2008年,安定门街道坚持以"三个代表"重要思想为指导,深入贯彻科学发展观,全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《全面推进依法行政实施纲要》,在区委、区政府的正确领导和业务部门的具体指导下,坚持把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设,规范行业作风,促进依法行政的重要手段,努力构建行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的工作机制,推进安定门街道自身建设的健康发展。

一、工作基本情况

**(一)领导高度重视,完善管理机制**

街道领导分别在工委会、书记会、主任办公会上强调政府信息公开工作的重要性,责成相关部门认真对照区政府关于此项工作各项任务进行落实。主任办公会还将《中华人民共和国政府信息公开条例》作为学法内容安排全体行政处级领导和科室正职进行了集中学习,要求每一位街道领导都能认识到政府信息公开工作的重要性。在街道领导的推动下,成立政府信息公开工作领导小组,由办事处主任担任组长,统筹全面工作。办事处副主任担任副组长,负责政府信息公开各项工作的实施。工作机构设在办事处办公室,明确3名工作人员,其中1人为专职。明确每位工作人员的岗位责任,严格落实责任制。办事处主任多次听取工作进展情况汇报,强调政府信息公开工作是推进依法行政、建设法治型政府、公开透明实施政府管理服务,接受社会监督的重要举措。

**(二)建立健全组织机构**

目前,街道共有3人从事政府信息公开工作,全机关14个科室配合工作,街道政府信息公开工作体系在三个层面加强工作。决策层面,明确政府信息公开工作由政务信息公开工作小组领导负责、办事处主任主管。在协调层面,成立街道政府信息公开工作小组,负责具体实施、协调街道政府信息公开工作的开展。在工作层面,全街道明确办事处办公室为政府信息公开工作主管部门和工作机构。

**(三)完善政府信息公开工作机制**

依照东城区政府制定并试行的11个工作文件进行具体工作,并结合街道工作实际制定相应的工作措施。制定了《安定门街道办事处政府信息公开工作方案(试行)》、《安定门街道办事处政府信息公开工作保密审查办法(试行)》等多项行之有效的方案。

在工作机制建设上花心思、动脑筋。建立完善政府信息公开工作机制。明确信息公开机构的工作职责,明确主动公开信息的公开内容、发布程序、公开方式和发布时限等要求,制定纸质形式政府信息公开管理规范。

建立健全虚假或不完整信息澄清工作机制情况。建立社情民意和舆情动态搜集机制和信息沟通及部门联动机制情况。

建立健全监督机制情况。确定政府信息公开网上、信件、电话、来访举报投诉件的受理部门和职能,规范投诉举报件办理工作流程,加大对政府信息公开工作监督检查力度等情况。

加强基础性、规范性制度建设情况。制定信息清理、保密审查、依申请公开等工作制度,并据此细化本单位实施细则,明确职责分工、工作程序和具体标准。

**(四)完成政府信息清理及系统录入工作**

街道按照区政府要求,对2003年以来形成的政府信息进行了清理。共清理出253条政府信息,其中确定为主动公开的信息235条,确定为依申请公开的信息18条,确定为不予公开的信息0条。为确保3月1日以后生成的政府信息同步生成、同步审查、同步编目、同步公开,特召集相关部门负责人开会研究,对于3月1日以后生成的政府信息,由办事处办公室负责收集,然后报工委办公室履行保密审查程序,确定为主动公开后,由办公室工作人员将信息放在网上公开,同时编写目录。做到不遗漏,不缩减,不延迟。

对于新近形成的政府信息,纳入到日常工作内容,做到同步审查、同步进行属性界定、同步编目、同步公开。

对于涉及国家机密、商业秘密和个人隐私的信息不予公开,制定了答复、解释工作预案。

对于依申请公开可能引发的举报投诉、行政复议和行政诉讼案件以及可能出现的违规申请、群体申请、纠缠申请等问题,大部分信息制定了预案。

目前,我街道已经向档案馆、图书馆等政府信息集中公开场所移送“规范性文件”和“政府信息公开指南”的纸质文本。并制作了精美的政府信息公开指南彩色折页,放置在为民服务大厅咨询架上供群众查阅。

**(五)建立政府信息公开查阅场所**

积极响应区政府文件规定,最大限度地畅通政府信息公开渠道,方便公众及时了解、查询公开的各类政府信息。

**1、利用网络渠道,录入公开信息**。积极录入各种各类政府公开信息,在区政府的政府信息公开系统上录入2003年以来,我街道需要公开的各种各类信息。同时,将录入信息公开在我街道的数字东城网站群的网站上。并随时关注来自网站的信息反馈。

**2、开辟集中受理场所**。

我街道为民服务大厅设为受理政务信息公开工作的集中受理场所。按照规定满足政务信息公开工作的相关场地规定。由专人负责接待并提供查阅服务。专人负责数字东城信息公开专栏的内容保障,开设网上意见箱及时听取公众的意见和建议。

二、工作中存在的主要问题

由于政府信息公开工作是一项全新的工作,没有成熟的经验可供借鉴,在实际工作中街道认真查找工作中存在的漏洞,全力抓好政府信息公开工作落实。主要存在以下几个问题:**1、对政府信息公开工作重要性的认识有待进一步提高**。机关各科室对于此项工作的认识还停留在比较初级的阶段,虽然之前街道组织了相关培训,让大家有了一定的感性认识,但对于此项工作的重要性还缺乏更加足够深入的理解和把握,导致各科室对于新生成的各类文件没有及时上报办公室进行更新。**2、区相关部门至今没有出台保密审查的明确的规定。**导致街道在保密审查环节上难以把握尺度,只能按照比较广义的概念摸索着工作。为了不违反保密审查规定,只能将公开的范围缩小,确保绝对的安全。对于此项工作的审核把关还处于摸索阶段。还没有很好的过渡到“以公开为原则,以不公开为例外”的工作要求。**2、对于依申请、虚假或不完整政府信息可能引发问题的应对准备工作还不充分**。虽然我街道根据实际工作情况作出了对于依申请、虚假或不完整政府信息可能引发问题的工作预案**。**但是从其它政府部门的工作实践看,对于应对这类问题,我们显然没有更好的解决方式,只能从以往信访工作的经验作出判断。

目前,我街道虽然还没有接到依申请公开的请求,但从整个工作看,以后必将遇到此类问题。特别是公众关注度高、新闻媒体关注度高,咨询申请热点、敏感的问题。

                                                                                        北京市东城区人民政府安定门街道办事处

                                                                                              2008年12月9日