2010年,安定门街道全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《全面推进依法行政实施纲要》,在区委、区政府的正确领导和业务部门的具体指导下,坚持把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设,规范行业作风,促进依法行政的重要手段,努力构建行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的工作机制,推进安定门街道自身建设的健康发展,有序推进政府信息公开工作。

一、政府信息主动公开情况

**(一)公开形式**

在主动公开的信息中,为方便公众了解信息,本街道在主动公开政府信息的形式上力求创新,以政府网站、政府信息公开大厅、政府信息公开栏、信息查阅点、电子屏幕、便民手册、服务指南等公开形式的情况。

**(二)领导高度重视,进一步完善管理机制**

街道领导分别在工委会、书记会、主任办公会上强调政府信息公开工作的重要性,责成相关部门认真对照区政府关于此项工作各项任务进行落实。在去年学习的基础上,今年,主任办公会将《中华人民共和国政府信息公开条例》作为学法内容安排全体行政处级领导和科室正职进行了再次深入的学习,要求每一位街道领导都能认识到政府信息公开工作的重要性。在街道领导的推动下,进一步完善政府信息公开工作领导小组人员,进一步明确每位工作人员的岗位责任,严格落实责任制。办事处主任多次听取工作进展情况汇报,强调政府信息公开工作是推进依法行政、建设法治型政府、公开透明实施政府管理服务,接受社会监督的重要举措。

**(二)建立健全组织机构**

目前,街道共有3人从事政府信息公开工作,全机关各个科室配合工作,街道政府信息公开工作体系在三个层面加强工作。决策层面,明确政府信息公开工作由政务信息公开工作小组领导负责、办事处主任主管。在协调层面,成立街道政府信息公开工作小组,负责具体实施、协调街道政府信息公开工作的开展。在工作层面,全街道明确办事处办公室为政府信息公开工作主管部门和工作机构。

**(三)完善政府信息公开工作机制**

在工作机制建设上花心思、动脑筋。建立完善政府信息公开工作机制。明确信息公开机构的工作职责,明确主动公开信息的公开内容、发布程序、公开方式和发布时限等要求,制定纸质形式政府信息公开管理规范。

健全虚假或不完整信息澄清工作机制情况。建立社情民意和舆情动态搜集机制和信息沟通及部门联动机制情况。

健全监督机制情况。确定政府信息公开网上、信件、电话、来访举报投诉件的受理部门和职能,规范投诉举报件办理工作流程,加大对政府信息公开工作监督检查力度等情况。

加强基础性、规范性制度建设情况。制定信息清理、保密审查、依申请公开等工作制度,并据此细化本单位实施细则,明确职责分工、工作程序和具体标准。

**(四)完成政府信息清理及系统录入工作**

街道按照区政府要求,2010年全年主动公开信息226条,依申请公开的信息0条,确定为不予公开的信息0条,受理行政复议及行政诉讼的政府信息0条。严格履行保密审查程序,由办事处办公室负责收集,然后报工委办公室履行保密审查程序,确定为主动公开后,由办公室工作人员将信息放在网上公开,同时编写目录。做到不遗漏,不缩减,不延迟。

对于新近形成的政府信息,纳入到日常工作内容,做到同步审查、同步进行属性界定、同步编目、同步公开。

对于涉及国家机密、商业秘密和个人隐私的信息不予公开,制定了答复、解释工作预案。

对于依申请公开可能引发的举报投诉、行政复议和行政诉讼案件以及可能出现的违规申请、群体申请、纠缠申请等问题,大部分信息制定了预案。

目前,我街道已经向政府信息集中公开场所移送了精美的政府信息公开指南彩色折页,并放置在为民服务大厅咨询架上供群众查阅,收效良好。

(五)咨询情况

2010年,我街道共接受公民、法人及其他组织政府信息公开方面的咨询60人次。其中,现场咨询38人次,占总数的63%;电话咨询22人次,占总数的37%。

二、主要问题和改进措施

主要存在以下几个问题:**1、对政府信息公开工作重要性的认识有待进一步提高**。机关各科室对于此项工作的认识还有进一步提高的空间,虽然之前街道组织了相关培训,让大家有了一定的认识,但对于此项工作的重要性还缺乏更加足够深入的理解和把握,导致各科室对于新生成的各类文件没有及时上报办公室进行更新。还没有很好的过渡到“以公开为原则,以不公开为例外”的工作要求。**2、对于依申请、虚假或不完整政府信息可能引发问题的应对准备工作还不充分**。虽然我街道根据实际工作情况作出了对于依申请、虚假或不完整政府信息可能引发问题的工作预案**。**但是从其它政府部门的工作实践看,对于应对这类问题,我们显然没有更好的解决方式,只能从以往信访工作的经验作出判断。目前,我街道虽然还没有接到依申请公开的请求,但从整个工作看,以后必将遇到此类问题。特别是公众关注度高、新闻媒体关注度高,咨询申请热点、敏感的问题。

针对现阶段存在的各类问题,在今后的工作中,我街道将从以下三个方面做好工作:

**(一)加强与上级业务部门的沟通,力争尽快解决工作中的问题**

随着政府信息公开工作的不断推进,群众对与自身利益密切相关的政府信息关注度高,要求了解煤改电、经济适用房及两限房相关政策,信访及复查复核业务事项、企事业单位人员工资及休假规定、医疗机构设置及发展规划、环境整治等政策规定的诉求较为集中。我街道必须时刻保持与区政府的信息沟通和信息对等,提前做好应对提出此类相关问题的方法,满足市民的信息需求。

**(二)继续加强培训宣传力度,拓宽公开渠道**

我街道虽然积极更新、上传大量的政府公开信息,但是还存在着信息报送不及时,不重视的情况。为了解决现状,计划对各科室进行政务信息公开工作的相关培训。使街道每一个工作人员都对政务信息公开工作有一个深刻的认识,加强每一位工作人员的信息报送意识。得到全机关工作人员的支持和理解,信息的更新渠道就可以顺畅,信息的更新也可以得到保障。

**(三)着力提高工作人员业务素质**

政府信息公开工作政策性、技术性强,在从事政府信息公开工作的过程中,我们认识道自己在这两方面还存在着不足,一方面我们努力配合区政府对政务信息公开工作人员的各种培训,另一方面我们也努力学习相关政策知识、不断锻炼自己的业务工作,努力提高工作技巧,提高文明接待、依法处理疑难申请问题的能力。

                                                                                                    北京市东城区人民政府安定门街道办事处

                                                                                                              2010年12月9日