东城区城市管理指挥中心

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

我中心始终高度重视政府信息公开工作，成立政府信息公开工作领导小组，中心主要领导担任组长，办公室、宣传科牵头，各科室确定一名信息员。主要领导负责定期听取信息公开情况汇报，对相关工作进行研究和部署。责任科室每月通报信息报送情况，每半年在主任办公会上进行会前通报，以达到高度重视，有序推进的目标。

（二）《东城区2022年政务公开工作要点》落实情况

我中心牵头《东城区2022年政务公开工作要点》第10项任务。区级“每月一题”13个问题由7家主责单位牵头负责，形成“每月一题”治理系统。一是注重经验总结。以主动治理、未诉先办为主渠道，拓宽为民办实事路径，推广工作亮点。5家单位相继总结出有效治理方式12余项。二是加强宣传报道。各部门运用多种宣传渠道对“每月一题”进行宣传报道共计30多篇，制发专刊55期。

（三）主动公开工作情况

为方便公众查询，提供高效服务，我中心通过区政府门户网站公开办公地址、办公时间、联系方式，机关职能、内设机构等情况。2022年我中心未制定新规章、规范性文件，无形成许可、处罚、收费等处理决定信息。区政府门户网站更新信息共计275余篇，微信公众号制作发布信息392篇。推送重点工作在央视、BRTV、北京日报等媒体发布新闻报道80余篇。

（四）依申请公开工作情况

2022年我中心新收政府信息公开申请数量4件，上年结转政府信息公开申请数量0件。新收政府信息公开申请人的类别均为自然人。4件申请我中心均按照《政府信息公开条例》在法定时限内给予了答复，予以公开3件，未产生因信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件。

（五）政府信息管理工作情况

我中心始终贯彻“谁公开谁审查，先审查后公开”的原则，按照时限要求在区政府门户网站、微信公众号等途径公开主动公开信息。依申请公开和不公开信息也均做好登记和存档，随时备查。同时择优向市、区报送优质经验信息。

（六）信息公开平台建设工作情况

规范信息管理，理顺信息发布流程，严谨细致做好政务信息内容更新维护。根据业务需要，拓宽信息收集报送渠道，发挥新媒体平台传播影响力，持续做优做强“东城网格”微信公众号。

（七）教育培训和监督保障工作情况

我中心不定期组织责任科室和业务科室信息工作人员开展交流和培训，不断提高其文字水平。对检查评估发现的问题及时整改，并积极参加区政务服务局组织的各类业务培训，全面提升政府信息公开和政务公开质量水平。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是依申请公开条例学习不够透彻，第三方检查中出现答复时间不准确问题。改进措施：进一步加强政务公开知识学习，与政务服务局加强交流，及时学习改进，提升答复质量，提高与公众交流技巧，确保各项依申请公开合规合法，并符合公众需求。

二是宣传工作突出重点、统揽全局、协调各方的力度还不够。改进措施：加强联系、上下沟通、横向交流，确保宣传工作的生机和活力。坚持“请进来走出去”，做好“热线+网格”宣传工作。组织好“市民开放日”和“网格服务进社区”等活动，争取能够“请进来”也能“走出去”，加大“热线+网格”宣传力度，拓宽公众参与渠道。

三是信息质量有待提高，典型人物、重要工作宣传力度还需加强。改进措施：紧紧围绕中心工作开展宣传报道，挖掘典型事和优秀人，要特别关注市区、中心重点工作、重要决策部署，抓住工作亮点，提炼在工作中涌现的优秀做法和经验，收集先进、典型事例等正面素材，积极联系报刊、电视电台等媒体机构，强化对外宣传作用，扩大城指中心的影响力。完善有关机制，抓好机关内部的信息工作，充分利用各种平台加大宣传力度，强化对微信公众号、网站版块等平台的日常监管，确保管理有序，弘扬正能量。

六、其他需要报告的事项

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站网址为http://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。