北京市东城区人民政府前门街道办事处2023年政府信息公开工作年度报告

北京市东城区人民政府前门街道办事处依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2023年，前门街道认真落实《政府信息公开条例》，主动围绕中心、服务大局、突出重点、平稳有序推进信息公开工作；紧扣街道工作要点，合法、及时、准确地公开各项便民信息及工作动态；提高街道工作的透明度，促进依法行政。

1. 组织领导

为进一步加强政府信息公开工作的领导，切实做好信息公开管理工作，前门街道领导高度重视并及时调整政务公开工作领导小组成员，落实专人专岗，着眼于政务公开长效机制建设，切实加强政务公开组织领导，强化日常监督管理。

1. 主动公开情况

根据相关法律法规要求，前门街道以东城区政府门户网站、“前门印迹”微信公众号为载体，及时准确公开政府信息及街道日常工作动态。截至2023年12月31日，前门街道主动公开政府信息823余条。其中，东城区政府门户网站公开政府信息322条，微信公众号公开政府信息501余条。

1. 依申请公开办理情况

**一是申请情况。**本年新收到政府信息公开申请数量3件，申请人均为自然人。申请方式中，当面申请1件。

**二是办结情况。**全年共办结依申请公开2件，1件结转下年度继续办理。其中，部分公开1件，属于本机关不掌握相关政府信息1件。上年结转政府信息公开申请数量0件。

1. 政府信息管理和公开平台建设

通过微信公众号“前门印迹”和东城区政府门户网站发布工作动态信息。通过以会代训的方式，进一步向各科室宣传信息公开的重要意义，强化信息公开意识，扩大信息公开范围；及时在东城区政府门户网站更新专栏内容，按时发布社会救助等详细信息；进一步完善了依申请公开的工作流程并公布了依申请公开的多种方式；前门街道严格遵守《政府信息公开条例》及政务公开工作相关规定，按照“先审查，后发布”的工作原则，逐级填写《前门街道信息发布保密审查单》，内容经审核后方可发布。

1. 教育培训和监督保障情况

2023年，前门街道积极参加区政务服务局举办的培训学习活动，认真学习《东城区2023年政务公开工作要点》等文件，规范信息公开的业务流程。整理总结其他单位及区政务服务局的先进工作经验，开展政务信息公开专项技能培训，增强各科室负责人员业务能力。完善信息审核监督机制，做到层层把关，在保障信息公开准确性的基础上提高信息报送时效性。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 284 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，前门街道政府信息公开工作的质量与数量有着全面提升，但本年度政府信息公开工作中仍然存在着公开的信息较为固定、对政策性文件公开不积极、信息公开内容不规范等问题。

2024年，前门街道将采取以下改进措施进一步提升信息公开工作水平。一是丰富信息公开的内容，收集整理群众热线中来电咨询的高频问题，询问群众希望了解的政策法规，拓宽信息公开的范围，提高各部门积极发布各类信息的主动性。二是积极开展信息公开的相关技能培训，向业务先进单位学习政务公开工作经验，整理信息公开高频易错字典便于自查，完善多级审核机制，提升工作人员业务能力，提高政府信息公开水平。

六、其他需要报告的事项

2023年度，前门街道发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。