东城区城市管理指挥中心

2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

城指中心领导高度重视政府信息公开工作，成立政府信息公开工作领导小组，小组组长始终由中心主要领导担任，由办公室负责业务工作。主要领导多次听取信息报送、信息公开、依申请公开情况汇报，对政府信息公开工作进行研究和部署，明确工作职责，健全工作流程，充分利用各种载体，认真对待每一条信息公开，力促各项工作有序推进。

（二）《东城区2021年政务公开工作要点》落实情况

我中心牵头《东城区2021年政务公开工作要点》第27项任务。一是优化处置流程，缩短案件办理时限。有关咨询事项，实行职能部门1个工作日办结机制｡在压实先行核实相关情况的基础上，缩短案件的办理时限，提高处置效率，对有联系方式的网民来信，各办理部门必须在第一时间联系来信人，对各类咨询的解释、解答和事项的办理力求准确、及时、妥善、到位，提升网民满意度｡二是强化结案审核，提升案件办理质量。网上公开回复具备快捷、公开、透明等特点，不仅在文字上要严谨，还要符合各项法规政策。要求回复意见必须按照“六有”标准进行结案，即：有时间、有地点、有人员、有过程、有结果、有反馈。对于不符合“六有”标准的结案意见坚决退回办理部门重新核实处理，促进了案件办理的规范化，提升了案件的办理质量。

（三）主动公开

为方便公众查询，为公众提供更加方便高效的服务，城指中心主要通过数字东城网站公开办公地址、办公时间、联系方式,并专栏公开机关职能、内设机构、中心负责人、处级领导信息、财政预算、决算等情况。2021年城指中心未制定新规章、规范性文件，无形成许可、处罚、收费等处理决定信息。数字东城网站更新信息共计361余篇，微信公众号制作发布信息267篇。推送重点工作在央视、BTV、北日、北青、新京报、前线等媒体发布新闻报道70余篇。

（四）依申请公开

2021年城指中心新收政府信息公开申请数量2件，上年结转政府信息公开申请数量2件。新收政府信息公开申请人的类别均为自然人。4件申请我中心均按照《中华人民共和国政府信息公开条例》在法定时限内给予了答复，予以公开2件，未产生因信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件。

（五）政府信息管理

城指中心政府信息始终贯彻“谁公开谁审查，先审查后公开”的原则，属于主动公开的按不同信息的公开时限要求，通过数字东城网站等规定的途径进行主动公开，其他信息经领导小组审定公开属性。进一步规范区内信息收集报送机制，充分发挥信息服务决策、推动工作的重要作用，择优实时向市中心报送工作动态和成效聚焦全面宣介中心形象、展示亮点经验。

（六）信息公开平台建设

聚焦资源整合、规范管理，注销政务微博，保留微信公众账号并开通留言功能，做好微信公众号、网站等外宣平台内容的制作更新和系统维护，拓宽信息报送范围、优化内容，提高整体质量，推送渠道增加网格平台用户和监督员、网格员设备终端。

（七）教育培训和监督保障

配合政务服务局做好各项政务公开工作，积极参加区政务服务局组织的各类业务培训，并加强中心业务科室之前交流、培训，共同提高信息撰写能力。对网站检查、政务公开检查评估发现的问题认真做好整改并举一反三，全面提升政府信息公开和政务公开质量水平。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是工作配合方面。主要问题：城指中心政府信息公开工作由办公室负责政务公开整体工作及依申请公开工作，宣传科负责主动公开工作，两科室人员在处理政务公开工作中存在部分工作分工不清、沟通衔接不畅等问题。改进措施：提高思想认识，加强工作配合，提升工作水平，紧紧围绕中心工作,做到政务公开工作无死角。

**二是**信息质量问题。主要问题：日常工作繁杂、信息报送不及时、性动态信息多、综合稿件少等问题影响信息宣传工作的整体效果。部分信息字数少、事情小、无数据事例支撑，会议、日常事务性信息居多，中心工作、重大项目进展信息较少，有突击凑数现象。改进措施：加强与各科室的日常沟通和重点关注，组织召开中心信息员培训会，对各部门信息报送工作提出具体要求。加强对中心信息的深度挖掘与有效整合，拓展对外信息报送范围，提高对外信息报送价值贡献和采用率。

六、其他需要报告的事项

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站（“数字东城”）网址为http://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。