**北京市东城区人民政府办公室**

**2021年政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

1. **总体情况**

**一是组织领导方面。**明确了政务公开工作领导小组，多次召开办党组会，研究信息公开工作具体事项，形成上下联动的工作体系。**二是主动公开方面。**严格按照《政府信息公开条例》规定公开单位基本信息、财政预、决算、市、区折子工程等应当主动公开的信息。**三是依申请公开方面。**本单位2021年度共收到政府信息公开申请0件。**四是政府信息管理方面。**我办政府信息公开工作由办政府信息公开工作领导小组负责业务指导，综合科负责具体承办。同时，把政务公开工作进行细化分解，形成“责任到科室”的工作机制。**五是政府信息公开平台建设。**本单位持续在区政府门户网站更新相关信息，持续完善公开专栏，及时上传主动公开信息，保障信息公开渠道的畅通，不断提升服务区委、区政府决策，服务群众的能力和水平。**六是教育培训和监督保障方面**。2021年度，我办严格按照信息公开流程对发布的各类信息及规范化文件进行审查。同时积极参加线上线下工作培训，加强全办工作人员业务研讨和学习，不断提升信息公开水平。

（一）主动公开情况

区政府办主动公开载体是数字东城网站，2021年全年主动公开政府信息共111条。其中，领导介绍类信息5条；规范性文件11条；财政预决算信息2条；工作动态信息84条；政策解读类信息2条；年度工作计划实施进展情况6条；机构设置类信息1条。

（二）政府信息资源的规范化、标准化管理情况

2021年，区政府办严格按照“公正、公平、便民”的总体原则，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《北京市政府信息公开规定》要求，按照《东城区政府信息公开工作要点》，切实推进我办信息公开工作。一是加强组织领导，健全工作机制。我办始终将政务公开工作纳入重点工作任务明确一名处级领导全面负责政府信息公开工作，并制定一名同志专人专门负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。二是建立健全相关制度，进一步规范政府信息公开工作。严格执行政府信息的主动公开机制，信息发布协调机制、区政府办信息公开审批制度等，制定了《区政府办政府信息依申请公开办理工作制度及流程》并严格执行落实。真正做到“涉密不上网，上网不涉密”，“谁上网，谁负责，谁审批谁负责”的相关要求，进一步保障了我办政府信息公开内容的安全性。三是规范内容，提高政务信息质量。做到公开内容更加充实、公开时间更加及时、公开形式更加多样。

1. **主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 14 | 0 | 47 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一是进一步加强对政府信息公开工作重要性的认识。改进措施：持续加大宣传力度，组织干部学习政府信息公开相关法律法规，掌握信息公开的具体要求和内容，提高依法公开意识，按照中央、市、区文件政策要求及时做好各项领域的信息公开工作。

二是继续提升政府信息公开工作人员业务水平。在政府信息公开工作人员业务培训上还需进一步加强。改进措施：根据实际情况，把教育培训和工作实践相结合，切实提升政府信息公开工作人员的业务能力和水平，扎实推进政府信息公开工作常态化、规范化、制度化开展。

三是持续丰富政策解读形式，在政府信息内容上提升公众满意度。改进措施：紧紧围绕我办的行政职能,不断创新政府信息公开工作方法,拓宽公开渠道,精准公开的内容，及时梳理群众关心的、与群众利益密切相关的内容，坚持以公开为原则，不公开为例外，进一步强化公开意识，完善和落实好政府信息公开工作制度，严把信息公开审核关。

**六、其他需要报告的事项**

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站（“数字东城”）网址为http://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。