北京市东城区园林绿化局

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.主动公开情况

为方便公众查询，为公众提供更加方便高效的服务，2022年区园林绿化局在数字东城网站积极公开“机构职责”和“机构设置”两个栏目，对领导介绍、机构设置、联系方式等基本信息进行及时更新，按要求公开财政预、决算情况。同时，我局积极落实《北京市东城区2022年政务公开工作要点》通知要求，对城市绿化项目、疫情防控、林长制、重点区域环境布置、古树名木档案、绿地认养协议、行政许可结果等重要工作进行主动公开。截至2022年12月31日，我局全年通过数字东城网站主动公开政府信息384条。

2.依申请公开情况

我局2022年收到处理依申请公开1件。属依申请公开范围，已在登记之日起20个工作日内按照《政府信息公开条例》依法答复。

3.政府信息公开平台建设情况

积极做好数字东城网站上公开信息，2022年发布工作动态57条、通知公告4条、行政执法公示11条、工作计划2条、权力清单12条、部门文件1条、政务开放日信息1条、双公示296条。同时利用微信公众号进行信息公开，2022年东城园林微信公众号共发布153期390篇内容,总阅读量43507人次，总分享量1739人次，公众号粉丝量3213人。把信息触角伸入到基层，与区委宣传部和市、区媒体紧密沟通，伸入到社会的各个方面，广开宣传[渠道](http://www.xuexila.com/chuangyee/qudao/%22%20%5Ct%20%22_blank)，进行园林绿化宣教，努力营造植绿、爱绿、护绿、兴绿的浓厚氛围。

4.组织领导、政府信息管理、监督保障情况

一是畅通信息公开保密检查渠道。信息公开工作和保密工作责任部门均为办公室。目前我局信息公开工作主管领导也是保密工作主管领导，确立了两项工作一起抓的工作局面，简化并规范了信息公开保密审查工作的程序，确保了保密审查工作的严格落实。

二是建立了主要领导亲自过问，主管领导督察检查，信息公开责任部门具体落实的信息公开体系。凡是关于信息公开工作的相关文件，须经主要领导批示，主管领导阅示后经信息公开主责部门（办公室）进行办理，需上报的文字材料须经主要领导审阅后方能上报。每年的财政预决算及“三公经费”信息公开必须上局长办公会讨论决定后公开。主管领导定期检查信息公开工作，听取信息公开工作汇报，严格把关保密审查程序。

三是加强制度保障。按照区政府要求，结合工作实际，严格根据信息公开各项工作制度开展工作。依法、全面、准确、及时地做好公开工作。

5.教育培训情况

我局2022年积极参加区政务服务局组织的依申请公开培训；积极组织本单位信息公开工作人员以及各科室负责人开展政府信息公开培训2次。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  296 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |  1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.其他 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 | 1 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年我局积极做好政府信息公开工作，取得了一些成果，但也存在不足：一是政务公开内容形式化、表面化，公开内容质量不高、陈旧、缺乏互动性，政务公开作用还没有充分发挥出来。二是政务公开来源存在缺口、内容单一，部公开内容未实现全覆盖，内容更新不及时，不能满足群众需要。三是队伍建设薄弱，缺乏主动公开政府信息的意识和政务公开工作理论知识系统性学习，重视不够。四是政务公开缺乏谨慎性，公开的数据有失真情况，信息内容中含有错、敏字等。

2023年我局将在上一年的基础上进一步加强政府信息公开工作。一是提高政务公开的思想认识，转变观念。落实主体责任，充分发挥出政务公开在服务型政府中的能动性作用。二是拓宽信息来源和公开渠道，及时调整各业务工作审核审批流程、办事指南等规范性流程。三是强化队伍建设，加强业务培训，不断提高业务人员工作和水平。四是注重政务公开的内容规范化，加强信息公开内容的审核，在信息内容上减少错、敏字，确保信息的准确性。

六、其他需要报告的事项

1.收取信息处理费的情况

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

2.其他事项

北京市东城区人民政府门户网站（网址为http://www.bjdch.gov.cn/），如需了解更多政府信息，请登录查询。

东城区园林绿化局

2023年1月16日