北京市东城区金融服务办公室

2022年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1、组织领导

区金融服务办公室政务公开领导小组由单位主要领导任组长，各分管领导任副组长，各科室、中心作为成员单位，全面做好政务公开相关工作，各部门主要负责人为本部门政务公开工作主要责任人。综合科具体负责政务公开组织协调、指导推进、监督检查本单位的政务公开工作，由一名同志兼职承担政务公开具体落实工作，切实推进政务公开工作制度化、标准化、规范化运行。

2、主动公开情况

本单位2022年度通过不同渠道和方式共主动公开政府信息135条，其中包括：北京市东城区政府门户网站更新发布各类公开事项信息37条，“北京东城金融”微信公众号发布各类公开事项信息98条，并及时发布及更新本单位机构职能、法规文件、规划计划、业务动态等情况。

3、依申请公开办理情况

（1）申请情况

2022年，共收到政府信息公开申请2件，申请人类别均为自然人，申请渠道为电子邮件。

（2）答复情况

我办严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定在法定时限内对2件信息公开申请进行了答复，1件是属于过程性信息不予公开；1件是属于已公开信息，主动为申请人指出信息获取路径。

4、政府信息管理情况

区金融服务办严格按照《信息公开保密审查制度》、《政务公开工作制度》开展工作，进一步细化公开内容，充分扩大公开范围，及时发布重大活动信息。严格按照政务信息公开流程，强化源头属性管理，及时、准确发布区域金融业重大活动相关信息以及群众普遍关心、涉及群众切身利益的政务信息。

5、政府信息公开平台建设情况

为拓展新媒体政务公开渠道，2022年我办创建“北京东城金融”微信公众号，定期发布区域动态信息、政务信息如政策办理指南等，通过这种受众乐于参与和便于参与的形式，实现宣传目的和宣传效果，促进业务工作开展，推进政务公开。截至2022年12月底，已更新发布各类公开事项信息98条。

6、监督保障及教育培训情况

在信息公开工作开展过程中及时对各科室、促进中心信息员进行培训指导，确保了信息公开流程规范、信息公开内容合规、信息公开质量达标。专题召开政府信息公开工作会议2次，举办培训班1次，接受培训人员数20人，及时组织学习信息公开条例等。

7、《东城区2022年政务公开工作要点》落实情况

按照工作要求，区金融服务办主动公开事项主要涉及。做好首贷、风险补偿资金政策中为中小微企业提供信贷情况的公开等内容。上述内容均已按要求落实，主动发布了中小企业企业融资、风险补偿项目征集、拟上市企业培训等信息。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.存在的问题

根据区政务服务局检查反馈，第四季度信息动态更新数量有待提高。

2.整改情况

一是强调信息公开工作重要性，加强信息公开岗位人员培训，再次明确信息公开范围，提出具体信息发布数量和时限标准。二是将信息公开工作纳入本单位督办事项，由专人负责定期督办。

六、其他需要报告的事项

　　本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站网址为<http://www.bjdch.gov.cn/>，如需了解更多政府信息，请登录查询。