东城区房屋管理局2024年政府信息公开

工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年，区房管局紧紧围绕全区中心工作和房屋管理领域重点任务，按照区委区政府相关工作要求，做好政务信息主动公开和依申请公开答复工作。

（一）组织领导

区房管局高度重视政府信息公开工作，主要领导整体统筹，研究部署《东城区2024年政务服务和数据管理工作要点》（以下简称工作要点）落实工作。主管领导负责具体工作，对照任务清单明确责任分工，提出办理要求。局办公室负责主动公开工作，局法制信访科负责依申请公开，均严格按照工作流程办理，确保各环节程序合法规范。同时，将相关工作纳入局年度绩效考核中实施，全面提升工作实效。

（二）主动公开

2024年机构改革新组建区房管局后，按照要求及时将组织机构、领导介绍、办事指南等基本信息进行公示。2024年1月1日起至2024年12月31日止，在东城区政府网站上主动公开信息累计150条，主要涉及行政执法公示、保障性住房分配与审核、商品房现房销售备案、物业管理“红黑榜”以及各类通知公告等。

（三）依申请公开

2024年，区房管局新受理政府信息公开申请123件，2023年结转政府信息公开申请0件，共计123件，申请量居前的事项为拆迁、物业和直管公房政策信息等。已办结依申请公开111件，均已按照《中华人民共和国政府信息公开条例》在法定时限内给予答复。另有12件申请结转到下年度继续办理，并将在法定时间内予以答复。

（四）政府信息管理及公开平台建设

2024年，区房管局积极反馈区政务和数据局对于东城区政府网站整改提升建议等各类征求意见，充分运用“数字东城”官方网站、“东城房管”官方微信公众号等平台渠道，及时公开政务信息。此外，配备专业运维人员对网站进行沟通和维护，进一步加强了政府信息公开网络平台的建设。

（五）教育培训及监督保障

2024年，区房管局积极参加区级关于政务公开、依法行政的专题培训，提升了干部运用法治思维和法治方式的能力，进一步明确了行政机关办理信息公开答复应注意的问题；做好新入职工作人员关于信息公开相关业务知识的内部培训。此外，修订完善主动公开、依申请公开的工作流程和操作细节；按照“一事一审查”、“先审查后公开”的原则，对各部门申请主动公开的信息内容进行严格把关。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 39 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 31 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 122 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 123 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| （七）总计 | | 110 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 111 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 13 | 3 | 0 | 11 | 27 | 6 | 0 | 0 | 1 | 7 | 5 | 0 | 0 | 2 | 7 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，区房管局政府信息公开工作存在的主要问题：一是政府信息更新不够及时高效；二是存在错敏字等不规范的情况。改进情况：一是对于区政务和数据局在政务公开评估中提出的问题积极落实自查整改，及时出具整改报告，按照更新时限及要求完成更新工作；二是提高思想认识，严格工作标准，把牢信息发布关口，加强对公开内容的审查，确保公开内容的及时性、完整性、准确性。

六、其他需要报告的事项

区房管局依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区房屋管理局

2025年1月15日