北京市东城区人民政府和平里街道办事处2024年政府信息公开

工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

2024年是深化新时代政务公开、全面提升政策服务质效的攻坚之年。本单位深刻领悟新时代政务公开新形势新要求，严格落实《政府信息公开条例》，坚持服务为民、依法公开、高效创新的原则，依法履行政府信息公开职责，切实提高政府工作的透明度。以《北京市东城区2024年政务公开工作要点》为指导，围绕高质量发展、城市精细化治理、保障和改善民生、政府自身建设等重点领域，增强政务公开力度。

（二）主动公开

强化政务公开全清单管理。依据法律法规规章关于信息公开工作的最新要求，动态更新政务公开全清单、政府信息公开指南、领导简历、街道社区概况等，确保清单事项完整、公开内容及时。依法开展城市管理综合行政执法“双公示”。主动发布工作动态，今年共主动公开工作动态50条。主动公开低保、特困、临时救助等相关信息。

（三）依申请公开

依法依规办理依申请公开。指定专人定期检查电子邮箱、传真、信件收发部门等受理渠道的收件情况，确保申请渠道畅通，来件受理及时。安排专人登记依申请公开的申请内容，按照相关规定，出具《登记回执》。在办理过程中，仔细检索本机关档案信息，出具答复告知书。2024年我单位收到依申请公开3件，均严格按照法定程序和要求进行受理和答复。

（四）政府信息管理

强化日常管理。安排专人负责政府网站平台操作，做好保密审查。建立信息更新与维护机制，确保信息的时效性、便利性。

（五）政府信息公开平台建设

进一步加大宣传力度。定期更新政府信息动态，充分发挥政府网站主阵地作用，做好宣传工作。

（六）教育培训

明确政务公开的责任科室，开展业务学习，积极参加上级部门组织的专题培训，不断提升工作人员的专业素养。深化重点领域信息公开，不断提升政府信息公开工作的整体水平。

（七）监督保障

认真学习政务公开每月通报。根据下月重点工作提示，进一步强化任务落实。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 2242 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | |  | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0.其他处理总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题:**一是**个别科室对信息公开工作的重视程度不够，主动公开的意识有待加强。**二是**对部分文件的适用把握不够精准。

改进措施：**一是**进一步宣传政务公开工作的重要意义和法律依据， 提高相关科室干部对信息公开工作的重视程度。**二是**加强与区级部门的沟通，积极开展业务培训，主动学习典型案例，强化信息公开的业务能力。

六、其他需要报告的事项

发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。