北京市东城区人民政府安定门街道办事处2024年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年度我街道全面贯彻市区关于政府信息公开工作的决策部署，进一步加强政务公开工作，根据《北京市东城区2024年政务公开工作要点》相关要求，全面细致开展政府信息公开工作。

1. 多渠道拓展政务信息公开，提升居民政务服务便利性

截至2024年12月底我街道包括通过网络平台、街道电子屏、宣传栏等途径共整理、发布相关法律法规、财政预决算、市政建设、公共服务、公益事业、治安管理、社会救助、城市管理综合行政执法等方面的信息两万余条；并积极向区相关部门报送信息，进一步扩大了政府公开信息的覆盖面。在街道便民服务中心设综合服务窗口，为企业群众解答政策信息。

2.探索“互联网+”宣传模式，打通宣传的“最后一公里”

2024年，安定门街道进一步强化工作机制，优化组织机构，加强协调组织，加大管理和督办力度，对信息公开内容的时效性和保密性进行监督检查，确保政府信息公开工作有序推进。注重宣传工作，建立街道、社区、网格三级舆情引导联动机制，充分利用新媒体暨政务微信平台发挥作用，进一步扩大和提高影响力。通过“安定新韵”微信公众号和“钟鼓人家”app，传播政府声音，展示街道工作。微信公众号发布信息642条，及时公开街道重点工作情况，积极解答网民的提问，发布公共服务咨询，扩大宣传工作的覆盖面。

3. 积极开展政务开放日活动，

有序开展“政务开放日”活动，切实推进阳光、透明、开放、服务型政府建设，保障人民群众的知情权、表达权、参与权、监督权，提升政务公开工作水平，结合街道中心工作采取“进学校”“进社区”等多种方式推进公众参与互动。

4. 依法依据，严格落实依申请公开工作。

在依申请公开方面，街道设专人负责依申请公开工作，积极参加市、区组织的依申请公开专项培训，严格执行新修订的《政府信息公开条例》，将政府信息依申请公开办理制度化、规范化，积极了解公众诉求、做好依申请公开答复和解释工作。加强培训与学习，并聘请专业的法律顾问对我街道依申请公开工作进行指导，2024年全年新收政府信息公开申请数量4件，办理完成4件。

5.加强信息公开工作干部队伍建设

加强组织管理，明确工作机构，配强工作人员，高度重视业务能力培训和提高，进一步提高信息公开工作业务技能，严格政府信息公开的工作要求，确保能够按规定及时公开信息。建立完善队伍，强化业务指导，提高业务水平。重点围绕贯彻落实《政府信息公开条例》工作，加强培训，发布工作要点及新闻写作技巧赏析，不断提高社区通讯员的业务素质和能力。进一步完善制度。通过进一步完善街道宣传骨干队伍培训制度，奖惩制度，例会制度等，将政务公开工作纳入政府绩效考核体系。以健全的工作制度，树立工作典型，以制度建设推进队伍建设不断深入。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 742  |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 3 | 0 | 0 | 4 | 7 | 5 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0  |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我街道政府信息公开工作中存在的问题改进措施主要有以下三点：一是专业性仍需要加强。尤其是在新的大形势下，在网络发达的当今社会，更需要提高专业水平。今后我们要进一步加强教育和业务培训，提高专业化水平，增强办理信息公开工作的自觉性和主动性。二是信息公开的流程严谨性需要进一步提升，应进一步规范和严格。今后我们要进一步做好主动公开、依申请公开和不予公开三类政府信息的界定工作，拓宽公开渠道、丰富公开内容，全面深入推进信息公开工作。三是对于信息公开工作的重要性认识还有待进一步提高，今后我们要加强宣传，提高干部对信息公开工作的重视程度，同时，认真接受公众、社会媒体和有关部门的监督，加强和改进薄弱环节，提升工作实效。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费。北京市东城区人民政府门户网站（“数字东城”）网址为https://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。