2017 年度 中共北京市东城区委 办公室(含区保密局) 部门决算

景

第一部分 部门基本情况

- 一、部门职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、财政拨款基本支出经济分类决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、"三公"经费财政拨款支出决算表
- 九、项目支出决算明细表

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明(含图)
- 二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 四、财政拨款基本支出经济分类决算情况说明
- 五、"三公"经费财政拨款支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出情况

七、政府采购支出情况

八、国有资产占用情况

第四部分 2017年度部门绩效评价情况

第五部分 名词解释

- 1. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)
- 2. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)
- 3. 一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)行政运行(项)
- 4. 公共安全支出(类)国家保密(款)一般行政管理事务(项)
- 5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款) 归口管理的行政单位离退休(项)

第一部分 中共北京市东城区委 办公室(含区保密局)基本情况

一、部门职责

- 1. 承办区委领导同志、市委办公厅及上级有关部门批转东城区委办理的事项。
- 2.负责区委全会(扩大)、常委会、区委书记专题会和区委召开的部分非专业性会议的议题安排、会务、记录及纪要起草工作,并负责督促、检查会议决定事项的落实情况,负责区委领导同志批示、交办事项的督办落实工作。
- 3. 对本区重要情况进行综合分析,及时为中央办公厅、市委办公厅和区委提供有参考价值的信息、建议,为区委决策服务;起草、修改以区委、区委办公室名义制发的公文和领导同志讲话,编发《东城督查》、《东城信息》、《区委大事记》等刊物。
- 4. 负责区委、区委办公室的日常公务接洽工作,安排区 委领导同志的内事活动和协调落实、服务保障上级领导及有 关部门的同志到本区的视察、调研、参观等活动。负责以区 委名义对外协调联络工作。
- 5. 承担中央、市委文件的接收、传递和管理工作。负责区委、区委办公室接收公文的处理,区委各部门档案的指导、接收、提供利用、保管工作。负责区委、区委办公室印信管理工作。
- 6. 负责由区委办理的民主党派(团体)提案、政协委员 提案和人大代表建议的接收、分办、交办、督办工作。
- 7. 负责区委主要领导及区委其它相关领导的联系服务工作。
- 8. 负责区委规范性文件的审核、制发、汇编和相关起草工作,以及向市委报备工作。

- 9. 负责组织落实中央、市委、区委党建工作部署和区委 党的建设工作领导小组确定的各项工作任务,及全区党建工 作的督导考核工作。
- 10.负责依法组织开展保密宣传教育、保密检查、保密技术防护和泄密案件查处工作,对全区机关、单位的保密工作进行指导和监督。
 - 11. 完成区委和上级交办的其他工作。

共有在编人员(含行政、事业、工勤在职人员)59人、 离退休人员32人。

二、部门决算单位构成

从预算单位构成看,此预算包括东城区委办公室(含区保密局)本部门1户。

第二部分 中共北京市东城区委办公室(含区保密局) 2017年度部门决算表

2017年度部门收入支出决算总表

-017 人人工人人工人

金额单位:万元 批复01表

部门: 中共北京市东城区安办公	至(百区保留同)						批复01表				
	ų!	女入		支出							
项目	行次	年初预算数	决算数	项目(按功能分类)	行次	年初预算数	决算数				
栏 次		1	2	栏 次		1	2				
一、财政拨款收入	1	1, 619. 35	2, 019. 70		30	1, 520. 17	1,718.4				
其中:政府性基金预算财政拨款	2	0.00	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.0				
二、上级补助收入	3	0.00		三、国防支出	32	0.00	0.0				
三、事业收入	4	0.00	0.00	四、公共安全支出	33	25. 00	23.8				
四、经营收入	5	0.00		五、教育支出	34	0.00	0.0				
五、附属单位上缴收入	6	0.00		六、科学技术支出	35	0.00	0.0				
六、其他收入	7	0.00	0.00	七、文化体育与传媒支出	36	0.00	0.0				
	8			八、社会保障和就业支出	37	74. 18	84. 73				
	9			九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00	0.0				
	10			十、节能环保支出	39	0.00	0.0				
	11			十一、城乡社区支出	40	0.00	0.0				
	12			十二、农林水支出	41	0.00	0.0				
	13			十三、交通运输支出	42	0.00	0.0				
	14			十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.0				
	15			十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.0				
	16			十六、金融支出	45	0.00	0.0				
	17			十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.0				
	18			十八、国土海洋气象等支出	47	0.00	0.0				
	19			十九、住房保障支出	48	0.00	0.0				
	20			二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.0				
	21			二十一、其他支出	50	0.00	0.0				
	22			二十二、债务还本支出	51	0.00	0.0				
	23			二十三、债务付息支出	52	0.00	0.0				
	24				53						
本年收入合计	25	1, 619. 35	2, 019. 70	本年支出合计	54	1, 619. 35	1, 827. 0				
用事业基金弥补收支差额	26		0.00	结余分配	55		0.0				
年初结转和结余	27		0.00	年末结转和结余	56		192. 6				
	28				57						
总计	29	1, 619. 35	2, 019. 70	总计	58	1, 619. 35	2, 019. 7				

注: 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

部门,由土业市市东城区委办公室(今区保密局)

2017年度部门收入决算表

部门:中共北京市东城区委办公室(含区保密局)

金额单位:万元 批复02表

HELT.	<u> 六礼苏甲小姚匹安为五里(百匹休亩周)</u>							114及024
	项目							
支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
矢	合计	2, 019. 70	2, 019. 70					
201	一般公共服务支出	1, 876. 99	1, 876. 99					
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1, 872. 98	1, 872. 98					
2013101	行政运行	1, 587. 48	1, 587. 48					
2013102	一般行政管理事务	285. 50	285. 50					
20136	其他共产党事务支出	4.01	4. 01					
2013601	行政运行	4.01	4. 01					
204	公共安全支出	25. 00	25. 00					
20409	国家保密	25. 00	25. 00					
2040902	一般行政管理事务	25. 00	25.00					<u> </u>
208	社会保障和就业支出	117. 71	117. 71	_				·
20805	行政事业单位离退休	117. 71	117. 71					
2080501	归口管理的行政单位离退休	117. 71	117. 71					_

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2017年度部门支出决算表

部门:中共北京市东城区委办公室(含区保密局)

金额单位:万元 批复03表

1111111111							1000000
	项 目						
支出功能 分类科目 编码		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 コ	栏次	1	2	3	4	5	6
矢	合计	1, 827. 03	1, 659. 75	167. 28			
201	一般公共服务支出	1, 718. 41	1, 575. 02	143. 39			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1, 714. 40	1, 571. 01	143. 39			
2013101	行政运行	1, 571. 01	1, 571. 01	0.00			
2013102	一般行政管理事务	143. 39	0.00	143. 39			
20136	其他共产党事务支出	4. 01	4. 01	0.00			
2013601	行政运行	4.01	4. 01	0.00			
204	公共安全支出	23. 89	0.00	23. 89			
20409	国家保密	23. 89	0.00	23. 89			
2040902	一般行政管理事务	23. 89	0.00	23. 89			
208	社会保障和就业支出	84. 73	84. 73	0.00			
20805	行政事业单位离退休	84. 73	84. 73	0.00			
2080501	归口管理的行政单位离退休	84. 73	84. 73	0.00			

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

2017年度部门财政拨款收入支出决算总表

金额单位:万元 批复04表

部门:中共北京市东城区委	办公	室(含区保密局)									並领単位: 刀刀 批复04表
		收 入					支	出			
							年初预算数			决算数	
项目			项目 (按功能分类)	行次	小计	一般公共预算财政拨 款	政府性基金预算财 政拨款	小计	一般公共预算财政拨 款	政府性基金预算财政技 款	
栏 次		1	2	栏 次		1	2	3	4	5	6
一、一般公共预算财政拨款	1	1, 619. 35	2, 019. 70	一、一般公共服务支出	31	1, 520. 17	1, 520. 17	0.00	1, 718. 41	1, 718. 41	0.0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	3			三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	4			四、公共安全支出	34	25.00	25.00	0.00	23. 89	23. 89	0.0
	5			五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	6			六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	7			七、文化体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	8			八、社会保障和就业支出	38	74. 18	74. 18	0.00	84. 73	84.73	0.0
	9			九、医疗卫生与计划生育支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	10			十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	11			十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	12			十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	13			十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	14			十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	15			十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	16			十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	17			十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	18			十八、国土海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	19			十九、住房保障支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	20			二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	21			二十一、其他支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	22			二十二、债务还本支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	23			二十三、债务付息支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
本年收入合计	24	1, 619. 35	2, 019. 70	本年支出合计	55	1, 619. 35	1, 619. 35	0.00	1, 827. 03	1, 827. 03	0.0
	25				56				·		
年初财政拨款结转和结余	26		0.00	年末财政拨款结转和结余	57				192. 67	192. 67	0.0
一、一般公共预算财政拨款	27		0.00		58						
二、政府性基金预算财政拨款	28		0.00		59						
	29				60						
总计	30	1, 619. 35	2, 019. 70	总计	61	1, 619. 35	1, 619. 35	0.00	2, 019. 70	2, 019. 70	0.0

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2017年度部门一般公共预算财政拨款支出决算表

部门:中共北京市东城区委办公室(含区保密局)

金额单位:万元 批复05表

六礼尔中小城区安分公主(百区休备周)			14.及03次
项 目			
科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
栏 次	1	2	3
合计	1, 827. 03	1, 659. 75	167. 28
一般公共服务支出	1, 718. 41	1, 575. 02	143. 39
党委办公厅(室)及相关机构事务	1, 714. 40	1, 571. 01	143. 39
行政运行	1,571.01	1, 571. 01	0.00
一般行政管理事务	143. 39	0.00	143. 39
其他共产党事务支出	4. 01	4. 01	0.00
行政运行	4. 01	4. 01	0.00
公共安全支出	23. 89	0.00	23. 89
国家保密	23. 89	0.00	23. 89
一般行政管理事务	23. 89	0.00	23. 89
社会保障和就业支出	84. 73	84. 73	0.00
行政事业单位离退休	84. 73	84. 73	0.00
归口管理的行政单位离退休	84. 73	84. 73	0.00
	項 目 科目名称	项目科目名称本年支出合计栏次1合计1,827.03一般公共服务支出1,718.41党委办公厅(室)及相关机构事务1,714.40行政运行1,571.01一般行政管理事务143.39其他共产党事务支出4.01行政运行4.01公共安全支出23.89国家保密23.89一般行政管理事务23.89社会保障和就业支出84.73行政事业单位离退休84.73	項目 本年支出合计 基本支出 栏 次 1 2 合计 1,827.03 1,659.75 一般公共服务支出 1,718.41 1,575.02 党委か公厅(室)及相关机构事务 1,714.40 1,571.01 行政运行 1,571.01 1,571.01 一般行政管理事务 143.39 0.00 其他共产党事务支出 4.01 4.01 公共安全支出 23.89 0.00 国家保密 23.89 0.00 一般行政管理事务 23.89 0.00 社会保障和就业支出 84.73 84.73 行政事业单位离退休 84.73

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2017年度部门财政拨款基本支出经济分类决算表

金额单位:万元

	成区 <u>委办公室(含区保密局)</u> 经济分类科目			财政拨款	批复0
	科目名称	序号	合计	一般公共预算	政府性基金预算
类	款		1, 659. 75	1, 659. 75	
	小计	1	1, 302. 03	1, 302. 03	
	基本工资	2	211. 10	211. 10	
	津贴补贴	3 4	789. 55	789. 55	
	奖金 社会保障缴费	5	30. 86 135. 29	30. 86 135. 29	
工资福利支出	伙食补助费	6	0.00	0.00	
	绩效工资	7	0.00	0.00	
	机关事业单位基本养老保险缴费	8	95. 46	95. 46	
	职业年金缴费	9	38. 50	38. 50	
	其他工资福利支出	10	1. 27	1. 27	
	小计	11	74. 24	74. 24	
	办公费	12	5. 53	5. 53	
	印刷费	13	0.00	0.00	
	咨询费	14	0.00	0.00	
	手续费	15	0.00	0.00	
	水费	16	0.00	0.00	
	电费	17	0.00	0.00	
	邮电费	18	0.00	0.00	
	取暖费	19	1. 29	1. 29	
	物业管理费 差旅费	20 21	0. 00 0. 06	0. 00 0. 06	
		22	0.00	0.06	
	位公山国 (現) 近用 维修 (护) 費	23	0. 30	0. 30	
	租赁费	24	0. 00	0. 30	
商品和服务支出	会议费	25	0.00	0.00	
	培训费	26	0. 21	0. 21	
	公务接待费	27	0.00	0.00	
	专用材料费	28	0.00	0.00	
	被装购置费	29	0.00	0.00	
	专用燃料费	30	0.00	0.00	
	劳务费	31	0.00	0.00	
	委托业务费	32	0.00	0.00	
	工会经费	33	14. 17	14. 17	
	福利费	34	0. 68	0. 68	
	公务用车运行维护费	35	0.00	0.00	
	其他交通费用	36	48. 31	48. 31	
	税金及附加费用	37	0.00	0.00	
	其他商品和服务支出	38	3.69	3. 69	
	小计 离休费	39 40	282. 37 40. 88	282. 37 40. 88	
	退休费	41	43. 16	43. 16	
	退职(役)费	42	0.00	0.00	
	抚恤金	43	0.00	0.00	
	生活补助	44	0.00	0.00	
	救济费	45	0.00	0.00	
	医疗费	46	0.00	0.00	
付个人和家庭的补助	助学金	47	0.00	0.00	
	奖励金	48	0.00	0.00	
	生产补贴	49	0.00	0.00	
	住房公积金	50	100.60	100. 60	
	提租补贴	51	0.00	0.00	
	购房补贴	52	97. 54	97. 54	
	采暖补贴	53	0.00	0.00	
	物业服务补贴	54	0.00	0.00	
	其他对个人和家庭的补助支出	55	0. 19	0. 19	
	小计	56	1.11	1.11	
	房屋建筑物购建 办公设备购置	57 58	0. 00 1. 11	0. 00 1. 11	
	办公权备购宜 专用设备购置	58	0.00	0.00	
	基础设施建设	60	0.00	0.00	
其他资本性支出	大型修缮	61	0.00	0.00	
	信息网络及软件购置更新	62	0.00	0.00	
	公务用车购置	63	0.00	0.00	
	其他交通工具购置	64	0.00	0.00	
	其他资本性支出	65	0.00	0.00	
	小计	66	0.00	0.00	
+ 公車 小 尚 (2- 44- 41 pt	企业政策性补贴	67	0.00	0.00	
才企事业单位的补贴	事业单位补贴	68	0.00	0.00	
	45-71 - 1 A - 11 A/ (A, A/ A) HI	69	0.00	0.00	
	其他对企事业单位的补贴	09	0.00	0.00	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算和政府性基金预算财政拨款基本支出明细情况。

2017年度部门政府性基金预算财政拨款支出决算表

金额单位:万元 批复07表

部门:中共北京市东城区委办公室(含区保密局)

Hb1 1 • 1	<u>Nantamedana Etabaran</u>			加及可获
	项 目			
支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类 款 项	栏 次	1	2	3
天队员	合计			

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

说明:本部门没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出,故本表无数据。

2017年度部门"三公"经费财政拨款支出决算表

金额单位:万元

部门:中共北京市东城区委办公室(含区保密局) 批复08表 公务用车购置及运行维护费 "三公"经费财政拨款合计 因公出国(境)费用 公务接待费 合计 公务用车购置费 公务用车运行维护费 2017年预算数 4. 50 0.50 0.00 4.00 0.00 2017年决算数 3. 36 3. 36 0.00 0.00 0.00 0.00

注:"三公"经费财政拨款决算数,反映本部门使用当年财政拨款实际支出数和使用年初结转和结余资金实际支出数(包含一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款)。

2017年度部门项目支出决算明细表

部门:中共北京市东城区委办公室(含区保密局)

金额单位:万元 批复09表

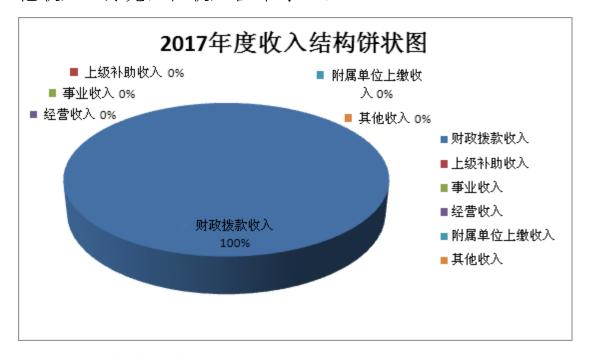
即17: 千六礼苏中小观区安分五三	F. / F	<u> 7 K-</u>	N.	ш,	H)/				11亿人03亿		
					项目	支出数					
单位名称		支出功能 分类科目 编码				合计	财政拨款	财政专户管理资 金	其他资金		
	米	款	155	ī	栏 次	1	2	3	4		
	关	水	坝	ļ	合计	167. 28	167. 28				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	201	310	2		区委办全区党办系统工作体系建设经费	20. 13	20. 13				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	201	310	2		区委工作经费	44. 85	44. 85				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	201	310	2		区委办业务经费	36. 64	36. 64				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	201	310	2		区委办2017年因公赴台交流经费	3. 36	3. 36				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	201	310	2		区委2017年党代会经费	26. 93	26. 93				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	201	310	2		区委党建办2017年工作经费	11. 48	11.48				
中共北京市东城区委办公室(含区保密局)	204	1090	2		区委办保密法制宣传教育经费	23. 89	23. 89				

第三部分 中共北京市东城区委 办公室(含区保密局)2017年度部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度收入总计 2019.70 万元,其中:本年收入 2019.70 元,用事业基金弥补收支差额 0 万元,年初结转和结余 0 万元。

在本年收入中,财政拨款收入 2019.70 万元,占收入合计的 100%; 上级补助收入 0 万元,占收入合计的 0%; 事业收入 0 万元,占收入合计的 0%; 经营收入 0 万元,占收入合计的 0%; 其他收入 0 万元,占收入合计的 0%。



2017年度本年支出合计 1827. 03 万元,其中:基本支出 1659.75 万元,占支出合计的 90.84%;项目支出 167.28 万元,占支出合计的 9.16%;上缴上级支出 0 万元,占支出合计的 0%;经营支出 0 万元,占支出合计的 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占支出合计的 0%。



2017年结余分配0万元,年末结转和结余192.67万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出 1827.03万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出 1718.41万元,占本年财政拨款支出 94.05%;公共安全支出 23.89万元,占本年财政拨款支出 1.31%;社会保障和就业支出 84.73万元,占本年财政拨款支出 4.64%。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. "一般公共服务支出"(类) 2017 年度决算 1718.41 万元,比 2017 年年初预算增加 198.24 万元,增长 13.04%。 其中:

"党委办公厅(室)及相关机构事务"(款)2017年度 决算1714.40万元,比2017年年初预算增加194.23万元, 增长 12.78%。主要原因: 在职人员增加及工资政策调整。

"其他共产党事务支出"(款)2017年度决算 4.01万元, 比2017年年初预算增加 4.01万元,增长100%。主要原因: 从有关部门调入区委办公室 1 人相关经费增加。

2. "公共安全支出"(类) 2017 年度决算 23.89 万元, 比 2017 年年初预算减少 1.11 万元,下降 4.44%。其中:

"国家保密"(款)2017年度决算23.89万元,比2017年年初预算减少1.11万元,下降4.44%。主要原因:压缩成本,节约开支。

3. "社会保障和就业"(类)2017年度决算84.73万元, 比2017年年初预算增加10.55万元,增加14.22%。其中:

"行政事业单位离退休"(款)2017年度决算84.73万元, 比2017年年初预算增加10.55万元,增加14.22%。主要原因: 落实离退休政策标准调整。

三、**政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明** 本年度无政府性基金预算财政拨款支出。

四、财政拨款基本支出经济分类决算情况说明

2017年本部门使用财政拨款安排基本支出1659.75万元,其中:(1)工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出;(2)商品和服务支出包括办公费、取暖费、差旅费、维修(护)费、培训费、工会经费、

福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出;(3)对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。(4)其他资本性支出包括办公设备购置。

五、"三公"经费财政拨款支出决算情况说明

"三公"经费是指本部门通过财政拨款资金安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费,包括所属1个行政单位。其中,因公出国(境)费指单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出;公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

2017年"三公"经费财政拨款决算数 3.36 万元, 比 2017年"三公"经费财政拨款年初预算 4.5 万元减少 1.14 万元。 其中:

- 1. 因公出国(境)费用。2017年决算数 3. 36 万元,比 2017年年初预算数 4. 00 万元减少 0. 64 万元。主要原因: 厉行节约,严格控制出访成本; 2017年因公出国(境)费用主要用于赴台湾考察交流, 2017年组织因公出国(境)团组 0个、0人次,人均因公出国(境)费用 0 万元。
 - 2.公务接待费。2017年决算数0万元,比2017年年初预

算数0.50万元减少0.50万元。主要原因: 执行中央八项规定, 贯彻厉行节约, 本年度未发生接待经费支出。

3.公务用车购置及运行维护费。2017年决算数0万元,比2017年年初预算数0万元增加0万元。其中,公务用车购置费2017年决算数0万元,比2017年年初预算数0万元增加0万元。2017年购置(更新)0辆,车均购置费0万元。公务用车运行维护费2017年决算数0万元,比2017年年初预算数0万元增加0万元。本单位车辆运行维护经费统一由机关事务管理服务中心安排。

六、机关运行经费支出情况

2017 年本部门行政单位(含参照公务员法管理事业单位)使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出,合计74.24万元,比上年增加25.07万元,增长50.99%。主要原因:由于经费标准调整以及物价上涨等,增加的支出。

机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

七、政府采购支出情况

2017年,本部门政府采购支出总额 1.11万元,其中: 货物支出 1.11万元、工程支出 0万元、服务支出 0万元。 授予中小微企业合同金额 0万元,占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况

固定资产总额 1011.76 万元, 其中: 汽车 2 辆, 53.08 万元。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套), 0 万元; 单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套), 0 万元。

第四部分 中共北京市东城区委 办公室(含区保密局)2017年度部门 绩效评价情况

一、 预算绩效工作开展情况

2018年,东城区委办公室(含区保密局)对 2017年度 部门项目支出实施绩效评价,评价项目1个,占部门项目总 数的14.29%,涉及金额23.67万元。

二、全区党办系统工作体系建设经费项目绩效评价报告

一、项目概述

(一)项目概况

为加强东城区党办系统工作体系建设,根据区委办公室的年度工作计划安排以及东城区 2017 年干部教育培训重点项目折子工程的要求,通过开展全区党委办公系统干部调训工作和落实党委主体责任培训会,加强东城区党办系统干部队伍建设,更好发挥党委办公部门牵头抓总作用,为东城区党委办公系统科学化发展提供人才支持,激发党办干部队伍的整体活力。

项目实施内容包括:组织开展党委主体责任培训会,全区党办干部业务培训。

(二)项目资金情况

根据《北京市东城区财政局关于批复东城区行政事业单位 2017 年部门预算的通知》(东财预指 [2017] 1号),项目批复资金 23.67 万元,截至 2017 年 12 月 31 日,项目资金实际到位 23.67 万元,实际支出项目资金 20.13 万元,资金使用率为 85.04%,项目结余资金 3.54 万元,于 2017 年 12

月上缴区财政局。

(三)绩效目标

以党的十九大精神为指引,深入贯彻落实科学发展观,不断提升党建工作水平和党办工作科学化、规范化水平。全面完成党办干部业务培训,提升党办干部的政治素质及业务能力。

二、评价工作简述

(一)基本情况

1. 评价目标

通过绩效评价,衡量和考核区委办公室的产出,对项目决策、项目管理、项目绩效三方面进行评价,了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标,资金管理是否规范,资金使用是否有效。通过总结经验,分析问题,采取切实措施进一步改进和加强财政支出项目管理,提高财政资金使用效益。

2. 评价原则和方法

按照"客观、公正、科学、规范"的原则,通过对项目的经济性、效率性、效益性的比较和分析,考核支出效率和支出效果。结合本项目特点,在评价过程中主要采用非现场评价方式进行考评,评价方法主要采用比较法,即预定目标与实施效果进行分析比较的方法,进行定性分析和定量分析。

3. 指标体系设定情况

根据《北京市东城区财政支出绩效评价管理暂行办法》 (东财发[2011]578号),绩效评价工作组结合区委办公室 实施的"全区党办系统工作体系建设经费"项目的特点及资 金使用的具体情况,经与绩效评价工作组进行讨论,以资金 使用结果为导向,设定了本次评价指标体系的内容和权重, 重点对项目目标及完成情况、效益实现情况进行综合评价。 总分值设定100分。项目决策15分,项目管理30分,项目 绩效55分。

(二)评价组织实施

组建绩效评价工作组,对该项目进行绩效评价,明确了 绩效评价工作要求,确保绩效评价工作有序开展。

制定工作方案,明确时间进度要求。收集资料情况,对资料进一步核实,对项目的进展及资金运用情况、目标内容的完成情况进行资料的补充、完善及归集整理,编写项目绩效报告。

三、绩效评价分析

(一)项目绩效目标评价分析

1. 目标明确性分析

该项目总体绩效目标设立明确、具体,具备较强的可考 核性,符合工作的实际需求,与单位年度工作计划密切相关, 工作目标结果导向清晰。

2. 目标合理性分析

项目绩效目标的设定较为合理。该项目开展前经过业务培训需求调查,制定了项目的实施方案。决策依据的相关文件较为完整、充分,符合项目立项需要,具有较强的可操作性和可实现性。

3. 项目目标细化程度分析

项目绩效指标细化、量化,具有较强的可衡量性。与具体的工作任务相对应。绩效目标较为全面、细化,涵盖项目实施的各个环节及设定的各个具体工作内容,能够更有力的确保项目整体实施的有效性。

(二)项目绩效控制评价分析

1. 资金使用及管理情况

该项目预算总投入资金 23.67 万元,为区级财政资金全额拨款。区财政局财政预算批复资金 23.67 万元,截至 2017年 12月 31日实际到位资金 23.67 万元,实际支出金额为 20.13万元。

在资金管理上,财务管理制度和内部控制机制基本健全。项目使用部门严格按照项目预算内容执行,财务核算按照专项管理的要求单独设账,专款专用。

评价认为,项目资金支出管理严谨,财务管理制度基本健全,项目资金执行率仍需进一步提高。

2. 项目组织情况

为了保障项目的组织实施,区委办公室建立了项目领导小组和管理小组,责成综合科、党建督导考核科具体负责培训工作的实施,并设专人负责专项工作,负责培训通知、会场布置、参会人员签到及会场服务等工作,形成层级管理、逐级负责的管理构架。制定培训方案,提交领导班子会集体研究决策后组织实施。对培训场地、安排食宿、制作会务手册工作等各个环节做出安排,明确工作节点的责任人以及检查人,为培训质量目标的实现奠定坚实基础。

评价认为,区委办公室作为项目主管单位,在项目组织方面能够建立有效的管理机制,确保项目的顺利实施,措施比较到位,过程严谨清晰。

3. 项目管理情况

区委办公室严格执行《东城区党政机关事业单位培训费管理暂行办法》等要求,监督项目整体实施情况,该项目制定了项目实施方案、业务培训会方案和业务培训会日程安排,确保了项目有序地开展。

(三)项目产出及效果评价分析

1. 项目经济性分析

为保障财政资金支出的有效性和经济性,区委办公室根据关于印发《东城区党政机关事业单位培训费管理暂行办法》的通知(东财发[2014]175号)等文件的规定,做好培训工作的召开。在培训过程中坚持厉行节约、反对浪费,

节约培训资源,提高培训经费使用效益,并按照《北京市东城区财政局关于印发〈北京市东城区 2016-2017 年政府集中采购目录及标准〉的通知》(东财发 [2015] 580 号)的规定,严格履行对培训地点、租车的政府采购程序。

评价认为,区委办公室通过政府采购流程,对培训地点、 租车单位执行政府采购程序,并有效执行相关规定,项目实施 在流程控制方面上落实了节约成本措施。

2. 项目效率性分析

(1) 项目实施进度

该项目制定了明确的进度安排,截至 2017 年 12 月 31 日,项目基本已按照年初计划全部完成。

评价认为,该项目能够按照项目实施期间执行,完成了 各项培训工作,但项目完成的工作内容与计划内容仍需进一 步完善。

(2) 项目完成质量

项目实施工作目标明确,项目管理制度切实可行。该项目的组织工作流程清晰,通过对区委办公室的年度工作计划安排和东城区 2017 年干部教育培训重点项目折子工程的落实,项目完成质量得到基本保证。

评价认为,项目完成质量良好,按照规定和培训日程完成了各项工作,达到了预期的质量要求。

四、评价结论

经评价,"全区党办系统工作体系建设经费"项目综合评价得分91.10分,其中,项目决策14.10分,项目管理26.50分,项目绩效50.50分,项目绩效评定结论为"优秀"。

五、问题

(一)项目支出绩效目标申报表填报的科学性仍有待提 高

该项目总体绩效目标设立明确、具体,绩效指标的设定 较为合理、细化、量化,具有较强的可衡量性。但个别指标 标准还不够明确。

(二)项目过程管理严谨性不足

在项目实际执行过程中, 预算编制的准确性还有待改进, 项目资金执行率有待提高。

(三)项目绩效资料归集需进一步完善

六、建议

(一)进一步提高绩效管理水平,科学编制绩效目标表

进一步提高财政预算支出绩效管理意识,事前科学填报项目支出绩效目标;细化量化项目绩效指标,提高项目绩效指标的可考量性。

(二)规范项目管理程序,强化项目合同管理规范

根据项目实际需求,完善内部预算审核机制,科学编制项目预算,确保财政资金的使用效益。对项目实施内容的预

算支出进行精细化计算,提高项目预算编制的科学性和准确性。

提高项目管理水平,完善项目执行过程的监督,提高项目管理科学性。重视项目实施方案的制定,加强项目实施方案的指导性,有效监督、指导项目实施,规范合同管理,确保项目绩效的实现。

(三)注重项目资料的收集整理

注意及时归集项目绩效成果资料,及时、完整收集项目 成果资料,做好满意度调查问卷设计及问卷分析,以利于持 续改进,不断提升财政资金的效益和效率。

第五部分 名词解释

- 1. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。
- 2. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。
- 3. 一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款) 行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。
- 4. 公共安全支出(类)国家保密(款)一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位) 未单独设置项级科目的其他项目支出。
- 5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款) 归口管理的行政单位离退休(项): 反映实行归口管理的行 政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经 费。