东城区房屋征收事务中心2023年

政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2023年，东城区房屋征收事务中心（以下简称“我中心”）认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求和上级关于政府信息公开工作的相关文件精神，紧紧围绕征收补偿中心工作和社会公众关切，严格履行法定公开义务，加大政府信息公开力度，主动做到“五公开”，不断优化政府信息公开工作能力，全面提升政府信息公开工作成效，着力打造阳光征收新样板。

1. **组织领导**

我中心领导高度重视政府信息公开工作，主要领导以及分管领导负责中心信息公开工作的高度统筹和审查把关，征收补偿四科负责具体工作的牵头协调和组织实施，综合办公室、业务科室负责各自领域的信息公开工作，形成了横向到底、纵向到边、分工协作、协同推进的工作体系，确保政府信息公开工作有序运行。

1. **主动公开情况**

2023年，我中心按照区政府工作要求及时更新政府信息主动公开全清单，按照清单内容主动公开各类业务工作信息、信息公开指南、部门预算决算信息、及时调整人事变动涉及的领导介绍等信息。

在东城区人民政府门户网站发布信息、在征收项目现场张贴纸质公告和通知，全年共计44条。其中，东城区人民政府门户网站更新信息30条，包含财政重点领域信息2条，党建工作动态、征收工作动态等信息28条；征收项目现场张贴纸质公告和通知14条。

1. **依申请公开办理情况**

本年我中心累计新收政府信息公开申请35件，申请人全部为自然人，其中当面申请17件，占总数的49%；信函申请8件，占总数的23%；网络申请10件，占总数的28%。上年结转政府信息公开申请0件。

1. **政府信息管理情况**

2023年，我中心更新并发布了《政府信息主动公开全清单》，认真梳理各项公开信息，明确中心负责公开的内容和公开时限，按照《条例》要求不断提高政府信息管理水平。另一方面，我中心严格落实保密制度和信息公开审查制度，形成了科级负责人、主管领导、主要领导三级审核制度，按照信息公开流程对发布的各类信息做到一事一审查，保障公开内容合法、合规，切实做好政府信息管理工作。

1. **政府信息公开平台建设**

由综合办公室专人负责东城区人民政府网站主动公开信息的发布，对中心涉及的政府信息公开栏目进行管理维护，保证及时、准确、完整更新信息。

1. **教育培训和监督保障情况**

2023年，我中心通过全区、内部组织召开的业务培训、信息公开专案研讨会、线上咨询等方式，加强中心工作人员业务知识水平、疑难案件处理能力以及政府部门和单位间的协调能力，不断提升依申请公开办理工作水平。同时，建立2023年中心重点工作任务册，梳理政务公开工作重点任务年度目标、季度目标、时间节点等，实时跟进推动，确保逐项推动落实。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.重复申请 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的问题**

**一是**对重点领域信息公开工作的认识仍有不足。对信息公开工作存在畏难情绪，在回应社会关切方面存在模式化，导致政府公信力下降。

**二是**信息公开质量不高。仍然存在公开不全面，公开不规范、公开不及时的问题，无法满足居民的信息公开需求。

**三是**依申请公开的规范化程度还有待提升。对法律法规未明确规定或界定模糊的问题，处理办法单一，容易引发群众质疑。

**（二）改进措施**

**一是**以党建引领促进政府信息公开工作，加强工作人员信息公开工作的重视程度，站稳人民立场，根据群众的信息需求，及时主动公开政府信息，推进重点领域信息公开，以公开促工作，以公开树形象，不断增强政府公信力和执行力。

**二是**规范政府信息依申请公开办理流程，政府信息依申请公开在及时公开相应信息的同时，应严格受理、补正、征询、答复等关键环节办理，完善信息公开审核制度，形成长效机制。

**三是**加强依申请公开工作专业度，通过政府信息公开理论学习和内部业务培训，进一步提升工作人员的职业素养和法律素养，结合房屋征收工作实际进一步明确答复标准，开拓信息公开思路，不断提高政府信息公开的答复水平。

六、其他需要报告的事项

本年度没有收取信息处理费。

北京市东城区人民政府门户网站网址为http://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。