北京市东城区人民政府龙潭街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

**（一）主动公开情况**

主动公开政府信息477件，其中政府网站公开政府信息126件；重点领域公开政府信息60件；主动公开财政预算、决算信息2件；突发公共事件的应急预案1件；主动公开涉及公共服务、治安管理、社会救助等方面的政府信息12件；主动公开其他信息40件；政务微信公开政府信息180件；其他方式公开政府信息56件。

1. **依申请公开办理情况**

**一是申请情况。**本年新收政府信息公开申请数量2件，申请人均为自然人。

**二是办结情况。**全年共办结申请3件，均按时办结，上年结转政府信息公开申请数量1件。做到答复内容完整、规范，全过程渠道畅通，符合信息公开条例。

1. **政府信息管理情况**

强化内部公开流程，对公开文件进行规范化、标准化管理，明确信息源头属性和公开格式规范，梳理公开流程清单，完善信息定期发布制度。

1. **政府信息公开平台建设情况**

一是建立健全网站信息公开平台，发挥政府网站（数字东城）第一平台作用，完善机构职能、办事服务、重点领域等内容，及时更新龙潭动态信息，及时、准确地公开机构职能、办事流程等内容。二是完善线上信息公开平台，将政务动态、街道和社区活动等与居民生活息息相关的信息发布到微信上，全年共发布专题文章180余篇；全面规范街道政务新媒体，按照市、区相关要求，明确新媒体维护及更新时间点和流程，做好依法依规，充分发挥政务新媒体宣传效能。三是创新工作模式，开展“一窗式”综合服务。将前台改造为对外开放的综合咨询、综合受理、综合出件窗口，各窗口服务人员按“首问责任制”和综合服务原则，均可受理本综合服务窗口集中的所有服务事项。

1. **组织领导、教育培训及监督保障情况**

全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》各项规定，加强组织领导，明确政府信息公开领导小组和牵头部门，确保政府信息公开各项流程标准化、规范化。全年召开政府信息公开工作会议研究相关议题3次，学习信息公开相关法律法规，明确信息公开清单，落实责任人。结合疫情防控，全年开展信息公开相关工作线上培训2次，做到信息工作和业务工作“两手抓、双促进”。

1. **《东城区2021年政务公开工作要点》落实情况**

一是推进全流程全过程公开，落实“放管服”改革信息、城市精细化管理、民生保障信息公开。二是提升政策全流程服务，在政策咨询便利化、政策解读实效、政策推送精准、公众参与互动常态化上积极探索新方法新路径。三是加强政务信息全链条管理，依法履行政府信息公开法定义务推进政务公开标准化建设，加强队伍建设，严格考核监督。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 115 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.存在问题：

一是政务公开的精细化程度还有待提升，如何满足公众对政府信息的差异化需求有待深入。二是对重大政策措施的解读力度仍需加强，对专业性较强的政策解读还需形象化、通俗化，避免误解误读。

2.改进措施：

一是进一步完善制度，加大培训力度。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《东城区政府信息公开规定》的要求开展工作，落实信息公开要求，不断丰富政务信息公开内容，完善信息公开目录，创新公开形式，力求使公开的信息更贴近公众、方便群众。

二是增强业务科室的沟通交流，提升机关干部主动公开意识。提高科室间的沟通交流，提高采集业务数据的及时性、准确性，增加发布信息量，不断增强政务信息公开工作的针对性，提升机关干部主动公开意识，提高网站服务质量。

三是不断增强公开力度，满足群众对政务公开信息需求。我街道将在处理好保密工作和信息公开工作的基础上，依照“公开为原则、不公开为例外”的原则，充分利用信息公开栏、互联网及媒体，提高保障区政府门户网站水平。2022年政务公开工作重点要放在满足社会公众对政府信息的需求上，通过发布与群众生产生活息息相关的政府信息，密切群众关系，增强政府公信力，推动地区各项事业长足发展，提升群众满意度。

四是加大运用新媒体的广度和深度，全方位、多角度传播信息、提供便民服务。下一步，将综合运用微信或者直播等平台，以服务街道中心工作为出发点，及时反映社情民意，创造良好的舆论环境，提供更加便捷、高效、优质的服务。

六、其他需要报告的事项

发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市东城区人民政府门户网站（“数字东城”）网址为http://www.bjdch.gov.cn，如需了解更多政府信息，请登录查询。