北京市东城区人民政府龙潭街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

龙潭街道依据《政府信息公开条例》及市、区政务公开要求，结合《东城区2022年政务公开工作要点》，严格落实“主管部门月调度—主管领导月分析”的工作机制，强化政务信息管理，积极回应社会关切，专人负责专图指引，扎实提升信息公开质量和实效。

（一）主动公开情况

重点围绕城市精细化管理、重要民生保障、政府自身建设等领域开展主动公开，2022年主动公开政府信息359件，其中政府网站284件，重点领域33件，政务微信157件，其他方式公开75件。

（二）依申请公开办理情况

**一是**依法依规办好申请事项，健全工作制度，积极协调业务部门答复。2022年收到政府信息公开申请数量5件，均为自然人申请并在规定时间内有效办理，未产生因信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件。**二是**按时办结、规范答复，全年共办结申请5件，上年结转政府信息公开申请数量0件。均做到及时准确完整答复，全过程渠道畅通。

（三）政府信息管理情况

**一是**规范管理加强审查，严把流程关，严抓审批权，执行新媒体信息发布“三审三查”制度；**二是**强化内部公开流程，明确要求梳理清单，完善信息定期发布制度。

（四）政府信息公开平台建设情况

**一是**完善网站信息公开平台，发挥政府网站第一平台作用，完善机构职能、办事服务和重点领域等内容，及时更新龙潭动态信息。**二是**完善网上信息公开平台，充分发挥政务新媒体宣传效能，合理合法合规维护平台建设，全年发布专题文章150余篇。**三是**创新“一窗式”综合服务工作模式，将前台改造为对外开放的综合咨询、综合接待处、综合成果窗口，按照“首问责任制”和综合服务原则由窗口负责人集中受理所有服务事项。

（五）组织领导、教育培训及监督保障情况

积极参加市区培训并组织内部学习，严格落实监督保障与自查自改，检视发现错敏字等问题均已按时整改。全面落实各项制度规定，加强组织领导，全年召开政府信息公开工作会议研究相关议题3次，确保各项流程标准化、规范化。结合疫情防控，全年开展两次信息公开在线培训，实现信息工作和业务工作“两手抓、两促进”。

（六）《东城区2022年政务公开工作要点》落实情况

**一是**推进全流程全过程公开，实行“放管服”改革信息、城市精细化管理、民生保障信息公开。**二是**提高政策全流程服务，将在政策咨询便利化、政策解读实效、政策精准传递、公众参与互动常态化方面积极探索新方法。**三是**加强政务信息全链管理，依法履行法定义务推进政务公开标准化建设，加强队伍建设，严格考核监督。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 47 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

**一是**因岗位调整等原因，队伍建设与新时代政府信息公开要求存在差距，且负责政府信息公开的工作人员经验不够丰富，未形成系统认知，专业化程度不高。**二是**对于专业的法律法规知识了解不够深入，缺乏系统全面的培训，相关政策法规、专业行业知识等业务技能还有待提高。**三是**部分信息内容过于专业，不便公众理解，对重大政策措施仍需更加易于理解的解读。

（二）改进措施

**一是**加强政府信息公开业务培训，通过自学相关法律法规、集中学法、专家授课、案例研讨和经验交流等方式，强化各级领导及工作人员的公开理念，提升工作能力。

**二是**进一步完善制度，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《东城区政府信息公开规定》的要求开展工作，落实信息公开要求，不断丰富政府信息公开内容，完善信息公开目录，创新公开形式，努力让公开的信息更贴近公众、方便大众。

**三是**积极利用新媒体搭建公众参与平台，细化公众参与事项范围，增进公众对政府工作的认同和支持，针对不同平台受众类型，开展不同的政府信息公开形式，推送区别性信息内容，实现政府公开多平台联动管理。

**四是**加强业务科室的沟通，增强机关干部主动公开意识。提高科室之间的交流，提高业务数据收集的及时性，要加大信息发布力度，不断强化政府信息公开工作针对性，提高网站服务质量。

六、其他需要报告的事项

发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站网址为http://www.bjdch.gov.cn，如需了解更多政府信息，请登录查询。