北京市东城区人民政府安定门街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年度我街道进一步加强组织领导，根据《北京市东城区2021年政务公开工作要点》相关要求，全面细致开展政府信息公开工作。

1. 多渠道拓展政务信息公开，提升居民政务服务便利性

我街道进一步加强政府信息管理，通过网络平台、街道电子屏、宣传栏等途径主动公开相关法律法规、市政建设、公共服务、社会救助、综合行政执法等方面信息两万余条。街道便民服务中心设综合服务窗口，为方便居民读懂和理解政策，编制推出《政策知识问答》手册，开展政策宣传语音电台“您听我说”栏目，获得居民及媒体的一致好评。

2.探索“互联网+”宣传模式，打通宣传的“最后一公里”

2021年，我街道进一步强化政府信息公开平台建设，加大管理和监督保障力度，确保政府信息公开工作有序推进。充分利用新媒体暨政务微信平台，进一步扩大和提高影响力。通过“古风新韵安定门”官方微博，传播政府声音，展示街道工作，全年发布微博4900余条，利用微信公众号，发布信息530余条，及时公开街道重点工作情况，积极解答网民的提问，发布公共服务咨询，扩大宣传工作的覆盖面。

3. 积极开展政务开放日活动，

有序开展“政务开放日”活动，切实推进阳光、透明、开放、服务型政府建设，保障人民群众的知情权、表达权、参与权、监督权，提升政务公开工作水平，结合街道中心工作采取“进学校”“进社区”等多种方式推进公众参与互动。

4. 依法依据，严格落实依申请公开工作。

街道设专人负责依申请公开工作，严格执行新修订的《政府信息公开条例》，将政府信息依申请公开办理制度化、规范化，积极了解公众诉求、做好依申请公开答复和解释工作。加强培训与学习，聘请专业法律顾问对依申请公开工作进行指导，2021年全年新收政府信息公开申请数量13件，办理完成12件，结转下年继续办理1件。

5.加强信息公开工作干部队伍建设

继续完善街道信息员队伍建设，加强教育培训。在机关科室、职能队所、各社区设置专职信息员，确保信息及时报送。党群办负责街道新闻通讯员队伍整体建设工作,重点围绕贯彻落实《政府信息公开条例》，发布工作要点及新闻写作技巧，不断提高通讯员的业务水平。完善奖惩制度，将政务公开工作纳入政府绩效考核体系,持续推进队伍建设不断深入。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 681 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 39.6538 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 8.属于行政查询事项 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我街道存在的问题及改进措施主要有以下三点：一是专业性力量仍需配强。根据新形势下新的工作要求，对人员队伍的专业性、主动性要求更高。我们会进一步完善队伍的专业化建设，提高信息公开工作质量。二是规范性仍需加强。我们会进一步增强信息公开工作的规范性、可靠性，依法依规开展各项工作，推进信息公开工作深入发展。三是宣传工作仍需努力。今后我们会继续多渠道打通政府与公民之间信息通畅的路径，使政府信息公开工作真正取得实效。

六、其他需要报告的事项

本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。北京市东城区人民政府门户网站（“数字东城”）网址为http://www.bjdch.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。