东城区民政局2022年政府信息公开

工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2022年东城区民政局落实市、区要求，坚持“公开为常态、不公开为例外”原则，认真执行保密审查发布制度，依法依规完成政府信息主动公开、依申请公开事项，落实对外办公电话、政务新媒体的监督保障，确保全年信息公开工作运转正常。

**（一）组织领导**

建立主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作机制，成立政府信息公开领导小组，负责全局政府信息公开工作。下设办公室，由1名工作人员专职负责全局对外依申请公开案件的受理和答复，主动公开信息的审核、发布，落实市、区下达的各项信息公开工作。业务科室设联络员负责配合完成本科室依申请公开案件的初级答复，提供本科室主动公开信息。实现信息公开工作一体化，确保公开工作落到实处。

**（二）主动公开**

1、召开领导小组会议研究部署当年工作，解决工作中遇到的问题。

2、依据“三定”职责，按要求实时更新政府信息公开指南和政务公开全清单，及时有效向公众展示我局情况。

3、协助政府开展政策文件的梳理与解读，参与政府开放日的宣传，补充完善区级网站内政务公开评估素材。

4、按时公开社会救助、养老服务、社会组织、社会福利领域相关信息。

5、做好行政执法类信息公开。按时按要求完善行政执法类信息发布。

6、打造政务新媒体宣传平台。通过一报、一刊、一网、一微的传播矩阵，建立新媒体传播新机制。

**（三）依申请公开**

指导科室做好依申请公开案件的初级答复，聘请律师对答复材料进行审查，确保答复内容符合法律法规要求。全年收到政府信息公开申请3件，均已按要求在法定时限内给予答复，并得到当事人认可。全年未发生政府信息公开行政复议、行政诉讼。

**（四）政府信息管理**

为保证信息公开的内容严谨、安全，我们健全了相关制度，严格执行保密审查程序，做到“一事一审，先审后发”，在把好政治关、政策关、内容关的基础上确保公开信息的时效性和有效性。

**（五）教育培训及监督保障**

全年开展业务培训2次。即：政府信息主动公开全清单培训，梳理主动公开信息内容，修订《东城区民政局政府信息主动公开全清单》，并完善、调整清单中涉及的主动公开信息，做好发布。《政府信息公开条例》培训1次，解决工作中遇到的具体问题，通过明确科室工作责任，规范公开程序，提高主动公开质量。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 4 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 115 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 28 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我们在公开工作中存在深化主动公开信息的内容不够；信息的时效性、便民性有待进一步提升等问题。2023年我们将继续加强对主动公开信息的梳理，扩大主动公开信息的范围，提升信息时效性、便民性质量。

六、其他需要报告的事项

我们依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费。全年发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站（“数字东城”）网址为<http://www.bjdch.gov.cn/>，如需了解更多政府信息，请登录查询。

无其他报告事项。

2023年1月