东城区住房和城市建设委

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年，我委按照东城区政务和数据局对于政府信息公开及《北京市东城区人民政府网站管理办法》《北京市东城区2024年政务公开工作要点》等相关工作要求，依法做好政务信息主动公开和依申请公开答复工作。

（一）组织领导

我委主要领导及主管领导高度重视政府信息公开工作，严格落实《北京市东城区2024年政务公开工作要点》《北京市东城区人民政府网站管理办法》。我委按照相关制度开展政府网站信息发布工作，落实政务公开要求。同时加强对于信息主动公开工作及时率、全面度、质量、相关工作落实反馈等多维度考核，不断提升我委政府信息主动公开工作实效。

（二）主动公开

2024年，我委共在东城区政府网站上主动公开信息199条，主要涉及行政执法公示、工程建设项目招标投标、竣工备案情况、工程审批、建议提案办理、部门动态以及各类通知公告等；并根据领导变动情况及分工调整对网站上机构职能、领导介绍等基本信息进行时时更新。11月1日，我委召开信息及政府信息主动公开工作培训会，就政府信息主动公开工作对委内相关部门进行培训。同时，我委进一步完善相关审查制度，积极落实《北京市东城区2024年政务公开工作要点》要求按时进行主动公开。

（三）依申请公开

2024年，我委新受理政府信息公开申请138件，2023年结转政府信息公开申请0件，共计138件。从申请内容看，申请量居前的事项为行政审批、建筑行业管理、申请式退租等信息。我委已办结依申请公开138件，均已按照《中华人民共和国政府信息公开条例》在法定时限内给予答复。另有0件申请结转到下年度继续办理，并将在法定时间内予以答复。

（四）政府信息管理及公开平台建设

我委办公室负责主动公开工作，主动向社会公开我委的组织机构、领导介绍、办事指南、工作动态、部门会议等；法制信访科负责依申请公开工作，严格按照依申请公开工作 流程办理，确保各环节程序合法、办理规范。

2024年，我委积极落实区政务和数据局各类通知要求，并充分运用东城区政府网站、“东城住建”微信公众号等信息化手段，及时公开政务信息。此外，配备专业运维人员对网站进行沟通和维护，进一步加强了政府信息公开网络平台的建设。

（五）教育培训及监督保障

2024年，我委积极参加区级政务公开培训会，并组织委内相关人员认真学习区政务和数据局提供的学习资料。此外，我委进一步规范了主动公开、依申请公开的工作流程和操作细节，对各部门申请主动公开的信息内容严格按照政府信息公开工作发布保密审查的要求进行审查，确保“一事一审查”，先审查、后公开。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 622 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 326 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 126 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 138 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 52 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| （七）总计 | | 126 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 138 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 2 | 1（驳回复议申请） | 3 | 7 | 4 | 0 | 1（原告撤诉） | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我委在政府信息公开工作中存在以下几点问题：一是主动公开信息中存在文字错误等情况；二是依申请公开解决力度需进一步加强。改进情况如下：

一是及时整改并将相关情况纳入年度考核。对于区政务和数据局在政务公开评估中提出的问题及时进行了整改，同时完善我委《信息和信息主动公开工作绩效考核实施细则》，杜绝低级错误再次出现。

二是加强审查管理。对主动公开的信息内容进行更加严格的审核把关，确保公开要素齐全，内容准确、详实；对依申请公开的信息，在信息发布前律师团队对内容合法性进行审查。

三是加强与申请人的沟通。对老百姓关注的重点、难点、热点问题，我委要求工作人员热情接待，耐心倾听；承办科室办理时要及时与申请人进行沟通，对照信息公开目录，逐一核实是否涵盖必备要素，避免关键信息遗漏。

四是针对疑难问题提升工作质量与效率。对于复杂信息，我委要求承办科室附带详细说明文档或解读图表，以通俗易懂的方式呈现给公众，提高信息的可用性。在无法进行公开的情况时，提出合理化建议，减少矛盾的发生，有效解决依申请信息公开中的疑难问题。

六、其他需要报告的事项

我委依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区住房和城市建设委员会

2025年1月15日