通费用	31.02	31.02		
30240		税金及附加费用				
30299		其他商品和服务支出	3.06	3.06		
310		资本性支出				
31001		房屋建筑物购建				
31002		办公设备购置				
31003		专用设备购置				
31005		基础设施建设				
31006		大型修缮				
31007		信息网络及软件购置更新				
31008		物资储备				
31009		土地补偿				
31010		安置补助				
31011		地上附着物和青苗补偿				
31012		拆迁补偿				
31013		公务用车购置				
31019		其他交通工具购置				
31021		文物和陈列品购置				
31022	无形资产购置					
31099	其他资本性支出					
312	对企业补助					
31201	资本金注入					
31203	政府投资基金股权投资					
31204	费用补贴					
31205	利息补贴					
31299	其他对企业补助					
399	其他支出					
39906	赠与					
39907	国家赔偿费用支出					
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴					
39999	其他支出					
		公用经费支出	67.23	67.23		

注：本表反映部门本年度一般公共预算、政府性基金财政拨款基本支出明细情况。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表3栏无数据。

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				合计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2018年预算数	0.69		0.69			
2018年决算数	0.08		0.08			

注：“三公”经费财政拨款决算数，反映本部门使用当年财政拨款实际支出数和使用年初结转和结余资金实际支出数（包含一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款）。

2018年度项目支出决算明细表

公开09表
单位：万元

部门：原北京市东城区物价检查所

单位名称	项 目			支出数				
	支出功能分类科目编码			科目名称	合计	财政拨款	财政专户管理资金	其他资金
	类	款	项	栏 次	1	2	3	4
				合计	94.14	94.14		
原北京市东城区物价检查所	2010408			价格专项检查经费	30.98	30.98		
原北京市东城区物价检查所	2010499			购置办公设备经费	25.80	25.80		
原北京市东城区物价检查所	2010499			会议室家具购置费	5.60	5.60		
原北京市东城区物价检查所	2010499			价格服务进万家经费	16.67	16.67		
原北京市东城区物价检查所	2010499			购置办公家具经费	6.66	6.66		
原北京市东城区物价检查所	2010499			价格检查规范化建设工作经费	8.43	8.43		

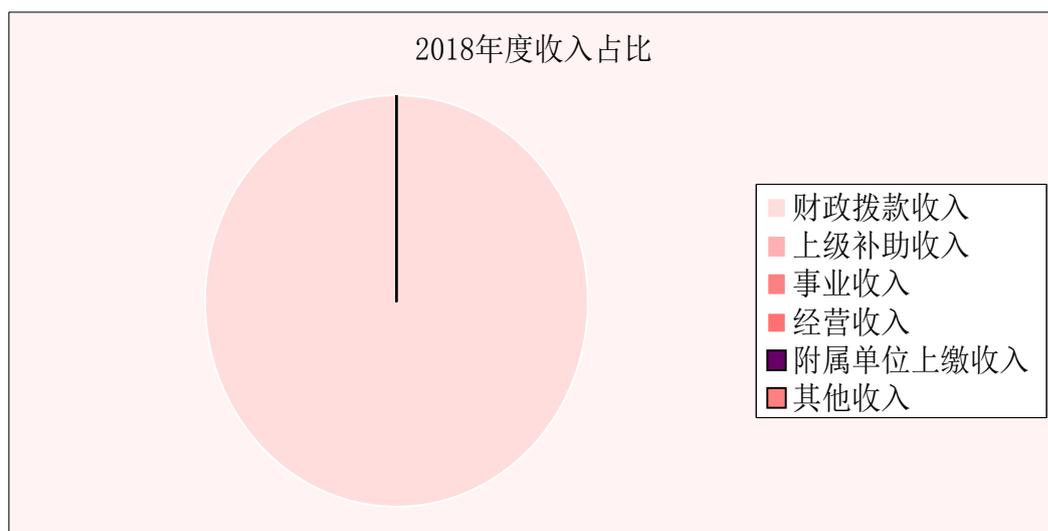
第三部分

原东城区物价检查所 2018 年度部门决算情况说明

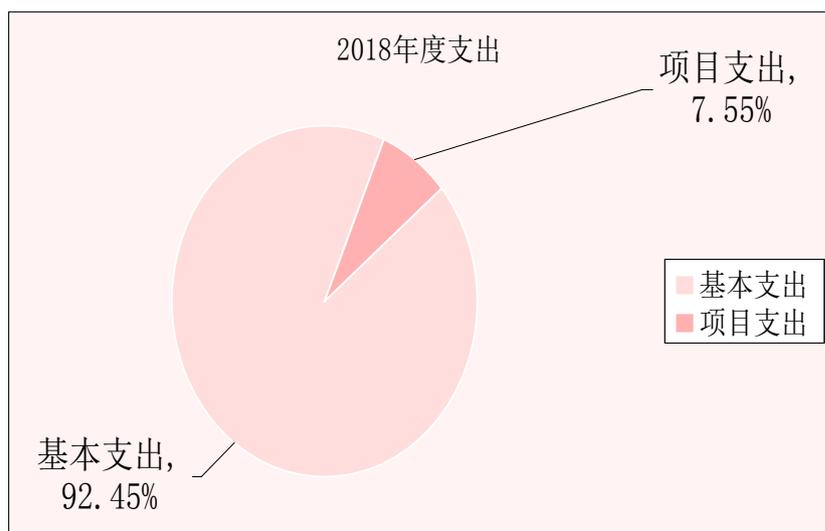
一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计 1268.89 万元，其中：本年收入 1268.89 万元，用事业基金弥补收支差额 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

在本年收入中，财政拨款收入 1268.89 万元，占收入合计的 100%；上级补助收入 0.00 万元，占收入合计的 0%；事业收入 0.00 万元，占收入合计的 0%；经营收入 0.00 万元，占收入合计的 0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入合计的 0%；其他收入 0.00 万元，占收入合计的 0%。



2018 年度本年支出合计 1246.40 万元，其中：基本支出 1152.27 万元，占支出合计的 92.45%；项目支出 94.14 万元，占支出合计的 7.55%；上缴上级支出 0.00 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0.00 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出合计的 0%。



2018 年结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 22.49 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 1246.40 万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出 1238.96 万元，占本年财政拨款支出 99.40 %；社会保障和就业支出 7.44 万元，占本年财政拨款支出 0.60 %。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、“一般公共服务支出”（类）2018 年度决算 1238.96 万元，比 2018 年年初预算增加 175.85 万元，增长 16.54 %。其中：

“发展与改革事务”2018 年度决算 1238.96 万元，比 2018 年年初预算增加 175.85 万元，增长 16.54 %。主要原因：根据国家相关政策，调整在职人员工资及养老保险改革支出。

2、 社会保障和就业支出” 2018 年度决算 7.44 万元，比 2018 年年初预算增加 7.44 万元，增长 100%。其中：

“行政事业单位离退休” 2018 年度决算 7.44 万元，比 2018 年年初预算增加 7.44 万元，增长 100%。主要原因：我单位人员退休的影响。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2018 年本部门没有政府性基金预算财政拨款支出。

四、财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年本部门使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 1152.27 万元，使用政府性基金财政拨款安排基本支出万元，其中：（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；（2）商品和服务支出包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出；（3）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补

贴、其他对个人和家庭的补助支出。(4) 其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

五、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算数 0.08 万元，与 2018 年“三公”经费财政拨款年初预算 0.69 万元减少 0.61 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2018 年决算数 0.00 万元，与 2018 年年初预算数 0.00 万元持平。因 2018 年未安排该项工作任务。

2. 公务接待费。2018 年决算数 0.08 万元，比 2018 年年初预算数万元减少 0.61 万元。主要原因：严格按照公务接待规定支出接待费用。2018 年公务接待费主要用于接待“广东发改委价格监督检查与反垄断局开展课题调研。”公务接待 1 批次，公务接待 12 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2018 年决算数 0.00 万元，与 2018 年年初预算数 0.00 万元持平。主要原因：公车改革后，根据车改办要求，我单位已完成车辆调拨工作，调拨至机关事务管理中心，车辆运行费用在平台统一核算，所以我单位无公车运行费用的预算及支出。

“三公”经费是指本部门通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，包括所属 1 个行政单位。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食

费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费支出情况

2018 年本部门行政单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计 75.35 万元，比上年减少 2.83 万元，下降 3.62 %。主要原因：因 2018 年度在职人员比 2017 年度在职人员减少的因素。

机关运行经费：为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

七、政府采购支出情况

2018 年，本部门政府采购支出总额 94.14 万元，其中：政府采购货物支出 94.14 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

八、国有资产占用情况

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门固定资产总额 175.84 万元，其中：汽车（使用各类资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车）0 辆，0.00 万元；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），0.00 万元；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套），0.00 万元。

九、 政府购买服务情况

2018 年本部门政府购买服务项目，预算总额 0.00 万元，支出金额 0.00 万元。

第四部分

原东城区物价检查所部门绩效评价情况

一、 预算绩效工作开展情况

2019 年，原北京市东城区物价检查所对 2018 年度部门项目支出实施绩效评价，评价项目 1 个，占部门项目总数的 16.67%，涉及金额 18.00 万元。评价结果为良。

二、“价格服务进万家”项目绩效评价报告

一、预算绩效开展情况

2019 年，原北京市东城区东城区物价检查所对 2018 年度部门项目支出实施绩效评价，评价项目 1 个，占部门项目总数的 16.67%，涉及金额 18.00 万元。从评价情况来看，项目预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系建设逐渐完善，较为充分反映价格服务宣传的工作目标和任务。

二、“价格服务进万家”项目绩效评价报告

为了规范和加强预算管理，提高预算管理水平，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，根据《北京市东城区财政局关于开展 2019 年东城区财政支出绩效评价工作的通知》（东财发〔2019〕82 号）绩效评价工作安排，原北京市东城区物价检查所开展了“价格服务进万家”项目绩效评价工作。

（一）项目基本情况

1、项目背景。该项目主要是开展价格宣传。是以服务发展、服务消费者、服务企业为工作目标，打造诚信物价。围绕群众关心的价格问题，开展各种形式价格法律、法规宣传活动的宣传。同时，为企业提供免费咨询，引导企业诚信经营。

2、项目内容和预算支出情况。该项目 2018 年度获得财政批复预算资金 18.00 万元，主要用于开展价格服务宣传，扩大宣传覆盖面，针对不同服务对象行业特点，大力宣传价格法律法规，进一步提升我所价格监管的服务能力和水平，促进全社会积极参与价格工作，使管理相对人及老百姓全面、及时、准确地了解价格政策，不断使价格政策深入人心。本项目严格按照预算批复的资金用途使用资金，当年一般公共预算资金 18.00 万元，实际支出 16.67 万元，项目预算执行率 92.61%。

3、项目绩效目标。项目总体目标：围绕群众关心的价格问题，开展各种形式价格法律、法规宣传活动的宣传，打造诚信物价。

（二）绩效评价工作情况

1、评价范围和目的。为加强项目支出管理，强化支出责任，提高资金使用效益，为以后年度预算资金安排提供有效支撑，评价工作组对“价格服务进万家”项目开展了绩效评价。

2. 绩效评价原则。本次评价工作遵循科学规范原则，严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作；公开公正原则，绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督；绩效相关原则，针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

3、评价方法。本次绩效评价本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，开展评价工作。工作组通过前期调查，收集资料，对项目资料进行逐一核实，结合项目的特点，采用比较法、因素分析法、询问查证法等评价方法开展具体工作。了解项目资金的使用和取得的效益情况，计算出各项指标得分，分别汇总后得出项目各部分内容的综合评价得分，同时形成综合评价结论。

4、评价指标体系。绩效评价工作组设定了本次评价指标内容，重点对部门项目决策、项目管理、项目绩效目标完成情况、效益实现情况等进行综合评价。部门绩效评价指标体系的一、二、三级指标参考区财政指标体系范本进行设定，原则上不做调整。指标体系总分为 100 分，包括项目决策、项目管理、项目绩效 3 个一级指标，6 个二级指标，18 个三级指标。决策指标(15 分)，主要评价项目绩效目标和决策过程等内容；管理指标(30 分)，主要评价项目资金管理、制度建设和项目实施等内容；绩效指标(55 分)，主

要评价项目的产出数量、产出质量、产出时效，以及项目的经济效益、社会效益、环境效益、可持续发展等方面的内容。

（三）绩效评价分析

1、项目决策情况分析。项目决策指标得分为 13.84 分。该项目立项程序较为规范，立项论证较为充分。项目绩效目标较明确、清晰，能够反映项目主要情况，设置较为合理。项目决策依据较充分，决策过程较为规范。绩效目标全面性及相关性有待进一步提高，决策依据的完整性待加强。

2、项目管理情况分析。项目管理指标得分为 27.28 分。在资金到位和管理方面，资金及时足额到位，项目财务管理制度健全，执行中严把监督审核关，资金管理使用规范；在项目实施方面，财务支出严格按照制度执行，项目执行较为规范。预算编制科学性有待进一步加强，项目过程控制方面有待完善。

3、项目绩效情况分析。项目绩效指标得分为 44.89 分。项目产出达到预期目标，通过开展价格服务宣传月活动，进行政策宣传、现场答疑，增强了经营者的自律意识和守法意识，也让群众了解了维权途径和救济渠道；同时，通过倾听企业意见，了解服务需求，进行答疑解惑，切实提高了企业自检能力，诚信经营。绩效服务对象的满意度调查需进一步扩大调查范围。

（四）评价结论

绩效评价工作组根据项目实际情况，项目承担单位全面完成绩效目标规定的任务，基本实现年度绩效目标，项目实施成效明显。项目绩效评价综合得分 86.01 分，绩效评定结果为“良好”。

（五）发现的主要问题

1、项目绩效目标的认识和理解待进一步深化，目标设定力求更加可量化性和可考核性，更加科学和准确。

2、项目服务对象满意度调查的科学性、有效性不够充分，样本量有待增加，且综合分析有待加强，以全面、客观反映服务对象的满意度水平。

（六）有关建议

1、进一步提高预算绩效管理的意识，加强绩效目标设定的严谨性。绩效目标要围绕项目预算和项目支出来设定，绩效目标科学、合理，指向明确，注重可实现性。指标具体、量化，提高可衡量性和可考核性。健全项目决策程序，完善项目申报，并经过充分的研究和论证。

2、加强对项目申报、决策、执行、监督和绩效管理等全过程管控，从程序上、制度上和管理体系建设上堵塞管理漏洞，规范项目管理。

3、结合项目特点，科学合理的设计服务对象满意度调查问卷，采取适当的方式和方法，做好服务对象满意度调查，充分反映服务对象的满意度水平。

第五部分 名词解释

一、一般公共服务支出（类）：反映政府提供一般公共服务的支出。

发展与改革事务（款）：反映发展与改革事务方面的支出。

（一）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本支出。

（二）物价管理（项）：反映物价管理方面的支出。

（三）其他发展与改革事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他发展与改革事务支出。

二、社会保障和就业支出（类）：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

行政事业单位离退休（款）：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

（一）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。