建国门街道办事处2024年政府信息公开

工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

全年按照《北京市东城区2024年政务公开工作要点》严格落实各项工作，具体情况如下：

1. 组织领导

街道高度重视政府信息公开工作。在“一把手总体抓，分管领导亲自抓、责任部门具体抓”的机制下，精选成员、精细分工，建立起一支由综合办主导，各科室协同配合的信息员队伍，并制发《建国门街道信息报送工作管理考核办法》，实行月度、年终考核，将考核情况将在工委会议上予以通报，以此激发全体干部的积极性、主动性，营造全街道人人关心信息工作，人人参与信息工作，人人撰写信息的良好氛围。

1. 主动公开

不断深化主动公开，提升工作透明度。全年围绕街道中心工作和群众关注热点，紧扣城市更新、民生服务提质增效、基层治理现代化等重点任务，公开财政预算决算、社会救助、老旧小区改造等信息。同时，严格落实行政处罚、行政许可“双公示”制度，按要求在数字东城网站行政执法公示栏目按时公示行政处罚信息，不断完善各类裁量信息、行政检查标准、责任清单等基础信息，做到应公开尽公开。全年在数字东城网站上公开信息269条，微信公众号公开信息574条，原创抖音视频30条。

（三）依申请公开

全年新收政府信息公开申请 17 件，其中16件申请人为自然人，1件为法人。街道严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》，从审核申请合理性、协调查询信息，到拟定答复意见、送审把关，均在法定时限内高质量办结，答复率100%。

2024年，建国门街道产生关于信息公开的行政复议1次（尚未审结）；产生关于信息公开的行政诉讼0次。

（四）政府信息管理

街道进一步建立健全政府信息管理机制，加强对信息发布的审核把关。拟公开信息必经 “三审滤网”，信息员初审信息完整性、准确性；科室负责人复审业务专业性、合规性；保密审查机构终审政治导向、涉密风险。同时，定期对已公开的信息进行梳理和更新，及时删除失效或过期的信息，保证信息的时效性和有效性。

1. 政府信息公开平台建设

在信息公开的多元布局中，街道多管齐下，全方位拓宽公开路径。一方面，着力强化线上 “阵地” 建设。积极投身于信息公开线上平台的精耕细作，对标规范要求，全方位整合政务新媒体资源，统一管理标准，优化运营流程，力求各个平台协同发力、相得益彰。特别在公众号建设上，严格落实信息实时更新机制，确保最新动态、政策法规精准触达民众指尖。另一方面，线下沟通渠道同样被摆在突出位置。对外公开电话作为街道与民众直接交流的 “热线”，其接听与办理工作备受重视。街道组织新入职人员进行值班值守培训，强调值班值守的重要性，从沟通话术的打磨到业务知识的夯实，全方位提升接听人员素养，让电话线路时刻保持畅通无阻，真正成为居民反映诉求、答疑解惑的便捷桥梁。

（六）教育培训及监督保障情况

积极参加东城区组织的2024年政府信息依申请公开工作培训会。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 139 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （七）总计 | | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

一是线下公开渠道的宣传力度不够，部分居民不知道社区公开栏位置，导致信息传播范围有限。街道将把信息公开宣传纳入社区日常工作内容，结合社区开展的各类活动告知居民信息公开的渠道和内容，在日常走访中，宣传社区公告栏的作用和位置。同时，鼓励居民相互转告，扩大信息传播范围，提高居民的知晓率。

二是对历史信息的归档不及时。街道将从时间、活动性质、部门等维度制定信息分类标准将信归类，提高信息收集和整理的效率，方便信息的查询和使用，确保信息的完整性和可追溯性。

三是跨部门信息整合困难。虽建立了信息员队伍，但在涉及多部门协同的工作，各部门各自为政，公开的信息分散且缺乏关联性，居民难以从整体上了解项目全貌。接下来将进一步加强信息公开的系统性和完整性，针对阶段性、多部门协同任务，召开信息整合工作会议，梳理跨部门项目信息，方便居民全面了解项目情况。

六、其他需要报告的事项

全年，依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。北京市东城区人民政府门户网站网址为https://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。