2016年北京市东城区网格化服务管理中心

政府信息公开工作年度报告

北京市东城区网格化服务管理中心

2017年3月

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《北京市政府信息公开规定》要求，由北京市东城区网格化服务管理中心编制的2016年度政府信息公开年度报告。

全文包括2016年信息公开重点工作情况，主动公开、回应解读、依申请公开、行政复议等信息公开数据,信息公开工作存在的主要问题、改进情况和其他需要报告的事项。

本报告中所列数据的统计期限自2016年1月1日起，至2016年12月31日止。本报告的电子版可在东城区信息公开专栏下载。如对报告有任何疑问，请与北京市东城区网格化服务管理中心办公室联系（地址：北京市东城区钱粮胡同3号；邮编：100010；联系电话：010-84050608；电子邮箱：dcjdzx@163.com）。

2016年，东城区网格化服务管理中心（以下简称“网格中心”）在区委、区政府和区政府信息公开办的指导下，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《北京市政府信息公开规定》和《2016年政府信息公开工作要点》等相关文件要求，高度重视，明确责任，认真开展政府信息公开工作，较好地完成政府公开办布置的各项工作任务。

一、重点工作情况

（一）加强领导，保障工作有序开展

网格中心领导高度重视政府信息公开工作，信息公开领导小组组长始终由中心主任和党组书记担任。一年来，中心领导在主任办公会中，按照东城区政府公开办2016年工作要点，多次对政府信息公开工作进行研究和部署。明确了工作职责，健全了工作流程，充分利用各种载体，公开东城区网格信息和中心的工作目标及阶段完成情况，力促各项工作有序推进。2016年5月18日，《北京市东城区网格化服务管理中心主要职责内设机构和人员编制规定》由区政府正式印发，网格中心机构职能、内设部门等信息有较大变动。按照中心领导要求，工作人员第一时间在政府信息公开平台及门户网站上进行了公开，确保职权信息公开透明。

（二）强化宣传，拓宽信息公开渠道

网格中心高度重视更新门户网站各栏目内容，如“中心要闻”、“政务公开”、“机关刊物”和“文化园地”等栏目的文字和图片内容。为配合中心业务工作发展，增设“财务工作”、“十三五时期网格化服务管理专项规划”栏目。借助《网格东城》的宣传平台，加大对中心业务工作的宣传。发展新媒体宣传模式，中心政务微博粉丝量2813人，获得转发约3391条次，并多次组织参与节庆时点、政策学习等微博转发活动。四是举办多次“市民开放日活动”、“网格服务进社区”等宣传活动，进一步加大“96010热线”公众知晓率。

（三）严格审查，保证信息公开质量

中心领导十分重视对外公开信息的保密审查工作，要求严格按照相关规定，遵循“谁公开、谁审查，谁审查、谁负责，先审查、后公开”的原则，切实把好政府信息公开和互联网信息发布的保密审查关。同时，按区政府公开办要求，进一步优化政府信息公开指南，对本单位信息公开工作进行自查与梳理，对于信息公开工作中存在的重点难点问题在主任办公会中进行探讨。

（四）制定规范，健全信息公开机制

2016年以来，网格中心受理公众依申请公开数量不断增长，为规范网格中心政府信息公开制度和流程，提高主动公开的数量和质量，完善依申请公开的办理程序，网格中心信息公开主管科室以“完善政府信息公开”为科室折子工程，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》及北京市、东城区相关规定，制定《东城区网格化服务管理中心政府信息依申请公开工作规程》并于4月份正式发布实施, 为保障公民依法获取政府信息，提高政府工作的透明度，促进依法行政起到了积极的作用。

为提高政务信息工作的规范化、制度化、科学化水平，网格中心于2016年末制定《东城区网格化服务管理中心政务信息工作管理办法》，通过此《办法》的施行，以期在2017年将信息工作进一步规范化、制度化、科学化，加强政务信息的编写、报送，以此推动网格中心主动公开信息的数量与质量更上一层楼。

二、信息公开数据

（一）主动公开情况

2016年，网格中心主动公开政府信息519条。主动公开重点领域信息2条，其中主动公开财政预算决算、“三公”经费和行政经费信息数为2条。通过报纸、刊物、电子触摸屏等方式公开信息349条，其中报纸刊发信息206篇，城市综合管理动态报送信息69篇，电子显示屏公开工作信息74期。通过门户网站更新业务动态信息144条，通过官方微博发送及分享各类信息共1077条。

（二）回应解读情况

2016年，网格中心通过门户网站“公众参与”栏目，共回应公众举报问题480条。

（三）依申请公开情况

2016年，网格中心受理公众申请公开政府信息18件，申请方式均为当面申请。申请内容主要涉及公众通过便民热线反应的拆除违建、拆迁补偿等问题专业部门办理、答复情况。

网格中心共答复19件（因其中1件公众申请日期为2015年12月31日，网格中心于2016年进行答复，故全年答复总数大于申请总数）。其中按期答复16件，延期答复3件。“同意公开”13件，“部分公开”3件，因涉及个人隐私“不予公开”1件，“政府信息不存在”1件，“告知作出更改补充”1件。

网格中心对申请人依申请公开的检索、复制等相关费用进行了免除，共计146.5元。

（四）行政复议、诉讼及举报情况

2016年全年，共接到针对网格中心政府信息公开答复的行政复议案件3件，经区法制部门审理，网格中心做出的政府信息公开答复全部维持。

全年未接到针对网格中心政府信息公开行为的行政诉讼、投诉举报等情况。

（五）机构建设及保障培训情况

网格中心设置政府信息公开查阅点1个。从事政府信息公开工作人员2名，其中兼职人员2名。全年召开政府信息公开工作会议、专题会议2次。参加市、区相关部门举办的政府信息工作培训3人次。

三、主要问题和改进措施

（一）存在问题

东城区网格化服务管理中心结合工作实际，按照区政府信息公开工作总体要求，不断提高认识，强化水平；切实规范中心信息公开工作，不断促进中心信息公开工作再上新台阶。在2017年的工作中，一是工作流程需要进一步规范；二是信息的数量、质量需要进一步提高；三是进一步增强服务意识，提高工作水平。

（二）改进措施

一是加大管理，进一步提升信息公开工作水平。加强对信息公开日常工作的管理和引导，完善信息公开的工作流程。推进依法行政、贯彻落实《北京市政府信息公开规定》等法律法规，进一步对信息公开的公开内容、公开时间、公开形式进行规范，实行分级审查、多次审查，确保依法、全面、准确、及时地做好信息公开工作。信息公开领导小组对信息公开工作进行定期督促检查，发现问题及时研究并解决。

二是深入调查，继续推进信息公开群众参与工作。加大政府信息公开工作的宣传力度，提高社会各方面对政府信息公开工作的参与度。日常工作中，继续强化有效监督，深入调查，了解群众的呼声和要求，吸纳来自各种热线、媒体、公众的反映问题，做到有效处理和及时回应，同时采纳合理意见，改进工作方法，创新公开渠道，完善工作机制。2017年网格中心将开展门户网站改版工作，旨在提高网站的时效性和便捷性，方便市民上网查找相关信息。

三是加强培训，提高信息公开工作能力。推动机关各部门认真学习政府信息公开各项工作制度和做法，开展信息公开工作专题培训，提高工作人员的思想意识和工作技能，不断增强政府信息公开工作能力。加大信息收集、加工、报送力度，把信息公开工作和日常工作结合起来，以信息公开工作带动机关整体工作效能提升。

北京市东城区网格化服务管理中心

2017年3月