东城区民政局2023年政府信息公开

工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》通知要求，编制本报告。

一、总体情况

2023年东城区民政局在坚持政务信息公开、透明、规范的基础上，加强保密审查，落实对外办公电话、政务新媒体的监督与保障，准确及时地向公众发布政务信息。现将工作情况报告如下：

领导班子高度重视政府信息公开工作，专题研究部署任务，主管局长亲自抓落实。设立信息公开领导小组，负责协调委局政府信息公开工作，办公室设专人负责统一受理答复依申请公开案件；发布主动公开信息；落实上级下达的各项信息公开工作。业务科室负责提供本科室依申请公开案件的初级答复意见，配合提供主动公开信息。

**（一）依据《北京市东城区2023年政务公开工作要点》认真落实政务公开**

1、主管局长召开会议要求积极落实要点精神，协调依申请工作中遇到的急难问题。

2、主动更新指南、全清单、单位职能、人事变动等信息。

3、发布《关于组织开展创新居家养老服务模式“揭榜挂帅”工作公告》、《关于调整本市最低生活保障标准的通知》等养老、社会救助政策与解读；政府开放日期间制作流浪乞讨救助工作宣传片；补充完善区级网站政务公开素材。

4、围绕保障改善民生发布养老服务驿站、养老助餐等信息；围绕“七有”“五性”按月发布最低生活保障、临时困难保障、享受特困供养待遇、低收入保障、高等入学保障等社会救助信息；同时，主动公开社会组织、社会福利、慈善捐赠等重点领域信息。

5、完善行政执法信息，发布执法人员信息、执法检查计划、双随机抽查事项清单、执法检查和行政处罚结果等。

6、打造政务新媒体宣传平台——东城民政公众号，积极宣传民政工作。

**（二）加强主动公开信息的安全审查**

严格落实“一事一审，先审后发”的保密审查制度，把好信息发布的安全关。

**（三）积极做好依申请公开案件的答复**

积极落实依申请公开案件的答复，聘请律师对答复材料进行审查，确保答复内容符合法律法规要求。全年收到政府信息公开申请3件，均已按要求在法定时限内给予答复，并得到当事人认可。全年未发生政府信息公开行政复议、行政诉讼。

1. **开展教育培训情况**

积极组织相关科室参加上级业务培训1次。在局内开展重点领域信息公开内容梳理,完善内容发布。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 4 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 83 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 12 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

在公开工作中还存在：范围上不够宽、内容上不够全、时效上不够快等问题。

下一步将做好以下三项工作，一是加强公开工作的业务培训，加大主动公开领域的信息梳理，完善发布内容。二是严格落实信息公开逐级审核制度，确保发布的信息完整、准确、及时。三是关注重点领域信息，督促业务科室及时报送百姓关心、社会关注信息。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费。全年发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站，网址为<http://www.bjdch.gov.cn/>，如需了解更多政府信息，请登录查询。

无其他报告事项。

2024年1月