

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
1	负责经费预算及支出等管理工作	经费预算及支出等管理	部门预算	【部门预算公开】	部门预算经本级财政部门批复后20日内公开	政府网站专题集中公开
2			部门决算	【部门决算公开】	部门决算经本级财政部门批复后20日内公开	政府网站专题集中公开
3	承担议案、建议、提案工作	办理议案、建议、提案	议案建议提案办理报告	【全文公开】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
4	负责本机关行政执法工作的监督、指导和协调	落实行政执法公示工作	行政执法公示基本信息	【机构信息】【权力清单】 【双随机抽查事项清单】 【执法人员信息】【政务服务事项】 【行政处罚、行政强制的执法流程】 【行政处罚的裁量基准、听证标准】	按年度公开	政府网站专题集中公开
5			行政执法公示动态信息	【年度执法检查计划】 【特定执法过程信息】 【执法结果】 【执法统计年报】	按年度公开	政府网站专题集中公开
6	行政执法检查“双随机”	梳理随机抽查事项清单、抽查事项、检查内容	随机抽查事项清单、抽查事项、检查内容	【抽查类别】 【抽查事项】 【抽查对象】 【事项类别】 【检查方式】 【检查主体】 【检查依据】	实时公开	政府网站常规公开
7		制定年度双随机抽查计划	年度双随机抽查计划	【抽查计划名称】 【抽查任务名称】 【抽查类型】 【抽查事项】 【抽查依据】 【抽查对象范围】 【抽查日期自（开始日期）至（结束日期）】 【抽查发起部门】 【抽查机关】 【抽查对象基数】 【抽查比例】 【抽查检查对象数量】 【抽查频次】 【是否涉及对告知承诺申请人】 【是否为高风险主体抽查】	按年度公开	政府网站常规公开
8	承担全区安全生产标准化达标创建组织协调工作，推动相关行业、属地（地区管理机构）开展安全生产标准化达标工作	对企业安全生产标准化达标等级（三级）进行评审	安全生产标准化（三级）企业达标公告	【公告编号】 【通过评审企业名称】 【有效期限】	实时公开	政府网站常规公开

9	承担本区危险化学品经营单位、加油站、第二类、第三类非药品类易制毒化学品备案监督管理；法律、法规、规章规定的由区级应急管理部门行使的行政处罚、监督检查；负责依法监督检查工业企业贯彻执行安全生产法律、法规情况；	危险化学品经营单位、加油站、第二类、第三类非药品类易制毒化学品经营单位检查工作；法律、法规、规章规定的由区级安全生产监督管理部门行使的监督检查；对工业企业单位进行安全生产执法检查	现场检查记录	【序号】【被检查单位或个人名称】【检查时间、地点】【检查内容】【发现的问题及隐患】【处理意见】【执法检查文书编号】【附件（执法检查文书）】	做出正式执法检查文书并通知被检查单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
10		组织查处危险化学品经营单位、加油站、第二类、第三类非药品类易制毒化学品经营单位违法违规行为；法律、法规、规章规定的由区级应急管理部门行使的行政处罚；负责依法查处工业企业违法违规行为；	责令限期整改指令书	【序号】【被检查单位或个人名称】【检查时间、地点】【检查内容】【发现的问题及隐患】【处理意见】【执法检查文书编号】【附件（执法检查文书）】	做出正式执法检查文书并通知被检查单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
11			整改复查意见书	【序号】【被检查单位或个人名称】【检查时间、地点】【检查内容】【发现的问题及隐患】【处理意见】【执法检查文书编号】【附件（执法检查文书）】	做出正式执法检查文书并通知被检查单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
12			安全生产行政处罚	【序号】【被处罚单位或个人名称】【处罚事项（案件名称）】【做出处罚决定的部门】【处罚时间】【处罚类别】【行政处罚决定书文号】【附件（行政处罚决定书）】	做出正式处罚决定并通报处罚单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
13	负责危险化学品经营企业经营许可证	危险化学品经营企业经营许可证	危险化学品经营企业经营许可证办理流程	【事项名称】【事项类别】【职权编码】【设定依据】【审批对象】【实施机关】【办理科室】【受理方式】【受理地点】【审批流程】【申报材料】【审查内容】【审查标准】【批准形式】【收费依据和标准】【办理时间】【办理时限】【有效时限】【联系电话】【结果告知方式】	实时公开	政府网站常规公开
14			危险化学品经营许可证审批情况	【企业名称】【企业法定代表人】【企业统一社会信用代码】【许可项目】【发证日期】【有效期限】【许可证编号】【许可范围】	实时公开	政府网站专题集中公开

15	负责第二类、第三类非药品类易制毒化学品备案工作	第二类、第三类非药品类易制毒化学品备案工作	第二类、第三类非药品类易制毒化学品备案办理流程	【事项名称】【事项类别】 【职权编码】【设定依据】 【备案对象】【实施机关】 【办理科室】【受理方式】 【受理地点】【备案流程】 【申报材料】【审查内容】 【审查标准】【批准形式】 【收费依据和标准】【办理时间】 【办理时限】【有效时限】 【联系电话】【结果告知方式】	实时公开	政府网站专题集中公开
16	负责组织本区应急管理、安全生产宣传教育	官方微博安全生产动态及知识发布	动态及知识信息	【标题】【正文】	实时公开	官方微博
17		官方微信工作动态及安全常识发布	动态及知识信息	【标题】【正文】	实时公开	官方微信
18	承担政府信息公开工作	制定应急管理局政府信息公开指南	应急管理局政府信息公开指南	【标题】【版本】【主动公开范围形式期限】 【依申请公开受理机构工作程序】 【权利救济途径】 【北京市东城区政府信息公开申请表】	按年度公开	政府网站专题集中公开
19		撰写应急管理局政府信息公开工作年度报告	应急管理局政府信息公开工作年度报告	【政府信息公开工作年度报告】	按年度公开	政府网站专题集中公开
20			系统上报《政府信息公开情况统计表》	附《政府信息公开工作年度报告》后面公开	按年度公开	政府网站专题集中公开
21		信息公开专栏维护	机构信息	【机构名称】【联系方式】	调整后20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
22			法定职责	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职责	调整后20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
23			领导简介	【基本信息】【个人基本信息】 【工作分工】【标准工作照】	调整后20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
24			内设机构	【内设机构名称】【职责】	调整后20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
25	组织一般安全生产事故查处和责任追究工作	对生产安全事故的统计、分析工作	生产安全事故快报	【事故时间】【事故地点】 【事故简述】【现场处置情况】 【事故结果】	及时公开	政府网站常规公开
26			生产安全事故调查	【序号】【被调查单位或个人名称】 【事故调查报告名称】 【事故调查部门】 【批复结案时间】 【附件（事故调查报告）】	收到案件批复后15个工作日内公开	政府网站常规公开

27	追究落实工作，对生产安全事故的统计、分析工作	组织一般安全生产事故查处和责任追究落实工作	生产安全事故行政处罚	【序号】【被处罚单位或个人名称】【处罚事项（案件名称）】【做出处罚决定的部门】【处罚时间】【处罚类别】【行政处罚决定书文号】【附件（行政处罚决定	做出正式处罚决定并通报处罚单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
28		负责生产安全事故预警信息的发布工作	安全生产事故动态月报	【标题】【内容】	及时公开	政府网站常规公开
29	承担法律法规赋予的有关危险化学品、烟花爆竹、工贸等行业领域安全生产监管职能。	开展安全生产执法检查	现场检查记录	【序号】【被检查单位或个人名称】【检查时间、地点】【检查内容】【发现的问题及隐患】【处理意见】【执法检查文书编号】【附件（执法检查文书）】	做出正式执法检查文书并通知被检查单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
30			责令限期整改指令书	【序号】【被检查单位或个人名称】【检查时间、地点】【检查内容】【发现的问题及隐患】【处理意见】【执法检查文书编号】【附件（执法检查文书）】	做出正式执法检查文书并通知被检查单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
31			整改复查意见书	【序号】【被检查单位或个人名称】【检查时间、地点】【检查内容】【发现的问题及隐患】【处理意见】【执法检查文书编号】【附件（执法检查文书）】	做出正式执法检查文书并通知被检查单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开
32	依法对生产经营单位违反安全生产、地质灾害、水旱灾害有关应急抢险和灾害救助、防震减灾，以及地震管理等方面法律、法规、规章的行为实施行政处罚或者强制措施	进行安全生产行政处罚	行政处罚决定书	【序号】【被处罚单位或个人名称】【处罚事项（案件名称）】【做出处罚决定的部门】【处罚时间】【处罚类别】【行政处罚决定书文号】【附件（行政处罚决定书）】	做出正式处罚决定并通报处罚单位后，7个工作日内公示	政府网站常规公开